

P. A. Langenfeld
18.02.2015. J. Pasut

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ
ds. PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
NPR. 524.4.2015
Wpłynęło dnia
Ilość załączników
Nr w rejestrze
Podpis
Przekazać do:
Podpis

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA
2015-02-16
Wpłynęło dnia
Ilość załączników
Nr w rejestrze
Podpis
Przekazać do:
Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: Rozwój przedsiębiorczości

Nazwa zadania katalogowego: Kształtowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy wśród młodzieży
(rodzaj zadania publicznego)

„Własna firma - pomysł na życie” – II edycja
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.09.2015r. do 30.11.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

Oferta nr 232/2015
PODINSPEKTOR

J. Pasut

mgr Judyta Pasiut

Stwierdza się (wzrost)

URZĄD

PODINSPEKTOR

2015-02-19

(data)

J. Langenfeld

mgr Justyna Langenfeld

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Sadecki Elektryk

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS 0000465308

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.06.2013r.

5) nr NIP: 122883114 nr REGON: 734 352 0441

6) adres:

miejscowość: Nowy Sącz ul.: Limanowskiego 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 443-71-15 faks: 18 443-71-15

e-mail: stowarzyszenie@zsem.edu.pl

http://stowarzyszenie.zsem.edu.pl/

8) numer rachunku bankowego: 98 2030 0045 1110 0000 0387 2230

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Nowy Sącz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ryglewicz Marek – prezes Stowarzyszenia

b) Matlag Małgorzata – członek zarządu Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Matlag
Stwierdza się zgodność z
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-02-19

PODPISZCIELA
(podpis)
mgr Justyna Langenfeld

[Signature]

najmłodszych lat. Ale nie tylko z książek. Przedsiębiorczości trzeba uczyć głównie w praktyce. Wszystko to skłoniło Stowarzyszenie do kontynuowania zadania.

Działania podjęte w ramach II edycji zadania „Własna firma - pomysł na życie” mają wzmocnić postawy przedsiębiorcze młodych ludzi. Zakłada się, że wzrośnie odsetek uczniów, którzy zaczną brać pod uwagę założenie własnego biznesu, oraz zwiększy się liczba tych którzy pozytywnie oceniają przedsiębiorców oraz Nowy Sącz jako miasto przyjazne biznesowi.

Przybliżenie zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, zaprezentowanie osób, które prowadzą już z sukcesem działalność gospodarczą, budowanie pozytywnego wizerunku przedsiębiorcy, zarządzanie własnym przedsiębiorstwem w symulacji biznesowej sprawia, że ludzie młodzi zaczynają postrzegać posiadanie własnej firmy jako dobry pomysł na życie i jest duża szansa zaczną „brać sprawy w swoje ręce”. Dużą uwagę zwróciliśmy na to aby podjęte działania w ramach zadania były realizowane w sposób atrakcyjny dla młodzieży. Będą one przebiegały w trzech kierunkach, tj.

- 1) przeprowadzenie wśród uczniów biznesowej gry symulacyjnej Innowacyjne Przedsiębiorstwo Produkcyjne. Celem gry jest rozwijanie umiejętności zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym. Zdobyć praktycznego doświadczenia w podejmowaniu strategicznych i taktycznych decyzji związanych z działalnością przedsiębiorstwa. Gra IPP jest symulacją biznesową, w której to gracze wcielają się w zarządy wirtualnych przedsiębiorstw. Ich zadaniem jest podejmowanie szeregu decyzji związanych z ich wirtualnym przedsiębiorstwem, podobnych do tych, które muszą podejmować menedżerowie przedsiębiorstw działających w rzeczywistości. Uczestnicy gry przypisują funkcje poszczególnym członkom zespołu, tworzą misję oraz ustalają strategię działania. Ponadto gracze zajmują się zatrudnianiem pracowników oraz ustalaniem wynagrodzeń. Decydują o jakości produktów, cenie, wprowadzanych innowacjach. Gra ma strukturę turową. Jedna runda obrazuje jeden kwartał działalności przedsiębiorstwa. Trzy zespoły, które zakończą grę z najlepszym wynikiem będą nagrodzone. Symulacja biznesowa cieszyła się bardzo dużym zainteresowaniem młodzieży w trakcie I edycji zadania
- 2) organizacja „otwartych dni w przedsiębiorstwach” – uczniowie ośmiu klas maturalnych będą mieli możliwość odwiedzenia i poznania lokalnych firm, porozmawiania z przedsiębiorcami, poznania oczekiwań wobec potencjalnych pracowników, poznania ich opinii nt. rynku. Dla wielu uczniów będzie to pierwsze zetknięcie się z praktyką biznesu. Wielu uczniów biorących udział w I edycji zadania podkreślało ten fakt często również dodając, że nie zdawali sobie sprawy że tak duże i nowoczesne firmy funkcjonują na terenie Sądeckiego.
- 3) utworzenie i zamieszczenie materiałów związanych z podejmowaniem działalności gospodarczej na stronie internetowej/ platformie e-learningowej jako uzupełnienie już tam istniejących treści edukacyjnych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przedsiębiorczość jest jednym z najważniejszych czynników rozwoju gospodarczego regionu i kraju. Warto zatem zadbać o rozwój przedsiębiorczości wśród ludzi młodych, którzy stoją u progu dorosłości. Jak jednak wykazuje praktyka co również potwierdza raport "Przedsiębiorczość w Nowym Sączu - wyniki badań. Badania zrealizowane na potrzeby Lokalnego Programu Rozwoju Przedsiębiorczości dla Miasta Nowego Sącza" wiedza uczniów na temat zakładania i prowadzenia

2015-02-19

PODINSPEKTOR

Langenfeld

własnej działalności gospodarczej jest słaba. Sami uczniowie szkół ponadgimnazjalnych zwracają uwagę, że chętnie wzięliby udział w różnych formach kursów i warsztatów w tym zakresie. Chętnie wzięliby udział w spotkaniach z przedsiębiorcami jak i również chętnie "poćwiczyliby bycie przedsiębiorcą" na symulacjach biznesowych. Udział w biznesowej grze symulacyjnej pozwoli uczniom bezpiecznie wcielić się w przedsiębiorców i wypróbować w ten sposób swoich sił w podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania firmy. Organizacja „otwartych dni w przedsiębiorstwach” umożliwi młodzieży poznanie oczekiwań przedsiębiorców wobec potencjalnych pracowników, poznanie ich opinii nt. rynku pracy, podpatrzenie dobrych wzorców biznesowych i może również wyzwolić chęć podjęcia się prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Jest to szczególnie ważne w sytuacji, gdy w Nowym Sączu i na Sądecczyźnie jest relatywnie trudna sytuacja na rynku pracy i istnieje konieczność „wzięcia sprawy we własne ręce” przez młodzież, która już za chwilę wkroczy na rynek pracy.

Projekt odpowiada na bardzo istotną i podstawową potrzebę w zakresie kreowania postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży. Opiera się na założeniu, że przedsiębiorczość, rozumiana m. in. jako skłonność do inicjowania własnych biznesów - można kreować, wzmacniać, a nawet uczyć się jej - należy tylko odpowiednio edukować w tej dziedzinie, poprzez dostarczanie odpowiedniej wiedzy i pokazanie przykładów wdrażania jej z sukcesem. Oferta zadania „Własna firma - pomysł na życie” wpisuje się w Nowosądecki Program Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja zadania w 2014 roku spotkała się bardzo pozytywnym odbiorem wśród uczniów co potwierdza fakt zaspokojenia oczekiwań uczniów do bardziej praktycznych i atrakcyjnych dla nich metod uczenia przedsiębiorczości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie Zespołu Szkół Elektryczno –Mechanicznych w Nowym Sączu, tj.:

- gra symulacyjna IPP – 10 trzyosobowych zespołów, tj. 30 uczniów
- spotkania z przedsiębiorcami w ramach tzw. dni otwartych w przedsiębiorstwach – uczniowie ośmiu IV klas technikum – (około 220 uczniów)
- udostępnione na stronie internetowej/ platformie e-learningowej opracowane materiały na temat podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej – uczniowie ZSEM w Nowym Sączu (potencjalnie ok. 1000 uczniów)

