

Uchwała Nr LXXIV/724/2010
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Nowego Sącza.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz art. 53 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) - na wniosek Prezydenta Miasta, Rada Miasta Nowego Sącza uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowość projektu uchwały budżetowej Miasta Nowego Sącza, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Nowego Sącza oraz obowiązki jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza, w tym służb, inspekcji i straży, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej Miasta Nowego Sącza, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XVII/218/2007 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 23 października 2007 r., w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

(-) Jerzy Wituszyński

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Miasta Nowego Sącza

1. W planie dochodów budżetu Miasta Nowego Sącza wyszczególnia się, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz środków nie podlegających zwrotowi pochodzących z innych źródeł. Plan dochodów na rok planistyczny podaje się z wyszczególnieniem przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy, procentowego wskaźnika wzrostu, wskaźnika struktury przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy oraz wskaźnika struktury na rok planistyczny.
2. W planie wydatków budżetu Miasta Nowego Sącza wyszczególnia się, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:
 - Wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz na wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - Dotacje na zadania bieżące,
 - Świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - Wydatki na programy finansowane z udziałem środków zagranicznych (z Unii Europejskiej) oraz innych środków nie podlegających zwrotowi, pochodzących z zagranicy,
 - Wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto Nowy Sącz, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - Obsługę długu.W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
 - Inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków zagranicznych (z Unii Europejskiej) oraz innych środków nie podlegających zwrotowi, pochodzących z zagranicy,
 - Zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.Plan wydatków na rok planistyczny podaje się z wyszczególnieniem przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy, procentowego wskaźnika wzrostu, wskaźnika struktury przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy oraz wskaźnika struktury na rok planistyczny.
3. W planie wydatków majątkowych wykazuje się imiennie wszystkie inwestycje i zakupy inwestycyjne z podaniem:
 - Źródeł finansowania,
 - Jednostki organizacyjnej realizującej lub koordynującej inwestycje,
 - Okresu realizacji,
 - Łącznych planowanych kosztów,
 - Przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W planie przychodów i rozchodów budżetu Miasta Nowego Sącza wyszczególnia się przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy oraz procentowy wskaźnik wzrostu.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Nowego Sącza oraz obowiązki jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza, w tym służb, inspekcji i straży.

I. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy jednostki organizacyjne Miasta Nowego Sącza oraz powiatowe służby, inspekcje i straże objęte budżetem Miasta Nowego Sącza, przedkładają wnioski do projektu budżetu zawierające propozycje planu dochodów oraz potrzeby w zakresie wydatków wraz z odpowiednimi kalkulacjami.

II. W terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Prezydent przedkłada Radzie Miasta opracowany projekt budżetu Miasta Nowego Sącza wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

III. Ustala się następujący tryb pracy Rady Miasta Nowego Sącza i jej komisji nad przedłożonym do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projektem uchwały budżetowej:

1/ Przewodniczący Rady Miasta, po otrzymaniu projektu budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, niezwłocznie kieruje projekt do wszystkich komisji stałych Rady Miasta, celem zaopiniowania.

2/ Komisje rozpatrują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje poprawki i wnioski kierują do Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Miasta w terminie 14 dni od przekazania projektu budżetu do Komisji.

3/ Komisja Budżetowo - Gospodarcza opracowuje zbiorcze wnioski i wnioski pojedynczych radnych i składa je Przewodniczącemu Rady Miasta w terminie 28 dni od przekazania projektu budżetu do Komisji.

4/ Przewodniczący Rady Miasta przedkłada do wiadomości Prezydentowi Miasta opinie i wnioski wszystkich Komisji i pojedynczych radnych w terminie 30 dni od przekazania mu projektu budżetu przez Prezydenta Miasta. Prezydent Miasta przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie na sesji budżetowej.

5/ Prezydent Miasta może dokonywać autopoprawek w projekcie budżetu wynikających z decyzji władz, zmieniających wysokość subwencji lub dotacji w okresie między złożeniem projektu budżetu a uchwaleniem budżetu oraz z wniosków, o których mowa w pkt. 4/.

6/ Poprawka do projektu budżetu, o której mowa w pkt. 2, zgłoszona przez Komisję lub pojedynczych radnych, powinna zawierać:

- tytuły finansowe oraz kwoty zmian,
- podanie źródeł finansowania zwiększonych wydatków,
- przeznaczenie zwiększonych dochodów,
- przesunięcia, związane z poprawką po stronie przychodów i rozchodów.

8/ Przewodniczący Rady Miasta Nowego Sącza zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed końcem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

9/ Prezydent Miasta przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji budżetowej, opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej

10/ W trakcie sesji mogą być głosowane wyłącznie poprawki złożone w trybie ustalonym w niniejszym załączniku, nie mogą być zgłaszane następne poprawki.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LXXIV/724/2010
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 14 października 2010 r.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej Miasta Nowego Sącza:

1. Ogólna charakterystyka projektu budżetu.
2. Omówienie dochodów budżetu miasta wraz z tabelarycznym zestawieniem globalnych kwot dochodów, które przyjęto do konstrukcji budżetu, według głównych źródeł, w porównaniu do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok planistyczny, z podaniem struktury oraz podstawy przyjęcia kwot dochodów.
3. Omówienie wydatków w podziale na działy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.