

**UCHWAŁA NR XXXII/346/2020  
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA  
z dnia 28 lipca 2020 r.**

*w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/296/2020 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 28 kwietnia 2020 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz warunków i trybu jej składania*

Na podstawie art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713), Rada Miasta Nowego Sącza, na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza, uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXIX/296/2020 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 28 kwietnia 2020 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz warunków i trybu jej składania otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

Przewodnicząca Rady Miasta  
(-) *Iwona Mularczyk*



**D 5. ADRES DO KORESPONDENCJI (WPISAĆ JEŚLI ADRES DO KORESPONDENCJI JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)**

Kraj:	Województwo:	Powiat:	
Gmina:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:	

**E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA NOWEGO SĄCZA, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

Nazwa ulicy:	Nr budynku/Nr lokalu:
Nr ewidencyjny działki z rejestru gruntów: (podać w przypadku braku nr budynku)	

**F. OŚWIADCZAM, ŻĘ POSIADAM KOMPOSTOWNIK PRZYDOMOWY I KOMPOSTUJĘ W NIM BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE:** (dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi) - zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X” TAK NIE**G 1. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

SPÓSÓB WYLICZENIA OPŁATY MIESIĘCZNEJ - selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

**TABELA NR 1**

1.	LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	
2.	STAWKA OPŁATY (od osoby)	
3.	MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY (pozycja tabeli 1x2)	
<b>DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z TYTUŁU POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE</b> (należy wypełnić w przypadku postawienia znaku „X” w polu TAK w części F.)		
4.	KWOTA PRZYSŁUGUJĄCEGO ZWOLNIENIA (od osoby)	
5.	MIESIĘCZNA KWOTA ZWOLNIENIA (pozycja tabeli 1x4)	
6.	MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY PO ODLICZENIU CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z TYTUŁU POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE (pozycję 3 z tabeli należy pomniejszyć o pozycję 5 z tabeli)	
<b>DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI CZŁONKÓW RODZIN WIELODZIELNYCH, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 5 GRUDNIA 2014 R. O KARCIE DUŻEJ RODZINY</b> (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1390 ze zm.)		
7.	KWOTA PRZYSŁUGUJĄCEGO ZWOLNIENIA (od osoby)	
8.	LICZBA CZŁONKÓW RODZINY WIELODZIELNEJ OBJĘTYCH ZWOLNIENIEM	
9.	MIESIĘCZNA KWOTA ZWOLNIENIA (pozycja tabeli 7x8)	
MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY PO ODLICZENIU CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z TYTUŁU POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE ORAZ CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA CZŁONKÓW RODZIN WIELODZIELNYCH (pozycję 3 z tabeli należy pomniejszyć o pozycję 5 i 9 z tabeli)		

**G 2. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (zabudowanych i niezabudowanych)<sup>5)</sup>**

SPOSÓB WYLICZENIA OPŁATY MIESIĘCZNEJ - selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

**TABELA NR 2**

<b>RODZAJ OPAKOWANIA W KTÓRYM SKŁADANE SĄ ODPADY KOMUNALNE</b> (należy wpisać pojemnik lub worek)	<b>POJEMNOŚĆ</b>	<b>LICZBA ZADEKLAROWANYCH POJEMNIKÓW/WORKÓW W CIĄGU MIESIĄCA</b> (1)	<b>STAWKA OPŁATY</b> (2)	<b>MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY</b> (1x2)

**G 3. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE**

SPOSÓB WYLICZENIA OPŁATY MIESIĘCZNEJ - selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

**TABELA NR 3**

1.	LICZBA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE	
2.	ROCZNA STAWKA OPŁATY	
3.	<b>ROCZNA KWOTA OPŁATY</b> (pozycja tabeli 1x2)	

**H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ<sup>6)</sup>\***

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis/podpisy)

**I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

Łączna miesięczna kwota opłaty (Tabela Nr 1, 2 i 3)

Data (dzień - miesiąc - rok)