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾**

Nie dotyczy

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĘD MIASTA NOWY SĄCZ
DZIAŁ ADMINISTRACJI

2015-02-19

(data)

Langenfeld
mgr (ekonomista) Langenfeld

JSL

5

okaz

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele: poszerzenie wiedzy z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, wzrost motywacji młodzieży do zdobywania wykształcenia i podjęcia się prowadzenia własnej działalności gospodarczej, powielanie dobrych wzorców biznesowych, promowanie lokalnych przedsiębiorstw i kształtowanie dobrego wizerunku przedsiębiorcy, kształtowanie postaw przedsiębiorczych, kreatywności, inicjatywności, umiejętności pracy w zespole

Sposób ich realizacji: biznesowa gra symulacyjna, wyjazdy na dni otwarte w przedsiębiorstwach, opracowanie i umieszczenie na stronie internetowej/ platformie e-learningowej materiałów edukacyjnych na temat podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- ZSEM ul. Limanowskiego 4, Nowy Sącz
- Teren Nowego Sącza i najbliższe okolice – siedziby nowosądeckich firm, gdzie odbywać się będą spotkania w ramach tzw. „otwartych dni w przedsiębiorstwach”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Gra IPP:

- 1) Podpisanie umowy zlecenia z administratorem i prowadzącym grę
- 2) Rekrutacja do gry 10 zespołów trzyosobowych
- 3) Założenie kont uczestnikom gry, rozdanie loginów i haseł, rejestracja uczestników
- 4) Instruktaż dla uczestników – opis i zasady przebiegu gry
- 5) Przeprowadzenie tzw. Rozgrywki testowej (3 rundy rozgrywki)
- 6) Gra właściwa (8 rund) - przenoszenie kolejnych rund rozgrywek do kolejnego poziomu i publikowanie wyników przez administratora gry
- 7) Konsultacje dotyczące przebiegu gry
- 8) Umieszczanie cotygodniowe na platformie e-learningowej materiałów niezbędnych do podejmowania decyzji w grze
- 9) Zakończenie rozgrywek i ogłoszenie wyników
- 10) Rozdanie nagród zwycięskim zespołom

II. Dni otwarte w przedsiębiorstwach:

- 1) Pozyskanie firm do działania „Dni otwarte w przedsiębiorstwach”
- 2) Rekrutacja klas i przydział do poszczególnych firm, które uczniowie odwiedzą
- 3) Wyjazdy uczniów poszczególnych klas do firm

III. Opracowanie i umieszczanie na stronie internetowej/ platformie e-learningowej materiałów edukacyjnych na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.09.2015r. do 30.11.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Gra IPP:		
1) Podpisanie umowy zlecenia z opiekunem i administratorem gry oraz umów o wolontariat	14.IX.2015r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
2) Rekrutacja do gry 10 zespołów trzy osobowych	15-21.IX.2015r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
3) Założenie kont uczestnikom gry, rozdanie loginów i haseł, rejestracja uczestników	22.IX.2015r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
4) Instruktaż dla uczestników – opis przebiegu gry • cel i istota gry • scenariusz gry • zasady gry, punktacja • zasady konsultacji graczy z opiekunem • terminarz poszczególnych rund i wyników • nagrody	23.IX.-28.IX.2015r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
5) Przenoszenie rund rozgrywek o poziom wyżej i publikowanie wyników przez administratora gry	IX.- XI.2015r raz na tydzień	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
6) Konsultacje dotyczące przebiegu gry	IX.- XI.2015r	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
7) Umieszczanie cotygodniowe na platformie e-learningowej materiałów niezbędnych do podejmowania decyzji w grze	IX.- XI.2015r	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
8) Zakończenie rozgrywek i ogłoszenie wyników	XI.2015r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
9) Rozdanie nagród zwycięskim zespołom	XI.2015r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
II. Dni otwarte w przedsiębiorstwach:		
1. Pozyskanie firm do działania „Dni otwarte w przedsiębiorstwach”	IX.2015r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
2. Podpisanie umów o wolontariat	IX.2015r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
3. Rekrutacja klas i przydział do poszczególnych firm, które uczniowie odwiedzają	IX.2015r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
4. Wyjazdy uczniów poszczególnych klas do firm	IX-XI.2015r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
III. Umieszczanie materiałów edukacyjnych na stronie internetowej/platformie e-learningowej	IX.-XI.2015r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk
IV. Podsumowanie projektu	XI 2015r.	Stowarzyszenie Sądecki Elektryk

Stwierdza się zgodność odpisu (wyciągu) z oryginałem
PODINSPEKTOR
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-02-1-9

Kongetfeld
(podpis)

7 *ch*

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyniesie trwałe rezultaty. Zakłada się, że realizacja zadania zachęci uczniów do wiązania swojej przyszłości zawodowej z prowadzeniem własnego biznesu, zainteresuje ich tematyką związaną z przedsiębiorczością, ukaże im dobre wzorce biznesowe, wypromuje lokalnych przedsiębiorców.

Zakładane rezultaty twarde zadania to:

- materiały edukacyjne z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej umieszczone na platformie e-learningowej/ stronie internetowej realizowanego zadania
- spotkania z przedsiębiorcami w siedzibach ich firm (8 spotkań)
- przeprowadzona rozgrywka w ramach symulacji biznesowej

Zakładane rezultaty miękkie zadania to:

- wzrost zainteresowania zagadnieniami związanymi z przedsiębiorczością,
- wzrost wiedzy z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej
- wzrost wiedzy na temat lokalnej przedsiębiorczości
- nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce poprzez analizę informacji rynkowych i podejmowanie decyzji w wirtualnym przedsiębiorstwie
- wzrost świadomości o konieczności edukacji w zakresie postaw przedsiębiorczych i innowacyjnych,
- podniesienie swoich kompetencji kluczowych oraz aspiracji edukacyjnych zwiększających swoje szanse na rynku pracy
- wzrost motywacji, samooceny i zwiększenie wiary w możliwość zmiany aktualnej sytuacji i osiągnięcia zamierzonych celów zawodowych
- wzrost kreatywności i przedsiębiorczości
- promocja lokalnych przedsiębiorstw
- umiejętność pracy w zespole
- integracja młodzieży

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
2015-02-19 PODINSPEKTOR
(data) mgr Justyna Langenfeld

[Signature]

8

[Signature]

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Sądecki Elektryk							
	1) Przejazdy uczniów do firm	220	5,00	osobo/przejazd	1 100,00	1 100,00		
	2) Wynagrodzenie opiekuna w trakcie wyjazdów do firm	8	280,00	wyjazd	2 240,00			2 240,00
	3) wynagrodzenie prowadzącego biznesową grę symulacyjną IPP	40	45,00	godz.	1 800,00	1 000,00		800,00
	4) wynagrodzenie administratora platformy e-learningowej gry IPP	10	50,00	godz.	500,00	100,00		400,00
	5) opracowanie materiałów edukacyjnych na stronę internetową/platformę e-learningową	3	50,00	pakiet materiałów	150,00			150,00
	6) obsługa strony internetowej z materiałami edukacyjnymi	3	50,00	godz.	150,00			150,00
	7) nagrody dla zespołu za I miejsce w grze IPP	3	200,00	zestaw	600,00	600,00		
	8) nagrody dla zespołu za II miejsce w grze IPP	3	100,00	zestaw	300,00	300,00		
	9) nagrody dla zespołu za III miejsce w grze IPP	3	50,00	zestaw	150,00	150,00		
	10) upominki dla przedsiębiorców którzy przyjęli uczniów w ramach tzw. "Dni otwartych w przedsiębiorstwach"	8	50,00	zestaw	400,00	400,00		
	Razem				7 390,00	3 650,00	0,00	3 740,00

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-02-19

PODINSPEKTOR
(podpis)
mgr Justyna Langenfeld

[Signature]

[Signature]

