

Nr sprawy: BPM.ZZP.341-347/10

**Nowy Sącz:** Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza

Numer ogłoszenia: **98285 - 2010**; data zamieszczenia: **26.04.2010 r.**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**I.1) NAZWA I ADRES:** Miasto Nowy Sącz , Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, woj. małopolskie, tel. 018 444-43-68, fax 018 443-78-63

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.nowysacz.pl](http://www.nowysacz.pl)

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1)** Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: **Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza**

**II.1.2)** Rodzaj zamówienia: usługi.

**II.1.3)** Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.**
- 2.** Dostawa będzie realizowana na bieżąco, po każdorazowym złożeniu przez Zamawiającego pisemnego szczegółowego zapotrzebowania, z tym, że czas dostawy zostaje określony następująco:
  - a) w przypadku, gdy wartość złożonego zamówienia na poszczególne meble nie przekracza kwoty 2 000,00 zł. – do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zapotrzebowania,
  - b) w przypadku, gdy wartość złożonego zamówienia na poszczególne meble przekracza kwotę 2 000,00 zł. – do 10 roboczych licząc od dnia otrzymania zapotrzebowania.
- 3.** Zamawiający wymaga, aby oferowany asortyment spełniał następujące wymagania, związane z użytymi materiałami i surowcami:
  - a) płyty wiórowe, laminowane o grubościach 18 i 28,
  - b) płaszczyzny płyt po przecięciu oklejone obrzeżem twardym ABS,
  - c) szuflady wyposażone w prowadnice rolkowe,
  - d) kontenery z szufladami zamykanymi centralnym zamkiem czołowym,

- e) zamki patentowe we wszystkich drzwiach mebli także przy kontenerku drzwiowym i dostawkach,
  - f) tylne ściany mebli wykonane z płyty lakierowanej HDF o gr. 3 mm,
  - g) blaty pomocników i kontenerów oraz dostawek i stołów wykonane z płyty laminowanej o gr. 28 mm, oklejone obrzeżem twardym ABS, 2 mm,
  - h) blaty i elementy konstrukcyjne wszystkich biurek wykonane z płyty laminowanej o gr. 28 mm, oklejone obrzeżem twardym ABS,
  - i) w biurkach przystosowanych pod komputer należy przewidzieć przelotki (przepusty) na kable,
  - j) **kolor mebli – jasny buk, przy czym zamawiający w wyjątkowych sytuacjach zastrzega sobie prawo wyboru innego koloru mebli np. mahoń lub calvados,**
  - k) uchwyty metalowe w kolorze satyna,
  - l) przy meblach stałych (biurka, szafy, kontenery) należy przewidzieć stopki regulacyjne ułatwiające wypoziomowanie na nierównych powierzchniach.
5. Przed rozpoczęciem realizacji wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do dopasowania i sprawdzenia bezpośrednio w miejscu montażu wymiarów poszczególnych mebli.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dopasowania wymiarów do zaistniałych potrzeb. Wówczas w wycenie mebli brany będzie pod uwagę najbliższy wymiar i cena określona w szczegółowym kosztorysie ofertowym.
  7. Zamawiający wymaga udzielenia **min. 24 – miesięcznej gwarancji** na dostarczone meble.
  8. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami. Zamawiający nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
  9. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.13.00.00-2

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie:  
31.12.2010

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNY**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:  
nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, przedkłada:**

#### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) Inne dokumenty**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III. 4) albo w pkt III.5)**

1. OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
2. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*).

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena**

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie**

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie**

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.nowysacz.pl](http://www.nowysacz.pl)**

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Biuro Prezydenta Miasta - Zespół Zamówień Publicznych, ul. Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz, tel. 018 444 43 68, fax 018 443 78 63 lub pocztą za zaliczeniem pocztowym. Cena: **4,00 PLN**

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.05.2010** godzina **11:30**, miejsce: Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**PREZYDENT MIASTA**

**Nowego Sącza**

(-) Ryszard Nowak

26.04.2010r.

.....  
*(data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)*