

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia

REGULAMIN PROGRAMU NOWOSĄDECKIEJ KARTY SENIORA

§ 1. 1. Organizatorem Programu Nowosądeckiej Karty Seniora jest Miasto Nowy Sącz.

2. Program skierowany jest do nowosądeckich seniorów, którzy zameldowani są na pobyt stały na terenie Miasta Nowego Sącza i ukończyli 65 rok życia, a w przypadku ulg komunikacyjnych 70 rok życia.

3. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez samorząd Miasta Nowego Sącza. Głównym celem Programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia osób powyżej 65 roku życia poprzez stworzenie oraz rozwijanie systemu promocji, ulg i rabatów oferowanych przez Miasto Nowy Sącz oraz Partnerów Programu, jak również zwiększenie dostępności do dóbr kultury, zachęcenie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku nowosądeckich seniorów. Program jest rozwiązaniem, które umożliwi seniorom rozwój swoich pasji i zainteresowań, ale także da możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego.

4. Integralną częścią Programu jest wprowadzenie zniżek na bilety komunikacji miejskiej dla osób, które ukończyły 70 rok życia, tzw. „Bilet seniora - roczny” oraz „Bilet seniora - półroczny”, co ma na celu zachęcenie beneficjentów Programu do korzystania z miejskiego transportu zbiorowego.

5. Cel Programu, o którym mowa w ust. 3, realizowany będzie poprzez:

- 1) zwiększenie beneficjentom Programu dostępności do dóbr kultury i sportu, usług komunikacji miejskiej oraz innych dóbr sprzyjających podniesieniu poziomu aktywności i sprawności seniorów poprzez wprowadzenie oferty ulg i preferencji w usługach świadczonych przez jednostki organizacyjne Miasta Nowego Sącza, które przystąpią do Programu oraz spółki ze 100% kapitałem Miasta Nowego Sącza,
- 2) opracowanie oraz koordynację systemu ulg i preferencji adresowanych do beneficjentów Programu, oferowanych przez podmioty, w tym firmy niepowiązane organizacyjnie i kapitałowo z Miastem Nowy Sącz, które przystąpią do realizacji Programu, jako partnerzy,
- 3) opracowanie, prezentację, promocję oraz rozbudowę w zbiorczej formie informacji o Programie, w tym o możliwościach korzystania z ulg i preferencji adresowanych do beneficjentów Programu, w szczególności poprzez opracowanie i prowadzenie strony internetowej Programu, w formie podstrony internetowego portalu miasta: www.nowysacz.pl.

6. Program funkcjonuje na terenie Miasta Nowego Sącza, tylko i wyłącznie w miejscach (obiektach) wskazanych przez Partnerów, którzy przystąpili do Programu.

§ 2. 1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania przez osoby starsze z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu wprowadza się Nowosądecką Kartę Seniora, dalej nazywaną Kartą Seniora.

2. Karta Seniora jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana innym osobom. Z Karty Seniora można korzystać wraz z okazaniem dokumentu tożsamości osoby uprawnionej.

3. Karta Seniora jest ważna bezterminowo od daty jej wydania.

4. Kartę Seniora wydaje się na wniosek seniora złożony w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu.

5. Warunkiem otrzymania Karty Seniora jest wyrażenie zgody przez wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 4, przez Urząd Miasta Nowego Sącza zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby realizacji Programu Nowosądeckiej Karty Seniora.

6. Karta Seniora wydawana jest bezpłatnie osobie powyżej 65 roku życia, po pozytywnej weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 4, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku. Kartę Seniora może odebrać pełnomocnik Wnioskodawcy wskazany we wniosku.

7. Uczestnik Programu może posiadać jedną Kartę Seniora.

8. Z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu może skorzystać tylko osoba wskazana we wniosku po otrzymaniu Karty Seniora.

9. Rabat przyznawany jest po okazaniu Karty Seniora oraz dokumentu tożsamości w miejscu wskazanym przez danego Partnera Programu.

10. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu w przypadku nie przestrzegania niniejszego Regulaminu Programu.

11. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Programie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowego Sącza oświadczenia na piśmie, zawierającego podpis Uczestnika.

§ 3. 1. Fakt zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty Seniora należy niezwłocznie zgłosić do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza. Wraz ze zgłoszeniem można złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty Seniora na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2. W przypadku znalezienia Karty Seniora uprzednio zgłoszonej jako zagubiona, kartę taką należy niezwłocznie przekazać do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§ 4. 1. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna Miasta lub inna instytucja i firma, która włączy się do współpracy w ramach Programu poprzez realizację określonych przez siebie ulg i preferencji w świadczonych przez siebie usługach na rzecz seniorów legitymujących się Kartą Seniora.

2. Partner przystępuje do Programu na podstawie zgłoszenia złożonego do Wydziału ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza zawierającego:

- nazwę i adres siedziby Partnera,
- jego numer NIP,
- opis zakresu prowadzonej działalności,
- proponowane ulgi i preferencje świadczone w ramach Programu,
- adres miejsca ich świadczenia (jeżeli jest inny jak adres siedziby Partnera),
- osobę do kontaktu z podaniem numeru telefonu lub adresu e-mail.

3. Zgłoszenia można dokonać również w formie elektronicznej na adres wpr@nowysacz.pl lub urząd@nowysacz.pl z dopiskiem Nowosądecka Karta Seniora. W tym samym trybie następuje aktualizacja oferty Partnera.

4. Wydział ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza prowadzi bieżący monitoring ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów w ramach Programu.

5. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa.

6. Miasto Nowy Sącz nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i preferencje oferowane przez Partnera w ramach Programu.

7. Partner może wystąpić z Programu na podstawie oświadczenia złożonego do Wydziału ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza. Oświadczenie można złożyć również w formie elektronicznej na adres wpr@nowysacz.pl lub urząd@nowysacz.pl z dopiskiem Nowosądecka Karta Seniora. Usunięcie oferty Partnera z katalogu ulg i preferencji następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia przez niego oświadczenia.

§ 5. 1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu jest naklejka informująca o honorowaniu Karty Seniora, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach u Partnerów uczestniczących w Programie. Naklejkę wydaje Wydział ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza.

2. W przypadku jednorazowych imprez odbywających się w obiektach Miasta Nowego Sącza, a organizowanych przez podmioty zewnętrzne, ulgi i preferencje objęte Programem nie obowiązują.

3. Informacje dotyczące realizacji Programu, w tym aktualny katalog ulg i preferencji oraz wykaz Partnerów znajdują się na portalu miasta - www.seniorzy.nowysacz.pl.

§ 6. 1. Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu Nowosądeckiej Karty Seniora w każdym momencie.

2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Organizator zobowiązany jest do umieszczenia stosownej informacji na podstronie internetowego portalu miasta: www.nowysacz.pl oraz www.seniorzy.nowysacz.pl.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Jerzy Wituszyński