

UMOWA NR.....
DOTYCZĄCA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „**Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie Miasta Nowego Sącza**”
o numerze wniosku RPMP.08.05.00-12-0027/19 współfinansowanym ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.5 „Wsparcie na rzecz łączenia życia
zawodowego z prywatnym”.

Zawarta w Nowym Sączu w dniu.....
pomiędzy:

Zespół Żłobków Miejskich w Nowym Sączu, ul. Podhalańska 38, 33-300 Nowy Sącz, zwanym dalej
„Udzielającym wsparcia” reprezentowanym przez Dyrektora – Marzenę Maślankę,

a Panią/Panem
zamieszkałą/ym
nr PESEL:

rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

....., o nr PESEL:
(imię i nazwisko dziecka) (PESEL dziecka)

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w formularzu zgłoszeniowym), a także we wszystkich złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach są zgodne z prawdą i nadal aktualne oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Udzielającego wsparcia o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie.
2. Uczestnik projektu oświadcza iż:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w projekcie;
 - b) zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w ww. projekcie, o których mowa w Regulaminie rekrutacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - c) został poinformowany przez Udzielającego wsparcia, że ww. projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji, pozostałymi dokumentami dotyczącymi projektu i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

4. Uczestnik oświadcza, że przystępując do udziału w projekcie nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego z tym samym czasie, w którym formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika.

§ 2 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Udzielającego wsparcia usługi w formie uczestnictwa w projekcie polegającym na opiece żłobkowej dziecka do 3 lat.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje usługę opieki żłobkowej na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie rekrutacji.
3. Miejscem świadczenia usługi, o której mowa w ust.1 jest Miejski Żłobek nr 2 przy ul. Podhalańskiej 38 w Nowym Sączu.

§ 3 – Okres udzielania usługi opieki żłobkowej

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 świadczony jest w okresie rzeczowej realizacji projektu, tj. od dnia **7 stycznia 2020** do dnia **31 grudnia 2020 r.**

§ 4 – Usługa opieki żłobkowej

1. Uczestnicy Projektu do udziału w projekcie wybrani zostaną zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
2. Objęcie opieką żłobkową dziecka Uczestnika Projektu potwierdzone jest przez opiekuna w żłobku na liście obecności w dniu korzystania z usługi.
3. W związku z udziałem w projekcie Uczestnikowi Projektu zostaną zapewnione:
 - a) Opieka dla dziecka w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w tym posiłek: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek;
 - b) Opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna dla dziecka przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c) Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka.

§ 5 – Monitoring projektu

1. Uczestnik projektu oświadcza, że znany mu jest cel projektu tj.: wyrównanie szans w dostępie i utrzymaniu zatrudnienia po przerwie związanej z opieką nad dziećmi do lat 3, wśród Uczestników/ Uczestniczek projektu (osób bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych na dziećmi do lat 3 oraz osób pracujących sprawujących opiekę na dziećmi do lat 3) zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Miasta Nowego Sącza poprzez utworzenie i funkcjonowanie 63 miejsc opieki żłobkowej w okresie od 1 kwietnia 2019 do 31 grudnia 2020.
2. W związku z wyżej wymienionym celem Uczestnik Projektu zobowiązuje się do złożenia dokumentów potwierdzających jego sytuację po oddaniu dziecka pod opiekę do placówki Udzielającego wsparcia tj.:
 - a) zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy po przerwie na wychowanie dziecka lub potwierdzające utrzymanie zatrudnienia;
 - b) zaświadczenia z Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji (w przypadku osób biernych zawodowo lub niezarejestrowanych bezrobotnych);