Podpis osoby dokonującej przypisu

**Pouczenie:**

W przypadku braku wpłaty w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.); dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Miasto Nowy Sącz reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta.
2. Z administratorem - Prezydentem Miasta Nowego Sącza można się skontaktować za pomocą e-mail: [urząd@nowysacz.pl](mailto:urząd@nowysacz.pl), telefonicznie: 18 443-53-08, pisemnie na adres siedziby Administratora; epuap: /os33519icx/skrytka.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem e-mail: [iod@nowysacz.pl](mailto:iod@nowysacz.pl).
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Nowy Sącz. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań: prowadzenie ewidencji deklaracji, ewidencji finansowo-księgowej w zakresie rozliczeń z właścicielami nieruchomości, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz windykacji i egzekucji w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych, wykonywanie funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, weryfikacja prowadzenia przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
6. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępniane organom o których mowa w art. 298 ustawy Ordynacja podatkowa lub organom egzekucyjnym, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. przez okres 10 lat od momentu złożenia przez Panią/Pana deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez okres jego trwania, a następnie przez okres 5 lat od jego zakończenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

### **Informacje:**

- Stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uchwała Rada Miasta Nowego Sącza. Stawki są podawane do publicznej wiadomości m.in. na stronie [www.nowysacz.pl](http://www.nowysacz.pl).
- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w terminach: do 15 marca za miesiące: styczeń, luty, marzec, do 15 maja za miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, do 15 września za miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień, do 15 listopada za miesiące: październik, listopad, grudzień.
- Naliczoną opłatę należy wpłacać na rachunek bankowy Miasta Nowego Sącza lub w kasie Urzędu Miasta, Rynek 1.
- Właściciel nieruchomości ma obowiązek zawiadomić organ podatkowy o zmianie adresu, pod którym dokonuje się doręczeń, lub adresu elektronicznego.
- Sposób zbierania odpadów komunalnych będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych tut. Organ podatkowy w drodze decyzji określi wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.
- Warunki i tryb składania deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
  - a) układ informacji i powiązań pomiędzy nimi w deklaracji elektronicznej winien być zgodny z obowiązującym wzorem deklaracji w formie pisemnej,
  - b) deklaracje elektroniczne należy przysyłać z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej ePUAP, w następujących formatach elektronicznych: doc, docx, Typ MIME: image/gif, image/jpeg, image/png, application/pdf, text/xml,
  - c) deklaracje należy opatrywać: bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

### **Objaśnienia:**

- 1) Właściciel nieruchomości - w rozumieniu ustawy to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
  - 2) Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
  - 3) Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.)
  - 4) Identyfikatorem podatkowym jest: PESEL - w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP - w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
  - 5) W przypadku nieruchomości, która w części jest zamieszkała, a w części niezamieszkała tj. wykorzystywana na inne cele np. działalność gospodarczą - należy dodatkowo wypełnić *TABELĘ NR 2*.
  - 6) Należy dołączyć pełnomocnictwo na druku określonym przez Ministra finansów publicznych, w drodze rozporządzenia z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej lub tylko pełnomocnictwo, w przypadku gdy pełnomocnictwo zwolnione jest od opłaty skarbowej.
- \* niepotrzebne skreślić

### **Załączniki:**

- Załącznik - dane o współwłaścicielach, współużytkownikach wieczystych i współposiadaczach.

**DANE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH, WSPÓŁUŻYTKOWNIKACH  
WIECZYSTYCH I WSPÓŁPOSIADACZACH**

<b>A. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		PESEL/NIP*
Nazwisko/Nazwa**:	Imię:	Telefon:
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu / Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b>		
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu / Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:

<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		PESEL/NIP*
Nazwisko/Nazwa**:	Imię:	Telefon:
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu / Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b>		
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu / Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:

<b>C. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		PESEL/NIP*
Nazwisko/Nazwa**:	Imię:	Telefon:
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu / Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI</b>		
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu / Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:

\* Numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

\*\* niepotrzebne skreślić.