

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWY SĄCZU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta Nowego Sącza.

2. Ośrodek podlega Prezydentowi Miasta Nowego Sącza i w wykonywaniu zadań własnych Miasta Nowego Sącza z zakresu pomocy społecznej kieruje się Jego ustaleniami.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest Nowy Sącz.

2. Ośrodek prowadzi działalność na terytorium administracyjnym Miasta Nowego Sącza.

§ 3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
5. niniejszego statutu.

Rozdział II Cele i zadania Ośrodka

§ 4. 1. Cele działalności Ośrodka:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
- 4) wspieranie oraz wzmacnianie osób, rodzin, grup i społeczności lokalnych poprzez pobudzanie ich potencjału i aktywności oraz ukierunkowywanie jej na rozwiązywanie problemów oraz rozwój.

2. Zadania Ośrodka:

Ośrodek realizuje zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, wykonanie których spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego, określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz przepisach wykonawczych jako zadania:
 - a) własne gminy o charakterze obowiązkowym,
 - b) własne gminy,
 - c) zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę,
 - d) własne powiatu,
 - e) administracji rządowej realizowane przez powiat.
- 2) wspierania rodzin, wykonanie których wynika z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przypisanych do realizacji przez ośrodek pomocy społecznej.

Realizacja w/w zadań polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowania potrzeb,
- 7) wspieraniu rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

3. Ośrodek wykonuje zadania dodatkowe w zakresie:

- 1) ustalania, przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenia postępowania dotyczącego przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 3) prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 4) przyznawania, ustalania i wypłacania dodatków mieszkaniowych,
- 5) Ośrodek może wykonywać inne zadania określone jako zadania Ośrodka wynikające z ustaw, uchwał Rady Miasta Nowego Sącza oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

4. Ponadto Ośrodek wykonuje wyodrębnione zadania dotyczące:

- 1) działań ukierunkowanych na aktywizację, integrację oraz edukację osób, rodzin, grup społeczności lokalnych, w szczególności zagrożonych społecznym wykluczeniem,
- 2) realizacji programów aktywności lokalnej odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnych,
- 3) rzecznictwa interesów grup i społeczności lokalnych, w szczególności zagrożonych społecznym wykluczeniem.

5. Ośrodek współdziała i współpracuje w realizacji zadań określonych w niniejszym rozdziale:

- 1) z Urzędem Miasta Nowego Sącza,
- 2) z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim,
- 3) z Sądem Rejonowym w Nowym Sączu Wydział Rodzinny i Opiekuńczy,
- 4) z Ośrodkiem Wsparcia i Terapii Rodzin w Nowym Sączu,

- 5) z Sądeckim Urzędem Pracy,
- 6) z organizacjami pozarządowymi,
- 7) z placówkami oświatowo - wychowawczymi,
- 8) z innymi jednostkami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział III

Organizacja ośrodka

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za jego organizację, działanie i funkcjonowanie.

2. Z Dyrektorem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Prezydent Miasta, który dokonuje także oceny jego działalności.

3. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

4. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne dla realizacji zadań statutowych i ustawowych na podstawie upoważnień udzielonych przez Radę Miasta Nowego Sącza i Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

5. Dyrektor Ośrodka może wnioskować do Rady Miasta i Prezydenta Miasta Nowego Sącza o udzielenie upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 4.

6. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych właściwymi przepisami.

§ 6. 1. Szczegółowy zakres działania Ośrodka oraz poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

2. Przy Ośrodku funkcjonuje Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Strukturę i zakres działania określa odrębny regulamin.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 7. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowywanego przez Dyrektora Ośrodka na podstawie uchwały budżetowej Miasta i zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Ośrodek rozlicza się z wykonania planu finansowego z budżetem Miasta. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem przeprowadza Skarbnik Miasta.

5. Dyrektor Ośrodka w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka, oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań i do wysokości kwot określonych w upoważnieniach Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

7. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miasta rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 8. Zmiana statutu wymaga formy właściwej dla jego ustanowienia.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych w statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) *Jerzy Wituszyński*