- c) zaświadczenia od podmiotu, który realizuje projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 PO WER i Działania 1.2 PO WER.
3. Zaświadczenia dotyczące zmiany sytuacji zawodowej i podjętych w tym celu działań Uczestnika Projektu wymienione w ust.2, muszą zostać dostarczone w dniu zakończenia udziału w projekcie i maksymalnie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.
 4. Każda zmiana sytuacji zawodowej musi zostać zgłoszona i udokumentowana w terminie 2 tygodni od dnia jej powstania.
 5. Udzielający wsparcia będzie informował Uczestnika Projektu o możliwości udziału w projektach, które dotyczą aktywizacji zawodowej. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projektach realizowanych w w/w działaniach są określone w dokumentach programowych. Informacji na temat możliwości otrzymania wsparcia aktywizacyjnego dla uczestników/uczestniczek projektu można szukać na następujących stronach:
 - a) w ramach RPO WM: www.rpo.malopolska.pl
 - b) w ramach PO WER: www.power.gov.pl.
 6. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji – w każdej chwili podczas trwania projektu mogą zostać poproszeni o udokumentowanie swojej sytuacji zawodowej oraz zobowiązani są do informowania Udzielającego wsparcia o zmianach w ich sytuacji zawodowej.
 7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do każdorazowego informowania Udzielającego wsparcia o zmianie danych.

§ 6 - Opłata za żywienie

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do płacenia za żywienie dziecka do 28-go dnia każdego bieżącego miesiąca w kwocie 6 zł za dzień.
2. Opłata za żywienie płatna przelewem na rachunek bankowy:
63 1050 1445 1000 0023 5306 5457.
3. Za nieterminowe wpłaty naliczane będą ustawowe odsetki.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do telefonicznego nr tel. 18 443-63-79 bądź osobistego informowania dyrektora, kierownika do godziny 15.00 - dnia poprzedzającego nieobecność dziecka celem odliczenia odpłatności za żywienie.

§ 7 – Rozwiązanie i zmiana umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę z 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia. Okres zaprzestania uczestnictwa w projekcie oraz w usłudze opieki żłobkowej nad dzieckiem do lat 3 liczony jest od dnia następnego po zakończeniu okresu wypowiedzenia.
2. Uczestnik Projektu zostanie wykluczony z uczestnictwa w usłudze opieki żłobkowej nad dzieckiem do lat 3, ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) nieobecność dziecka jest nieusprawiedliwiona powyżej jednego miesiąca, przy braku kontaktu z rodzicami,
 - b) Uczestnik Projektu podał w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwe dane i informacje,
 - c) Uczestnik Projektu nie dostarczył dokumentów o których mowa w § 5 ust. 2.
 - d) Uczestnik Projektu naruszył zasady wynikające z uczestnictwa.
 - e) Uczestnik Projektu nie uregulował odpłatności za żywienie dziecka za okres 1-go miesiąca.

3. Uczestnik projektu, który został wykluczony z projektu lub zrezygnował z udziału uczestnictwa w projekcie, może zostać zobowiązany przez Udzielającego wsparcia do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Udzielającego wsparcia, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w niniejszej umowie adres zamieszkania.
4. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika Projektu i wynika z całkowitego kosztu bieżącego utrzymania i funkcjonowania dziecka w żłobku do momentu rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika Projektu.
5. Udzielający wsparcia może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 3 i 4, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika Projektu okoliczności losowych.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Udzielający wsparcia zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w wyniku zmian we wniosku, w umowie o dofinansowanie projektu lub w wyniku zmian wytycznych, w oparciu o które projekt jest realizowany. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zawarcia z Udzielającym wsparcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 8 – Prawo właściwe i własność sądów

1. Wszelkie spory pomiędzy Udzielającym wsparcia a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego wsparcia.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Uczestnika Projektu oraz Udzielającego wsparcia. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony.

§ 9 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższy adres:

- a) w przypadku Udzielającego wsparcia: **Miejski Żłobek nr 2 w Nowym Sączu**,
ul. Podhalańska 38, 33-300 Nowy Sącz
- b) w przypadku Uczestnika Projektu:

.....
.....

§ 10 – Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik 2a Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
- 2) Załącznik 2b Oświadczenie warunki uczestnictwa;
- 3) Załącznik 3 Oświadczenie Uczestnika Projektu.

§ 11 – Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Udzielającego wsparcia oraz jednym dla Uczestnika projektu.

.....
(czytelny podpis
Uczestnika projektu)

.....
(pieczęć i podpis
Udzielającego wsparcia)