

Nowy Sącz, dnia 10.02.2004 r.

OGŁOSZENIE

Urząd Miasta Nowego Sącza – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - zaprasza do składania ofert na realizację usługi:

„Słup informacyjny - „Nowy Sącz” - przy ul. Krakowskiej w Nowym Sączu”

I. Zakres usługi:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegająca na wykonaniu robót dotyczących remontu słupa informacyjnego z napisem „Nowy Sącz” znajdującego się przy ul. Krakowskiej w Nowym Sączu i uporządkowania terenu wokół tego słupa w okresie od dnia: 1.03.2004 r. do dnia 31.03.2004r.

Szczegółowy zakres zamówienia określa kosztorys inwestorski oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.

II. Kryteria wyboru:

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował wymienionymi kryteriami wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

- cena - 100 %

Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$Kc = \frac{K1 \text{ min}}{K1 \text{ of}} \times 100$$

Kc - ilość punktów dla danej oferty

K1 min - najniższa cena z rozpatrywanych ofert

K1 of - cena rozpatrywanej oferty

Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usług ujętych umową. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, tj. taką która uzyska największą ilość punktów.

III. Wykonanie usługi musi spełniać warunki określone w :

- ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2000r. Nr 106, poz.1126;z późn. zm.),

IV. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej określając kwotę brutto usługi, kwotę netto usługi i należne podatki.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta.

3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby podpisującej tą ofertę.
4. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w zaklejonej /ewentualnie opieczątowanej/ kopercie, /opakowaniu/ z napisem: „Oferta – Słup informacyjny Nowy Sącz”.
5. Pod względem poprawności formalnej ocena ofert polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - odpowiadają wymaganiom podanym w ogłoszeniu
 - nie zawierają oczywistych omyłek

V. Termin składania ofert:

do dnia **23 lutego 2004 r.** godz. 10⁰⁰

VI. Miejsce składania ofert:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ul. Szwedzka 2,
II piętro, pok. nr 13.

VII. Upoważnionymi przedstawicielami Urzędu Miasta Nowego Sącza do udzielania szczegółowych informacji dotyczących wykonywania w/w usługi są:

- Lech Traciłowski – Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - tel. 443-45-89.
- Marek Postrożny - tel. 443-50-32

Załączniki :

1. Zał. nr 1 - wzór umowy

UMOWA Nr WGK.VII/.../2004

zawarta w dniu r. w Nowym Sączu pomiędzy Miastem Nowy Sącz –
reprezentowanym przez:

1. Zofię Pieczkowską - Zastępcę Prezydenta Miasta Nowego Sącza
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu robót dotyczących remontu słupa informacyjnego z napisem „Nowy Sącz” znajdującego się przy ul. Krakowskiej w Nowym Sączu i uporządkowania terenu wokół tego słupa, a w szczególności polegających na:
 - renowacji słupa przez uzupełnienie ubytków i pomalowanie elementów metalowych,
 - przesunięciu ogrodzenia,
 - wycinki wskazanych porostów, krzewów i drzew,
 - wyplantowaniu i uporządkowaniu terenu,
 - założenie trawnika siewem,
2. Szczegółowo zakres robót określa kosztorys inwestorski, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada niezbędny sprzęt do realizacji usługi.
2. Zapoznał się z warunkami i miejscem realizacji robót.
3. Zobowiązuje się na swój koszt ubezpieczyć prace oraz zapewnić należyte warunki BHP.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy nieodpłatne usunięcie wad w wykonanych robotach w przypadku ich stwierdzenia w terminie do 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Ustala się, że usługa zostanie wykonana w okresie od 1 – 31 **marca 2004r.**
2. **W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót objętych niniejszą umową, termin wykonania usługi może zostać przesunięty po uzgodnieniu z Zamawiającym, przed upływem terminu określonego w pkt 1.**

§ 5

1. Za wykonaną pracę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
..... **zł brutto**, (słownie: złotych).
..... **zł netto** (słownie: złotych),
podatek VAT : zł (słownie: złotych)
2. Ustalone wynagrodzenie nie podlega zmianie, chyba że za zgodą Zamawiającego lub na jego żądanie usługa nie zostanie wykonana.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP

§ 6

Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi odbędzie się jednorazowo fakturą wystawioną po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru usługi.

§ 7

1. Odbiór robót dokonany jest przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, którym jest Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - mgr inż. Lech Traciłowski.
2. Z czynności odbioru Strony spisują „Protokół odbioru”.

§ 8

Wynagrodzenie jest płatne w terminie 21 dni od daty przedłożenia rachunku (faktury) na konto wykonawcy.

§ 9

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zgodnie z art. 6 ust.1 pkt.7 ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 119, poz. 773; z późn. zm) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA