

Uchwała Nr XVII/196/2015
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 17 listopada 2015 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych na terenie Miasta Nowego Sącza oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) i art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza Rada Miasta Nowego Sącza, uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Miasta Nowego Sącza:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 4) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1 pkt 3,
- 5) placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 6) niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także poradni psychologiczno - pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Nowego Sącza dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

3. Przepisy niniejszej uchwały, dotyczące przedszkoli niepublicznych, stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych, do dnia 31 sierpnia 2016 r.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 3) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1; lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 niniejszej uchwały;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 lub oddziału przedszkolnego z § 1 ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy (niespełniającego warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy) - kwota równa 75 % ustalonych w budżecie Miasta Nowego Sącza wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Nowego Sącza, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Nowy Sącz;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy (niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy) - kwota równa 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Nowy Sącz, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Nowego Sącza, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Nowy Sącz;
- 3) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Nowy Sącz;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50 % ustalonych w budżecie Miasta Nowego Sącza wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Miasta Nowego Sącza szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3a, dla ośrodków / placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 - kwota równa 100 % kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Nowego Sącza, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Nowego Sącza;
- 6) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa 100 % kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Nowego Sącza.

2. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy, wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy, otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Nowy Sącz.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy, wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy, otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Nowy Sącz.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę niepubliczną, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie do Prezydenta Miasta Nowego Sącza, wniosek o udzielenie dotacji rocznej, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, organ prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę niepubliczną, zwany dalej „uprawnionym do dotacji”, składa do ósmego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, ustaloną według stanu na piąty dzień każdego miesiąca.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, stanowiącej podstawę do naliczenia dotacji.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 i 4, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, składają informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w terminie do ósmego dnia następnego miesiąca.

7. Wzór informacji, o której mowa w ust. 6 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o których mowa w § 4 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

2. Kwota dotacji dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, jest wypłacana na kolejny miesiąc z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 4 ust. 6, tj. zostanie pomniejszona o dotacje przekazane na uczniów, którzy nie uczestniczyli w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

3. Organ prowadzący podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, składa w Urzędzie Miasta Nowego Sącza comiesięczną informację o uczniach niebędących mieszkańcami Miasta Nowego Sącza, niezbędną w celu wystąpienia do gmin, których mieszkańcami są uczniowie uczęszczający do w/w podmiotów, z żądaniem pokrycia kosztów dotacji, na podstawie art. 90 ust. 1k, 1l, 2c i 2e ustawy.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Uprawniony do dotacji, sporządza roczne rozliczenie z jej wykorzystania, do dnia 15 stycznia, roku następującego po roku udzielenia dotacji, a w przypadku zakończenia działalności, w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej transzy dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Dokumentacja finansowa, na podstawie której sporządzane jest roczne rozliczenie dotacji, winna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji. Na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku sfinansowanego ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Nowego Sącza, umieszcza się na trwale opis, określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Nowego Sącza, a ponadto datę i podpis osoby prowadzącej jednostkę lub innej osoby do tego upoważnionej.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Miasta Nowego Sącza na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

§ 7. 1. W dotowanych jednostkach Prezydent Miasta Nowego Sącza może okresowo przeprowadzać kontrole, o której mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Nowego Sącza, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 5) zakres kontroli,
- 6) termin ważności upoważnienia.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący jednostkę na jeden dzień przed rozpoczęciem kontroli wraz z informacją o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w jednostce kontrolowanej lub w siedzibie Urzędu Miasta Nowego Sącza.

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

6. Kontroler może zażądać od organu prowadzącego przedłożenia kopii dokumentów, co do których dokonano poświadczenia o ich zgodności z oryginałem, stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji lub szczegółowego opisu tych dokumentów.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i innych materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz, w miarę możliwości, do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej w celu przeprowadzenia oględzin obiektu czy też innych składników majątkowych, związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,

- 3) zlecenia sporządzenia, w terminie przez niego wyznaczonym, niezbędnych do kontroli potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,
- 5) żądania od osoby prowadzącej, jak również dyrektora i pracowników jednostki, udzielenia, w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 6) korzystania z pomocy biegłych.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje organ prowadzący jednostkę.

10. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia treści protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

13. W terminie 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący, Prezydent Miasta Nowego Sącza przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę prawidłowości wykorzystania dotacji, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

14. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować pisemnie Prezydenta Miasta Nowego Sącza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr LXII/651/2010 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 30 marca 2010 r., w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, placówek oświatowych i szkół niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Nowego Sącza przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
(-) *Tomasz Cisoń*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/196/2015 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 17 listopada 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na

na rok kalendarzowy

Podstawa prawna:	art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
Termin składania wniosku	do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce składania	Urząd Miasta Nowego Sącza
UWAGA: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek	

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZACYM

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego /imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego /adres osoby fizycznej

kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu	nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły (placówki)

Numer rachunku bankowego szkoły (placówki)

Dane o osobie reprezentującej organ szkoły / placówki

Nazwisko i imię

Tytuł prawny / pełnione funkcje

Część II

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Nr i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Miasto Nowy Sącz

NAZWA szkoły / placówki (tak jak na pieczęciach)

<u>Adres szkoły / placówki</u>					
Kod pocztowy		Miejscowość			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
REGON					
NIP					
<u>Kontakt</u>					
Tel. stacjonarny					
Tel. komórkowy					
Adres e- mail					
<u>TYP szkoły / placówki</u>					
(przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum uzupełniające, liceum profilowane, szkoła zasadnicza, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, internat, bursa, inne wymienić)					
System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)					
Zawody na które szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej (dotyczy: technikum, szkoły zawodowej, w tym policealnej)					
Miesiąc w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc					

