

NV/V/P_Z/11/2015/2698

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona dla usługi, której wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.) dla przeprowadzenia zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 10 - odpady palne (paliwo alternatywne) z Zakładu Zagospodarowania Odpadów (ZZO) w Nowym Sączu przy ul. Tarnowskiej 120”

CPV: 90511000-2 usługi wywozu odpadów
90500000-2 usługi związane z odpadami

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

NOVA Sp. z o.o.

ul. Śniadeckich 14, 33-300 Nowy Sącz

tel. 18 442 12 00, 18 449 10 60,

fax. 18 442 12 00 w. 26

Adres poczty elektronicznej: biuro@nova-ns.eu

Adres strony internetowej: www.bip.nova.nowysacz.pl, www.nova-ns.eu

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, Poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., Poz. 1692).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., Poz. 1735).

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

„Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 10 - odpady palne (paliwo alternatywne) z Zakładu Zagospodarowania Odpadów (ZZO) w Nowym Sączu przy ul. Tarnowskiej 120”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Odbiór, transport i odzysk łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, dla odpadów powstałych po procesie mechanicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, z których zostaje wydzielona frakcja nadsitowa oznaczona kodem 19 12 10. Frakcja ta wymaga zastosowania procesów odzysku.

Zamówienie obejmuje okres od podpisania umowy do 31 marca 2016 r.

Szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania: 3 250 [Mg]. **Zamawiający zastrzega, że tak określona ilość odpadów jest ilością orientacyjną i odbiór odpadów w ilości mniejszej, niż 3 250 [Mg] nie rodzi jakiegokolwiek odpowiedzialności ze strony Zamawiającego.**

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.
2. Odbiór odpadów będzie się odbywał od poniedziałku do piątku w godzinach między 7.00 a 15.00. Realizowany będzie w skali danego miesiąca na podstawie uzgodnień telefonicznych.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania niezbędnego nadzoru w trakcie transportu odpadu.
4. Realizację przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2013.21 z późn. zm.),
 - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2013.1232 z późn. zm.).
5. Rozliczenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów za dany miesiąc odbywać się będzie po wykonaniu usługi (w terminie do 2 dni roboczych po zakończonym miesiącu), raz w miesiącu na podstawie karty przekazania odpadów do której załączone będzie zestawienie tabelaryczne na podstawie kwitów wagowych Zamawiającego.
6. Wykonawca wykaże, że dysponuje tytułem prawnym do instalacji odzysku, na której odbierane odpady od Zamawiającego zostaną poddane procesowi przetwarzania zgodnie z obowiązującymi wymaganiami w tym zakresie.
7. Wykonawca wykaże, że posiada ważne decyzje na odzysk i na transport odpadów 19 12 10.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V – Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających i opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

Rozdział VI – Termin wykonania zamówienia oraz lokalizacja zamówienia.

1. W okresie od podpisania umowy do 31 marca 2016 r.
2. Lokalizacja odbioru ZZO Nowy Sącz ul. Tarnowska 120.

Rozdział VII – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności:
 - posiadają decyzję zezwalającą na transport odpadów o kodzie 19 12 10,
 - posiadają decyzję zezwalającą przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 10 w procesie odzysku.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia:
Zamawiający w zakresie spełnienia tego warunku wymaga wykazanie co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wykonanych lub wykonywanych w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie o wartości nie mniejszej, niż 500 000,00 zł netto (pięćset tysięcy złotych) łącznie, z podaniem ich wartości, daty wykonania (należy podać od miesiąca i roku-do miesiąca i roku) miejsca wykonania oraz adres Zamawiającego z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – wzór stanowi **zał. nr 5 do SIWZ**.

Dowodami, o których wyżej mowa są:

- a) **poświadczenie należytego wykonania usługi**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert
 - b) **oświadczenie** wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający w zakresie spełnienia tego warunku wymaga wykazania dysponowania tytułem prawnym do instalacji odzysku – z podaniem miejsca lokalizacji, na której będzie prowadzony proces odzysku odbieranych odpadów od Zamawiającego.
- Dowodem, o którym mowa wyżej będzie dokument potwierdzający prawo dysponowania instalacją w okresie wykonywania niniejszego zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 1.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 i 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. W zakresie spełnienia określonych warunków ocena ich spełnienia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i próbek, o których mowa w SIWZ.

5. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach na podstawie przedłożonych dokumentów.

6. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych w ustawie i specyfikacji w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:

- 1) komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją;
- 2) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) oraz oferty Wykonawców, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

7. Zamawiający wzywa Wykonawców w razie zaistnienia przesłanek ustawowych do złożenia określonych oświadczeń lub dokumentów, a także może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów.

Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.

22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 4**, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**wzór zał. nr 1**) do SIWZ **wraz z dokumentami, oświadczeniami i poświadczeniami wymienionym w Rozdziale VII pkt. 1.**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi (**załącznik nr 2**) do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w ust. 1.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału

lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór zał. nr 3 do SIWZ**).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Rozdział IX – Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców do realizacji zamówienia w jego kluczowej części tj. prowadzenia procesu odzysku odpadów.

Rozdział X – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawach niniejszego postępowania jest p. Tadeusz Jasiński tel. 18 449 10 60, 516 105 764.

Wykonawcom nieobecnym na otwarciu ofert Zamawiający prześle informacje podane na otwarciu – na wniosek zainteresowanych Wykonawców (wniosek można dołączyć do oferty).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Istnieje możliwość przesłania SIWZ drogą elektroniczną po uprzednim złożeniu wniosku drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: biuro@nova-ns.eu

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

Za chwilę tę uważa się dni **od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰**.

Sprawy nie ujęte w nin. specyfikacji istotnych warunków zamówienia regulują postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

Rozdział XI – Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja.

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (na której została zamieszczona specyfikacja).
- c) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- d) Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.
- e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający

przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego (na której została zamieszczona specyfikacja).

- f) Wszelkie zmiany są dla Wykonawców wiążące przy składaniu ofert.
- g) Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- h) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział XII – Wymagania dotyczące wadium.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).

Wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A. O/N. Sącz Nr 33 1500 1559 1215 5001 7026 0000 z zaznaczeniem, że dotyczy postępowania na „*Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 10 - odpady palne (paliwo alternatywne) z Zakładu Zagospodarowania Odpadów (ZZO) w Nowym Sączu przy ul. Tarnowskiej 120*”

Zamawiający nie dopuszcza wpłat wadium w swojej kasie.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego - do oferty prosimy załączyć kserokopię przelewu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **3 %** wartości umownej brutto (z podatkiem VAT) - najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art.148 ust. 2 ustawy p.z.p.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (**nie dopuszcza się wpłat w kasie Zamawiającego**). Nr rachunku jak w rozdziale XII SIWZ.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 7 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku złożenia zabezpieczenia w pozostałych formach dopuszczonych w siwz – **oryginał należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w tej formie musi mieć datę początkową równą co najmniej dacie podpisania umowy o wykonanie zamówienia, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w terminie do 30 dni dłużej niż dzień wykonania zamówienia.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza się zaliczenie wniesionego wadium jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zawarte są w art. 147-151 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIV – Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XV – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy złożyć na formularzy ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ.
6. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferta i wszystkie załączane dokumenty, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie

osoby/osób do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli to prawo nie wynika z rejestru. Pełnomocnictw, o którym mowa, winno być załączone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony były ponumerowane o połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowanej na siedzibę Zamawiającego: NOVA Sp. z o.o., ul. Śniadeckich 14, 33-300 Nowy Sącz.
12. Opakowanie oferty należy oznakować:

OFERTA NA:

„Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 10 - odpady palne (paliwo alternatywne) z Zakładu Zagospodarowania Odpadów (ZZO) w Nowym Sączu przy ul. Tarnowskiej 120”

13. Na ofertę składają się:

- a) formularz ofertowy – **(wzór zał. nr 4)**,
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, – **(wzór zał. nr 1)**, wraz z dokumentami, oświadczeniami i poświadczeniami wymienionym w Rozdziale VII pkt. 1,
- c) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **(wzór zał. nr 2)**, wraz z dokumentami wymienionymi w Rozdziale VIII pkt B,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **(wzór zał. nr 3)**,
- f) wykaz wykonanych zamówień – **(wzór zał. nr 5)**, referencje,
- g) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
- h) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. d) składa dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w Rozdz. VIII pkt. B. wraz z dowodami, na które powołuje się oferent.

