

Nr sprawy: BPM.ZZP.341-1117/10

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,  
sporządzona dla dostawy, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”

pn.:

### Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza

#### Rozdział I – Nazwa oraz adres zamawiającego.

1. Miasto Nowy Sącz, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz;
2. tel. 018 443 53 08, fax. 443 78 63;
3. e-mail: [urząd@nowysacz.pl](mailto:urząd@nowysacz.pl), <http://www.nowysacz.pl>;
4. NIP: 734-001-67-07, REGON: 491893167

#### Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podst. art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

- A. Zamówienie dofinansowane ze środków projektu, pn.: **Wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych ICT dla rozwoju społeczeństwa ekonomicznego oraz poprawy jakości życia mieszkańców subregionu Nowy Sącz**, realizowany jest w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Działanie 1.2 Rozwój społeczeństwa informacyjnego, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (MRPO.01.02.00-12-063/10), zwanego dalej „Projektem”.
- B. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza
- C. Wymagania dla sprzętu zawarte są w niniejszym Rozdziale oraz w *załącznikach od 1 do 4* do specyfikacji.
- D. Specyfikacja techniczna i ilościowa zamówienia:

Lp.	Nazwa	Gwarantowana liczba sztuk /zestawów (szt.)	Maksymalna liczba sztuk/ zestawów (szt.)	Numer załącznika do specyfikacji	Okres gwarancji
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1	Komputer biurowy -1 (stacjonarny)	0 szt.	10 szt.	Szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do specyfikacji	36 miesięcy
2	Komputer mobilny -15 (przenośny)	0 szt.	4 szt.	Szczegółowo określony w Załączniku nr 2 do specyfikacji	24 miesiące

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”

3	Drukarka laserowa 1 – Monochromatyczna Duplex	0 szt.	2 szt.	Szczegółowo określony w Załączniku nr 3 do specyfikacji	24 miesiące
4	Drukarka mobilna	0 szt.	1 szt.	Szczegółowo określony w Załączniku nr 4 do specyfikacji	24 miesiące

E. Specyfikacja techniczna, wymagania dotyczące:

- Zaoferowany sprzęt musi być zgodny, tzn. równoważny lub o wyższych parametrach technicznych z wymaganiami zamawiającego określonymi w poszczególnych załącznikach do specyfikacji.
- Załączniki wskazane w kolumnie 5 tabeli wskazanej w lit. D niniejszego rozdziału należy wypełnić i załączyć do oferty, by zamawiający mógł zapoznać się z właściwościami oferowanego sprzętu i zweryfikować je ze sformułowanymi przez siebie wymogami. Instrukcja wypełniania:
  - w przypadku oznakowania pozycji symbolem \*) należy wskazać oferowany sprzęt/produkt: nazwa producenta + typ/model,
  - w przypadku oznakowania pozycji symbolem \*\*) należy wypełnić, gdy oferowany towar posiada parametry inne, przynajmniej równoważne lub wyższe.
- Zaoferowany sprzęt musi współpracować z aplikacjami: „Płatnik”, „Bestia”, „MS Office 2003”, SEL-WIN, PB-USC oraz Korelacja Districtus oraz z systemami: Windows XP Prof. PL, Windows 7 (dot. sprzętu wskazanego w pkt C, ppkt 1 – 2 niniejszego rozdziału).
- Wydanie sprzętu i oprogramowania następować będzie w siedzibie Urzędu Miasta w Nowym Sączu, ul. Rynek 1 lub innym miejscu na terenie Miasta Nowego Sącza i zostanie potwierdzone pisemnie przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
- W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak instalacja, uruchomienie, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.
- Zamówienie obejmuje dostawę Towaru w ilościach wskazanych w kol. 5 „Maksymalna liczba sztuk/zestawów” kosztorysu znajdującego się w *Załączniku nr 7* do specyfikacji, jednakże Zamawiający zastrzega, że jest to zapotrzebowanie maksymalne i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli Zamawiający nie zamówi Towaru w ilościach określonych jako „Maksymalna liczba sztuk/zestawów” (kol. 5 kosztorysu zawartego w *Załączniku nr 7* do specyfikacji). Zamawiający określił „Gwarantowaną liczbę sztuk/zestawów” (kol. 4 kosztorysu zawartego w *Załączniku nr 7* do specyfikacji), którą Zamawiający będzie zobowiązany zamówić.
- Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywę Nowego Podejścia, co potwierdzać będzie oznaczenie CE, które będzie umieszczone na sprzęcie zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn., Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”

grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 21 sierpnia 2007 r., Nr 155, poz. 1089).

