

**Uchwała Nr XV/146/2015
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 15 września 2015 r.**

w sprawie: zmiany uchwały Nr LXIX/652/2014 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 21 lipca 2014 r., w sprawie wprowadzenia w Nowym Sączu Programu Nowosądecka Karta Seniora.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Nowego Sącza, na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXIX/652/2014 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 21 lipca 2014 r., w sprawie wprowadzenia w Nowym Sączu Programu Nowosądecka Karta Seniora wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Program skierowany jest do nowosądeckich seniorów, którzy zameldowani są na pobyt stały na terenie Miasta Nowego Sącza, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie Programu, i ukończyli 60 rok życia, a w przypadku ulg komunikacyjnych 65 rok życia.”.

2) Regulamin Programu Nowosądeckiej Karty Seniora, stanowiący załącznik do wyżej wymienionej uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Nr XV/145/2015 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 15 września 2015 r., w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/313/2012 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 31 lipca 2012 r., w sprawie uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów oraz zasad systemu taryfowego i cen na usługi w publicznym transporcie zbiorowym na terenie miasta Nowego Sącza i gmin, które przystąpiły do porozumień międzygminnych z miastem Nowy Sącz.

Przewodnicząca Rady Miasta
(-) *Bożena Jawor*

Załącznik
do Uchwały Nr XV/146/2015
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 15 września 2015 r.

REGULAMIN PROGRAMU NOWOSĄDECKIEJ KARTY SENIORA

§ 1. 1. Organizatorem Programu Nowosądeckiej Karty Seniora jest Miasto Nowy Sącz.

2. Program skierowany jest do nowosądeckich seniorów, którzy zameldowani są na pobyt stały na terenie Miasta Nowego Sącza i ukończyli 60 rok życia, a w przypadku ulg komunikacyjnych 65 rok życia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Nowosądecka Karta Seniora może zostać wydana bezpłatnie osobie nie spełniającej kryterium zameldowania na pobyt stały na terenie Miasta Nowego Sącza, o którym mowa w ust. 2, a która ma miejsce zamieszkania na terenie Nowego Sącza lub jest zameldowana na pobyt czasowy na terenie Miasta Nowego Sącza, na jej pisemny wniosek złożony na formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 4 wraz z dodatkowym pisemnym uzasadnieniem wniosku. Ocena zasadności wniosku oraz wydanie lub odmowa wydania Nowosądeckiej Karty Seniora następuje w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku z uzasadnieniem.

4. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez samorząd Miasta Nowego Sącza. Głównym celem Programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia osób powyżej 60 roku życia poprzez stworzenie oraz rozwijanie systemu promocji, ulg i rabatów oferowanych przez Miasto Nowy Sącz oraz Partnerów Programu, jak również zwiększenie dostępności do dóbr kultury, zachęcenie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku nowosądeckich seniorów. Program jest rozwiązaniem, które umożliwi seniorom rozwój swoich pasji i zainteresowań, ale także da możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego.

5. Integralną częścią Programu jest wprowadzenie zniżek na bilety komunikacji miejskiej dla osób, które ukończyły 65 rok życia, tzw. „Bilet seniora - roczny” oraz „Bilet seniora - półroczny”, co ma na celu zachęcenie beneficjentów Programu do korzystania z miejskiego transportu zbiorowego.

6. Cel Programu, o którym mowa w ust. 4, realizowany będzie poprzez:

- 1) zwiększenie beneficjentom Programu dostępności do dóbr kultury i sportu, usług komunikacji miejskiej oraz innych dóbr sprzyjających podniesieniu poziomu aktywności i sprawności seniorów poprzez wprowadzenie oferty ulg i preferencji w usługach świadczonych przez jednostki organizacyjne Miasta Nowego Sącza, które przystąpią do Programu oraz spółki ze 100 % kapitałem Miasta Nowego Sącza,
- 2) opracowanie oraz koordynację systemu ulg i preferencji adresowanych do beneficjentów Programu, oferowanych przez podmioty, w tym firmy niepowiązane organizacyjnie i kapitałowo z Miastem Nowy Sącz, które przystąpią do realizacji Programu jako partnerzy,
- 3) opracowanie, prezentację, promocję oraz rozbudowę w zbiorczej formie informacji o Programie, w tym o możliwościach korzystania z ulg i preferencji adresowanych do beneficjentów Programu, w szczególności poprzez opracowanie i prowadzenie

