

UCHWAŁA NR XXVII/294/2016
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 13 września 2016 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych miasta Nowego Sącza oraz zmiany statutu Zespołu Scentralizowanej Obsługi Finansowo - Księgowej w Nowym Sączu

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 1 i 2, art. 12 pkt 8 lit. „i”, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, Rada Miasta Nowego Sącza uchwała, co następuje:

§ 1. Zespół Scentralizowanej Obsługi Finansowo - Księgowej w Nowym Sączu, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym i art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym.

§ 2. Jednostki obsługiwane przez Zespół w rozumieniu art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym i art. 6a pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym, to:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Nowym Sączu,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Nowym Sączu,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. Jerzego Popiełuszki w Nowym Sączu,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Obrońców Pokoju w Nowym Sączu,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława Jagiełły w Nowym Sączu,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Juliana Tuwima w Nowym Sączu,
- 7) Szkoła Podstawowa nr 14 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu,
- 8) Szkoła Podstawowa nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu,
- 9) Szkoła Podstawowa nr 18 im. Karola Szymanowskiego w Nowym Sączu,
- 10) Szkoła Podstawowa nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Nowym Sączu,
- 11) Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Nowym Sączu,
- 12) Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 9 w Nowym Sączu,
- 13) Zespół Szkół Podstawowo - Gimnazjalnych nr 1 im. Bohaterów Sądecczyzny w Nowym Sączu,
- 14) Zespół Szkół Podstawowo - Gimnazjalnych nr 2 im. Orłąt Lwowskich w Nowym Sączu,
- 15) Gimnazjum nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Nowym Sączu,
- 16) Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Henryka Sienkiewicza w Nowym Sączu,
- 17) Gimnazjum nr 11 im. Adama Mickiewicza w Nowym Sączu,
- 18) Zespół Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu,
- 19) Zespół Szkół nr 5 - Specjalnych w Nowym Sączu,

- 20) Pałac Młodzieży w Nowym Sączu,
- 21) Zespół Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Nowym Sączu,
- 22) Zespół Placówek Kształcenia Zawodowego w Nowym Sączu,
- 23) Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Sączu,
- 24) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Nowym Sączu,
- 25) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Nowym Sączu,
- 26) Zespół Scentralizowanej Obsługi Finansowo - Księgowej w Nowym Sączu.

§ 3. Zespołowi Scentralizowanej Obsługi Finansowo - Księgowej w Nowym Sączu jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi prowadzenie obsługi finansowo - księgowej funduszu świadczeń socjalnych w części dotyczącej udzielania świadczeń na cele mieszkaniowe pracownikom, emerytom i rencistom - byłym pracownikom, jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza wymienionych w § 2 uchwały.

§ 4. Zespołowi Scentralizowanej Obsługi Finansowo - Księgowej w Nowym Sączu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały w miejsce statutu nadanego uchwałą Nr LXVII/684/2010 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 22 czerwca 2010 roku w sprawie nadania statutu Zespołowi Scentralizowanej Obsługi Finansowo - Księgowej w Nowym Sączu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 6. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta
(-) *Bożena Jawor*

Załącznik
do UCHWAŁY NR XXVII/294/2016
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 13 września 2016 r.

STATUT
ZESPOŁU SCENTRALIZOWANEJ OBSŁUGI FINANSOWO - KSIĘGOWEJ
W NOWYM SĄCZU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Scentralizowanej Obsługi Finansowo - Księgowej w Nowym Sączu, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną miasta Nowego Sącza, prowadzoną w formie jednostki budżetowej pełniącą funkcję jednostki obsługującej, w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym i art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym, powołaną do prowadzenia wspólnej obsługi finansowo - księgowej jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza.

§ 2. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Terenem działalności Zespołu jest Miasto Nowy Sącz.
2. Siedzibą Zespołu jest miasto Nowy Sącz.
3. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Nowego Sącza.

Rozdział II
Cel i przedmiot działania

§ 4. 1. Przedmiotem działania Zespołu jest wykonywanie w imieniu Miasta zadań polegających na prowadzeniu wspólnej obsługi finansowo - księgowej funduszu świadczeń socjalnych w części dotyczącej udzielania świadczeń na cele mieszkaniowe pracownikom, emerytom i rencistom - byłym pracownikom, jednostek organizacyjnych miasta Nowego Sącza wymienionych § 2 uchwały.

