

Uchwała Nr XX/179/2011
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie programu współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt. 10 i 15 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta Nowego Sącza na wniosek Prezydenta Miasta postanawia, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/168/2011 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 22 listopada 2011 r., w sprawie: programu współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „uchwała w sprawie programu współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 oraz w sprawie Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu”.
2. W podstawie prawnej po słowach „Na podstawie” zmienia się zapis „art. 5 ust. 3” na zapis „art. 5a ust. 1 oraz art. 41g”.
3. W załączniku Nr 1 do uchwały, dotychczasowy rozdział 14 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 14. Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu

§ 25. Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza na okres dwóch lat.

§ 26. 1. W skład Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:

- 1) Dwaj przedstawiciele Rady Miasta Nowego Sącza wskazywani przez Radę Miasta Nowego Sącza, na podstawie uchwały Rady Miasta Nowego Sącza;
 - 2) Trzej przedstawiciele Prezydenta Miasta Nowego Sącza wskazywani przez Prezydenta Miasta;
 - 3) Pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie miasta Nowego Sącza wskazywanych przez organizacje pozarządowe.
2. Przy powoływaniu członków Rady stosuje się następujące zasady:
- 1) Członkowie Rady Miasta Nowego Sącza wybierani są zgodnie ze Statutem Miasta Nowego Sącza (tekst jednolity przyjęty Uchwałą Rady Miasta Nowego Sącza Nr X/98/2011 z dnia 24 maja 2011 r.) oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
 - 2) Przedstawicieli Prezydenta Miasta wskazuje Prezydent w drodze zarządzenia;

3) Przedstawiciele organizacji wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje, w drodze jawnego głosowania, podczas spotkania konsultacyjnego.

3. Powoływanie członków Rady dokonywane jest w czwartym kwartale roku poprzedzającego upływ kadencji Rady.

4. Przedstawiciele Rady Miasta Nowego Sącza tracą mandat w Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego wraz z upływem kadencji Rady Miasta Nowego Sącza lub po upływie okresu na jaki Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego została powołana.

5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych tracą mandat w Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego na podstawie rezygnacji własnej, na podstawie pisemnego wniosku co najmniej siedmiu organizacji pozarządowych lub po upływie okresu na jaki Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego została powołana.

§ 27. Praca w Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu zwanej dalej Radą, ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

§ 28. Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów strategii rozwoju miasta Nowego Sącza.
2. Opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy.
3. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania sektora pozarządowego.
4. Udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi.
5. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
6. Rekomendowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do pracy w komisjach konkursowych.

§ 29. 1. Radzie przewodniczy zastępca prezydenta miasta wchodzący w jej skład.

2. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) Zwoływanie posiedzeń Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków;
- 2) Prowadzenie obrad Rady;
- 3) Zapraszanie do udziału w jej posiedzeniach, w miarę potrzeb lub na wniosek członków, nie mających prawa głosowania pracowników Urzędu Miasta lub przedstawicieli organizacji.

3. Funkcję sekretarza Rady sprawuje koordynator współpracy z organizacjami, wchodzący w jej skład.

4. Obsługę administracyjną Rady, w celu jej sprawnego funkcjonowania, zapewnia Biuro Prezydenta Miasta.

§ 30. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta.

2. Posiedzenia Rady odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta lub w innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego Rady.

3. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący.

4. Posiedzenie Rady może zostać zwołane na wniosek co najmniej trzech jej członków.

5. Rada może obradować w niepełnym składzie w liczbie minimum 6 osób.
 6. O planowanym posiedzeniu Rady przewodniczący informuje Biuro Prezydenta Miasta prowadzące obsługę administracyjną Rady w terminie umożliwiającym powiadomienie jej członków, najpóźniej trzy dni przed terminem posiedzenia.
 7. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
 8. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie - przewodniczący Rady oraz protokolant.
- § 31. 1. Opinie Rady uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.
3. Dokładny wynik głosowania nad opinią odnotowywany jest w protokole”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Jerzy Wituszyński