strony internetowej Programu, w formie podstrony internetowej portalu miasta: www.nowysacz.pl.

7. Program funkcjonuje na terenie Miasta Nowego Sącza, tylko i wyłącznie w miejscach (obiektach) wskazanych przez Partnerów, którzy przystąpili do Programu.

§ 2. 1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania przez osoby starsze z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu wprowadza się Nowosądecką Kartę Seniora, dalej nazywaną Kartą Seniora.

2. Karta Seniora jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana innym osobom. Z Karty Seniora można korzystać wraz z okazaniem dokumentu tożsamości osoby uprawnionej.

3. Karta Seniora jest ważna bezterminowo od daty jej wydania.

4. Kartę Seniora wydaje się na wniosek seniora złożony w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu.

5. Warunkiem otrzymania Karty Seniora jest wyrażenie zgody przez wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 4, przez Urząd Miasta Nowego Sącza zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) na potrzeby realizacji Programu Nowosądeckiej Karty Seniora.

6. Karta Seniora wydawana jest bezpłatnie osobie powyżej 60 roku życia, po pozytywnej weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 4, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.

7. Uczestnik Programu może posiadać jedną Kartę Seniora.

8. Kartę Seniora może odebrać pełnomocnik Wnioskodawcy wskazany we wniosku.

9. Z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu może skorzystać tylko osoba wskazana we wniosku po otrzymaniu Karty Seniora.

10. Rabat przyznawany jest po okazaniu Karty Seniora oraz dokumentu tożsamości w miejscu wskazanym przez danego Partnera Programu.

11. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu w przypadku nie przestrzegania niniejszego Regulaminu Programu.

12. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Programie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowego Sącza oświadczenia na piśmie, zawierającego podpis Uczestnika.

§ 3. 1. Fakt zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty Seniora należy niezwłocznie zgłosić do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza. Wraz ze zgłoszeniem można złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty Seniora na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2. W przypadku znalezienia Karty Seniora uprzednio zgłoszonej jako zagubiona, kartę taką należy niezwłocznie przekazać do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§ 4. 1. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna Miasta lub inna instytucja i firma, która włączy się do współpracy w ramach Programu poprzez realizację określonych przez siebie ulg i preferencji w świadczonych przez siebie usługach na rzecz seniorów legitymujących się Kartą Seniora.

2. Partner przystępuje do Programu na podstawie zgłoszenia złożonego do Wydziału ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza zawierającego:

- nazwę i adres siedziby Partnera,

- jego numer NIP,
- opis zakresu prowadzonej działalności,
- proponowane ulgi i preferencje świadczone w ramach Programu,
- adres miejsca ich świadczenia (jeżeli jest inny jak adres siedziby Partnera),
- osobę do kontaktu z podaniem numeru telefonu lub adresu e-mail.

3. Zgłoszenia można dokonać również w formie elektronicznej na adres wpr@nowysacz.pl lub urząd@nowysacz.pl z dopiskiem Nowosądecka Karta Seniora. W tym samym trybie następuje aktualizacja oferty Partnera.

4. Wydział ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza prowadzi bieżący monitoring ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów w ramach Programu.

5. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa.

6. Miasto Nowy Sącz nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i preferencje oferowane przez Partnera w ramach Programu.