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ

A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem		z Miasta Nowego Sącza	spoza Miasta Nowego Sącza
	w tym:		
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)			
	w tym:		

B/ Dane o liczbie dzieci objętych inną formą wychowania przedszkolnego

Liczba dzieci ogółem		z Miasta Nowego Sącza	spoza Miasta Nowego Sącza
	w tym:		
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)			
	w tym:		

C/ Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży (szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne)

Ogółem uczniów:

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

--	--

D/ Dane o liczbie uczniów szkół dla dorosłych

Ogółem uczniów:

E/ Dane o uczniach korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

Ogółem uczniów:

F/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Ogółem uczniów:

2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem	w tym:	z Miasta Nowego Sącza	spoza Miasta Nowego Sącza
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)			

B/ Dane o liczbie dzieci objętych inną formą wychowania przedszkolnego

Liczba dzieci ogółem	w tym:	z Miasta Nowego Sącza	spoza Miasta Nowego Sącza
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)			

C/ Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży (szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne)

Ogółem uczniów:

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

D/ Dane o liczbie uczniów szkół dla dorosłych

Ogółem uczniów:

E/ Dane o uczniach korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

Ogółem uczniów:

F/ Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Ogółem uczniów:

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGANU PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data	Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Pouczenie

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego /szkoły, nr konta, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Wydział Edukacji w celu umożliwienia sprawnego kontaktu Wydziału Edukacji z organem prowadzącym.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Informacja/korekta informacji o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc

(niewłaściwe skreślić)

Podstawa prawna:	art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
Termin składania informacji	do 8 - go dnia miesiąca
Miejsce składania wniosku	Urząd Miasta Nowego Sącza

UWAGA: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek

Część I**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego / adres osoby fizycznej

kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu	nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły (placówki)

Numer rachunku bankowego szkoły (placówki)

Część II**DANE O SZKOLE / PLACÓWCE Niepublicznej**

NAZWA szkoły / placówki

Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

TYP szkoły / placówki

(przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum uzupełniające, liceum profilowane, szkoła zasadnicza, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, internat, bursa, inne wymienić)

System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)

Część III

Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu, na który składany jest wniosek według stanu na 5 - ty dzień miesiącaroku..... wynosi:

Liczba dzieci ogółem	w tym:	spoza Miasta Nowego Sącza *
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)		
Liczba dzieci z orzeczeniem ogółem	wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)	

* dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego

Część IV**OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data	Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Pouczenie

Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek, informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Informacja o ilości uczniów faktycznie uczestniczących w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych za miesiąc

Podstawa prawna:	art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
Termin składania informacji	do 8 - go dnia następnego miesiąca
Miejsce składania wniosku	Urząd Miasta Nowego Sącza

UWAGA: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek

Część I**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego /imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego /adres osoby fizycznej				
kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu	nr lokalu
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji				
Nazwa rachunku bankowego szkoły				
Numer rachunku bankowego szkoły				

Część II**DANE O SZKOLE Niepublicznej**

NAZWA szkoły				
Adres szkoły				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
TYP szkoły				

Część III

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, którzy potwierdzili swoją obecność własnoręcznym podpisem złożonym na listach obecności

miesiąc	rok	liczba uczniów

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data	Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Pouczenie

Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVII/196/2015 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 17 listopada 2015 r.

Informacja o uczniach z innych gmin uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania w miesiącu.....

Termin składania informacji do 8- go dnia danego miesiąca

Miejsce składania wniosku Urząd Miasta Nowego Sącza

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZACYM

Wnioskodawca:

Nazwa szkoły / placówki

Adres jednostki

kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu	nr lokalu

Część II

Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Nowego Sącza

1 Gmina

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania

2 Gmina

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania

3 Gmina

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania

Część III

PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data	Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku.....

Podstawa prawna:	art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. , Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
Termin składania	do dnia 15 - go stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji
Miejsce składania	Urząd Miasta Nowego Sącza

Część I**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego /imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego /adres osoby fizycznej				
kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu	nr lokalu

Część II**DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ**

Nr i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Miasto Nowy Sącz				
NAZWA szkoły / placówki (tak jak na pieczęciach)				
<u>Adres szkoły / placówki</u>				
Kod pocztowy	Miejscowość			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu		
REGON				
NIP				
<u>Kontakt</u>				
Tel. stacjonarny				
Tel. komórkowy				
adres e- mail				
TYP szkoły / placówki				
(przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum uzupełniające, liceum profilowane, szkoła zasadnicza, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, internat, bursa, inne wymienić)				
System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)				

Część III

Rozliczenie dotacji

1 Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym

Rzeczywista liczba uczniów		
miesiąc	liczba uczniów	w tym z orzeczeniem art. 71b ust. 3
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
Razem		

2 Kwota dotacji otrzymana w danym okresie sprawozdawczym

(narastająco od stycznia do grudnia)

	kwota
Razem	

3 Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczym :

Lp.	Rodzaj wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych
1	Wynagrodzenia pracowników (łącznie kwota)	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące najmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	
OGÓŁEM		

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
...						
Razem ze środków dotacji:						

4 <u>Kwota niewykorzystanej dotacji lub nadpłaconej.</u>
Słownie:.....	
<u>Kwota niewykorzystanej dotacji lub nadpłaconej podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji.</u>	

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data	Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Pouczenie

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.
W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.