

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych na terenie Miasta Nowego Sącza”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020,

w ramach 10. Osi priorytetowej: Wiedza i kompetencje

Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego

Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych na terenie Miasta Nowego Sącza” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10. Osi priorytetowej: Wiedza i kompetencje, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR;
- 2) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi, które zostanie utworzone do dnia 1.09.2020 r. na podstawie uchwały Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 11.02.2020 r. w Zespole Szkolno Przedszkolnym Nr 3, ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz;
- 3) **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II, ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz;
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II, ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz;
- 5) **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 6) **kryteriach** – należy przez to rozumieć kryteria rekrutacji do projektu, określone dla pierwszego oraz drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, jak również kryteria premiujące dzieci na zajęcia dodatkowe;
- 7) **liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie;
- 8) **liście rezerwowej** - należy przez to rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braku wolnych miejsc - otrzymania niższej liczby punktów niż wartość kwalifikująca do przyjęcia lub ze względu na odległe miejsce pod kątem kolejności zgłoszeń;
- 9) **wielodzietności rodziny** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 10) **rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
- 11) **samotnym wychowywaniu dziecka** – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną - chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 12) **danych osobowych** – dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.);
- 13) **przetwarzaniu danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie;
- 14) **beneficjencie**- należy przez to rozumieć: Miasto Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz;

- 15) **realizatorze projektu** – Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz oraz Szkoła Podstawowa Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II, ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz;
- 16) **biurze projektu** – biuro znajdujące się na terenie Miasta Nowego Sącza: w Wydziale Pozyskiwania Funduszy oraz w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II, ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz (filia biura);
- 17) **punkcie rekrutacyjnym** – znajdującym się w Szkole Podstawowej Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II, ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz (filia biura);
- 18) **beneficjentach ostatecznych (BO)/ uczestnikach projektu** – należy przez to rozumieć dzieci przyjęte do Miejskiego Przedszkola nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkolno Przedszkolnym Nr 3, ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz, które spełniają kryteria rekrutacyjne i w wyniku przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie;
- 19) **wniosku o przyjęcie** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy opracowany na potrzeby rekrutacji.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w latach 2020-2021.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji do przedszkola tworzonego przy Szkole na rok szkolny 2020/2021 oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
4. Projekt skierowany jest do dzieci w wieku przedszkolnym tj. od 3 do 6 lat.
5. Uczestnikiem projektu w pierwszej kolejności może zostać dziecko w wieku przedszkolnym tj. od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie miasta Nowy Sącz.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 1) pobyt Uczestników projektu w przedszkolu w okresie od 1 września 2020 r. do 31 lipca 2021 r., (5 dni w tygodniu -od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 6.30 do 16.30 (10 godzin dziennie):
 - a. I grupa młodsza: dzieci w wieku 3-4 lat (25 dzieci);
 - b. II grupa starsza-integracyjna: dzieci w wieku 4-6 lat (20 dzieci, w tym 5 dzieci z orzeczeniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych);
 - 2) zajęcia dodatkowe logopedyczne oraz z gimnastyki korekcyjnej.
1. Koszt wyżywienia dziecka w przedszkolu ponoszony jest przez rodzica i jest jedynym kosztem jaki ponoszą rodzice w związku z uczestnictwem ich dzieci w projekcie.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Do przedszkola przyjmowane będą dzieci w wieku od 3-6 lat, których rodzice wyrażą chęć udziału dziecka w projekcie.