II	Koszty obsługi 20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Sądecki Elektryk						
	1) Koordynator projektu	20	40,00	godz.	800,00	300,00	500,00
	2) Obsługa finansowa zadania	1	200,00	usługa	200,00		200,00
	Razem				1 000,00	300,00	500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Sądecki Elektryk:						
	1) Promocja na stronie, opracowanie plakatów, komunikaty, informacje do prasy	15	30,00	godz.	450,00		450,00
	2) Materiały papiernicze do projektu	1	50,00	zestaw	50,00	50,00	0,00
	Razem				500,00	50,00	0,00
IV	Ogółem				8 890,00	4 000,00	200,00
							4 690,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	44,99%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	2,25%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 690,00 zł	52,76%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	8 890,00 zł	100,00%

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
2015-02-19
Krzysztof Łanienfeld

[Signature]

10

[Signature]

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

„Własna firma - pomysł na życie” – to zadanie, które było realizowane w 2014r. przez Stowarzyszenie Sądecki Elektryk przy wsparciu finansowym Miasta Nowy Sącz. Realizowany projekt spotkał się z wieloma pozytywnymi opiniami. Najważniejsze jednak, że podjęte w nim działania zostały bardzo entuzjastycznie przyjęte przez jego beneficjentów – uczniów ZSEM w Nowym Sączu, którzy bardzo wysoko oceniali ciekawą tematykę i formę zajęć często dodając, że chcieliby, aby tak wyglądały lekcje przedsiębiorczości. Pomimo, że zakres podjętych działań oraz ilość beneficjentów objętych zadaniem była bardzo duża i wymagała ogromnej mobilizacji i zaangażowania osób realizujących to zadanie.

Stowarzyszenie chce wykorzystywać szanse jakie daje udział w konkursach na realizację zadań publicznych ogłoszonych przez Urząd Miasta i dlatego wkład własnej pracy oraz własny wkład finansowy w sumie stanowią 55,01% wartości przedstawionego w tej ofercie przedsięwzięcia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bezpośrednim koordynatorem projektu będzie Małgorzata Matłag (pomysłodawca i autor oferowanego działania). Małgorzata Matłag jest dyplomowanym (z 23-letnim stażem pracy) nauczycielem przedsiębiorczości i przedmiotów informatycznych w ZSEM. Była koordynatorem projektu Przedsiębiorcze Szkoły, wdrożyła w ZSEM autorski program Informatyka i finanse, wprowadziła innowację pedagogiczną polegającą na wykorzystaniu gier symulacyjnych do nauczania przedsiębiorczości i Ekonomii w praktyce. Prowadziła autorski projekt Federacja młodych konsumentów, jest autorem projektu Pola nadziei w ZSEM. Małgorzata Matłag ukończyła studia magisterskie – Akademia Ekonomiczna w Krakowie, studia podyplomowe z informatyki – Uniwersytet Warszawski, studia podyplomowe z zakresu kształcenia na odległość (UJ w Krakowie, Uniwersytet Warszawski) oraz liczne kursy i szkolenia.

Planowane jest że pani M. Matłag poprowadzi m.in. biznesową grę symulacyjną.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWY SĄCZ
PODINSPEKTOR
2015 -02-19
Langenfeld

[Signature]

[Signature]

Opiekę nad uczniami w trakcie wyjazdów do firm w ramach tzw. Dni otwartych w przedsiębiorstwach sprawować będą nauczyciele ZSEM w ramach umów o wolontariat.

Pomocą w realizacji i koordynacji zadania służyć będą pozostali członkowie zarządu Stowarzyszenia Sądecki Elektryk, tj.:

- Marek Ryglewicz – nauczyciel przedmiotów informatycznych, pomysłodawca wielu działań w ZSEM m.in. Memoriału Jana Borka, Pikniku naukowego, twórca i opiekun Koła turystyki rowerowej.
- Edyta Nowak – nauczyciel biologii, szkolny organizator projektów Mam haka na raka, Drugie życie, Zdrowe Żywienie młodzieży, Wybierz życie –pierwszy krok,
- Grażyna Kantor – nauczyciel przedsiębiorczości
- Karolina Michalik – nauczyciel historii i woś-u, bibliotekarz, szkolny organizator akcji kulturalno-artystycznych takich jak Zaduszki muzyczne, Kawiarenka Literacka, Cała Polska czyta dzieciom
- Andrzej Kumor – nauczyciel wychowania fizycznego, studia podyplomowe menager ekonomii społecznej.

