

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”,

Na wykonanie usługi w zakresie wydawania posiłków - obiadów w Nowym Sączu dla osób dorosłych otrzymujących pomoc społeczną z terenów osiedli: Centrum, Kilińskiego, Milenium, Przydworcowe, Stare Miasto, Szujskiego, Wólki

o równowartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), zwanej dalej “ustawą” na usługę: **Na wykonanie usługi w zakresie wydawania posiłków - obiadów w Nowym Sączu dla osób dorosłych otrzymujących pomoc społeczną z terenów osiedli: Centrum, Kilińskiego, Milenium, Przydworcowe, Stare Miasto, Szujskiego, Wólki.**

Rozdział : I - Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Żywiecka 13; 33-300 Nowy Sącz,
tel. (18) 444 36 24, fax. (18) 443 52 39

NIP: 7340015926

REGON: 004400618

e-mail: zp@mops.nowysacz.pl

strona internetowa do ogłoszeń: www.mops.nowysacz.pl, www.nowysacz.pl

e-mail: zp@mops.nowysacz.pl

Rozdział : II - Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona podstawie art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i które jest zamówieniem usług o charakterze niepriorytetowym w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.01.2010 r w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym /Dz.U. Nr 12 , poz. 68/.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

a) zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 03.12.2014r. pod numerem 396138-2014.

b) opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń – MOPS ul. Żywiecka 13, 33-330 Nowy Sącz w dniu 03.12.2014r.

c) opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: www.mops.nowysacz.pl www.nowysacz.pl w dniu 03.12.2014r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: <http://www.mops.nowysacz.pl>; <http://www.nowysacz.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Żywiecka 13, 33-300 Nowy Sącz, pok. nr 120.