2. Rodzice będący osobami niepełnosprawnymi chcący wziąć udział w rekrutacji będą mieli możliwość kontaktu telefonicznego, e-mailowego z pracownikami realizatorów, jak również indywidualnego spotkania, w okresie nie przekraczającym wyznaczonych terminów w harmonogramie.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji) złożony punkcie rekrutacyjnym, przy czym rodzic dziecka, które zostało przyjęte do przedszkola zobowiązany jest do podpisania w dniu otrzymania pierwszego wsparcia umowy uczestnictwa w projekcie, deklaracji uczestnictwa i oświadczeń (stanowiących Załączniki do Regulaminu rekrutacji) warunkujących udział w projekcie. W sytuacji nie złożenia ww. dokumentów dziecko nie może stać się uczestnikiem projektu.
4. Nabór prowadzony jest w okresie **od 02.03.2020 r. do 27.03.2020 r.** na podstawie złożonego w tych dniach formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami. W przypadku wystąpienia wolnych miejsc w przedszkolu, istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Wzór formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami, wzór umowy i deklaracji będą dostępne w biurze projektu, filii biura projektu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowego Sącza.
6. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, komisja rekrutacyjna rozpatrzy wnioski na podstawie kolejności wpływu zgłoszeń.
7. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji, rodzice dziecka zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia dziecka do przedszkola na dany rok szkolny w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 5

Przebieg rekrutacji

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola w ramach projektu obejmuje:
 - 1) składanie w okresie trwania rekrutacji przez rodziców formularzy zgłoszeniowych, oświadczeń i dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych we wniosku informacji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji;
 - 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną formularzy zgłoszeniowych do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola– lista zakwalifikowanych;
 - 4) potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do przedszkola– złożenie pisemnego oświadczenia przez rodziców;
 - 5) ogłoszenie ostatecznych wyników rekrutacji dzieci do przedszkola– lista przyjętych, lista rezerwowa;
 - 6) podpisanie przez rodziców dzieci umowy uczestnictwa w projekcie, deklaracji, oświadczeń stanowiących Załączniki do Regulaminu rekrutacji warunkujących udział w projekcie;
 - 7) uruchomienie rekrutacji uzupełniającej w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w przedszkolu po zakończeniu rekrutacji podstawowej.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły w oparciu o następujące zasady:
 - 1) w projekcie mogą wziąć udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat, których rodzice wyrażą chęć udziału dziecka w projekcie (weryfikacja na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji);
 - 2) w przypadku większej liczby kandydatów, którzy złożyli wniosek o przyjęcie do przedszkola oraz odpowiednie oświadczenia i dokumenty, niż wolnych miejsc przedszkola, w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na obszarze miasta Nowego Sącza (weryfikacja na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego);

- 3) w przypadku większej liczby kandydatów, którzy złożyli wniosek o przyjęcie do przedszkola oraz odpowiednie oświadczenia i dokumenty, zamieszkałych na obszarze miasta Nowego Sącza, niż wolnych miejsc w przedszkolu, przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) **wielodzietność rodziny kandydata** – 1pkt (oświadczenie rodzica kandydata o wielodzietności),
 - b) **niepełnosprawność kandydata** - 1 pkt (orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych),
 - c) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** - 1 pkt (orzeczenie j.w.),
 - d) **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** - 1 pkt (orzeczenie j.w.),
 - e) **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** - 1 pkt (orzeczenie j.w.),
 - f) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** - 1 pkt (oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka),
 - e) **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą** – 1 pkt (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2017 r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej);
 - 5) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego;
 - 6) w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone w Uchwale Nr XLIX/509/2017 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, prowadzonych przez miasto Nowy Sącz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów tj.:
 - a) **dogodne względem zamieszkania położenie przedszkola** do którego kandydat ma być przyjęty- 4 pkt (oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania)*,
 - b) **rodzeństwo dziecka, które już uczęszcza do przedszkola** do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne -3 pkt (oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola),
 - c) **pozostawanie obojga rodziców lub jednego rodzica w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki** – 2 pkt (oświadczenie rodzica o ich zatrudnieniu lub pobieraniu nauki),
 - d) **rodzeństwo dziecka uczęszczało do przedszkola** do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne- 2 pkt (oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola),
 - e) **miejsce pracy rodziców/rodzica znajduje się w pobliżu publicznego przedszkola** – 2 pkt (oświadczenie rodzica o jego miejscu pracy zawodowej)*;
 - 7) w przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, komisja rekrutacyjna rozpatrzy wnioski na podstawie kolejności wpływu zgłoszeń;
 - 8) jeżeli po zakończeniu procesu rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na miejsca te mogą zostać przyjęci kandydaci zamieszkaali poza obszarem miasta Nowego Sącza, a w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza miastem Nowy Sącz przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według kryteriów opisanych w pierwszym i drugim etapie procesu rekrutacyjnego.
3. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego/jej/jego dziecka danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) wyłącznie w celu realizacji Projektu. Podanie danych przez Uczestnika Projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 4. Dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest dzień podpisania deklaracji udziału w Projekcie przez rodziców Uczestnika/Uczestniczki.