7. Partner może wystąpić z Programu na podstawie oświadczenia złożonego do Wydziału ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza. Oświadczenie można złożyć również w formie elektronicznej na adres wpr@nowysacz.pl lub urząd@nowysacz.pl z dopiskiem Nowosądecka Karta Seniora. Usunięcie oferty Partnera z katalogu ulg i preferencji następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia przez niego oświadczenia.

§ 5. 1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu jest naklejka informująca o honorowaniu Karty Seniora, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach u Partnerów uczestniczących w Programie. Naklejkę wydaje Wydział ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza.

2. W przypadku jednorazowych imprez odbywających się w obiektach Miasta Nowego Sącza, a organizowanych przez podmioty zewnętrzne, ulgi i preferencje objęte Programem nie obowiązują.

3. Informacje dotyczące realizacji Programu, w tym aktualny katalog ulg i preferencji oraz wykaz Partnerów znajdują się na portalu miasta - www.seniorzy.nowysacz.pl.

§ 6. 1. Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu Nowosądeckiej Karty Seniora w każdym momencie.

2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Organizator zobowiązany jest do umieszczenia stosownej informacji na podstronie internetowego portalu miasta: www.nowysacz.pl oraz www.seniorzy.nowysacz.pl.

Przewodnicząca Rady Miasta
(-) *Bożena Jawor*

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

ul. Szwedzka 2, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 44 86 673, 18 44 86 674

Wnioskodawca

imię i nazwisko wnioskodawcy

**Data i miejsce
urodzenia**

data, kod pocztowy, miasto

Adres zameldowania

ulica, kod pocztowy, miasto

**Adres do korespondencji
(jeśli inny
niż zameldowania)**

ulica, kod pocztowy, miasto

Telefon/e-mail

WNIOSEK O WYDANIE NOWOSĄDECKIEJ KARTY SENIORA

Wnoszę o wydanie Nowosądeckiej Karty Seniora uprawniającej mnie do korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach programu wprowadzonego Uchwałą Nr LXIX/652/2014 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 21 lipca 2014 r., w sprawie wprowadzenia w życie Programu Nowosądecka Karta Seniora.

Oświadczam, że dane wskazane w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz jestem świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) przez Urząd Miasta Nowego Sącza na potrzeby realizacji Programu Sądecka Karta Seniora.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Programu Nowosądecka Karta Seniora i akceptuję go.

W razie braku możliwości osobistego stawienia się, upoważniam _____ legitymującą się
imię i nazwisko

dowodem osobistym o numerze _____ do odbioru Karty.

data

podpis wnioskodawcy

data

podpis osoby upoważnionej

Potwierdzam odbiór Karty uprawniającej do korzystania z Programu Nowosądecka Karta Seniora o numerze _____

data i podpis osoby uprawnionej do odbioru Karty

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

ul. Szwedzka 2, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 44 86 673, 18 44 86 674

Wnioskodawca

imię i nazwisko wnioskodawcy

**Data i miejsce
urodzenia**

data, kod pocztowy, miasto

Adres zameldowania

ulica, kod pocztowy, miasto

**Adres do korespondencji
(jeśli inny
niż zameldowania)**

ulica, kod pocztowy, miasto

Telefon/e-mail

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU NOWOSĄDECKIEJ KARTY SENIORA

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu Nowosądeckiej Karty Seniora, która uprawnia mnie do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w ramach Programu Nowosądecka Karta Seniora.

Wnioskuje o wydanie duplikatu Karty z powodu:

.....

Oświadczam, że dane wskazane w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz jestem świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) przez Urząd Miasta Nowego Sącza na potrzeby realizacji Programu Sądecka Karta Seniora.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Programu Nowosądecka Karta Seniora i akceptuję go.

W razie braku możliwości osobistego stawienia się, upoważniam _____ legitymującą się
imię i nazwisko

dowodem osobistym o numerze _____ do odbioru duplikatu Karty.

data

podpis wnioskodawcy

data

podpis osoby upoważnionej

Kwituję odbiór duplikatu Karty o numerze

data i podpis osoby uprawnionej do odbioru Karty