

Uchwała Nr X/ 91/2003
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 15 kwietnia 2003r.

w sprawie: utworzenia publicznej Szkoły Policealnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zmian.) oraz art. 12 pkt. 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zmian.) Rada Miasta **uchwala, co następuje:**

§ 1.

Zakłada się z dniem 1 września 2003 roku publiczną Szkołę Policealną z siedzibą w Nowym Sączu ul. Podhalańska 38.

§ 2.

Szkoła Policealna wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu, ul. Podhalańska 38.

§ 3.

Statut Szkoły Policealnej w Zespole Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Akt założycielski Szkoły policealnej w Zespole Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 6.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Grzegorz Dobosz

STATUT
SZKOŁY POLICEALNEJ

RODZIAŁ I
NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. **Szkoła Policealna** – zwana dalej szkołą – wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 2 im Sybiraków w Nowym Sączu, ul. Podhalańska 38
2. Pełna nazwa szkoły:

Zespół Szkół Nr 2
im. Sybiraków
Szkoła Policealna
Nowy Sącz
ul. Podhalańska 38

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę Policealną jest Miasto Nowy Sącz – miasto na prawach powiatu.

§ 3

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Policealną jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Szkoła kształci słuchaczy w zawodzie : **Technik rachunkowości.**

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty (oraz w przepisach wydanych na jej podstawie) w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
2. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków i wieku słuchaczy.
4. Sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
5. Organizuje zajęcia dodatkowe dla słuchaczy z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

6. Przygotowuje do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa, uczy poszanowania wolności osobistej, światopoglądowej i wyznaniowej, poszanowania symboli narodowych, szacunku do tradycji i kultury.
7. Rozwija takie wartości jak: humanizm, sprawiedliwość, tolerancja, równość, wolność, demokracja, przyjaźń, godność własna i innych.
8. Przygotowuje do życia w rodzinie w grupie rówieśniczej i szkole.
9. Uświadamia i kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń społecznych takich jak: alkoholizm, narkomania, agresja itp.
10. Uczy przestrzegania zasad współżycia społecznego w duchu życzliwości, wrażliwości i rzetelności w kontaktach indywidualnych.
11. Stwarza słuchaczom warunki do rozwijania ich zainteresowań i świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
12. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie poprzez :
 - a. właściwy przykład nauczyciela, wychowawcy i innych pracowników szkoły,
 - b. tworzenia atmosfery sumiennej i rzetelnej nauki, przyjaznych stosunków międzyludzkich, poczucia obowiązku i odpowiedzialności za własne czyny,
 - c. stosowanie w pracy dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej zasady podmiotowości ucznia,

§ 6

1. Zadania opiekuńcze szkoły realizowane są z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Dotyczy to w szczególności zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz wycieczek organizowanych przez szkołę.
2. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
 - dyżury według harmonogramów dyżurów
 - w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom. Dyżur powinien być pełniony aktywnie.
3. Dyrektor szkoły powierzą każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „opiekunem”.

§ 7

Szkoła realizuje swoje cele we współpracy z Kuratorium Oświaty, Radą Miasta, rodzicami, samorządem lokalnym i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę

ROZDZIAŁ III

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 8

Skala i formy oceniania

1. Ocena ma być miernikiem pracy słuchacza, ujawniać jego braki i osiągnięcia, obiektywnie informować o stopniu przyswajania wiedzy i opanowaniu sprawności posługiwania się nią w odniesieniu do wymagań programowych, bez uwzględniania stanowisk ucznia wobec szkoły i nauczyciela.
2. Każdy nauczyciel określi zakres wiadomości, umiejętności i nawyków, a także sprecyzuje kryteria ocen opracowane w zespołach przedmiotowych. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego poinformuje słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć (zapis w dzienniku).

3. Ocena będzie jawna, zaopatrzona w rzeczowy komentarz zawierający jej uzasadnienie oraz wskazówki odnośnie dalszej pracy słuchacza, nie może wywoływać strachu lub sytuacji stresowych. Sprawdzone i ocenione prace pisemne słuchacze otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Nauczyciel ustala i przekazuje słuchaczom oceny pisemnych prac kontrolnych (zadań klasowych, zadań domowych) w terminie nie później niż w ciągu dwóch tygodni.
6. Nauczyciel, oceniający słuchacza będzie brał pod uwagę wkład pracy słuchacza oraz jego umiejętności i predyspozycje.
7. Kontrola i ocena powinny mieć charakter planowy i być wkomponowane celowo i świadomie w proces dydaktyczny.
8. Słuchacz będzie oceniany za wypowiedzi ustne oraz prace pisemne (test, sprawdzian, wypracowanie, referat, zadanie domowe) i ćwiczenia praktyczne.
9. Wypowiedzi ustne słuchaczy będą oceniane rytmicznie z uwzględnieniem potrzeb wynikających z realizacji danej partii materiału.
10. Pisemne formy sprawdzania wiadomości obejmujące materiał z ostatniej lekcji uważa się jako zastępcze wobec odpowiedzi ustnych, jednak mogą być one stosowane wyjątkowo i nie mogą eliminować odpowiedzi ustnych.
11. Każdy sprawdzian zapowiadany będzie z tygodniowym wyprzedzeniem, a na nauczyciela spoczywa obowiązek poprawy w ciągu dwóch tygodni.
12. Dopuszcza się przeprowadzenie trzech sprawdzianów tygodniowo.
13. Pisemne formy sprawdzenia wiadomości muszą być dostosowane do określonej treści nauczania i mają wskazać, w jakim stopniu wiedza została opanowana.
14. Podczas dokonywania oceny słuchacza, obowiązkiem nauczyciela jest uwzględnienie mikrodeficytów rozwojowych słuchacza oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
15. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
16. Klasyfikowanie semestralne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza w danym semestrze z zajęć edukacyjnych zawartych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
17. Oceny bieżące i klasyfikacyjne semestralne ustala się wg skali:

