

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

o wartości

 powyżej 30 000 euro poniżej 30 000 euro

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 5.

pieczęć zamawiającego

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

Miasto Nowy Sącz

b) REGON: 0 0 0 6 4 0 1 6 5

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

33-300, Nowy Sącz, województwo małopolskie, powiat Nowy Sącz

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

ul. Rynek, nr 1,

e) Internet: [http:// www.nowysacz.pl](http://www.nowysacz.pl)e-mail: urząd@nowysacz.pl

f) numer kierunkowy 0-18

tel. 443-53-08

faks 443-78-63

2) Ogłoszenie o planowanych zamówieniach publicznych (ZP-190) o wartości powyżej 500 000 euro, dotyczące tego postępowania, zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr rok wydania poz. nie opublikowano ogłoszenia o planowanych zamówieniach publicznych

3) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: Rafał Stokłosa

b) telefon: 442-17-94

c) e-mail: rstoklosa@nowysacz.pl

d) nr lokalu:

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: 9 0 0 1 2 0 0

4) Postępowanie będzie prowadzone

 z zastosowaniem preferencji krajowych bez zastosowania preferencji krajowych

5) Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony na:

Sporządzenie operatu szacunkowego określenia wartości rynkowej lokali mieszkalnych znajdujących się w gminnym zasobie nieruchomości, przeznaczonych do zbycia w drodze bezprzetargowej na rzecz ich najemców.

Polska Norma (lub norma ISO)

PKWiU: _ _ _ . _ _ _ . _ _

miejsce realizacji zamówienia:

Nowy Sącz

rodzaj zamówienia: roboty budowlane

dostawy

usługi

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań:

dopuszcza się składanie ofert równoważnych

dopuszcza się składanie ofert wariantowych warunki minimalne:

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

31.12.2004r.

- wymagany - pożądaný

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości: **nie przewiduje się zł**

słownie: **nie przewiduje się zł**

8) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

cena (koszt)

100 %

inne kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | % |
| <input type="checkbox"/> | % |
| <input type="checkbox"/> | % |
| <input type="checkbox"/> | % |
| <input type="checkbox"/> | % |
| <input type="checkbox"/> | % |
| <input type="checkbox"/> | % |
| <input type="checkbox"/> | % |
| <input type="checkbox"/> | % |

suma 100 %

9) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa:

10) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać:

- osobiście w siedzibie zamawiającego, nr lokalu:
 innym miejscu: Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Mieszkalnictwa Nowy Sącz, ul. Szwedzka nr 5
 pocztą elektroniczną, adres: @
 faksem:

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza: 0 zł

słownie: nieodpłatnie zł

11) W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

Określone w Warunkach Zamówienia Publicznego

12) Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania:

- siedziba zamawiającego (nr lokalu):
 inne miejsce: Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Mieszkalnictwa Nowy Sącz, ul. Szwedzka nr 5

b) w terminie do: 2 0 0 4 0 2 2 5 0 9 3 0
 |_|_|_| : |_|_| : |_|_| |_|_| : |_|_|
godz.

13) Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia:

- w siedzibie zamawiającego (nr lokalu):
 w innym miejscu: Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Mieszkalnictwa Nowy Sącz, ul. Szwedzka nr 5

b) data: jak data składania ofert, godz. 1 0 0 0
 |_|_| : |_|_|

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- odstąpienie od wnoszenia wadium

złożono wniosek (dnia) _____ . _____ . _____

uzyskano decyzję nr _____ z dnia _____ . _____ . _____

- dotyczące preferencji krajowych

złożono wniosek (dnia) _____ . _____ . _____

uzyskano decyzję nr _____ z dnia _____ . _____ . _____

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek (dnia) _____ . _____ . _____

uzyskano decyzję nr _____ z dnia _____ . _____ . _____

- inne:

złożono wniosek o _____ z dnia _____ . _____ . _____

uzyskano decyzję nr _____ z dnia _____ . _____ . _____

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko

- telefon

- e-mail @

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

POUCZENIE

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja wypełniania druku ZP-110

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 4

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań.

PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części zamówienia o największej wartości. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, należy podać nazwę miejscowości, w której realizowane będzie zamówienie. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane, informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

Punkt 6

Pole wypełnia się przez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów częściowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

Punkt 7

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy). W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy podać sumę wadium dla wszystkich zadań.

Punkt 8

Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1-100%). Cena jest obowiązkowym kryterium oceny oferty. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, to kryteria oceny ofert odnoszą się do każdego z zadań.

Punkt 9

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 10

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.