Rozdział : III - Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług zakresie wydawanie posiłków - obiadów w Nowym Sączu na terenie osiedli: Centrum, Kilińskiego, Milenium, Przydworcowe, Stare Miasto, Szujskiego, Wólki, dla osób dorosłych otrzymujących pomoc społeczną. Osoby uprawnione do otrzymania posiłku, zwane dalej „osobami” lub „świadczeniobiorcami” - to osoby otrzymujące pomoc rzeczową w postaci dożywiania – posiłków, przyznaną decyzją Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.
2. Przez określenie obiad, posiłek zamawiający rozumie dwudaniowy obiad i kompot opisany w pkt. 15 niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi wykonywane były przez wykonawcę na terenie miasta Nowego Sącza, na terenie jednego z osiedli wymienionych w ust.1.
4. Aktualny wykaz (nazwy) i granice osiedli określiła Rada Miasta Nowy Sącz uchwałą nr LXVI/823/2006 z dnia 27.06.2006. Uchwała stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje że szacunkowa liczba posiłków - obiadów w całym okresie obowiązywania umowy wyniesie około 23172. Podana liczba ma charakter szacunkowy i może być mniejsza w zależności od liczby osób na rzecz których wydano decyzję.
6. Przewidywana liczba świadczeniobiorców może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w okresie trwania umowy. Określenie ogólnej ilości świadczeniobiorców uzależniona jest od wnioskodawców, decyzji, jak również wyboru miejsca realizacji świadczenia rzeczowego.
7. Szacunkowa liczba obiadów, posiłków to ok. 23172, liczba ta w trakcie roku 2015 może ulec zmianie – zmniejszeniu. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.
8. Określona przez Zamawiającego liczba posiłków jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie leżało to w interesie Zamawiającego lub też zmniejszy się ilość osób potrzebujących pomocy w tej formie. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
10. Wykonanie zamówienia polegać będzie na sporządzeniu i wydawaniu gorących, pełnych dwudaniowych obiadów oraz kompotu osobom, którym MOPS przyznał decyzją pomocy społecznej rzeczową pomoc w postaci świadczenia posiłku.
11. Podawane posiłki będą urozmaicone kaloryczne – zgodnie z normami obowiązującymi w żywieniu zbiorowym. Posiłki winny być pełnowartościowe pod względem odżywczym, różnorodne i sporządzone będą przez Wykonawcę zgodnie z zalecanymi dziennymi normami na energię i składniki odżywcze opracowane w Instytucie Żywności i Żywienia w Warszawie. Kaloryczność jednego obiadu wynosić będzie nie mniej niż 800 kalorii. Gramatura jednego obiadu wynosić będzie nie mniej niż 1000 gram (podstawą ciężaru – wagi wydawanego posiłku jest jego gramatura po przygotowaniu - wydanej klientowi posiłku).
12. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przygotowywał posiłki zgodnie z jadłospisem sporządzonym przez dietetyka.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania jadłospisu na każdy dzień żywienia. Jadłospis musi zawierać gramaturę każdego posiłku, oraz kaloryczność. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić (okazać) jadłospis osobom, na rzecz których świadczy usługę.
14. Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu miesięczny jadłospis, o którym mowa w powyższym punkcie.
15. Obiady winny być pełnowartościowe pod względem odżywczym, różnorodne i sporządzone będą przez Wykonawcę zgodnie z zalecanymi dziennymi normami na energię i składniki odżywcze opracowane w Instytucie Żywności i Żywienia w Warszawie. Wykluczone jest stosowanie niezdrowych: tłuszczów nasyconych, olejów, namiastek żywności, gotowych paczkowanych lub mrożonych zup, dań itp.
W posiłku powinno się znaleźć między innymi:
 - a) Białko zwierzęce w postaci mięsa, lub raz w tygodniu ryby nie mniej, niż 150 g
 - b) lub raz w tygodniu w postaci mącznej np. pierogi, łazanki, itp. 400 g
 - c) Ziemniaki, kasza, makron lub ryż nie mniej niż 300 g (nie wymagane gdy podawany jest drugie danie w postaci mącznej)
 - d) dodatkowo do każdego posiłku duża porcja warzyw gotowanych, albo dodatek surówki z warzyw czy sałaty 100 g (nie wymagane gdy podawany jest drugie danie w postaci mącznej)
 - e) Zupa 350 ml
 - f) Kompot 250 ml
16. Kwota tzw. „wsadu do kotła” umożliwiająca wyprodukowanie gorącego posiłku o charakterze obiadu dwudaniowego, z uwzględnieniem wymogów niniejszej specyfikacji, kwota „wsadu do kotła” nie może być niższy niż 3,5 zł brutto (słownie trzy złote 50/100).
17. Zamawiający zastrzegając przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów sanitarnych oraz dot. bezpieczeństwa żywności dopuszcza przygotowywanie – sporządzanie posiłków w innym miejscu niż będą one wydawane oraz dowóz tych posiłków.
18. Wykonawca będzie przygotowywał - sporządzał i dostarczał - wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji (środków transportu) oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie w tym m.in. Ustawy z dnia 28 października 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) i innych w tym zakresie jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
19. Obiady wydawane będą od poniedziałku do piątku w godzinach południowych, a w szczególnych przypadkach również w soboty niedziele i święta po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.
20. Zamawiający wymaga by lokal w którym wydawane będą posiłki posiadał obsługę oraz ilość miejsc pozwalających na sprawną i szybką obsługę osób.
21. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek:
 - a) dysponowania lokalem dostosowanym do przygotowywania i podawania posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami państwowej inspekcji sanitarnej. Przez dysponowanie rozumie się własność lub inne formy prawne jak np., najem, dzierżawa, użyczenie itp., na okres i w miejscu realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - b) dostosowania kuchni i przestrzegania wymogów sanitarnych włącznie z przechowywaniem próbek żywności.
 - c) posiłki wydawane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 15:00 lub innych godzinach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

- d) przygotowania, wydawania, a jeżeli zachodzi taka potrzeba (catering) także - dostarczania posiłków zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji (środków transportu) oraz Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców, przebiegu procesów technologicznych oraz norm dziennych racji pokarmowych, menu, ilości wagowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wielkości i wagi porcji posiłku.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu żywności, posiłku w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym dostarczone właściwe.
24. Temperatura posiłków w momencie przyjęcia dostawy powinna wynosić:
- a) dla potraw serwowanych na gorąco zupa napoje gorące - temp. nie niższą- niż 80°C, II danie temp. nie niższa niż 70°C (+/-2°C),
- b) dla potraw serwowanych na zimno; dodatków do II dania tj. surówek itp. wymagających przechowywania w warunkach chłodniczych- od 2°C do 8°C (+/-2°C)
25. Zamawiający informuje, że do korzystania ze świadczeń skierowane będą osoby wg. Zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej i programach pomocowych wobec czego ilość posiłków jest zmienna i jest uzależniona od ilości decyzji wydanych w tej sprawie.
26. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej zawierającej następujące zapisy: minimalna suma gwarancyjna na ryzyko 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) klauzule rozszerzające zakres:
 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem przeniesienia chorób zakaźnych i biologicznych czynników chorobotwórczych (w tym szczególności salmonelli, czerwonki, i innych zgodnie z ustawą o chorobach zakaźnych i zakażeniach – odpowiednich dla jednostek gastronomicznych). Limit na jedno i wszystkie ryzyka wynosi 100.000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych).
 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kserokopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej, o określonym wyżej zakresie ubezpieczenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Umowa musi być ważna przez cały okres wykonywania zamówienia – trwania umowy.
27. Wykonawca nie może przetwarzać danych osobowych świadczeniobiorców, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
28. Umowa stanowiąca załącznik Nr 5 do specyfikacji określa dalsze ogólne i szczegółowe wymagania w tym szczególnie co do zasad, terminów, sposobu wykonywania czynności oraz obowiązki Wykonawcy i osób wykonujących w jego imieniu czynności wynikające z umowy o świadczenia usług.
29. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
 55320000-9 Usługi podawania posiłków
 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

Rozdział: IV - Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie: nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

Rozdział: V – Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

Rozdział: VI – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie precyzuje tego warunku W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedstawi Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje tego warunku W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedstawi Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje tego warunku W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedstawi Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje tego warunku W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedstawi Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje tego warunku W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedstawi Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

- podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ponadto podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp. Zgodnie z ustawą Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. a - e winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców lub wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
 7. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 4 i 5.
 8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

Rozdział: VII - Informacja o oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - A. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców lub wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
 - B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- C. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,
- wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale VII.

Rozdział: VIII - Podwykonawcy

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

Rozdział: IX - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Porozumiewanie uczestników postępowania oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, informacji i wyjaśnień będzie realizowane pisemnie, faksem (18) 443 52 39 lub e-mailem zp@mops.nowysacz.pl na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, ul. Żywiecka 13; 33 – 300 Nowy Sącz.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i stosownych wyjaśnień udzielają od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w kwestiach proceduralnych P. Marcin Janusz, tel. (18) 444-36-23/24 wew. 29, fax. (18) 443 52 39, e-mail: mopsnprojekty@onet.eu, a w sprawach merytorycznych P. Urszula Tryszczuła tel. (18) 444-36-23/24 wew. 31, fax. (18) 443 52 39, e-mail: zp@mops.nowysacz.pl

Rozdział: X – Opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faxem i e-mailem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert w wybrany przez siebie sposób, pisemnie, faxem lub e-mailem na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronach internetowych (www.mops.nowysacz.pl i www.nowysacz.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronach internetowych www.mops.nowysacz.pl i www.nowysacz.pl.

