



Nr sprawy: BPM.ZZP.271.156.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”,

sporządzona dla usługi, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” pn.:

Usługa kompleksowego ubezpieczenia Miasta Nowy Sącz wraz z jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa: **Miasto Nowy Sącz**
2. Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
3. Kontakt: tel. 018 443 53 08, fax 018 443 78 63
4. E-mail: urząd@nowysacz.pl, <http://www.nowysacz.pl>
5. NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przeprowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podst. art. 32 ust. 1 , 3 i 4 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 26.02.2014 r. pod nr 38347 – 2014;
 - b) w siedzibie zamawiającego - w miejscu: Tablica ogłoszeń Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz od dnia 26.02.2014 r. ;
 - c) na stronie internetowej: www.nowysacz.pl od dnia 26.02.2014 r.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego ubezpieczenia Miasta Nowy Sącz wraz z jednostkami organizacyjnymi**. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części zwane w niniejszej specyfikacji „Pakietami”:

1.1. PAKIET I :

1.1.1. Ubezpieczenia wspólne dla wszystkich jednostek wymienionych w SIWZ:

- a) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności i posiadanego mienia



- b) Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia
- c) Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ryzyka dewastacji

1.1.2. Ubezpieczenia dla poszczególnych jednostek wymienionych w SIWZ

- a) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. administrowania drogami;
- b) Ubezpieczenie mienia od ognia i innych żywiołów;
- c) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk.

1.2. PAKIET II: Ubezpieczenia komunikacyjne.

1.3. PAKIET III:

- a) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków OSP I;
- b) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków OSP II;
- c) Ubezpieczenie zwierząt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji: „SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA”.
3. Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego: SUPRA BROKERS Sp. z o.o., 53-609 Wrocław, ul. Fabryczna 10, tel.: 71 77 70 400, fax: 71 77 70 455 NIP: 899-25-23-230, REGON: 931886336, nr KRS: 0000155993, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, Kapitał zakładowy: 501 800 PLN - wpłacony w całości; www.suprabrokers.pl, e-mail: centrala@suprabrokers.pl, który jako pośrednik ubezpieczeniowy działa w imieniu i na rzecz zamawiającego. Broker będzie pośredniczył przy zawarciu umowy, a następnie będzie ją realizował.
4. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): główny przedmiot: **66510000-8** (Usługi ubezpieczeniowe). Przedmioty dodatkowe:
 - a) **66515100-4** (usługi ubezpieczenia od ognia),
 - b) **66515400-7** (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów),
 - c) **66515000-3** (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty),
 - d) **66516400-4** (usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej),
 - e) **66516000-0** (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej),
 - f) **66516100-1** (usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej),
 - g) **66514110-0** (usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych),
 - h) **66512100-3** (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków).
5. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 36a ustawy, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, na podst. art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach o których mowa w art. 26 ust 2b) ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;



- b) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
 - c) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
 - d) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
6. Wykonanie zamówienia przebiegać będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorach umów, stanowiących:
- a) **Załącznik nr 2 dla Pakietu I** do niniejszej specyfikacji,
 - b) **Załącznik nr 3 dla Pakietu II** do niniejszej specyfikacji,
 - c) **Załącznik Nr 4 dla Pakietu III** do niniejszej specyfikacji.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, odrębnie i niezależnie dla każdego Pakietu lub wszystkich albo wybranych Pakietów łącznie.
- 2. Opis przedmiotu poszczególnych Pakietów został określony w ust. 1 Rozdziału III niniejszej specyfikacji, natomiast szczegółowy opis został zawarty w załączniku, o którym mowa w ust. 2 tegoż Rozdziału.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

1. Dla zadań Pakietu I

- 1.1. Terminy wykonania – ubezpieczenie ma obejmować okres od 11.04.2014 r. do 31.12.2015 r., tj. 20 miesięcy i 20 dni z rocznym okresem polisowania.
- 1.2. Polisy dla ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia szyb od stłuczenia, wystawione zostaną dla każdego rodzaju ubezpieczenia obejmując ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego.
- 1.3. Polisy dla ubezpieczeń dla poszczególnych jednostek zostaną wystawione po jednej dla każdego rodzaju ubezpieczenia, obejmując ochroną majątek wymieniony w załączniku nr 10 do SIWZ. Dla każdej jednostki zostanie przygotowany certyfikat potwierdzający ubezpieczenie wraz określeniem wysokości składki oraz terminem płatności za dane ubezpieczenie.
- 1.4. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w „*informacji o sposobie zawarcia umowy*” przesłanej do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

