

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia

STATUT **Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu zwany dalej SUP jest jednostką organizacyjną Miasta Nowego Sącza - miasta na prawach powiatu. SUP utworzony został na mocy przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późniejszymi zmianami).
2. Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu działa na podstawie:
 - 1) ustawy a dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r., o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 19 czerwca 2009 r., o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę (Dz. U. Nr 115, poz. 1023);
 - 6) ustawa z dnia 1 lipca 2009 r., o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 125, poz. 1035);
 - 7) innych obowiązujących aktów prawnych regulujących pracę SUP.

§ 2

1. SUP wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej i realizuje zadania organu zatrudnienia - Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
2. Nadzór nad działalnością SUP sprawowany jest przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza, lub - w zakresie przez niego określonym - przy pomocy kierownictwa Urzędu oraz Pełnomocnika Prezydenta ds. Społecznych.
3. Obszarem działania SUP jest Miasto Nowy Sącz.
4. Siedzibą SUP jest miejscowość (miasto) Nowy Sącz.
- 5.

Rozdział II **Przedmiot i zakres działania**

§ 3

1. SUP realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy;
 - 2) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
 - 3) ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych uprawnionych osób;
 - 4) realizacji zadań płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz uprawnionych osób;
 - 5) pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę;
 - 6) łagodzenia skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców;
 - 7) innych zadań określonych ustawami.
2. Do podstawowych zadań realizowanych w zakresie polityki rynku pracy należy w szczególności:
- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
 - 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
 - 6) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 7) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
 - 8) inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż SUP instytucjach i organizacjach;
 - 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
 - 10) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
 - 11) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 12) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 - 13) współpraca z miastem w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 14) współpraca z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
 - 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
 - 16) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego;

- b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów;
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;
- 17) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi;
- 18) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w pkt. 17, w szczególności przez:
- a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 19) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 20) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 21) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników SUP;
- 22) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 23) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 24) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 25) udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych zadań publicznych, instytucjom rynku pracy lub uprawnionym podmiotom publicznym;
- 26) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych zawierających dane dotyczące rynku pracy, instytucji rynku pracy, projektów, udzielonej pomocy i świadczeń, a także dane dotyczące poszukujących pracy, bezrobotnych, pracodawców i ofert pracy, gromadzone przez publiczne służby zatrudnienia na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz przetwarzanych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
- 27) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 28) innych zadań określonych przepisami prawa.
3. Do podstawowych zadań realizowanych w zakresie wykonywania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
 - 2) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
 - 3) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
 - 4) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
 - 5) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy tworzonych przez SUP dla osób niepełnosprawnych;
 - 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie staży, przygotowania zawodowego dorosłych, studiów podyplomowych, prac interwencyjnych, kosztów przejazdu i zakwaterowania na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 7) wydawanie decyzji dotyczących świadczeń dla osób niepełnosprawnych.
4. Do podstawowych zadań realizowanych w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych uprawnionych osób należy w szczególności:
- 1) prowadzenie ewidencji osób objętych ubezpieczeniem w obowiązującym systemie informatycznym;
 - 2) naliczanie i opłacanie składek.
5. Do podstawowych zadań realizowanych w zakresie realizacji zadań płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz uprawnionych osób należy w szczególności naliczanie, ewidencjonowanie i opłacanie zaliczek na podatek dochodowy.
6. Do podstawowych zadań realizowanych w zakresie pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę należy w szczególności:
- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego, windykacyjnego oraz egzekucyjnego w sprawie pomocy państwa w spłacie kredytu mieszkaniowego;
 - 2) współpraca z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie przyznanej pomocy.
7. Do podstawowych zadań realizowanych w zakresie łagodzenia skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i pracodawców należy w szczególności:
- 1) przyznawanie, wypłata i zwrot środków na dofinansowywanie kosztów szkoleń i studiów podyplomowych pracowników, wypłata stypendiów dla pracowników, finansowanych ze środków Funduszu Pracy;
 - 2) finansowanie składek na ubezpieczenie społeczne przedsiębiorcom w przejściowych trudnościach finansowych naliczone od wypłaconych stypendiów pracownikom, należne od pracodawcy na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych, finansowanych ze środków Funduszu Pracy;
 - 3) prowadzenie postępowania windykacyjnego oraz egzekucyjnego w przypadkach określonych ustawą.
8. W realizacji swoich zadań SUP współpracuje z organami zatrudnienia, Urzędem Miasta Nowego Sącza, jednostkami organizacyjnymi Miasta Nowego Sącza, Powiatową Radą Zatrudnienia dla Miasta Nowego Sącza, instytucjami rynku pracy, mediami,

pracodawcami i przedsiębiorcami. Uwzględnia też zalecenia i wytyczne Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Rozdział III **Organizacja Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu**

§ 4

1. Kierownikiem SUP jest Dyrektor, który kieruje urzędem jednoosobowo i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Prezydent Miasta Nowego Sącza powołuje Dyrektora SUP wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
3. Prezydent Miasta Nowego Sącza odwołuje Dyrektora SUP po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia dla Miasta Nowego Sącza.
4. Pracodawcą Dyrektora SUP jest Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu. Przełożonym służbowym Dyrektora SUP jest Prezydent Miasta Nowego Sącza, który wykonuje wobec niego czynności wynikające ze stosunku pracy.
5. Zastępców Dyrektora SUP powołuje i odwołuje Dyrektor SUP i wykonuje wobec nich czynności wynikające ze stosunku pracy.
6. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w SUP, w myśl przepisów prawa pracy jest Sądecki Urząd Pracy w Nowym Sączu.
7. Prawa i obowiązki pracowników SUP określa regulamin pracy nadany przez Dyrektora SUP w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
8. Dyrektor SUP realizuje zadania samorządu powiatu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
9. Na wniosek Dyrektora SUP, Prezydent może upoważnić innych pracowników Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
10. W indywidualnych sprawach w zakresie określonym upoważnieniem Prezydenta Miasta Nowego Sącza decyzje administracyjne wydają Dyrektor SUP oraz pracownicy SUP.
11. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań publicznych SUP:
 - 1) organem właściwym jest Prezydent Miasta Nowego Sącza,
 - 2) organem wyższego stopnia jest Wojewoda Małopolski.

§ 5

W ramach SUP z dniem 1 stycznia 2010 r., tworzy się Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ), będące wyspecjalizowaną komórką organizacyjną urzędu realizującą zadania w zakresie usług rynku pracy i instrumentów rynku pracy.

§ 6

Zasady funkcjonowania SUP, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora SUP i nadany przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza w drodze zarządzenia.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu

§ 7

1. SUP jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Podstawą gospodarki finansowej SUP jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. SUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Nadzór nad działalnością finansową SUP sprawuje Główny Księgowy, który wykonuje powierzone przez Dyrektora SUP obowiązki w zakresie gospodarki finansowej urzędu.
5. Urząd do realizacji swoich podstawowych zadań pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł.
6. SUP posiada odrębny rachunek bankowy prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Miasta w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.