• stopień	celujący	- 6
• stopień	bardzo dobry	- 5
• stopień	dobry	- 4
• stopień	dostateczny	- 3
• stopień	dopuszczający	- 2
• stopień	niedostateczny	- 1

Nie stosuje się znaków „+” i „-”

18. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
19. Nie ustala się ocen zachowania słuchaczy.
20. Oceny klasyfikacyjne z praktyk zawodowych ustala opiekun praktyki w zakładzie pracy.

§ 9

Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych semestralnych

1. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

2. Słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla danego zawodu zgodnie z planem nauczania. W przypadku realizacji programu cyklu 4-ro semestralnym:
 - ❑ po pierwszym i drugim semestrze z przedmiotów: zarządzanie firmą i elementy rachunkowości
 - ❑ po trzecim i czwartym semestrze z przedmiotów: ewidencja działalności podmiotów gospodarczych oraz kalkulacja i sprawozdawczość
 W przypadku realizacji programu cyklu 2 semestralnego:
 - ❑ po pierwszym i drugim semestrze z przedmiotów: ewidencja działalności podmiotów gospodarczych oraz kalkulacja i sprawozdawczość
3. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w pkt 2 dokonuje rada Pedagogiczna. Decyzja w tej sprawie podana jest do wiadomości słuchaczy na konferencji instruktażowej rozpoczynającej semestr.
4. Na miesiąc przed zakończeniem semestru nauczyciel wpisuje ołówkiem grożące słuchaczom oceny niedostateczne oraz informuje słuchaczy o sposobach, formach i terminach poprawienia tych ocen.
5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują długopisem (piórem) oceny semestralne (nazwy oceny w pełnym brzmieniu).

§ 10

Egzaminy klasyfikacyjne.

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych na koniec semestru, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Słuchacz nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę słuchacza nie klasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku szczególnie trudnej sytuacji życiowej słuchacza
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również słuchacz realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz słuchacz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - ❑ przewodniczący - dyrektor szkoły
 - ❑ egzaminator – nauczyciel uczący danego przedmiotu
 - ❑ członek – nauczyciel uczący pokrewnego przedmiotu
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego będzie uzgodniony z słuchaczem. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego semestru.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenie) egzaminacyjne, stopień ustalony przez komisję. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
10. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

§ 11

Egzaminy poprawkowe i promowanie.

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Słuchacz, który w wyniku semestralnej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy .
3. Egzamin poprawkowy może być przeprowadzany po każdym semestrze.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Ocena komisji jest ostateczna.
Do protokołu załącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza .
6. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
7. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.
8. Słuchacz otrzymuje promocję na II semestr, jeżeli z wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne semestralne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 12

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu z przygotowania zawodowego określa regulamin.

§ 13

1. Dla potrzeb słuchacza szkoła organizuje zajęcia dodatkowe:
 - koła zainteresowań dla uczniów uzdolnionych
 - douczanie z przedmiotów dla wyrównania poziomu nauczania
2. Szkoła umożliwia słuchaczom udział w szkolnych i międzyszkolnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, a także udziela pomocy w tym zakresie.

§ 14

Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

Szkoła współdziała z poradniami PPP we wspomaganiu wszechstronnego rozwoju słuchacza efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności, negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 15

1. Organami szkoły są:
 - dyrektor szkoły

- rada pedagogiczna
- samorząd słuchaczy

3. Organy szkoły wymienione w pkt 1 działają zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
4. Poprzez organy szkoły – dyrektor szkoły i rada pedagogiczna- należy rozumieć organy Zespołu Szkół Nr 2, którego statut określa kompetencje i zasady współdziałania organów, oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.
5. Samorząd słuchaczy działa w oparciu o własny regulamin.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji pracy szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji pracy szkoły zatwierdza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 18

Szkoła jest placówką oświatową kształcącą młodzież.

§ 19

Szkoła realizuje program nauczania zawierający podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów zawodowych zgodnie z ramowymi planami nauczania.