2. Dla zadań Pakietu II

- 2.1. Terminy wykonania – ubezpieczenie ma obejmować pojazdy, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się w okresie od 11.04.2014r. do 31.12.2015r.
- 2.2. Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu (ze względu na okres obowiązywania umowy dla wybranych pojazdów przewidziano dwa roczne okresy polisowania).



2.3. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w „*informacji o sposobie zawarcia umowy*” przesłanej do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

3. Dla zadań Pakietu III

3.1. Terminy wykonania – ubezpieczenie ma obejmować okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. tj. 12 miesięcy.

3.2. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w „*informacji o sposobie zawarcia umowy*” przesłanej do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w specyfikacji, zamawiający będzie rozpatrywał:
 - 2.1. w zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oferty Wykonawców, którzy posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 950 z późn. zm.), a w przypadku gdy Wykonawca rozpoczął działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
 - 2.2. w zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oferty Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu tego warunku;
 - 2.3. w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oferty Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu tego warunku;
 - 2.4. w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej oferty Wykonawców oferty Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty:
 - a) Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - b) Wykonawców, którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy. Zgodnie z ustawą Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
6. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 4 i 5, natomiast przy weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 oraz w pkt 2 ppkt 2.1., 2.2. i 2.4. pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt 3, zaś przy weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.3. pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
8. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty w celu oceny spełnienia przez wykonawców tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

1. OŚWIADCZENIE:

- a) o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz
 - b) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do specyfikacji.



W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców.

2. **DOKUMENTY** wymagane w celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 950 z późn. zm.), a w przypadku gdy rozpoczął on działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - treść oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej zawarta jest w **Załączniku nr 6** do specyfikacji.
3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do specyfikacji.
4. Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 1 lit. a) oraz dokumenty o których mowa w pkt 2 lit. c), i pkt. 3 (*jeżeli dotyczy*), należy przedstawić w formie oryginału.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b) i 2 lit. a) i b) należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Samodzielnie pobrane przez wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231), niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
Potwierdzeniem powyższego jest:



- a) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku - zaświadczenia o wpisie do CEIDG, treść informacji zamieszczonej na każdym wydruku, gdzie wskazuje się, iż „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP”,
- b) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203).
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt 2 lit. b) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokument, o którym mowa w pkt 10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Regulację zawartą w pkt. 11 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zzp@nowysacz.pl.



2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek: 8:00 – 15:00) są:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pani Joanna Witczak – przedstawiciel Supra Brokers Sp. z o.o., tel. (+48 71) 777 04 25 (bez prawa przyjmowania od wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji),
 - b) sprawach formalno-proceduralnych: Pan Wojciech Dobosz – Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. (+48 018) 448 66 00 e-mail: wdobosz@nowysacz.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Rozdział XI – Opis sposobu przygotowywania ofert

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną – na jeden, dwa lub trzy Pakiety.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: ***Oferta na: Usługę kompleksowego ubezpieczenia Miasta Nowy Sącz wraz z jednostkami organizacyjnymi – Pakiet- nie otwierać przed dniem2014r. do godz.”.***
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego:
 - a) **Załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji - Formularz oferty dla zadań Pakietu I;
 - b) **Załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji - Formularz oferty dla zadań Pakietu II;
 - c) **Załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji - Formularz oferty dla zadań Pakietu III.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk (nie dotyczy ubezpieczeń obowiązkowych);
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII specyfikacji;
 - c) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale XI pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*);
 - d) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XI pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*);
 - e) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale XVII specyfikacji (*wymóg porządkowy*).



3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę- osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy- inna osoba niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. VII pkt 2) lit. b), należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
5. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

III. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do niniejszej specyfikacji.
4. Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
 - a) na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców
 - b) w terminie: do dnia **07.03.2014 r.** do godz. **11:00**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu niezwłocznie.



8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
 - a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15
 - b) w dniu: **07.03.2014 r.** o godz. **11:10**.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego, zawartego we wzorze oferty stanowiącego:
 - a) **Załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji - Formularz oferty dla zadań Pakietu I;
 - b) **Załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji - Formularz oferty dla zadań Pakietu II;
 - c) **Załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji - Formularz oferty dla zadań Pakietu III.
2. Cena oferty na wymieniony w specyfikacji zakres przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty musi obejmować pełen okres zamówienia i gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego zaoferowanym przedmiotem zamówienia.
4. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwwyżki wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia.
5. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnego wyliczenia ceny.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

I. PAKIET I:

1. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny, oraz oferowanych warunków ubezpieczenia.
2. **Sposób punktowania ofert według następujących wag:**

A. cena	80,00 %
B. warunki ubezpieczenia	20,00 %

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium.

$$N = C + P$$

Gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę



C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

4.1. C = cena 80,00 %

Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \times 100 \times 0,80}{\text{cena badanej oferty}}$$

4.2. P = warunki ubezpieczenia 20 %

Oceniane będą warunki ubezpieczenia - przyjęcie klauzul dodatkowych, według następujących zasad:

- a) brak akceptacji klauzul obligatoryjnych powoduje odrzucenie oferty
- b) za przyjęcie poszczególnych klauzul zostanie przyznana ilość punktów przypisana danej klauzuli

4.2.1. Dopuszczalna jest zmiana treści klauzul, ale w przypadku zmian odbiegających na niekorzyść Zamawiającego od treści podanej w SIWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.

4.2.2. Oferty w kryterium P będą oceniane według następującego wzoru

$$\text{ilość punktów (P)} = \frac{\text{WP} \times 100 \times 0,20}{\text{WM}}$$

WP – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskana w danej ofercie

WM – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium

II. PAKIET II i III:

1. Jedynym kryterium wyboru dla zadań Pakietu II i III jest cena – 100,00 %
2. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100,00.
3. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie, i uzyskają odpowiednią ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ilość punktów (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \times 100}{\text{cena badanej oferty}}$$



Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
 - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
 - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składki w celu zrównoważenia ujemnego wyniku towarzystwa.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorach umów, stanowiących:
 - a) **Załącznik nr 2 dla Pakietu I** do niniejszej specyfikacji,
 - b) **Załącznik nr 3 dla Pakietu II** do niniejszej specyfikacji,
 - c) **Załącznik Nr 4 dla Pakietu III** do niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.



Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy - Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XIX – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na części zwane w niniejszej specyfikacji „Pakietami”.



3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. W tym zakresie zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usługi, podlegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i stanowiących nie więcej niż:
 - a) 2,11 % wartości zamówienia podstawowego dla Pakietu I;
 - b) 10 % wartości zamówienia podstawowego dla Pakietu II;
 - c) 25 % wartości zamówienia podstawowego dla Pakietu III;
 - d) wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym oraz kalkulowania składki w systemie pro rata temporis ile przedmiot zamówienia, zakres i warunki były wskazane w zamówieniu podstawowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
 - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - b) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - c) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zespołu Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 - d) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - e) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - f) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
 - g) Zamawiający wyznaczy członka zespołu przetargowego, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.



Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji

- Załącznik nr 1** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA”;
- Załącznik nr 2** Wzór umowy dla zadań Pakietu I;
- Załącznik nr 3** Wzór umowy dla zadań Pakietu II;
- Załącznik nr 4** Wzór umowy dla zadań Pakietu III;
- Załącznik nr 5** Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- Załącznik nr 6** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 7** Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- Załącznik nr 8** Formularz oferty dla zadań Pakietu I;
- Załącznik nr 9** Formularz oferty dla zadań Pakietu II;
- Załącznik nr 10** Formularz oferty dla zadań Pakietu III.
- Załącznik nr 11** Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o solidarnej odpowiedzialności i o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

PREZYDENT MIASTA

(-) Ryszard Nowak

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)