

Uchwała Nr XLVIII/470/2013
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 28 maja 2013 r.

w sprawie: wprowadzenia w życie programu Nowosądecka Karta Rodziny.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594) Rada Miasta Nowego Sącza, na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza, uchwala co następuje:

§ 1. W związku z realizacją Uchwały Nr XLV/448/2013 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 26 marca 2013 r., w sprawie: wprowadzenia w Nowym Sączu programu Nowosądecka Karta Rodziny wprowadza się do realizacji program Nowosądecka Karta Rodziny, dalej nazywany Programem.

§ 2. 1. Program jest realizacją Strategii Rozwoju Nowego Sącza 2020 przyjętej Uchwałą Nr XXXVIII/443/2008 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 17 grudnia 2008 r., w zakresie celu strategicznego i celów operacyjnych ujętych w obszarze rozwoju społecznego.

2. Program skierowany jest do rodzin wielodzietnych, przy czym przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę, której członkowie zameldowani są na pobyt stały pod wspólnym adresem na terenie miasta Nowego Sącza, w której na utrzymaniu rodziców bądź jednego rodzica, lub rodziny zastępczej pozostaje czworo i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.

3. Program prezentuje ofertę ulg i preferencji adresowanych do rodzin określonych w ust. 2, realizowaną przez Miasto Nowy Sącz oraz inne podmioty niepowiązane organizacyjnie i kapitałowo z Miastem Nowy Sącz, które przystąpią do realizacji Programu jako partnerzy.

4. Zasady funkcjonowania Programu określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. 1. Uchwała wymieniona w § 1. uchwały określa cele ustanowienia Programu.

2. Cele Programu, o których mowa w ust. 1, realizowane będą poprzez:

- 1) zwiększenie rodzinom określonym w § 2. ust. 2 uchwały dostępności do dóbr kultury i sportu, usług komunikacji miejskiej oraz innych dóbr sprzyjających rozwojowi tych rodzin poprzez wprowadzenie oferty ulg i preferencji w usługach zarządzanych przez jednostki organizacyjne Miasta Nowego Sącza oraz spółki ze 100% kapitałem Miasta Nowego Sącza,
- 2) opracowanie oraz koordynację systemu ulg i preferencji adresowanych do rodzin określonych w § 2. ust. 2 uchwały, oferowanych przez podmioty, w tym firmy niepowiązane organizacyjnie i kapitałowo z Miastem Nowy Sącz, które przystąpią do realizacji Programu jako partnerzy,
- 3) opracowanie, prezentację, promocję oraz rozbudowę w zbiorczej formie informacji o Programie, w tym o możliwościach korzystania z ulg i preferencji adresowanych do rodzin określonych w § 2. ust. 2 uchwały, w szczególności poprzez opracowanie i prowadzenie strony internetowej Programu.

§ 4. Prezydent Miasta Nowego Sącza w drodze stosownego zarządzenia lub projektów uchwał przedłożonych Radzie Miasta Nowego Sącza określi zakres rzeczowy oraz finansowy ulg i preferencji adresowanych do rodzin określonych w § 2. ust. 2 uchwały, w usługach

świadczonych przez jednostki organizacyjne Miasta Nowego Sącza oraz spółki ze 100% kapitałem Miasta Nowego Sącza.

§ 5. 1. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Miasta Nowego Sącza na podstawie sprawozdania Prezydenta Miasta Nowego Sącza złożonego w terminie do dnia 30 czerwca danego roku za rok poprzedni.

2. Miernikiem efektywności Programu będzie w szczególności:

- 1) liczba rodzin wielodzietnych określonych w § 2. ust. 2 uchwały korzystających z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu,
- 2) poziom zadowolenia beneficjentów Programu z uzyskanego wsparcia w oparciu o wyniki ewaluacji przeprowadzonej na wybranej losowo grupie beneficjentów,
- 3) liczba partnerów współpracujących w ramach realizacji Programu oraz ilość udzielonych przez nich ulg i preferencji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Jerzy Wituszyński

Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/470/2013
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 28 maja 2013 r.

REGULAMIN PROGRAMU NOWOSĄDECKA KARTA RODZINY

§ 1. Uchwała Nr XLV/448/2013 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 26 marca 2013 r., w sprawie: wprowadzenia w Nowym Sączu programu Nowosądecka Karta Rodziny określa cele ustanowienia programu Nowosądecka Karta Rodziny, dalej nazywanego Programem.

§ 2. 1. Program skierowany jest do rodzin wielodzietnych, przy czym przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę, której członkowie zameldowani są na pobyt stały pod wspólnym adresem na terenie miasta Nowego Sącza, w której na utrzymaniu rodziców bądź jednego rodzica, lub rodziny zastępczej pozostaje czworo i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje.

2. Rodzina zastępcza to prawna forma opieki nad dzieckiem całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182).

§ 3. 1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania przez członków rodzin wielodzietnych z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu wprowadza się Nowosądecką Kartę Rodziny, dalej nazywaną Kartą, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Karta jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana innym osobom. Ważna jest za okazaniem dokumentu tożsamości osoby uprawnionej, a w przypadku dziecka nieposiadającego jeszcze własnego dokumentu, wraz z Kartą rodzica lub rodzeństwa i dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.

3. Karta jest ważna przez okres do dwóch lat od daty jej wydania, z zastrzeżeniem § 4. pkt. 3 regulaminu. O przedłużeniu Karty można wystąpić nie wcześniej niż miesiąc przed upływem okresu jej ważności, w trybie określonym w pkt. 4.

4. Kartę wydaje się na wniosek rodzica złożony w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu.

5. Warunkiem otrzymania Karty jest wyrażenie zgody przez wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w pkt. 4, przez Urząd Miasta Nowego Sącza zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

6. Karta wydawana jest bezpłatnie dla każdego członka rodziny wielodzietnej, po pozytywnej weryfikacji wniosku, o którym mowa w pkt. 4, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku. Karty może odebrać każdy pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku.

§ 4. 1. Z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu może skorzystać zarówno cała rodzina wielodzietna jak i poszczególni jej członkowie oddzielnie.

2. Fakt zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty należy niezwłocznie zgłosić

do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza. Wraz ze zgłoszeniem można złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu. Wydanie duplikatu Karty następuje po uiszczeniu kosztów jego wystawienia w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych).

3. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do korzystania z Karty lub znalezienia Karty uprzednio zgłoszonej, jako zagubiona, Kartę taką należy niezwłocznie przekazać do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza.

4. W okresie korzystania z Karty upoważniony, przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza, pracownik Urzędu Miasta Nowego Sącza może dokonać weryfikacji informacji o rodzinie wielodzietnej w zakresie spełnienia warunków uprawniających do posiadania Karty.

§ 5. 1. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, instytucja lub firma, która włączy się do współpracy w ramach Programu poprzez realizację określonych przez siebie ulg i preferencji w świadczonych przez siebie usługach na rzecz członków rodzin wielodzietnych legitymujących się Kartą.

2. Partner przystępuje do Programu na podstawie zgłoszenia złożonego do Wydziału ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza zawierającego: nazwę i adres siedziby partnera, jego numer NIP, opis zakresu prowadzonej działalności, proponowane ulgi i preferencje świadczone w ramach Programu oraz adres miejsca ich świadczenia (jeżeli jest inny jak adres siedziby partnera), osobę do kontaktu z podaniem numeru telefonu lub adresu e-mail. Zgłoszenia można dokonać również w formie elektronicznej na adres nkr@nowysacz.pl. W tym samym trybie następuje aktualizacja oferty partnera.

3. Zamieszczenie informacji na stronie www.nkr.nowysacz.pl o honorowaniu Karty przez partnera jest potwierdzeniem dostępności stosowanych przez niego ulg i preferencji dla uprawnionych członków rodzin wielodzietnych.

4. Partner zobowiązany jest do złożenia do Wydziału ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza w terminie do 31 stycznia danego roku informacji o liczbie udzielonych przez niego ulg i preferencji sporządzonej według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego. Informację można wysłać również w formie elektronicznej na adres nkr@nowysacz.pl.

5. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa.

6. Urząd Miasta Nowego Sącza nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i preferencje oferowane przez partnera w ramach Programu.

7. Partner występuje z Programu na podstawie oświadczenia złożonego do Wydziału ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza. Oświadczenie można złożyć również w formie elektronicznej na adres nkr@nowysacz.pl. Usunięcie oferty partnera z katalogu ulg i preferencji następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia.

§ 6. 1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu jest naklejka informująca o honorowaniu Karty, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach obiektów uczestniczących w Programie, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu. Naklejkę wydaje Wydział ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza.

2. W przypadku jednorazowych imprez odbywających się w obiektach Miasta Nowego Sącza, a organizowanych przez podmioty zewnętrzne, ulgi i preferencje objęte Programem nie obowiązują.

3. Informacje dotyczące realizacji Programu, w tym aktualny katalog ulg i preferencji oraz wykaz partnerów znajdują się na stronie www.nkr.nowysacz.pl.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) *Jerzy Wituszyński*

WZÓR NOWOSĄDECKIEJ KARTY RODZINY

Karta jest własnością Urzędu Miasta Nowego Sącza.
Regulamin użytkowania Karty znajduje się na stronie
www.nkr.nowysacz.pl

IMIĘ

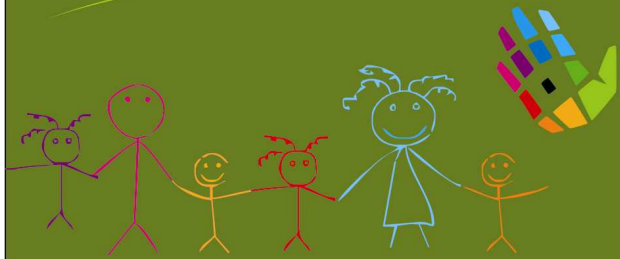
NAZWISKO

TERMIN WAŻNOŚCI NUMER KARTY



Karta ważna za okazaniem dokumentu tożsamości.

Nowosądecka Karta Rodziny



www.nkr.nowysacz.pl

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

Rynek 1, 33 - 300 Nowy Sącz

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

ul. Szwedzka 2, 33 - 300 Nowy Sącz, tel. 18 44 86 673, 18 44 86 674

Wnioskodawca

imię i nazwisko wnioskodawcy

**Adres
zameldowania**

ulica, kod pocztowy, miasto

Telefon/e-mail

WNIOSEK O WYDANIE NOWOSĄDECKIEJ KARTY RODZINY

Wnoszę o wydanie Nowosądeckiej Karty Rodziny uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach programu wprowadzonego Uchwałą Nr ____/____/2013 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia _____ 2013 r., w sprawie: wprowadzenia w życie programu Nowosądecka Karta Rodziny.

Moja rodzina wspólnie zamieszkuje na terenie Nowego Sącza oraz składa się z następujących osób:

1. _____
imię i nazwisko **wnioskodawcy**, PESEL
2. _____
imię i nazwisko, PESEL, małżonka wnioskodawcy
3. _____
imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
4. _____
imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
5. _____
imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
6. _____
imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
7. _____
imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

8. _____
imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
9. _____
imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
10. _____
imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Załączniki:

1. dokument potwierdzający kontynuowanie nauki (zaświadczenie, legitymacja lub inny dokument) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia;
2. kopie postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej (oryginał do wglądu) w przypadku rodzin zastępczych.

Oświadczam, że dane wskazane w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz jestem świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Urząd Miasta Nowego Sącza na potrzeby realizacji programu Nowosądecka Karta Rodziny.

data

podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór _____ Kart uprawniających do korzystania z programu Nowosądecka Karta Rodziny o numerach:

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

6 _____ 7 _____ 8 _____ 9 _____ 10 _____

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem programu Nowosądecka Karta Rodziny i akceptuję go.

data i podpis osoby uprawnionej do odbioru Karty / Kart

**WZÓR NAKLEJKI INFORMUJĄCEJ
O HONOROWANIU NOWOSĄDECKIEJ KARTY RODZINY**