§ 20

1. Nauka w szkole odbywa się 5 dni w tygodniu. Tygodniowy wymiar godzin nauczania ustala obowiązujący plan nauczania.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 21

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły winni spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 22

Do szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali świadectwo ukończenia Liceum Technicznego (profil ekonomiczno-administracyjny) – cykl kształcenia 2 semestry, świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Technicznego (inne profile) – cykl kształcenia 4 semestry.

§ 23

Szkoła posiada regulamin rekrutacji, który określa:

- terminy składania dokumentów
- zasady punktacji:
 - punkty uzyskane za rozmowę kwalifikacyjną,
 - punkty za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły średniej i ponadgimnazjalnej
- przedmioty, z których oceny podlegać będą przeliczeniu na punkty
- terminy rekrutacji i ogłoszenia listy przyjętych
- wymaganą dokumentację

Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 24

Rodzaje nagród i kar oraz tryb odwołania się od kary.

Za szczególne osiągnięcia w nauce, sukcesy sportowe, artystyczne lub pracę na rzecz szkoły słuchaczowi może zostać przyznana nagroda.

1. Rodzaje nagród :
 - a) pochwała opiekuna klasy
 - b) pochwała dyrektora szkoły
 - c) dyplomy i nagrody rzeczowe przyznawane za osiągnięcia w szkolnych konkursach i zawodach bądź za szczególną pracę na rzecz szkoły lub środowiska
2. Słuchacz może być ukarany za rozmyślne łamanie regulaminu szkolnego następującymi karami:
 - a) upomnienie - opiekuna klasy, dyrektora szkoły,
 - b) nagana - dyrektora szkoły,
 - c) usunięcie ze szkoły (skreślenie z listy uczniów).
3. Sposób odwoływania się od kar :
 - a) w pierwszej kolejności słuchacz zwraca się do osoby udzielającej karę
 - b) następnie do opiekuna klasy lub rady samorządu słuchaczy
 - c) w przypadku dalszych wątpliwości sprawę rozstrzyga dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna
 - d) każdy słuchacz ma prawo do rehabilitacji poprzez udział w działaniach na rzecz szkoły lub środowiska

§ 25

Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy.

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadku gdy :
 - a. słuchacz notorycznie opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia

- b. słuchacz niestosownie, obraźliwie, niezgodnie z zasadami moralnymi zachowywał się w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i słuchaczy,
 - c. słuchacz ignorował polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d. słuchacz niszczył mienie szkolne,
 - e. słuchacz palił papierosy na terenie szkoły i w obrębie budynku szkolnego.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy bez stosowania gradacji kar w następujących przypadkach gdy :
- a. słuchacz nie zgłosił się na egzamin klasyfikacyjny i nie usprawiedliwił nieobecność w ciągu 7 dni
 - b. słuchacz naruszył porządek publiczny np. uczestniczył w rozboju, pobiciu, wymuszaniu, zastraszaniu itp.
 - c. słuchacz posiadał broń (np. noże, broń palna)
 - d. słuchacz handlował, spożywał lub posiadał alkohol i środki odurzające (np. narkotyki)

§ 26

Słuchacze mają prawo do :

1. Wyboru samorządu słuchaczy,
2. Właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8. Pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki.
10. Wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

§ 27

Słuchacze mają obowiązek:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych.
2. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczące realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
4. Z szacunkiem odnosić się do nauczycieli, pracowników i słuchaczy szkoły.
5. Posługiwać się językiem kultury i prawidłowo reagować na niewłaściwe zachowania innych.
6. Przychodzić na zajęcia szkolne w odpowiednim stroju.
7. Troszczyć się o mienie szkolne i prywatne.
8. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
9. Przestrzegać Statutu Szkoły i inne regulaminy.

§ 28

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchaczy.

1. Zapewnia się każdemu słuchaczowi poszanowanie jego praw i godności osobistej.
2. Słuchacze mają prawo składania skarg w przypadku naruszenia ich praw :
 - a. w pierwszej kolejności słuchacz składa skargę do opiekuna klasy lub pedagoga szkolnego,
 - b. w razie niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu, słuchacz składa pisemną skargę do dyrektora szkoły,
 - c. dyrektor szkoły rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej wpływu do sekretariatu szkoły,
 - d. w przypadku niezadowolenia z rozwiązania problemu, słuchacz może odwołać się w ciągu siedmiu dni od otrzymania decyzji dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Szkoła Policealna używa pieczęci urzędowej Zespół Szkół Nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu - wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu - zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły - nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie reguluje Statut Zespołu Szkół Nr 2.

Data publikacji:

Data wejścia w życie:

Załącznik nr 2
do uchwały Rady Miasta Nr X/91/2003
z dnia 15 kwietnia 2003r.

A K T Z A Ł O Ż Y C I E L S K I

szkoły publicznej

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zmian.) oraz uchwały Nr X/91/2003 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 15 kwietnia 2003r.

Rada Miasta Nowego Sącza
z a k ł a d a

z dniem 1 września 2003 roku publiczną Szkołę Policealną o nazwie:

Szkoła Policealna w Nowym Sączu
ul. Podhalańska 38

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Grzegorz Dobosz

Nowy Sącz dnia , 15 kwietnia 2003r.