2. Jednostki obsługiwane przez Zespół w rozumieniu art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym i art. 6a pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym, to:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Nowym Sączu,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Nowym Sączu,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. Jerzego Popiełuszki w Nowym Sączu,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Obrońców Pokoju w Nowym Sączu,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława Jagiełły w Nowym Sączu,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Juliana Tuwima w Nowym Sączu,
- 7) Szkoła Podstawowa nr 14 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu,
- 8) Szkoła Podstawowa nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu,
- 9) Szkoła Podstawowa nr 18 im. Karola Szymanowskiego w Nowym Sączu,
- 10) Szkoła Podstawowa nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Nowym Sączu,

- 11) Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Nowym Sączu,
- 12) Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 9 w Nowym Sączu,
- 13) Zespół Szkół Podstawowo - Gimnazjalnych nr 1 im. Bohaterów Sądecczyzny w Nowym Sączu,
- 14) Zespół Szkół Podstawowo - Gimnazjalnych nr 2 im. Orląt Lwowskich w Nowym Sączu,
- 15) Gimnazjum nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Nowym Sączu,
- 16) Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Henryka Sienkiewicza w Nowym Sączu,
- 17) Gimnazjum nr 11 im. Adama Mickiewicza w Nowym Sączu,
- 18) Zespół Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu,
- 19) Zespół Szkół nr 5 - Specjalnych w Nowym Sączu,
- 20) Pałac Młodzieży w Nowym Sączu,
- 21) Zespół Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Nowym Sączu,
- 22) Zespół Placówek Kształcenia Zawodowego w Nowym Sączu,
- 23) Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Sączu,
- 24) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Nowym Sączu,
- 25) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Nowym Sączu,
- 26) Zespół Scentralizowanej Obsługi Finansowo - Księgowej w Nowym Sączu.

§ 5. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

- 1) w zakresie zapewnienia obsługi administracyjno - finansowej i organizacyjnej:
 - a) opracowanie planu i realizacja budżetu Zespołu,
 - b) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej wydatków budżetowych i dochodów budżetowych,
 - c) opracowanie materiałów analitycznych i sprawozdawczych (rzeczowych, finansowych, osobowych),
 - d) sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych dla Głównego Urzędu Statystycznego,
 - e) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu),
 - f) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - g) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
 - h) prowadzenie spraw dotyczących zatrudnionych pracowników Zespołu,
 - i) obsługa finansowo - księgowa środków funduszu świadczeń socjalnych pracowników,
 - j) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji kadrowej, finansowo - księgowej Zespołu.
- 2) w zakresie administrowania wydzielonymi środkami zakładowych funduszy świadczeń socjalnych pracowników, emerytów i rencistów - byłych pracowników, jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza, wymienionych w § 2 uchwały:
 - a) ustalanie zasad prowadzenia wspólnej działalności socjalnej, zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - b) opracowywanie regulaminu przyznawania pożyczek w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,
 - c) przyznawanie pożyczek i ich realizacja,
 - d) prowadzenie gospodarki kasowej,
 - e) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
 - f) opracowanie materiałów analitycznych i sprawozdawczych,

- g) sporządzanie okresowych i rocznych bilansów oraz sprawozdań,
 - h) prowadzenie obsługi rachunku bankowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - i) prowadzenie ewidencji przekazywanych odpisów z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe obsługiwanych jednostek,
 - j) przekazywanie obsługiwanyom jednostkom informacji o stanie funduszu i zadłużenia,
 - k) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej wspólnej działalności socjalnej.
- 3) archiwizowanie dokumentacji,
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

Rozdział III **Organizacja jednostki**

§ 6. 1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) kierownik jednostki,
 - 2) główny księgowy.
2. Działalnością Zespołu kieruje Kierownik jednostki, który reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.
3. Kierownik działa na podstawie upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta.
4. Prezydent Miasta powierza stanowisko Kierownika i nawiązuje z nim stosunek pracy.
5. Kierownik wykonuje zadania Zespołu przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników Zespołu, zatrudnionych na stanowiskach w liczbie określonej w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu.
6. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa Kierownik.
7. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Zespołu oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zespole.
8. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

§ 7. Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny.

Rozdział IV **Majątek i finanse**

§ 8. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Działalność finansową Zespołu regulują przepisy obowiązujące samorządowe jednostki budżetowe.

§ 9. Zespół prowadzi rachunki bankowe:

- 1) budżetowy,
- 2) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 3) bieżący.

§ 10. Organ prowadzący jednostkę budżetową pod nazwą Zespół Scentralizowanej Obsługi Finansowo - Księgowej wyposażył ją w majątek w postaci środków trwałych i obrotowych.

- § 11. 1. Podstawą działalności Zespołu jest roczny plan finansowy.
2. Zespół prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Procedury ustalania i zmiany planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 12. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 13. 1. Zespół Scentralizowanej Obsługi Finansowo - Księgowej w Nowym Sączu używa pieczęci - stempla w brzmieniu obejmującym pełną nazwę oraz adres jej siedziby, nr telefonu i NIP.

2. Zespół używa przy znakowaniu spraw skrótu: ZSOF - K.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Przewodnicząca Rady Miasta
(-) *Bożena Jawor*