*w odległości do ok. 1500m od lokalizacji przedszkola

§ 6

Rekrutacja dzieci na zajęcia dodatkowe

1. Rekrutacja dzieci na zajęcia dodatkowe będzie odbywać się w III i IV kwartale 2020r. z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci oraz dostępna będzie dla każdego dziecka uczęszczającego do danego przedszkola, niezależnie od wieku, płci czy niepełnosprawności. Zakłada się, że jedno dziecko będzie mogło równocześnie korzystać z dwóch form wsparcia.
2. Na zajęcia dodatkowe dzieci będą kwalifikowane na podstawie:
 - a) zajęcia logopedyczne –zgody rodzica oraz przeprowadzonej diagnozy logopedycznej przez wykwalifikowanego nauczyciela;
 - b) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej – zgody rodzica oraz przeprowadzonej kwalifikacji przez nauczyciela Wf z uprawnieniem do tychże zajęć (na zasadzie kwalifikowania do grupy despersyjnej Bk, czyli zdolni do Wf i wymagający dodatkowych zajęć ruchowych korekcyjnych).
3. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na zajęcia dodatkowe dzieci będą dodatkowo kwalifikowane pod względem kolejności zgłoszeń (data złożenia Oświadczenia rodzica o chęci kwalifikacji dziecka na zajęcia dodatkowe) oraz wprowadzone zostaną kryteria premiujące:
 - a) niepełnosprawność dziecka – waga: 1 pkt (dokument poświadczający: oświadczenie rodzica o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności/ o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka – orzeczenie okazane do wglądu w chwili składania oświadczenia);
 - b) niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym dziecka – waga: 1 pkt (dokument poświadczający: oświadczenie rodzica o posiadaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym).
4. W przypadku zrekrutowania na obydwie formy wsparcia większej ilości dzieci niż zakłada projekt zostanie utworzona na podstawie kolejności zgłoszeń lista rezerwowa. Zakłada się, że dzieci z listy rezerwowej będą przyjmowane na zajęcia dodatkowe w momencie zwolnienia miejsca w wyniku rezygnacji dziecka z przyczyn zdrowotnych, losowych itp. oraz w sytuacji, gdy uczeń opuści 30% zajęć na które uczęszcza.

§ 7

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji do projektu, to:
 - 1) wypełniony Formularz zgłoszeniowy do przedszkola (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji) wraz z oświadczeniami:
 - a) oświadczenie o wyrażeniu chęci udziału dziecka w projekcie;
 - b) oświadczenie o spełnieniu przez dziecko kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie;
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i przyjęciu jego warunków;
 - d) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – w uzasadnionym przypadku;
 - e) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) kandydata lub rodzica/ opiekuna, obojga rodziców/opiekunów, rodzeństwa kandydata - w uzasadnionym przypadku;
 - f) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - w uzasadnionym przypadku;