8. Dostarczony sprzęt musi posiadać skróconą kartę gwarancyjną naklejoną przez wykonawcę na obudowie, uprawniającą do naprawy gwarancyjnej bez przedstawiania karty gwarancyjnej. Do druku naklejek należy zastosować naklejki Polyestrowe (np. Zweckform Nr. 6113). Dotyczy: obudowy, monitora, klawiatury, drukarki. Skrócona karta gwarancyjna musi zawierać pola: *nr seryjny, typ systemu, data podpisania umowy, data wystawienia faktury VAT, nr F-VAT, okres gwarancji w miesiącach, nazwę dostawcy, telefon do serwisu*. Brak skróconej karty gwarancyjnej umieszczonej na dostarczonym sprzęcie uniemożliwia jego odbiór przez zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, by wykonawca zobowiązał się odbierać zgłoszenia o awarii pod wskazanym numerem telefonu, faksu lub adresem e-mail od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-16.00.
10. Zamawiający wymaga, by wykonawca zobowiązał się odbierać uszkodzony sprzęt w siedzibie zamawiającego.
11. Ponadto zamawiający wymaga, by wykonawca zobowiązał się do:
  - a) uznawania za zgłoszenie wystąpienia awarii lub wady przesłania informacji faksem, elektronicznie lub dostarczenie pisma do siedziby wykonawcy,
  - b) reakcji serwisu w następnym dniu roboczym,
  - c) naprawy towaru do 3 dni roboczych od zgłoszenia + oznaczenie środków trwałych,
  - d) udostępnienia w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zastępczego towaru tej samej klasy na okres naprawy w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki w wymaganym terminie,
  - e) wymiany do 5 dni roboczych od zgłoszenia, towaru na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia usterki.
  - f) wymagana gwarancja została określona w kol. 6 tabeli zawartej w lit. D niniejszego rozdziału.

#### F. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1. **30.21.31.00-6** (*Komputery przenośne*);
2. **30.21.33.00-8** (*Komputer biurkowy*);
3. **30.23.21.10-8** (*Drukarki laserowe*);
4. **30.23.72.00-1** (*Akcesoria komputerowe*).

#### G. Realizacja zamówienia:

1. O konieczności dostarczenia towaru (wraz z określeniem szczegółowego zapotrzebowania) Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer podany w ofercie, a Wykonawca zrealizuje to zamówienie niezwłocznie, **nie dłużej jednak niż w czasie 7 dni**. W powiadomieniu tym zamawiający wskaże dokładne miejsce dostawy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać na bieżąco Towar do siedziby Zamawiającego.
3. Zamówienie obejmuje dostawę towaru w ilościach wskazanych w kol. 4 tabeli zawartej w lit. D niniejszego Rozdziału, jednakże zamawiający zastrzega, że jest to zapotrzebowanie maksymalne

i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli zamawiający nie zamówi sprzętu w ilości tam określonej.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy za dostarczony sprzęt i oprogramowanie wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn: ilości zamówionych sztuk x cena jednostkowa towaru.

- H. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- I. Zamawiający na podst. art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:
- podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
  - wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
  - zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
  - wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
- J. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób określony we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

#### **Rozdział IV – Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany przez zamawiającego termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **31.12.2010r.**

#### **Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

wykonywaniu zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty:
  - a) Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
  - b) Wykonawców, którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, o której mowa w pkt 2 żaden z wykonawców oraz podmiotów, o których mowa w pkt 2 nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 3.
5. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający **żąda złożenia (załączania do oferty)** zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty - **Komputer biurowy**, odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj.: dokument - deklaracja zgodności zestawów komputerowych z normą CE (oświadczenie producenta komputerów).
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
  - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
  - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

**Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do specyfikacji;

2. **DOKUMENT** wykazujący brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. **DOKUMENT** potwierdzający, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, tj.: dokument – deklaracja zgodności zestawów komputerowych z normą CE (oświadczenie producenta komputerów).
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w Rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2 niniejszego Rozdziału specyfikacji oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 3, 4, 5 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
  - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
  - b) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
  - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokument, o którym mowa w pkt 8) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 9) stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zpz@nowysacz.pl](mailto:zpz@nowysacz.pl).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 – 17:00; wtorek – piątek: 8:00 – 16:00) z wykonawcami jest Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych przy Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz, tel. (0-18) 444-43-68.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **Rozdział VIII - Informacja na temat wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## **Rozdział IX – Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **I. Informacje ogólne.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **„Oferta - Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza - nie otwierać przed 02.12.2010r. do godz. 12:00”**.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia po terminie.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

### **II. Wymogi formalne.**

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
  - a) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia (**załączniki od 1 do 4** do niniejszej specyfikacji),
  - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI specyfikacji,
  - c) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. X pkt III ppkt 3 specyfikacji



- (jeżeli dotyczy),
- d) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. X pkt II ppkt 3 specyfikacji (jeżeli dotyczy),
- e) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdz. XVI specyfikacji (wymóg porządkowy).
- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inna osoba niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. VI pkt 2 należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
  - Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

### III. Oferta wspólna.

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego *załącznik nr 8* do niniejszej specyfikacji.
- Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w pkt 1). W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca te okoliczności zmiana wzorca umowy.

### Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
  - na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców,
  - w terminie: do dnia **02.12.2010 r.** do godz. **11:30**.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
- Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
- Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana, przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.

7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu niezwłocznie bez otwierania.
8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
  - a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. Nr 15,
  - b) w dniu: **02.12.2010 r.** o godz. **12:00**.

### **Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Należy wycenić wszystkie pozycje zawarte w kosztorysie zawartym we wzorcu oferty stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.
2. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę są cenami niezmiennymi i nie będą podczas wykonywania umowy podlegały aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że zaoferowane ceny jednostkowe będą niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, stawek robocizny, kursów walut itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostaw sprzętu i powinny one obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że ceny te muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez wykonawcę usług objętych przedmiotem zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie OC, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczenia, instalacji, pomocy technicznej, napraw, serwisowania itd.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe).
5. Cena ofertowa ma wynikać z wypełnionego kosztorysu zawartego we wzorcu oferty stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.
6. Cena ofertowa stanowi wycenę maksymalnej ilości sztuk każdego zamawianego sprzętu i oprogramowania. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy ma charakter kosztorysowy – może zatem odbiegać od ceny ofertowej. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy za dostarczony sprzęt i oprogramowanie stanowić będzie iloczyn: ilości zamówionych sztuk x cena jednostkowa towaru. Zatem cena ofertowa, ma charakter orientacyjny, umożliwić ma to zamawiającemu porównanie ofert na etapie ich oceny.
7. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek rozszczeń, jeżeli zamawiający nie zamówi sprzętu w ilości określonej jako “Maksymalna liczba sztuk” (kolumna 4 tabeli zawartej w lit. D. Rozdz. III specyfikacji).
8. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.
9. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy.

### **Rozdział XIII – Opis kryteriów którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.**

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według następującego kryterium: **najniższa cena – 100,00%**
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:  
$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 100,00$$
3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Rozdział XIV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
  - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
  - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zająd przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

### **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

### **Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 5* do niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorach klauzul, jednakże zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.

## **Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 182).
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
10. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści ofert w trakcie prowadzonego

*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”*

postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

8. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - zamawiający wyznaczy członka zespołu przetargowego, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - zamawiający umożliwi kserokopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę – 0,15 zł,
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

#### **Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji.**

1	Załącznik nr 1	Szczegółowe określenie „Komputer biurowy-1”,
2	Załącznik nr 2	Szczegółowe określenie Komputer mobilny-15,
3	Załącznik nr 3	Szczegółowe określenie Drukarka laserowa-1-Monochromatyczna Duplex,
4	Załącznik nr 4	Szczegółowe określenie Drukarka Mobilna,
5	Załącznik nr 5	Wzór umowy,
6	Załącznik nr 6	Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
7	Załącznik nr 7	Wzór oferty,
8	Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o solidarnej odpowiedzialności i o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

**PREZYDENT MIASTA  
NOWEGO SĄCZA  
Ryszard Nowak (-)  
24.11.2010r.**

.....  
(data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)