

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia

STATUT

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO w Nowym Sączu

ul. Klasztorna 46

ROZDZIAŁ I.

PODSTAWA PRAWNA

§ 1. Żłobek Miejski w Nowym Sączu zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie :

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r., o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1420 z późn. zm.).
- Niniejszego statutu.

§ 2. Żłobek jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 3. Żłobek jest utworzony i utrzymywany przez miasto Nowy Sącz.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta.

§ 5. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Klasztornej 46 w Nowym Sączu.
Żłobek obejmuje swoim zasięgiem teren miasta Nowego Sącza.

ROZDZIAŁ II.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA - SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6. 1. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zdrowym od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

Żłobek realizuje zadania, w szczególności poprzez:

- Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- Zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnarskiej i wychowawczo-edukacyjnej nad powierzonymi dziećmi zdrowymi w czasie godzin pracy ich rodziców (opiekunów),
- Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju dziecka,
- Wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka,
- Zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku wyżywienia,

- Współdziałanie z rodziną, pomagając jej w opiece i wychowaniu celem ujednolicenia metod żywienia i pielęgnacji, w szczególności dzieci do 1 roku życia,
- Zapewnienie dzieciom warunków pełnego bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ III. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor spełniający wymogi przewidziane dla tego typu stanowisk, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Dyrektora zatrudnia Prezydent Miasta Nowego Sącza.

3. Dyrektor żłobka w szczególności:

- a) kieruje jednoosobowo działalnością żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- b) zatwierdza obowiązujące w żłobku regulaminy,
- c) jest przełożonym pracowników żłobka,
- d) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych i pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje cały rok.

2. Żłobek działa w systemie jednozmianowym.

3. Szczegółowe zasady opieki, wychowania i edukacji oraz funkcjonowania grup dziecięcych określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora.

4. Opieka pielęgnacyjna i wychowawczo-edukacyjna sprawowana jest wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 9. Rekrutacja trwa przez cały rok na podstawie składanych kart zgłoszenia dziecka do żłobka

1. Data złożenia u dyrektora żłobka wypełnionej karty decyduje o kolejności przyjmowania dzieci w miarę wolnych miejsc w żłobku.
2. Poza kolejnością przyjmowane dzieci: samotnych matek lub samotnych ojców z rodzin wielodzietnych.
3. W przypadku wolnych miejsc - braku dzieci z gminy miejskiej Nowego Sącza, mogą być przyjęte dzieci spoza terenu miasta pod warunkiem wcześniejszego zawarcia porozumienia między gminami w sprawie powierzenia realizacji zadania.

ROZDZIAŁ VI. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECI W ŻŁOBKU ORAZ W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 10. Opłatność za żłobek ustala Rada Miasta, w drodze uchwały. Opłata składa się z dwóch elementów:

1. „Stawki żywieniowej” - która wynika z kosztów ponoszonych na zapewnienie posiłków dostosowanych do norm i wieku dzieci (maksymalna wysokość).

2. Opłaty stałej (czesne) - ustalonej na podstawie analizy kosztów ponoszonych przez żłobek.

§ 11. 1. Opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu w razie nieobecności dziecka za każdy opuszczony dzień w wysokości stawki dziennej, wynikającej z opłaty miesięcznej podzielonej przez ilość dni roboczych w każdym miesiącu.

2. Rodziców zwalnia się z opłaty stałej w okresie wakacji (lipiec lub sierpień) jeśli dziecko nie korzysta ze żłobka przez cały miesiąc.

ROZDZIAŁ VII. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 12. Dyrektor Żłobka samodzielnie gospodaruje mieniem, będącym w użytkowaniu jednostki i odpowiada za jego stan.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem miasta na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków.
3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu żłobka upoważniony jest dyrektor w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń żłobka z budżetem miasta sprawuje Skarbnik Miasta.

ROZDZIAŁ VIII. NADZÓR I KONTROLA

§ 13. Prezydent Miasta Nowego Sącza sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością żłobka. Nadzór obejmuje w szczególności:

1. Warunki i jakość świadczonej opieki.
2. Realizację zadań statutowych.
3. Prawidłowość gospodarowania mieniem.
4. Prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 14. Zmiany Statutu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 15. Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 16. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

2. Żłobek używa pieczęci prostokątnej o treści:

Żłobek Miejski

w Nowym Sączu

ul. Klasztorna 46 tel.(18) 443 63 79

NIP 739 102 17-39 Regon 490581483