

Załącznik nr. 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA

w projekcie „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych na terenie Miasta Nowego Sącza”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020,

w ramach 10. Osi priorytetowej: Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego

Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR

zawarta w Nowym Sączu w dniu pomiędzy:

Zespołem Szkolno Przedszkolnym Nr 3, ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz reprezentowanym przez Dyrektora – Panią Beatę Mac, zwaną dalej „**Udzielającym wsparcia**”

a

Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka)
zwanego dalej „**Uczestnikiem projektu**”

Panem/Panią: zamieszkałym/ą

.....

legitymującym/ą się dowodem osobistym nr, nr PESEL

§1

1. Umowa dotyczy świadczenia usług dydaktyczno-wychowawczych w Miejskim Przedszkolu nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rokitniańczyków 26 w Nowym Sączu (33-300) w ramach projektu, od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy), w godzinach od 6:30 do 16:30

dla dziecka (imię i nazwisko dziecka),

PESEL ,

urodzonego dnia, w miejscowości

2. Wsparcie jest przyznane uczestnikowi projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie zgodnie z Regulaminem, którego rodzic/opiekun prawny podpisał niniejszą Umowę, Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenia, stanowiące załączniki do Regulaminu.
3. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie, dziecko spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania niniejszej umowy, do dnia zakończenia udziału w projekcie, tj. maksymalnie do dnia 31.07.2021 r.

5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
6. Rodzic/opiekun prawny uczestnika oświadcza, że dziecko przystępując do udziału w projekcie nie jest jednocześnie uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie, w którym formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści.

§2

1. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązuje się do uiszczania płatności za żywienie dziecka do 28-go dnia każdego bieżącego miesiąca, w kwocie 13 zł za dzień.
2. Opłata za żywienie płatna jest przelewem na rachunek bankowy:
3. Za nieterminowe wpłaty naliczane będą ustawowe odsetki.
4. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest do telefonicznego bądź osobistego informowania przedszkola do godziny 15.00 dnia poprzedzającego o nieobecności dziecka, celem odliczenia odpłatności za żywienie.

§3

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający wsparcia zobowiązuje się do:
 - a. sprawowania opieki nad Uczestnikiem/czką projektu, odpowiednio do jego wieku i potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z przepisami regulującymi pracę przedszkoli publicznych,
 - b. realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu,
 - c. zapewnienie dziecku wyżywienia podczas pobytu w przedszkolu, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - d. zapewnienie zajęć dodatkowych (logopedia, zajęcia gimnastyki korekcyjnej) dziecku zakwalifikowanemu do tego typu zajęć,
2. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się i przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a także dziennego czasu pracy przedszkola,
 - b. osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka lub pisemnego upoważnienia do tego pełnoletniej osoby trzeciej. Pracownik przedszkola jest upoważniony do każdorazowego zweryfikowania tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola, na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem,
 - c. przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego,
 - d. informowania opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej trzech dni,
 - e. terminowego uiszczania opłaty za wyżywienie dziecka,
 - f. bieżącego informowania o zmianie danych osobowych,
 - g. do wypełniania ankiet, formularzy, list obecności itp. przez cały czas trwania projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej jego realizacji.

§4

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Udzielający wsparcia może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a. nieprzestrzegania przez rodziców Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zapisów regulujących pracę przedszkola oraz powszechnie obowiązujących zasad współżycia społecznego,
 - b. zalegania z płatnościami za okres powyżej jednego miesiąca,
 - c. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie usprawiedliwienia przyczyn tej nieobecności,
 - d. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - e. niewywiązywania się rodzica uczestnika ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§5

1. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest poinformować Udzielającego wsparcia na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebrana korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany w niniejszej umowie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nieunormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Udzielający wsparcia zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w wyniku zmian we wniosku, w umowie o dofinansowanie projektu lub w wyniku zmian wytycznych, w oparciu o które projekt jest realizowany. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązuje się do zawarcia z Udzielającym wsparcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
7. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Udzielającego wsparcia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
PODPIS UDZIELAJĄCEGO WSPARCIA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO
UCZESTNIKA PROJEKTU