

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia

REGULAMIN PROGRAMU NOWOSĄDECKA KARTA RODZINY

§ 1. Uchwała Nr XLV/448/2013 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 26 marca 2013 r., w sprawie: wprowadzenia w Nowym Sączu programu Nowosądecka Karta Rodziny określa cele ustanowienia programu Nowosądecka Karta Rodziny, dalej nazywanego Programem.

§ 2. 1. Program skierowany jest do rodzin wielodzietnych, przy czym przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę, której członkowie zameldowani są na pobyt stały pod wspólnym adresem na terenie miasta Nowego Sącza, w której na utrzymaniu rodziców bądź jednego rodzica, lub rodziny zastępczej pozostaje czworo i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje.

2. Rodzina zastępcza to prawna forma opieki nad dzieckiem całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182).

§ 3. 1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania przez członków rodzin wielodzietnych z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu wprowadza się Nowosądecką Kartę Rodziny, dalej nazywaną Kartą, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Karta jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana innym osobom. Ważna jest za okazaniem dokumentu tożsamości osoby uprawnionej, a w przypadku dziecka nieposiadającego jeszcze własnego dokumentu, wraz z Kartą rodzica lub rodzeństwa i dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.

3. Karta jest ważna przez okres do dwóch lat od daty jej wydania, z zastrzeżeniem § 4. pkt. 3 regulaminu. O przedłużenie Karty można wystąpić nie wcześniej niż miesiąc przed upływem okresu jej ważności, w trybie określonym w pkt. 4.

4. Kartę wydaje się na wniosek rodzica złożony w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu.

5. Warunkiem otrzymania Karty jest wyrażenie zgody przez wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w pkt. 4, przez Urząd Miasta Nowego Sącza zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

6. Karta wydawana jest bezpłatnie dla każdego członka rodziny wielodzietnej, po pozytywnej weryfikacji wniosku, o którym mowa w pkt. 4, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku. Karty może odebrać każdy pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku.

§ 4. 1. Z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu może skorzystać zarówno cała rodzina wielodzietna jak i poszczególni jej członkowie oddzielnie.

2. Fakt zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty należy niezwłocznie zgłosić

do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza. Wraz ze zgłoszeniem można złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu. Wydanie duplikatu Karty następuje po uiszczeniu kosztów jego wystawienia w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych).

3. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do korzystania z Karty lub znalezienia Karty uprzednio zgłoszonej, jako zagubiona, Kartę taką należy niezwłocznie przekazać do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza.

4. W okresie korzystania z Karty upoważniony, przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza, pracownik Urzędu Miasta Nowego Sącza może dokonać weryfikacji informacji o rodzinie wielodzietnej w zakresie spełnienia warunków uprawniających do posiadania Karty.

§ 5. 1. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, instytucja lub firma, która włączy się do współpracy w ramach Programu poprzez realizację określonych przez siebie ulg i preferencji w świadczonych przez siebie usługach na rzecz członków rodzin wielodzietnych legitymujących się Kartą.

2. Partner przystępuje do Programu na podstawie zgłoszenia złożonego do Wydziału ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza zawierającego: nazwę i adres siedziby partnera, jego numer NIP, opis zakresu prowadzonej działalności, proponowane ulgi i preferencje świadczone w ramach Programu oraz adres miejsca ich świadczenia (jeżeli jest inny jak adres siedziby partnera), osobę do kontaktu z podaniem numeru telefonu lub adresu e-mail. Zgłoszenia można dokonać również w formie elektronicznej na adres nkr@nowysacz.pl. W tym samym trybie następuje aktualizacja oferty partnera.

3. Zamieszczenie informacji na stronie www.nkr.nowysacz.pl o honorowaniu Karty przez partnera jest potwierdzeniem dostępności stosowanych przez niego ulg i preferencji dla uprawnionych członków rodzin wielodzietnych.

4. Partner zobowiązany jest do złożenia do Wydziału ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza w terminie do 31 stycznia danego roku informacji o liczbie udzielonych przez niego ulg i preferencji sporządzonej według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego. Informację można wysłać również w formie elektronicznej na adres nkr@nowysacz.pl.

5. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa.

6. Urząd Miasta Nowego Sącza nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i preferencje oferowane przez partnera w ramach Programu.

7. Partner występuje z Programu na podstawie oświadczenia złożonego do Wydziału ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza. Oświadczenie można złożyć również w formie elektronicznej na adres nkr@nowysacz.pl. Usunięcie oferty partnera z katalogu ulg i preferencji następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia.

§ 6. 1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu jest naklejka informująca o honorowaniu Karty, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach obiektów uczestniczących w Programie, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu. Naklejkę wydaje Wydział ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza.

2. W przypadku jednorazowych imprez odbywających się w obiektach Miasta Nowego Sącza, a organizowanych przez podmioty zewnętrzne, ulgi i preferencje objęte Programem nie obowiązują.

3. Informacje dotyczące realizacji Programu, w tym aktualny katalog ulg i preferencji oraz wykaz partnerów znajdują się na stronie www.nkr.nowysacz.pl.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) *Jerzy Wituszyński*