Rozdział: XI - Termin związania ofertą

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział: XII - Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Zaleca się, by każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
13. Na ofertę składają się:
 - a. formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - d. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
 - e. jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
14. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zabezpieczonych kopertach oznaczonych pieczętą lub nazwą i adresem wykonawcy. Kopertę należy zaadresować: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, ul. Żywiecka 13; 33 – 300 Nowy Sącz oraz oznakować: „Oferta – Na wykonanie usługi w zakresie wydawania posiłków - obiadów w Nowym Sączu dla osób dorosłych otrzymujących pomoc społeczną z terenów osiedli: Centrum, Kilińskiego, Milenium, Przydworcowe, Stare Miasto, Szujskiego, Wólki”

Rozdział : XIII - Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone – muszą wpłynąć do siedziby zamawiającego w Nowym Sączu przy ul. Żywiecka 13, Sekretariat pok. 209 , w terminie do dnia 11.12.2014 roku, do godziny 09:30. Godziny pracy Sekretariatu: poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Żywiecka 13, 33-300 Nowy Sącz, oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Żywiecka 13
33-300 Nowy Sącz
Zespół ds. Zamówień Publicznych

„Oferta - Na wykonanie usługi w zakresie wydawania posiłków - obiadów w Nowym Sączu dla osób dorosłych otrzymujących pomoc społeczną z terenów osiedli: Centrum, Kilińskiego, Milenium, Przydworcowe, Stare Miasto, Szujskiego, Wólki”

nie otwierać przed dniem 11.12.2014r., godz. 10¹⁵

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Rozdział : XIV - Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Żywiecka 13, w Nowym Sączu, w dniu 11.12.2014r. o godzinie 10¹⁵.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

Rozdział : XV – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

5. Wynagrodzenie - cena ofertowa jest ryczałtową ceną brutto za jeden posiłek
6. Wykonawca podaje w ofercie:
 - a) Wynagrodzenie – za każdy jeden wydany obiad – posiłek, cena jednostkowa wraz z podatkiem VAT
 - b) łączne maksymalne przewidywane wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy, przy założeniu wydania przewidywanej maksymalnej ilości 23172 obiadów - posiłków, stanowi iloczyn wynagrodzenia brutto za jeden posiłek oraz maksymalnej liczby przewidywanych posiłków.
7. Wynagrodzenie powinno obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki i inne należności wymienione i niewymienione w specyfikacji . Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji i umowy, jak również w nich nieujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia.
8. Wynagrodzenie - cena jednostkowa będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen jaki kształtować się będzie w okresie wykonywania zamówienia i nie będzie podlegała zmianom i aktualizacji.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe – zgodnie z ustawą, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Cena ofertowa stanowi wycenę przewidywanych ilości zamawianej usługi. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy ma charakter kosztorysowy – może zatem odbiegać od ceny ofertowej. Zatem cena ofertowa, ma charakter orientacyjny, umożliwić ma to zamawiającemu porównanie ofert na etapie ich oceny.
11. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli zamawiający nie zamówi wszystkich usług określonych w Rozdziale III specyfikacji.

Rozdział: XVI - Opis kryteriów którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty	60%
2	Kwota tzw. „wsadu do kotła”	20%
3	Kaloryczność jednego obiadu	20%

2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:
 - a) Kryterium cena oferty. W tym kryterium oferta może uzyskać maximum 60 punktów. Ocena będzie następować wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty za jeden posiłek}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

- b) Kryterium kwota tzw. „wsadu do kotła”. W tym kryterium oferta może uzyskać maximum 20 punktów. Ocena będzie następowała na podstawie złożonej w ofercie informacji dot. wysokości kwoty „wsadu do kotła”:
- Kwota „wsadu do kotła” nie może być niższa niż 3,5 zł brutto (słownie trzy złote 50/100) – 0 pkt.
 - Kwota „wsadu do kotła” w wysokości nie niższej niż 4,00 zł brutto (słownie cztery złote 00/100) – 10 pkt.
 - Kwota „wsadu do kotła” w wysokości nie niższej niż 4,50 zł brutto (słownie cztery złote 50/100) – 20 pkt.
- c) Kryterium kaloryczność jednego obiadu. W tym kryterium oferta może uzyskać maximum 20 punktów. Ocena będzie następowała na podstawie złożonej w ofercie informacji dot. oferowanej kaloryczności jednego obiadu:
- Kaloryczność jednego obiadu wynosić będzie nie mniej niż 800 kalorii i nie więcej niż 899 kalorii – 0 pkt.
 - Kaloryczność jednego obiadu wynosić będzie nie mniej niż 900 kalorii i nie więcej niż 999 kalorii – 10 pkt.
 - Kaloryczność jednego obiadu wynosić będzie nie mniej niż 1000 kalorii – 20 pkt.
3. Ocena łączna oferty stanowi liczbę punktów uzyskanych w ramach ustalonych kryteriów. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

