

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia

STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
NOWOSĄDECKI INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

W NOWYM SĄCZU

(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna działania

§ 1. Inkubator Przedsiębiorczości jest jednostką budżetową Miasta Nowego Sącza i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r., o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r., Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształceniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. z 2006 r., Nr 116 poz. 783 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 2. Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości zwany dalej Inkubatorem ma swoją siedzibę w Nowym Sączu.

§ 3. Inkubator jest jednostką organizacyjną Miasta Nowego Sącza prowadzoną w formie organizacyjno-prawnej jednostki budżetowej.

§ 4. Inkubator pokryje swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody odprowadzi na wyodrębniony rachunek budżetu Miasta.

§ 5. Inkubator jako jednostka organizacyjna Miasta Nowego Sącza podlega organom Miasta w zakresie wynikającym z ustawowo określonych kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ III

Przedmiot i zakres działania

§ 6. Przedmiotem działania jednostki jest świadczenie usług mających na celu przeciwdziałanie skutkom bezrobocia poprzez wspieranie powstawania i rozwoju, mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, poprzez:

1. Wspieranie wszelkich działań zmierzających do rozwoju lokalnego rynku pracy.
2. Pomoc doradcza przy podejmowaniu działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne i niepełnosprawne.
3. Promocję miasta i regionu w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Wynajem mikro, małym i średnim firmom odpowiedniej do ich potrzeb powierzchni przeznaczonej na działalność gospodarczą.
5. Zapewnienie bezpłatnej pomocy księgowej i prawnej (na zasadach, w zakresie i w dziedzinach ustalonych przez Dyrektora) od chwili powstania i ulokowania się firmy w siedzibie Inkubatora, w czasie jej rozwoju do momentu uzyskania przez nią samodzielności, jednak nie dłużej niż przez 3 lata.
6. Współpraca z organizacjami pracodawców z terenu całej Polski.
7. Udział w targach i wystawach gospodarczych.
8. Pomoc w założeniu własnej firmy dla absolwentów szkół wyższych oraz szkół średnich i zawodowych z terenu miasta, chcących prowadzić swoją działalność w Inkubatorze.
9. Promocję przedsiębiorczości i samo zatrudnienia.
10. Promocję Inkubatora i firm w nim działających przez Internet.
11. Współpraca z Powiatowymi Urzędami Pracy w zakresie efektywnego wykorzystania środków finansowych z funduszu na aktywne formy zwalczania bezrobocia.
12. Pomoc doradcza i informacyjna dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (na zasadach, w zakresie i dziedzinach ustalonych przez Dyrektora).
13. Realizacja projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł.

§ 7. Rada Miasta może nałożyć na Inkubator obowiązek realizowania dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne lub celowe dla pełniejszego zaspokajania zbiorowych potrzeb społeczności Miasta Nowego Sącza i Powiatu lub innych jednostek organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Nowego Sącza, zapewniając na ich realizację środki finansowe.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja zakładu

§ 8. 1. Na czele Inkubatora stoi Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

2. Dyrektor kieruje działalnością Inkubatora, jest odpowiedzialny za całokształt działalności jednostki osobiście, w tym również za całość gospodarki finansowej i wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników.

4. Główny księgowy działa w ramach ustalonych przez Dyrektora pełnomocnictw i upoważnień, kierując zagadnieniami wynikającymi z zakresów czynności.

5. Pozostali pracownicy wykonują zadania wynikające z ich zakresu czynności.

§ 9. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Inkubatora i kierowanie jego działalnością,
2. ustalanie i zmiany struktury organizacyjnej Inkubatora w drodze regulaminu z zastrzeżeniem § 10 pkt. 2,
3. reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
4. organizowanie kontroli wewnętrznej w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Inkubatora, sposób kontroli wewnętrznej określa ustalony przez Dyrektora regulamin kontroli wewnętrznej,
5. pełnienie funkcji Kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do podległych pracowników.

§ 10. 1. Regulamin organizacyjny Inkubatora o jakim mowa w § 9 pkt. 2 określa szczegółowo jego strukturę organizacyjną, zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób zatrudnionych;

2. Regulamin organizacyjny zatwierdza Prezydent Miasta Nowego Sącza na wniosek Dyrektora jednostki.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Inkubatora jest roczny plan finansowy,

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem miasta prowadzi właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego.

§ 12. Jednostka posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 13. Odrębne przepisy określają zasady:

1. ewidencji, planowania, sprawozdawczości finansowej i statystycznej,
2. finansowania i rozliczeń z budżetem Miasta,
3. ustalania cen i opłat,
4. stosowania układów zbiorowych pracy.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki pracowników

§ 14. Prawa i obowiązki pracowników regulują przepisy prawa pracy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 15. Mienie zakładu jest mieniem komunalnym, w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.).

§ 16. 1. Dyrektor Inkubatora ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

2. Nadzór nad działalnością statutową zakładu sprawuje Prezydent Miasta Nowego Sącza.

§ 17. Zmiany w statucie uchwała Rada Miasta.

§ 18. Kontrolę wewnętrzną jednostki sprawuje główny księgowy zaś w pozostałym zakresie Dyrektor.

§ 19. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.