Odbyły się również wstępne rozmowy z lokalnymi przedsiębiorcami w sprawie organizacji Dni otwartych w przedsiębiorstwach, w wyniku których są zapewnienia o zainteresowaniu taką formą współpracy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie korzysta z lokalu użyczonego przez ZSEM wyposażonego w podstawowy sprzęt biurowy. Koszty związane z bieżącą działalnością Stowarzyszenia (komputery, telefony) ponoszą członkowie zarządu. Strona stowarzyszenia prowadzona jest społecznie przez jednego z członków, nauczyciela ZSEM.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Sądecki Elektryk w 2014 roku zrealizowało 4 projekty we współpracy z Miastem Nowy Sącz:

1. Rowerem po Pogórzu Rożnowskim
2. SzachMat w Elektryku – dla dzieci i młodzieży szkolnej z Nowego Sącza
3. Nie- bo jestem Ekoturystą
4. Własna firma – pomysł na życie

oraz 2 projekty zrealizowane we współpracy z Powiatem Nowosądeckim:

1. SOS dla Sądeczczyny
2. Rowerem po Pogórzu Rożnowskim. W ramach projektu wydaliśmy folder i odbyła się wystawa zdjęć w Miasteczku Galicyjskim.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWY SĄCZ
DZIAŁ OŚWIATY I KULTURY

2015 -02- 19 *Benjaminsfeld*

gsh

Ches

W okresie od września do listopada 2014 roku Stowarzyszenie realizowało projekt „Szach Mat w Elektryku dla dzieci i młodzieży szkolnej”. Projekt ten był współfinansowany w ramach programu Małopolska Lokalnie.

W pierwszej połowie 2014 roku Stowarzyszenie Sądecki Elektryk zrealizowało duży projekt o wartość ok. 80 tys. zł „Mobilny Elektryk”. Projekt był realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania "Instytucjonalna mobilność kadry edukacyjnej".

Od września 2014r. stowarzyszenie prowadzi dla uczniów ZSEM program stypendialny „Mistrzowie Matematyki”, współfinansowany przez Fundację mBanku. Stowarzyszenie jest również inicjatorem i fundatorem nagrody „Osobowość Elektryka”.

Stowarzyszenie Sądecki Elektryk zostało założone w kwietniu 2013 i zarejestrowane w czerwcu 2013 roku. Własne środki finansowe jakie posiada pochodzą ze składek członkowskich (5zł/miesiąc) co przy ilości członków nie stanowi dużej kwoty. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje starania celem pozyskania darowizn od firm sądeckich. W Stowarzyszeniu wszyscy pracują społecznie. Korzystamy bezpłatnie z użyczonego przez ZSEM lokalu i dlatego też wszystkie zgromadzone środki finansowe mogą być przeznaczone na działalność statutową. Warto podkreślić, że swoje działania nie ograniczamy tylko do ZSEM. Nawiązaliśmy współpracę z Sądeckim Hospicjum, zakładając przy ZSEM Pole Nadziei, wsparliśmy ufundowanie nowego sztandaru dla ZSEM z okazji 40 rocznicy nadania szkole imienia gen. Józefa Kustronia, bez kosztowo zorganizowaliśmy w porozumieniu ze stowarzyszeniem Sursum Corda wolontariat uczniowski wspomagający uczniów mających kłopoty w nauce.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

Stwierdza się zgodność z oryginałem
(wyciągu) z oryginałem
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
PODINSPEKTOR
2015-02-19
mgr Justyna Langenfeld

[Signature]

13

[Signature]

- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22.12.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

.....
Marek Z. Głowicz

Słowa i rysunek słowny
ul. Limanowskiego 4, 33-300 Nowy Sącz
tel. 18 443 71 15
NIP 734-352-04-41, REGON 122268311A
KRS 0000000000

.....
Chępczeta Motka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 13 lutego 2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
PODINSPEKTOR

2015-02-19
(data)

mgr Justyna Langenfeld

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Stwierdza się zgodność odpisu
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2015-02-19

(data)

PODINSPEKTOR

Justyna Langenfeld

mgr Justyna Langenfeld