Rozdział: XVII - Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.mops.nowysacz.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem, lub e-mailem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

Rozdział: XVIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i miejsce zawarcia umowy:
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustawowym, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą;

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej zawierającej następujące zapisy:
 - minimalna suma gwarancyjna na ryzyko 100,000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
 - klauzule rozszerzające zakres:
 - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem przeniesienia chorób zakaźnych i biologicznych czynników chorobotwórczych (w tym szczególności salmonelli, czerwonki, i innych zgodnie z ustawą o chorobach zakaźnych i zakażeniach – odpowiednich dla jednostek gastronomicznych)
 - Limit na jedno i wszystkie ryzyka wynosi 100.000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych).
 - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej, o określonym wyżej zakresie ubezpieczenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku gdy wykonawca złożył ofertę wspólną to zobowiązany jest przedstawić umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum) najpóźniej w dniu podpisania umowy. Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział: XIX – Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział: XX – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział: XXI – Przesłanki oraz warunki dokonania zmian w zawartej umowie:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie rzeczowym, wysokości wynagrodzenia, ilości korzystających z posiłków, terminu wykonania umowy, sposobu i zakresu wykonania umowy, osób wymienionych w umowie i wykonujących określone czynności w razie wystąpienia, przynajmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) w zakresie rzeczowym, ilości posiłków, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania, w razie zmiany rozwiązania lub zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w roku budżetowym a także wynikłych z decyzji administracyjnych wydanych przez Zamawiającego.
 - b) zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców; zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami

- c) wynikłe z nieprzewidzianych okoliczności, siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ
- d) oraz innych zmian wynikłych z nieprzewidzianych okoliczności, siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ
- e) wynikłe z omyłek pisarskich, edytorskich itp.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności z tym zastrzeżeniem, że zmiana zapisów umowy dot. przewidywanych ilości i wykazu osób korzystających z posiłku, o których mowa w umowie oraz zmian typu administracyjnego następuje w formie pisemnej (pisma zawiadamiającego) - bez aneksu, zaś zmiany wynikające z tych zmian, a szczególnie dot. przewidywanego wynagrodzenia maksymalnego za cały okres obowiązywania umowy następują automatycznie.

Rozdział: XXII - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorcu umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści umowy. Strony dopuszczają zmiany umowy, a warunki takiej zmiany są określone we wzorcu umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział : XXIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie ustawy przysługują środki odwoławcze, a to odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

Rozdział : XXIV – Informacje końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień:
 - a. ramowych i zawarcie umowy ramowej;
 - b. uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy
 - c. przedstawiania ofert wariantowych i nie dopuszcza ich składanie ofert wariantowych;
 - d. rozliczenia w walutach obcych;
 - e. aukcji elektronicznej;
 - f. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - g. zatrudniania osób, o których mowa w art. 29 ust. 4, ustawy:
6. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół udostępnia się wg zasad określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 26.10.2010 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. 2010 Nr 223, poz. 1458/. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
9. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
10. Nie przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór oferty

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 do SIWZ - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 6 do SIWZ – Uchwała Rady Miasta Nowego Sącza nr LXVI/823/2006 z dnia 27.06.2006

ZATWIERDZAM

Dyrektor

/-/

Józef Markiewicz