Rozdział XVI – Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę, która zawiera pisemną informację o zmianach, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”,
 - 2) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”,
 - 3) oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XVII – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: NOVA Sp. z o.o., ul. Śniadeckich 14, 33-300 Nowy Sącz, Sekretariat, do dnia **09.11.2015 r., do godziny 9⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego, pod ww. adres.

3. Każda koperta zawierająca ofertę zostanie oznaczona przez Zamawiającego numerem, datą i dodatkową godziną wpływu (w przypadku ofert, które wpłyną w dniu składania ofert).
4. Przy złożeniu oferty drogą pocztową decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki z ofertą na ww. adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
5. Ofertę złożoną po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.11.2015 r., o godzinie 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: NOVA Sp. z o.o., ul. Śniadeckich 14, 33-300 Nowy Sącz, Sekretariat.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje o których mowa w pkt 7 i 8 przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu, na ich wniosek.

Rozdział XVIII – Opis sposobu obliczenia ceny.

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa kosztorysową cenę brutto. Cenę tą należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:

1. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
 - a) z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) z zapisów umowy,
 - c) z innych obowiązujących przepisów prawnych,
2. Cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, a także inne wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Zaakceptowana cena za jedną tonę odpadów będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, pracy sprzętu i stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Do oferty przetargowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kalkulację wg poniższego wzoru:

Nazwa artykułu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg (zł)	Podatek VAT		Cena jedn. brutto za 1 Mg (zł)
		(zł)	(%)	
<i>„Odbiór i odzysk odpadów o kodzie 19 12 10 - odpady palne (paliwo alternatywne) z Zakładu Zagospodarowania Odpadów (ZZO) w Nowym Sączu przy ul. Tarnowskiej 120”</i>				

5. Wartość zobowiązania brutto = Cena jedn. brutto za 1 Mg x 3 250 [Mg]

6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIX – Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

Rozdział XX – Badanie ofert i ustalenie zgodności z wymaganiami.

1. Oferty spełniające wymagania SIWZ uznane zostaną za zgodne z SIWZ i będą poddane dalszemu badaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ustawy Pzp.).
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.

Rozdział XXI – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w opisie warunków zamówienia i uzyska największą liczbę punktów.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria i ich znaczenie:
 - a) cena – 90 %
 - b) termin płatności – 10 %

W zakresie kryterium – ocena z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 90, pozostałe otrzymają ilość punktów obliczonych wg następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = \text{najniższa cena} / \text{cena badanego wykonawcy} \times 90$$

W zakresie terminu płatności – każda oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

do 14 dni – 2 pkt.

do 30 dni – 10 pkt.

4. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert ważnych, spełniających wymagania określone w niniejszej SIWZ.
5. Pozostałe oferty otrzymają punkty na zasadzie proporcjonalności.

Rozdział XXII – Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a powyżej na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XXIII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy do umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej **zał. nr 6 do SIWZ**.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul.

Rozdział XXIV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawił:
 - a) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (*podwykonawcy*).
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedna ważna oferta.

Rozdział XXV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki odwoławcze, na zasadach zawartych w Dziale VI ustawy Pzp.

Koszty postępowania ponoszą uczestnicy stosownie do jego wyników.

Rozdział XXVI – Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII– Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ustawy Pzp;

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.;

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy złożone w trybie art. 24 ust. 2 pkt. c) Ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych zamówień;

Załącznik nr 6 – wzór umowy.

SPORZĄDZIŁ:

Dyrektor ds. technicznych

/-/ Tadeusz Jasiński

Z A T W I E R D Z I Ł:

Prezes Zarządu

/-/ Piotr Leszek Piotrowski