

**Uchwała Nr XVIII/168/2011  
Rady Miasta Nowego Sącza  
z dnia 22 listopada 2011 r.**

*w sprawie: programu współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.*

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt. 10 i 15 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta Nowego Sącza na wniosek Prezydenta Miasta postanawia, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Upoważnia się Prezydenta Miasta Nowego Sącza do zaciągania zobowiązań finansowych dla realizacji zadań określonych w załączniku Nr 1 do uchwały, realizowanych w 2012 roku do wysokości 1 385 000,00 złotych (słownie: jeden milion trzysta osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

2. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w § 2 ust. 1, nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na rok 2012.

3. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 będą dochody Miasta za rok 2012.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta  
(-) Grzegorz Dobosz

## **Program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami);
- 2) mieście - rozumie się przez to miasto Nowy Sącz;
- 3) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 z dnia 27 sierpnia 2009 r., roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami);
- 6) programie - rozumie się przez to program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

### **§ 3. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:**

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) poprawę jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są realizowane przez samorząd.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4.** Intencją Miasta jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o zasady pomocniczości, partnerstwa, efektywności, jawności, przy zachowaniu suwerenności stron.

**§ 5.** Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program współpracy zgodnie z dyspozycją art. 5 ust. 3 oraz art. 5a ustawy.

## **Rozdział 4. Zakres podmiotowy**

**§ 6.** Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację

celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

§ 7. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

§ 8. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. 1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania organizacji w realizacji zadań własnych o charakterze publicznym, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 10. Miasto wspiera organizacje także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:

1. Doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom,
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - 1) Publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Miasta, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje,
  - 2) Przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
  - 3) Konsultowanie projektu programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji,
3. Promowanie przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
4. Przyznawanie raz w roku nagrody Prezydenta Miasta Nowego Sącza wyróżniającej się organizacji lub liderowi działalności pro publico bono,

5. Otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w formie konferencji i szkoleń, które odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy do roku, z czego jedno spotkanie dotyczyć będzie omówienia projektu programu na rok następny,
6. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
7. Obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
8. Pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z miastami partnerskimi,
9. Wspieranie sądeckich organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno - promocyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1%,
10. Utworzenie Centrum Organizacji Pozarządowych, komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Nowego Sącza mającej na celu wspieranie techniczne, szkoleniowe i informacyjne oraz wewnętrznej integracji III sektora.

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 11. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Miasta z organizacjami są:

1. Z obszaru „Oświata i Wychowanie”:
  - 1) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
  - 2) Wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, organizacja konkursów, programów edukacyjnych, konferencji, seminariów z różnych dziedzin wiedzy.
  - 3) Prowadzenie nieodpłatnych korepetycji, a także realizacja programów wspierających rozwój intelektualny i emocjonalny uczniów z rodzin ubogich.
  - 4) Prowadzenie warsztatów szkoleniowo - wypoczynkowych.
  - 5) Upowszechnianie twórczości młodzieżowych zespołów artystycznych w kraju i za granicą.
  - 6) „MECENAT SADECKI” - wyróżnianie i promowanie uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Z obszaru „Upowszechnianie Kultury”:
  - 1) Prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą.
  - 2) Promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych w kraju i za granicą.
  - 3) Realizacja wydawnictw promujących kulturę.
  - 4) Organizacja imprez kulturalnych, wystaw dla mieszkańców Nowego Sącza.
  - 5) Upowszechnianie kultury poprzez promocję edukacji muzycznej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży.

