



# SĄDECKI URZĄD PRACY

## 33-300 NOWY SĄCZ, UL. WĘGIERSKA 146

TEL. CENTRALA: 442-91-13, 442-91-10, 442-94-32, 442-91-08, 442-91-25,

TEL. POŚREDNICTWO PRACY: 442-94-83, 442-99-63

FAX. 442-99-84

E-MAIL: [krno@praca.gov.pl](mailto:krno@praca.gov.pl)

OR-271- /07

### OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Sąddecki Urząd Pracy w Nowym Sączu, ul. Węgierska 146 ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy art. 70 i następane Kodeksu cywilnego

na wykonanie zadania:

#### **dostawa artykułów biurowych**

##### **1. Przedmiot przetargu.**

- 1) Przedmiotem przetargu jest dostawa artykułów biurowych wg specyfikacji wyszczególnionej w załączniku nr 1 i dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.
- 2) Miejsce dostawy: Sąddecki Urząd Pracy, 33-300 Nowy Sącz, ul. Węgierska 146.

##### **2. Warunki przetargu.**

- 1) oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 2) ofertę należy sporządzić według druku stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
- 3) oferta wraz z załącznikami winna stanowić całość,
- 4) ewentualne poprawki w ofercie winny być potwierdzone parafą osoby podpisującej ofertę,
- 5) oferta winna być złożona w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na dostawę artykułów biurowych wg załącznika nr 1”,
- 6) termin realizacji zamówienia do **17 grudnia 2007 r.**
- 7) pod względem poprawności formalnej oferty będą oceniane poprzez sprawdzenie czy:
  - odpowiadają wymaganiom podanym w ogłoszeniu
  - nie zawierają oczywistych pomyłek,
- 8) wykonawcy powinni dostarczyć w celu sprawdzenia wymaganych warunków:
  - wypełniony formularz, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (załącznik Nr 2),
  - parafowany wzór umowy (załącznik Nr 3),
- 9) jedynym kryterium oceny ofert jest cena (najniższa cena – 100%),
- 10) należy podać cenę brutto, należny podatek i cenę netto,
- 11) należność za realizację zamówienia zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury,
- 12) termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

- 13) oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek oferty,
- 14) zamawiający może zamknąć przetarg bez wybrania ofert, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom przetargu,
- 15) zamawiający zastrzega sobie prawo jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyn,
- 16) zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 17) Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków. Pytania winny być składane na piśmie,
- 18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki. Dokonane zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom i będą dla nich wiążące.
- 19) W ramach pakietu może zaistnieć konieczność wystawienia dwóch faktur.

### **3. Termin i miejsce składania ofert.**

- 1) Termin składania ofert: 20 listopad 2007 r. do godz. 11.00,
- 2) Termin otwarcia ofert: 20 listopad 2007 , godz. 12.00,
- 3) Miejsce składania ofert: Sąddecki Urząd Pracy w Nowym Sączu, ul. Węgierska 146, pok. Nr 8,
- 4) miejsce otwarcia ofert: Sąddecki Urząd Pracy w Nowym Sączu, ul. Węgierska 146, pok. Nr 116.

### **4. Informacje końcowe.**

- 1) osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia zamawiającego jest Pan Michał Witkowski, tel. 018 442-91-10 wew. 326, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00.
- 2) ze względu na wartość zamówienia protesty i odwołania nie przysługują,
- 3) zamawiający powiadomi o wyniku przetargu lub jego zamknięciu bez dokonania wyboru, zamieszczając ogłoszenie na stronie <http://pup.nowysacz.ibip.pl/public/> w zakładce zamówienia publiczne do 14000 euro.
- 4) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony telefonicznie lub pisemnym zawiadomieniem.

### **5. Załączniki.**

- 1) załącznik Nr 1 – specyfikacja zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy,
- 3) Załącznik Nr 3 - wzór umowy

Zatwierdził:

Stanisława Skwarło  
Dyrektor Sąddeckiego Urzędu Pracy

Nowy Sącz, 12.11.2007 r.

