

UCHWAŁA NR XIII/142/2019
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 28 maja 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla prowadzonych na terenie Miasta Nowego Sącza niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, innych form wychowania przedszkolnego, oraz określenia kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rada Miasta Nowego Sącza uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin otwartego konkursu ofert dla prowadzonych na terenie Miasta Nowego Sącza niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, innych form wychowania przedszkolnego w celu zapewnienia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Nowego Sącza w brzmieniu załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się kryteria wyboru ofert, o których mowa w § 1, w brzmieniu załącznika Nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VIII/64/2015 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 24 lutego 2015 r., w sprawie: przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
(-) Iwona Mularczyk

Regulamin
Otwartego konkursu ofert dla prowadzonych na terenie Miasta Nowego Sącza
niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano
oddział przedszkolny, innych form wychowania przedszkolnego

§ 1. Regulamin określa tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Miasta Nowy Sącz, które nie zostały przyjęte do prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

§ 2. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych i prawnych, innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne: przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Nowego Sącza, zwane dalej niepublicznymi placówkami wychowania przedszkolnego.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert:

1. zamieszcza się m.in.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Nowego Sącza,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Nowego Sącza ul. Rynek 1- tablica ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowego Sącza.

2. zawiera m.in.:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 4) zasady przyznawania dotacji,
- 5) termin, miejsce i warunki realizacji zadania,
- 6) termin i miejsce składania ofert,
- 7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 8) wymagane dokumenty,
- 9) maksymalną liczbę wolnych miejsc w niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego, które Miasto Nowy Sącz zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

§ 4. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. Przystępując do otwartego konkursu ofert, oferent składa:

1. ofertę zawierającą informacje o:

- 1) planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe);
- 2) przewidywanym okresie, w jakim uczniowie będą mogli korzystać z niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, od momentu wskazania niepublicznej placówki

- wychowania przedszkolnego do czasu ukończenia przez ucznia wychowania przedszkolnego;
- 3) swoich danych adresowych, w tym m.in.:
 - nazwę, lokalizację i adres prowadzonej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego;
 - numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty;
 - 4) warunkach realizacji zadania, w tym m.in.:
 - szczegółowy opis realizowanego w niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego programu nauczania, wychowania i opieki;
 - informację o ofercie zajęć dodatkowych w niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego;
 - 5) organizacji niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania, w tym m.in.:
 - szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń;
 - formę żywienia dzieci;
 - 6) sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) jakości i atrakcyjności bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci, w tym m.in.:
 - powierzchni niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego;
 - wyposażeniu sal dydaktycznych;
 - opisie placu zabaw niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego;
 - 8) strukturze zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacjach osób zajmujących stanowiska pedagogiczne, w tym m.in.:
 - liczbie zatrudnionych nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego,
 - kwalifikacjach zawodowych zatrudnionych nauczycieli w formie bezimiennego wykazu stanowisk wraz z szczegółowym opisem;
 - 9) posiadaniem doświadczeniu w prowadzeniu niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego.

2. Zobowiązanie organu prowadzącego niepubliczne: przedszkole, szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, inną formę wychowania przedszkolnego do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Nowego Sącza, w terminie podanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 6. 1. Prezydent Miasta Nowego Sącza ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- trzech pracowników Wydziału Edukacji i Wychowania Urzędu Miasta Nowego Sącza,
- przewodniczący Komisji Edukacji Rady Miasta Nowego Sącza,
- dwóch dyrektorów publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym jej przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Do członków komisji biorących udział w ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Edukacji i Wychowania Urzędu Miasta Nowego Sącza.

7. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7. 1. Ocena formalna polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia. Oferent może zostać wezwany do udzielenia wyjaśnień w tym terminie.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) podpisane zostały przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie spełniają wymogów formalnych i w wyznaczonym terminie nie zostały przez oferenta uzupełnione.

5. Oferty odrzucone nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Nowego Sącza, możliwości realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria wyboru ofert określone w załączniku Nr 2 do uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla prowadzonych na terenie Miasta Nowego Sącza niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, innych form wychowania przedszkolnego, oraz określenia kryteriów wyboru ofert.

3. Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny poszczególnych kryteriów według punktacji w skali od 0 do 5 punktów. Wyższa suma punktów powoduje wyższą ocenę oferty.

4. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego w obecności oferenta lub osoby przez niego wskazanej. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu postępowania konkursowego.

5. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.

§ 9. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności,
- 2) listę złożonych ofert,
- 3) oświadczenie członków komisji, o którym mowa w § 6 ust. 5 regulaminu,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,

- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wykaz ofert w porządku od ocenionych najwyżej do ocenionych najniżej.

2. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej biorących udział w postępowaniu konkursowym.

3. Dokonanie wyboru ofert następuje w terminie 30 dni od terminu wyznaczonego na ich złożenie.

4. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 10. 1. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Nowego Sącza w formie zarządzenia.

2. Prezydent Miasta Nowego Sącza może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny, powiadamiając o tym oferentów.

3. Od decyzji w sprawie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.

4. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo, na swój pisemny wniosek złożony w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, do uzyskania uzasadnienia na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 11. 1. Wyniki konkursu podlegają ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Nowego Sącza,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Nowego Sącza ul. Rynek 1 - tablica ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowego Sącza.

2. Ogłoszenie wyników konkursu wskazuje nazwy i adresy niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego wybranych w konkursie oraz organy prowadzące te placówki.

§ 12. W przypadku zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego wyłonionych w otwartym konkursie ofert, miejsce kontynuowania wychowania przedszkolnego stanowią publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Sącz: Miejskie Przedszkole nr 1, ul. Barbackiego 34A, Miejskie Przedszkole nr 3, ul. Szujskiego 16, Miejskie Przedszkole nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Podhalańska 7, Miejskie Przedszkole nr 7, ul. Krakowska 50, Miejskie Przedszkole nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Nawojowska 9, Zespół Przedszkoli, ul. Paderewskiego 19, Miejskie Przedszkole nr 18, ul. Sucharskiego 56, Miejskie Przedszkole nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Gorzkowska 2, Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Długosza 2, Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Jagiellońska 32, Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Szkolna 9, Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Tarnowska 109, Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Grota Roweckiego 15, Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi, al. Batorego 76, Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Piramowicza 16, Szkoła Podstawowa nr 11, ul. Długoszowskiego 126, Szkoła Podstawowa nr 14, ul. Towarowa 6, Szkoła Podstawowa nr 15, ul. 29 Listopada 22, Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Bora Komorowskiego 7, Szkoła Podstawowa nr 17, ul. Mała Poręba 57, Szkoła Podstawowa nr 18, ul. Broniewskiego 5, Szkoła Podstawowa nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Nadbrzeźna 77, Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Rokitniańczyków 26.

Przewodnicząca Rady Miasta
(-) *Iwona Mularczyk*

Kryteria wyboru ofert dla prowadzonych na terenie Miasta Nowego Sącza niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, innych form wychowania przedszkolnego, stosowane w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Miasta Nowy Sącz, które nie zostały przyjęte do prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

Oferty są oceniane wg następujących kryteriów:

- 1) warunki realizacji zadania, w tym:
 - planowana do przyjęcia liczba dzieci na zasadach określonych w konkursie,
 - okres w którym uczniowie będą mogli korzystać z niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego,
 - godziny pracy niepublicznego: przedszkola, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, innej formy wychowania przedszkolnego,
 - liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych;
- 2) organizacja placówki wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania, w tym:
 - warunki lokalowe i wyposażenie,
 - dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci w stosunku do liczby dzieci,
 - żywienie dzieci - forma (np. własna kuchnia, catering) i cena za dzienne wyżywienie,
 - czy opłata za wyżywienie uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu;
- 3) kwalifikacje kadry pedagogicznej i doświadczenie zawodowe osób zatrudnionych;
- 4) zatrudnianie dodatkowych specjalistów oferujących pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego;
- 6) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci, w tym:
 - powierzchnia niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego,
 - wyposażenie sal dydaktycznych,
 - powierzchnia i wyposażenie placu zabaw;
- 7) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne, w tym m.in.:
 - liczba zatrudnionych nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego,
 - bezimienny wykaz stanowisk i szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli;

8) zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego.

Przewodnicząca Rady Miasta
(-) *Iwona Mularczyk*