- g) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą- w uzasadnionym przypadku;
 - h) oświadczenie o dogodnym względem zamieszkania położeniu przedszkola -w uzasadnionym przypadku;
 - i) oświadczenia potwierdzające zatrudnienie oraz adres miejsca zatrudnienia, oświadczenie zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów - w uzasadnionym przypadku;
 - j) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do przedszkola, do którego składane są dokumenty rekrutacyjne - w uzasadnionym przypadku;
 - k) oświadczenie o byłym uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do przedszkola, do którego składane są dokumenty rekrutacyjne – w uzasadnionym przypadku;
 - l) oświadczenie o wyrażeniu chęci kwalifikowania dziecka na zajęcia dodatkowe;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 składa się w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 3. Składając oświadczenie należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź znakiem „X”, złożyć parafkę w sytuacji wyboru odpowiedzi twierdzącej oraz pod sam koniec czytelny podpis z podaniem miejscowości i daty jego złożenia.
 4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
 5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Prezydenta Miasta Nowego Sącza o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.
 6. Prezydent Miasta ma 14 dni na odpowiedź i może w tym celu korzystać z informacji, które zna z urzędu. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane przez wywiad środowiskowy.
 7. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.
 8. Wyniki rekrutacji (lista przyjętych i lista rezerwowa) będą wywieszone w szkole oraz umieszczone na stronie www Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§ 8

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji - rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
3. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia wydanego przez komisję rekrutacyjną.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły o podtrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, można złożyć skargę do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji dyrektora.

§9

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Osoba, która podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie staje się Uczestnikiem/Uczestniczką, któremu/której przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia do dnia zakończenia projektu,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka (rodzic/opiekun prawny) projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, a w szczególności dokumentów regulujących pracę przedszkola,
 - b) przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego,
 - c) informowania opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej trzech dni,
 - d) terminowego uiszczania opłaty za wyżywienie dziecka,
 - e) bieżącego informowania o zmianie danych osobowych,
 - f) do wypełniania ankiet, formularzy, list obecności itp. przez cały czas trwania projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej jego realizacji.

§10

Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie wymaga złożenia w biurze projektu oświadczenia woli w formie pisemnej.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących pracę przedszkola oraz powszechnie obowiązujących zasad współżycia społecznego,
 - b) zalegania z płatnościami za okres powyżej jednego miesiąca,
 - c) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie usprawiedliwienia przyczyn tej nieobecności,
3. Uczestnik może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego o przyjęcie do przedszkola jest Szkoła Podstawowa Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II, ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem email: jacek@zelasko.pl;
3. Zakres danych osobowych obejmuje dane uwidocznione w dokumentach składanych przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata w ramach postępowania rekrutacyjnego o przyjęcie do przedszkola w Nowym Sączu;

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do projektu pn. „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych na terenie Miasta Nowego Sącza” i mają oparcie w przepisach prawa krajowego i unijnego wynikających z obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego dalej RODO), a więc w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości, archiwizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 RPO WM; oraz na podstawie art.131 ust. 2-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zm.);
5. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych, z uwagi na zobowiązania wynikające z tytułu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 RPO WM;
6. Dane osobowe nie będą przekazywane przez administratora do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane zgodnie z wymogami archiwizacyjnymi dotyczącymi projektów unijnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych oraz organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U z 2004 r. Nr 100 poz. 1024) i zasadami archiwizacji danych w jednostce;
8. Osobie, której dane dotyczą lub prawnych opiekunów tych osób przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
9. Osobie, której dane dotyczą lub prawnych opiekunów tych osób przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia kandydata do przedszkola nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
11. Osobie, której dane dotyczą lub prawnym opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Jeśli w przyszłości powołany zostanie inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji i jego wyników;
12. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka do przedszkola;
13. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawska 56, 30-017 Kraków.
14. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
15. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
16. Dane osobowe złożone w Formularzu Zgłoszenia zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Miasto Nowy Sącz, (Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz i Szkoła Podstawowa Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II, ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM. Wszelka dokumentacja związana z realizacją projektu w tym dokumentacja zawierająca dane osobowe będzie przechowywana w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II, ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 12

Przepisy końcowe

Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 02.03.2020 r.

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Regulamin obowiązuje w okresie od 02.03.2020r. do 31.08.2021 r.

Załączniki:

Zał. nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Zał. nr. 2 Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych - rekrutacja

Zał. nr 3 Umowa uczestnictwa w projekcie

Zał. nr 4 Deklaracja uczestnictwa

Zał. nr 5 Oświadczenie uczestnika projektu

Zał. nr 6 Oświadczenie

Zał. nr 7 Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola