

**Uchwała Nr LXXVII/740/2010
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 9 listopada 2010 r.**

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Miasta Nowego Sącza w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) - Rada Miasta Nowego Sącza na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza, uchwała, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Miasta Nowego Sącza w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Miasto Nowy Sącz zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na obszarze miasta Nowego Sącza, nie działający w celu osiągnięcia zysku z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **dotacji** - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

2) **projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

3) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;

4) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

5) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Prezydentem Miasta Nowego Sącza i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Mieście Nowym Sączu będzie służyło realizacji celu publicznego.

2. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Nowego Sącza,
- b) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Nowego Sącza do działalności sportowej.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) kosztów organizowania zawodów lub uczestniczenia w takich zawodach,
- 4) utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu, stanowiących własność Miasta Nowego Sącza,
- 5) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
- 7) stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 8) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
- 9) kosztów obsługi administracyjnej projektu.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;
- 4) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu.

§ 5. 1. Formą wypłaty z budżetu Miasta Nowego Sącza dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Prezydent Miasta Nowego Sącza w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 7 ust. 1.

Rozdział 3 Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Miasta Nowego Sącza, dokonuje się w drodze konkursu projektów.

§ 7. 1. Prezydent Miasta Nowego Sącza ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji,
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie,
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt. 5, ogłoszenie o konkursie projektów Prezydent Miasta Nowego Sącza zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Nowego Sącza.

§ 8. 1. Prezydent Miasta Nowego Sącza udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Prezydent Miasta Nowego Sącza może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Prezydent Miasta Nowego Sącza wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad w wyznaczonym terminie nie usunięto lub który nie został uzupełniony, nie jest rozpatrywany.

§ 9. 1. Wyboru projektu lub projektów dokonuje Komisja Konkursowa powołana w tym celu przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza uwzględniając:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Miasta Nowego Sącza,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 3) ilość uczestników objętych realizacją zadania,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Nowego Sącza.

2. Przez określenie „wybór projektów” rozumie się stanowisko Komisji Konkursowej odnośnie tego, który projekt lub, które projekty są najbardziej wartościowe zdaniem Komisji i opinia ta nie jest dla Prezydenta Miasta wiążąca. Prezydent Miasta decyduje na jaki projekt udzieli dotacji, a jego stanowisko ma charakter ostateczny.

§ 10. 1. Komisja Konkursowa:

- 1) dokonuje wyboru projektu lub projektów z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) przedkłada Prezydentowi Miasta Nowego Sącza do zatwierdzenia listę wytypowanych projektów.

2. Prezydent Miasta Nowego Sącza po ostatecznym wyborze projektu:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą wybranego projektu treść projektu z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji o której mowa w ust. 2 pkt. 2 oraz zakres przedsięwzięcia określonego we wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie określone we wniosku o dotacje nie ulegnie zmianie w stosunku do pierwotnie złożonego wniosku;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, jest zobowiązany zweryfikować ostateczną treść projektu, w tym zakres przedsięwzięć wspieranych w drodze dotacji,
- 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Nowego Sącza informując o projektach wybranych i projektach odrzuconych wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy wnioskodawcy,
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
 - c) łącznych kosztów projektu,
 - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów określone § 7 ust. 2 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Prezydenta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 11. 1. Z beneficjentem dotacji Prezydent Miasta Nowego Sącza zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt. 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt oferty o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu, o którym mowa w ust. 2.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Prezydenta Miasta Nowego Sącza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5

Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miasta Nowego Sącza prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

3. O rozliczeniu dotacji Prezydent Miasta Nowego Sącza powiadamia beneficjenta pisemnie.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Zachowują ważność umowy zawarte w roku 2010 pomiędzy Prezydentem Miasta Nowego Sącza i Beneficjentami na dotacje w zakresie wspierania finansowego sportu kwalifikowanego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXII/287/2008 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Miasta Nowego Sącza.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

(-) Stefan Chomonic

WZÓR

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXXVII/740/2010
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 9 listopada 2010 r.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) nr NIPnr REGON.....
- 5) dokładny adres: miejscowość ul.....
- 6) tel..... e-mail:.....
- 7) nr rachunku bankowego.....
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....
- 9) przedmiot działalności statutowej

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">a) § statutu na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportub) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie)c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie)d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków |
|---|

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

-
2. Zakres planowanego projektu:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Ilość zawodników w szkoleniu2. Zakładane rezultaty realizacji projektu: |
|---|

| |
|--|
| |
|--|

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł) |
|--------|----------------|-------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Ogółem | | | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

| Źródło finansowania | zł | % |
|--|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów | | |
| Ogółem | | 100% |

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowe jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczamy, że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */ nie pobieranie* opłat od zawodników uczestniczących w projekcie,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załączniki:

1. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
2. dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki sportowe.

WZÓR

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXXVII/740/2010
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 9 listopada 2010 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*) z wykonania projektu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od.....do.....,
określonego w umowie nr.....
zawartej w dniu....., pomiędzy

Prezydentem Miasta Nowego Sącza a
(nazwa Klubu)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania projektu

2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku realizacji projektu).

3. Uzyskane rezultaty realizacji projektu:

| |
|--|
| |
|--|

Część II Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Tabela

| Lp. | Rodzaj kosztów | Całość projektu (zgodnie z umową) | | | Okres sprawozdawczy | | |
|---------------|----------------|--------------------------------------|------------------|--|---------------------|------------------|--|
| | | koszt całkowity | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników | koszt całkowity | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Ogółem | | | | | | | |

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Komunikaty z udziału w zawodach i rozgrywkach ligowych

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć Klubu)

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (z wniosku)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

| |
|--|
| |
|--|