3. Z obszaru „Ochrona Zdrowia”:
  - 1) Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz działań mających na celu poprawę funkcjonowania osób chorych i niepełnosprawnych.
  - 2) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniem, słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną.
  - 3) Świadczenia opieki paliatywnej oraz pomoc medyczna dla bezdomnych i ubogich.
  - 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa.
  - 5) Wspieranie wszelkich inicjatyw w zakresie poprawy zdrowia publicznego, kształtowania właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej i organizowanie badań profilaktycznych.
  - 6) Organizowanie wypoczynku dla dzieci niepełnosprawnych.
4. Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”:
  - 1) Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami.
  - 2) Prowadzenie zajęć terapii indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych.
  - 3) Edukacja publiczna o tematyce uzależnień i przemocy, realizacja programów edukacyjno - terapeutycznych.
  - 4) Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu.
  - 5) Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno - sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami.
  - 6) Organizacja zajęć terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych.
  - 7) Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych.
  - 8) Pobudzanie aktywności społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie poprzez wspieranie zatrudnienia socjalnego.
  - 9) Prowadzenie programów profilaktycznych w oparciu o wolontariat.
5. Z obszaru „Kultura Fizyczna”:
  - 1) Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacyjnych imprez okazjonalnych na terenie miasta Nowego Sącza.
6. Z obszaru „Turystyka”:
  - 1) Upowszechnianie krajoznawstwa poprzez organizację imprez turystycznych dla mieszkańców miasta Nowego Sącza.

- 2) Upowszechnianie krajoznawstwa poprzez wydawnictwa turystyczne.
  - 3) Upowszechnianie krajoznawstwa poprzez organizację festiwali, koncertów oraz konkursów dla mieszkańców miasta Nowego Sącza.
  - 4) „NOWOSADECKIM SZLAKIEM” - utrzymanie, renowacja, tworzenie, wytyczanie infrastruktury szlaków turystycznych w Nowym Sączu, oznakowanie atrakcji turystycznych i infrastruktury turystycznej miasta Nowego Sącza, oznakowanie dróg dojazdowych do atrakcji turystycznych.
7. Z obszaru „Współpraca Zagraniczna Miasta”:
- 1) Realizacja zadań upowszechniających współpracę z miastami i regionami, z którymi Nowy Sącz nawiązał kontakty zagraniczne służące wymianie doświadczeń.
  - 2) Realizacja zadań promujących miasto Nowy Sącz za granicą.
  - 3) Międzynarodowe Spotkanie Miast Partnerskich w Nowym Sączu.
8. Z obszaru „Ekologia i Ochrona Środowiska”:
- 1) Upowszechnianie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.
  - 2) Wspieranie wszelkich inicjatyw proekologicznych - organizowanie konkursów, warsztatów, kampanii informacyjno-edukacyjnych oraz innych imprez o charakterze ekologicznym.
  - 3) Promowanie zachowań przyjaznych środowisku.
  - 4) Prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt bezdomnych i wolno żyjących na terenie miasta Nowego Sącza.
9. Z obszaru „Przeciwdziałanie Bezrobociu”:
- 1) Prowadzenie kursów zawodowych podnoszących oraz zmieniających kwalifikacje zawodowe osób pozostających długotrwale bez pracy w zakresie kwalifikacji aktualnie poszukiwanych na rynku pracy.
  - 2) Realizowanie indywidualnych programów reintegracji społecznej dla osób wykluczonych społecznie z powodu długotrwałego bezrobocia.
  - 3) Organizowanie miejsc pracy dla osób bezrobotnych zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
  - 4) Kształcenie umiejętności pełnienia ról społecznych i osiągania pozycji dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu.
10. Z obszaru „Pobudzanie rozwoju III sektora”:
- 1) Organizacja Forum Organizacji Pozarządowych.
  - 2) Organizacja akcji informacyjnej „ZOSTAŃ WOLONTARIUSZEM - oddaj swój wolny czas innym”.
  - 3) Organizacja akcji informacyjno - promocyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków z mechanizmu 1% pod hasłem „1% podatku dla sądeckich organizacji pożytku publicznego - ZOSTAW SWOJE PIENIĄDZE W MIEŚCIE”.
  - 4) Organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych.

#### 11. Z obszaru „Pomoc Społeczna”:

- 1) „DOM OBRONY ŻYCIA” - pomoc dla kobiet w ciąży w trudnej sytuacji życiowej oraz niepełnoletnim matkom.
- 2) Wspieranie działań na rzecz rodzicielstwa zastępczego.
- 3) Wspieranie poradnictwa rodzinnego.
- 4) Aktywizacja osób bezdomnych.
- 5) Aktywizacja osób w wieku emerytalnym.
- 6) Podnoszenie kwalifikacji personelu medyczno - opiekuńczego oraz terapeutyczno - rehabilitacyjnego w domach pomocy społecznej poprzez organizowanie szkoleń z udziałem profesjonalnej kadry nauczycielskiej.
- 7) Działania na rzecz podnoszenia standardu usług bytowych, opiekuńczych i wspierających w jednostkach pomocy społecznej.
- 8) Współpraca z Bankiem Żywności.

#### 12. Z obszaru „Zarządzanie kryzysowe”:

- 1) Upowszechnianie i wspieranie wszelkich inicjatyw edukacyjnych związanych z szeroko rozumianą problematyką występowania zagrożeń i ochrony przed nimi.
- 2) Podejmowanie działań mających na celu niesienie pomocy osobom poszkodowanym w wyniku różnych zdarzeń kryzysowych.
- 3) Organizowanie różnych form i sposobów wspierania działań zapobiegawczo - ratowniczych prowadzonych przez wyspecjalizowane służby systemu zarządzania kryzysowego.

#### 13. Z obszaru „Poradnictwo społeczne”:

- 1) Prowadzenie poradnictwa o charakterze społecznym, w tym konsumenckiego.
- 2) Opracowanie i upowszechnianie konsumenckich programów edukacyjnych.

§ 12. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w § 11, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 lub art. 19a ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

## **Rozdział 8. Okres realizacji programu**

§ 13. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

## **Rozdział 9. Sposób realizacji programu**

§ 14. 1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:



- 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta, który zatwierdza wyniki;
- 2) w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;
- 3) poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, rozstrzygany jest przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Prezydenta Miasta odrębnie dla każdego obszaru współpracy.

3. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 15.** Koordynatorem współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami jest pracownik Biura Prezydenta Miasta zajmujący stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 10. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

### **§ 16.**

<b>Lp.</b>	<b>Obszar współpracy</b>	<b>Zakładana minimalna kwota środków planowanych na realizację programu</b>	<b>W tym w trybie otwartych konkursów ofert</b>	<b>W tym w trybie małych grantów</b>
1.	Oświata i wychowanie	180 000 zł	150 000 zł	30 000 zł
2.	Upowszechnianie kultury	200 000 zł	200 000 zł	0 zł
3.	Ochrona zdrowia	180 000 zł	170 000 zł	10 000 zł
4.	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii	350 000 zł	300 000 zł	50 000 zł
5.	Kultura fizyczna	200 000 zł	150 000 zł	50 000 zł
6.	Turystyka	80 000 zł	70 000 zł	10 000 zł
7.	Współpraca zagraniczna miasta	30 000 zł	0 000 zł	30 000 zł
8.	Ekologia i ochrona środowiska	10 000 zł	0 zł	10 000 zł
9.	Przeciwdziałanie bezrobociu	40 000 zł	40 000 zł	0 zł
10.	Pobudzanie rozwoju III sektora	40 000 zł	0 zł	40 000 zł

Lp.	Obszar współpracy	Zakładana minimalna kwota środków planowanych na realizację programu	W tym w trybie otwartych konkursów ofert	W tym w trybie małych grantów
11.	Pomoc społeczna	50 000 zł	40 000 zł	10 000 zł
12.	Zarządzanie kryzysowe	15 000 zł	0 zł	15 000 zł
13.	Poradnictwo społeczne	10 000 zł	10 000 zł	0 zł
	<b>Ogółem:</b>	<b>1 385 000,00 zł</b>	<b>1 130 000,00 zł</b>	<b>255 000,00 zł</b>

§ 17. 1. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w § 16 nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na rok 2012.

2. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w § 16 będą dochody Miasta za rok 2012.

## **Rozdział 11. Sposób oceny realizacji programu**

§ 18. 1. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Nowego Sącza z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1, pkt. 1-2.
- 2) Łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację tych zadań.
- 3) Liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1, pkt. 1-2.
- 4) Liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
- 5) Liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.
- 6) Liczby organizacji biorących udział w konsultacjach.

2. Prezydent Miasta składa Radzie Miasta oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2013 roku.

## **Rozdział 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 19. 1. Projekt programu stworzony został przez zespół zadaniowy, w skład którego weszli dyrektorzy wydziałów merytorycznych prowadzących współpracę z organizacjami pozarządowymi, oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialnie za realizację zasad współpracy w poszczególnych obszarach.

2. Projekt przedłożony został pod obrady Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu celem zaopiniowania.

3. Projekt podlegał konsultacjom społecznym z mieszkańcami miasta Nowego Sącza, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów sektora społecznego.

## **Rozdział 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 20. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta Miasta w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla poszczególnych obszarów współpracy określonych w § 11.

2. Podczas oceny ofert komisje konkursowe kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Każda komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia wraz z wykazem organizacji, którym proponuje przyznanie środków z budżetu Miasta zawierającym dane organizacji, nazwę zlecanego zadania, ocenę oferty oraz proponowaną kwotę dotacji.

§ 21. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1. Prezydent Miasta lub osoba wskazana przez Prezydenta Miasta - pełniący funkcję przewodniczącego komisji;
2. Dyrektor wydziału merytorycznie odpowiedzialnego za dany obszar współpracy pełniący funkcję zastępcy przewodniczącego komisji.
3. Koordynator współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi pełniący funkcję sekretarza komisji konkursowej.
4. Pracownik merytoryczny wydziału merytorycznie odpowiedzialnego za dany obszar współpracy.
5. Dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

§ 22. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe wyłaniane są w następujący sposób:

- 1) Dwa tygodnie po przyjęciu przez Radę Miasta Nowego Sącza rocznego programu współpracy na stronie internetowej miasta zamieszcza się ogłoszenie o naborze wśród

przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydatów na członków komisji konkursowych.

- 2) Nabór trwa dwa tygodnie od dnia ogłoszenia.
- 3) Kandydatami na członków komisji konkursowych mogą być członkowie organizacji pozarządowych oraz osoby wskazane przez organizacje (nie będące ich członkami), umocowane do reprezentowania organizacji.
- 4) Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, po analizie pisemnych zgłoszeń kandydatów prowadzonej według kryteriów kwalifikacji kandydatów i doświadczenia w działalności społecznej, rekomenduje Prezydentowi Miasta osoby, które mogą reprezentować organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych.
- 5) Prezydent Miasta powołuje w skład komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród osób rekomendowanych przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

**§ 23.** 1. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Każdy z członków komisji konkursowej wskazanych w § 21 ust. 1-4 składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.

3. Do osób reprezentujących w komisji organizacje pozarządowe stosuje się przepisy ustawy dotyczące wyłączenia osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie ofert.

**§ 24.** 1. Posiedzenia komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta.

2. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący.

3. Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie w liczbie minimum 4 osób w tym obligatoryjnie przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

4. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych zapewnia koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 14. Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu**

**§ 25.** Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza na okres dwóch lat.

**§ 26.** 1. W skład Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:

- 1) Dwaj przedstawiciele Rady Miasta Nowego Sącza wskazywani przez Radę Miasta Nowego Sącza;
- 2) Trzej przedstawiciele Prezydenta Miasta Nowego Sącza;
- 3) Pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie miasta Nowego Sącza wskazywanych przez organizacje pozarządowe.

2. Przedstawiciele Rady Miasta Nowego Sącza tracą mandat w Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego wraz z upływem kadencji Rady Miasta Nowego Sącza lub po upływie okresu na jaki Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego została powołana.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych tracą mandat w Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego na podstawie rezygnacji własnej, na podstawie pisemnego wniosku co najmniej siedmiu organizacji pozarządowych lub po upływie okresu na jaki Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego została powołana.

**§ 27.** Do zadań Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów strategii rozwoju miasta Nowego Sącza;
2. Opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy;
3. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania sektora pozarządowego;
4. Udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
5. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
6. Rekomendowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do pracy w komisjach konkursowych.

**§ 28.** Obsługę administracyjną Miejskiej Rady Pożytku Publicznego zapewnia Biuro Prezydenta Miasta.