

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”

sporządzona dla usługi, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, pn.:

Dostawa ławek i koszy parkowych z przeznaczeniem na tereny komunalne Miasta Nowego Sącza

Rozdział I – Nazwa oraz adres zamawiającego.

1. **Miasto Nowy Sącz**, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz;
2. tel. 018 443 53 08, fax. 443 78 63;
3. e-mail: urzed@nowysacz.pl, <http://www.nowysacz.pl>;
4. NIP: 734-001-67-07, REGON: 491893167.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

1. **Przetarg nieograniczony** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość niniejszej usługi jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

- I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ławek i koszy parkowych z przeznaczeniem na tereny komunalne Miasta Nowego Sącza:
 - a) 30 sztuk ławek parkowych model „Planty”,
 - b) 50 sztuk ławek parkowych model „Antywandal”,
zwanych dalej „ławkami”.
 - c) 30 sztuk koszy stylowych na odpady z pokrywą i popielnicą zwanych dalej „koszami”.
- II. Ławki o których mowa w pkt. I lit. a) niniejszego Rozdziału muszą spełniać następujące wymagania techniczno-konstrukcyjne:
 - a) podstawa – dwa odlewy żeliwne z możliwością przytwierdzenia do podłoża, malowane proszkowo w kolorze czarnym,
 - b) wysokość podstawy: 77,5 cm,
 - c) głębokość podstawy: 68 cm,
 - d) siedzisko i oparcie – 7 listew modrzewiowych o przekroju 4 x 9 x 180 cm, zabezpieczonych środkami ochrony drewna oraz wykończonych lakierobejcą.
- III. Ławki o których mowa w pkt. I lit. b) niniejszego Rozdziału muszą spełniać następujące wymagania techniczno –konstrukcyjne:
 - a) konstrukcja metalowa – rura o średnicy ok. 40 mm, zabezpieczona przed korozją pomalowana 2 razy farbą nawierzchniową w kolorze ciemna zieleń,
 - b) listwy w ilości 7 szt. o wymiarach 180 x 4,5 x 8 [cm], zabezpieczone środkami ochrony drewna oraz wykończone lakierobejcą,
 - c) listwy w ławce wzmacniane płaskownikiem o grubości 4 mm,
 - d) wysokość ławki (wraz z elementem do zakotwienia w gruncie) – 125 [cm],
 - e) wysokość siedziska 45-48 [cm],

- f) element do zakotwienia w gruncie – 40 [cm],
 - g) głębokość siedziska ok. 46 [cm].
- IV. Kosze o których mowa w pkt. I lit. c) niniejszego Rozdziału muszą spełniać następujące wymagania techniczno-konstrukcyjne:
- a) pojemność: 45 litrów,
 - b) wysokość słupka: 120 cm,
 - c) wysokość pojemnika wraz z pokrywą: 60 cm,
 - d) średnica pojemnika 30 cm,
 - e) materiał: (słupek – rura stalowa malowana proszkowo na kolor czarny, ozdobniki – żeliw malowane proszkowo na kolor czarny, pojemnik – blacha czarna zimnowalcowana malowana proszkowo),
 - f) opróżnianie kosza - odkręcenie i zdjęcie pojemnika ze słupka.
- V. Kosze i ławki, o których mowa w pkt I niniejszego Rozdziału mają być wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi na zdjęciach stanowiących *załącznik nr 1* do niniejszej specyfikacji.
- VI. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego - zamawiający żąda załączenia do oferty fotografii oferowanych koszy i ławek wraz z opisem technicznym.
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na **okres 24 miesięcy** licząc od dnia kiedy ww. ławki i kosze zostaną Zamawiającemu wydane.
- VIII. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) **43.32.50.00-7** (*Wyposażenie parków i placów zabaw*).
- IX. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kosze i ławki na własny koszt na miejsce wskazane w pkt. XIII, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
- X. O terminie dostarczenia ławek i koszy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem.
- XI. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami oraz nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający na podst. art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:
- a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
 - b) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
 - c) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
 - d) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.
- XII. Wykonanie zamówienia przebiegać będzie zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji.
- XIII. Miejsce realizacji zamówienia – dostawy: SITA Nowy Sącz – Zakład Zieleni, ul. W. Pola 9, 33-300 Nowy Sącz.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia: **30 dni** od dnia podpisania umowy;

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty:
 - a) Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) Wykonawców, którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

1. **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji;
2. **DOKUMENTY** potwierdzające między innymi spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw

do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. **DOKUMENTY** potwierdzające, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego – Zamawiający wymaga aby wykonawca załączył fotografie oferowanych koszy i ławek wraz z opisem technicznym.
4. **Oświadczenia**, o których mowa w pkt 1 i 2 należy przedstawić w formie oryginału.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
 - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - b) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w pkt 6) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 7) stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zpz@nowysacz.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 – 17:00; wtorek – piątek: 8:00 – 16:00) z wykonawcami jest Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych przy Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz, tel. (0-18) 444-43-68.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.

- 4) Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: „*Oferta – Dostawa ławek i koszy parkowych z przeznaczeniem na tereny komunalne Miasta Nowego Sącza. Nie otwierać do dnia 12.03.2010 r. do godz. 12:00*”.
- 5) Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 6) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 7) Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

- 1) Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do niniejszej specyfikacji.
Do oferty należy załączyć:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI specyfikacji;
 - b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. X pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. X pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - d) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdz. XVI specyfikacji (*wymóg porządkowy*).
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inny niż określony w dokumencie określonym w Rozdz. VI pkt 2 lit. b), należy dołączyć - **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie**, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 4) Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego *załącznik nr 5* do niniejszej specyfikacji;
- 4) Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w pkt 1). W przypadku

dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
 - a) na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. nr 9
Biuro Obsługi Mieszkańców,
 - b) w terminie: do dnia **12.03.2010 r. do godz. 11.30.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie składającemu.
8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1, lit. a) niniejszego rozdziału) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
 - a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15,
 - b) w dniu: **12.03.2010 r. o godz.12.00.**

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. Cena ofertowa to suma ceny wynikającej z iloczynu kwoty wskazanej przez wykonawcę za dostawę kosza na odpady i przewidywanej, maksymalnej ilości koszy na odpady wskazanych do wyceny przez zamawiającego oraz ceny wynikającej z iloczynu kwoty wskazanej przez wykonawcę za dostawę ławek (*model planty oraz model antywandal*) i przewidywanej, maksymalnej ilości ławek parkowych wskazanych do wyceny przez zamawiającego. Cenę ofertową, mającą charakter kosztorysowy należy obliczyć zgodnie z przedstawioną poniżej tabelą:

Lp.	Określenie przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto [zł.]	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT [zł.]	Przewidywana maksymalna ilość sztuk	Cena oferty brutto [zł.] (kol. 3 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ławka model „Planty”				30	
2.	Ławka model „Antywandal”				50	
3.	Kosz parkowy				30	
Razem cena ofertowa brutto						

3. Cena jednostkowa brutto jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wynagrodzenie za

wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania dostawy 1 szt. kosza lub ławek (*model planty oraz model antywandal*). Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez wykonawcę usług objętych przedmiotem zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania, tj. koszty nabycia lub wytworzenia, podatek VAT, ubezpieczenie do czasu wydania przedmiotu zamówienia, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczenia, inne koszty własne, itp.

4. Zamawiający wymaga, aby ceny podane w szczegółowym kosztorysie ofertowym oraz w ofercie były zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów czy stawek robocizny - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorcem umowy.

Rozdział XIII – Opis kryteriów którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następującego kryterium:
Najniższa cena – 100,00 %
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:
$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 100,00$$
3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV – Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po zakończeniu przetargu wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
 - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
 - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie - umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj

odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we Wzorcu umowy stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorcu umowy klauzul, jednakże zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.

Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7

dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
4. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
7. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) zamawiający umożliwi kserokopowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę – 0,15 zł,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji.

1.	Załącznik nr 1 -	Określenie przedmiotu zamówienia – Rysunki ławek i kosza
2.	Załącznik nr 2 -	Wzór umowy;
3.	Załącznik nr 3 -	Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy;
4.	Załącznik nr 4 -	Wzór oferty;
5.	Załącznik nr 5 -	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o solidarną odpowiedzialności i o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Jerzy Gwiżdż

04.03.2010r.

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)