## Artykuły biurowe:

Lp.	Artykuły biurowe	j.m.	ilość
1	Akumulatorki AA 2500 mAh ENERGIZER	szt.	8
2	Brulion A4 twarda okładka	szt.	20
3	Cienkopisy kolorowe – 4 kolory czarny, czerwony, zielony, niebieski	szt.	196
4	Długopis na sprężynce	szt.	10
5	Długopisy /pióra/ żelowe tusz:czarny, niebieski	szt.	39
6	Długopisy Pentel czarne, niebieskie	szt.	74
7	Fastykuły z szeroką taśmą	szt.	30
8	Etykieta samoprzylepna biała matowa IGEPA /1/ A4	opakowanie	1
9	Grzbiety (sprężynki) do bindowania – czarne 9,5 mm a100szt.	szt.	4
10	Grzbiety (sprężynki) do bindowania – czarne 12,5 mm a100szt.	szt.	4
11	Grzbiety (sprężynki) do bindowania – czarne 16,5 mm a100szt.	szt.	2
12	Kalendarze spiralkowe – stojące, pionowe – na 2008 rok	szt.	70
13	Klej AMOS 40 gram	szt.	48
14	Klips do identyfikatora /CT210/	szt.	150
15	Klipsy archiwizacyjne a 50 szt	szt.	8
16	Koperta C6 bez okienka /1000/	szt.	8
17	Koperta C6 z okienkiem prawym /1000/	szt.	10
18	Koperty A4 szare z zozszerzonym spodem i bokiem B4	szt.	50
19	Koperty A4 szare z zozszerzonym spodem i bokiem C4	szt.	100
20	Koperty B4 białe	szt.	800
21	Koperty B5 białe	szt.	800
22	Koperty białe z zozszerzonym spodem i bokiem SDS	szt.	25
23	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym typ 3	szt.	20
24	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym typ 7	szt.	20
25	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym typ CD	szt.	25
26	Kostki samoprzylepne 76x76 DONAU /pastelowe/	szt.	5
27	Koszulki na dokumenty – a 100 szt.	szt.	25
28	Nożyczki z długimi ostrzami 25 cm LACO	szt.	1
29	Okładki do dyplomów bez nadruku - bordo	szt.	30
30	ołówki bez gumki NORIS 120	szt.	100
31	Papier do flip chartu <b>Gładki</b>	szt.	11
32	Papier kolorowy – 160 g/m2 11-130-IQ1640020	szt.	1
33	Papier kolorowy – 160 g/m2 11-130-IQ1640023	szt.	1
34	Papier kolorowy – 160 g/m2 11-130-IQ1640027	szt.	1
35	Papier kolorowy – 160 g/m2 11-130-IQ1640028	szt.	1
36	Pisaki czarne (do flip charta)	szt.	50
37	Plastikowy pojemnik – 2 szt. (pojemność 5l i 30l)	szt.	2
38	Przekładki do segregatorów LEITZ A4 10 kolorów	szt.	5
39	Pudła archiwizacyjne 100 mm	szt.	100
40	Pudła archiwizacyjne 80 mm	szt.	50
41	Pudła zbiorcze do systemu jw.	szt.	10
42	Rozszywacz	szt.	10
43	Segregatory A4/50 – różne kolory	szt.	100
44	Segregatory A4/75 – różne kolory	szt.	200
45	Sznurek - dratwa 25 dkg	szt.	1
46	Taśma budowlana – szerokość 5cm	szt.	5
47	Teczki na akta osobowe /oprawa introligatorska/	szt.	20
48	Teczki papierowe wiązane	szt.	300
49	Teczki zawieszkowe	szt.	800
50	Terminarze – na 2008 rok /strona na dzień/	szt.	24
51	Zakładki indeksujące 3M	szt.	3

52	Zakreślacze – różne kolory	szt.	100
53	zapas wkładów do piór żelowych	szt.	24
54	zapas wkładów Pentel	szt.	74
55	zapas wkładów żelowych DONAU 01 czarny	szt.	30
56	Zastawki biblioteczne A4 do regałów	szt.	10
57	Znaczniki samoprzylepne 3M	szt.	3
58	Zszywacz LEITZ 5500	szt.	5
59	Zszywacz LETACK 600 LA-S	szt.	1

Nazwa i adres wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego **dostawy artykułów biurowych dla Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu**,

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym warunkami przetargu za kwotę:

.....zł netto

Słownie:

.....

.....zł podatek VAT

Słownie:

.....

.....zł brutto

Słownie:

.....

Zamówienie wykonane będzie w terminie do dnia: 17 grudnia 2007 r.

Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz że posiadam niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

Oświadczam, że wszystkie zapisane strony oferty mojej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

.....  
Podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2007 r. w Nowym Sączu pomiędzy :  
**Sądeckim Urzędem Pracy w Nowym Sączu** z siedzibą w: **Nowym Sączu, ul. Węgierska 146, 33-300 Nowy Sącz,**  
reprezentowanym przez :

**Stanisławę Skwarło – Dyrektora SUP,** zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez ..... - ....., zwanym dalej „**Dostawcą**”,  
o treści następującej :

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**Zamawiający** zamawia, a **Dostawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

1. **Dostawca** zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony **Zamawiającego** oraz uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru jest Pani Agata Janka lub Pan Michał Witkowski.

**§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

1. Całość zamówienia zostanie zrealizowana w terminie do:  
**17 grudnia 2007 roku.**
2. Obowiązek sporządzania protokołów odbioru spoczywa na **Dostawcy**.

### **§ 3**

#### **Wartość umowy**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... **zł brutto**,  
słownie: ..... złotych  
brutto.
2. Wartość umowy opisana w ust.1 zawiera również koszty transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, rozładunku w miejscu przeznaczenia.

### **§ 4**

#### *Terminy płatności*

1. Płatność nastąpi po dostarczeniu towaru oraz po podpisaniu protokołu odbioru.
2. Płatności będą następowały w formie polecenia przelewu w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, na konto **Dostawcy**:  
.....
3. **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

### **§ 5**

#### *Kary umowne*

1. **Dostawca** jest zobowiązany zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną :
  - a) w wysokości **20%** wartości umowy brutto, jeśli **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Dostawca**,
  - b) w wysokości **5%** wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionej części przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.2 umowy, lecz nie więcej niż **20 %** wartości umownej brutto określonej w § 3 ust.1;

*Postanowienia końcowe*

**§ 6**

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia w trybie przetargu pisemnego prowadzonego w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**DOSTAWCA:**

.....