

Uchwała Nr X/89/2003
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 15 kwietnia 2003 r.

w sprawie założenia Gimnazjum nr 11 im. Adama Mickiewicza w Nowym Sączu

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zmian.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmian.), Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1.

Zakłada się z dniem 1 września 2003 roku publiczne Gimnazjum nr 11 im. Adama Mickiewicza w Nowym Sączu przy ulicy Długosza 2.

§ 2.

1. Zasięg terytorialny Gimnazjum nr 11 określa akt założycielski tej szkoły stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Ulice wskazane jako obwód Gimnazjum nr 11 wyłącza się z zasięgu terytorialnego innych gimnazjów, a to:
 - 1) Gimnazjum nr 1, którego obwód ustaliła Rada Miejska w Nowym Sączu uchwałą z dnia 30 marca 1999 roku nr X/ 86/ 99 w sprawie założenia publicznego Gimnazjum nr 1 im. Jana Długosza w Nowym Sączu,
 - 2) Gimnazjum nr 2, którego obwód ustaliła Rada Miasta Nowego Sącza uchwałą z dnia 29 stycznia 2002 r. nr L IX/559/2002 w sprawie: zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Nowym Sączu Nr X/87/99 z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie założenia publicznego Gimnazjum nr 2 im. Urszuli Kochanowskiej w Nowym Sączu.

§ 3.

Gimnazjum nr 11 nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 5.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Grzegorz Dobosz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X/89/2003
z dnia 15 kwietnia 2003 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zmian.) oraz Uchwały Rady Miasta Nowego Sącza Nr X/89/2003r.z dnia 15 kwietnia 2003 roku

Rada Miasta Nowego Sącza **Z a k ł a d a**

z dniem 1 września 2003 roku publiczną szkołę o nazwie :

Gimnazjum nr 11 im. Adama Mickiewicza

w Nowym Sączu, ul. Długosza 2

Obwód Gimnazjum obejmuje ulice:

Władysława Barbackiego do nr 101, Bóźnicza numery nieparzyste, Chelmiecka numery nieparzyste, Czarnieckiego Stefana, Czeremchowa numery nieparzyste, Jana Długosza numery nieparzyste do 43, Jana Długosza numery parzyste do 36, Romana Dmowskiego numery nieparzyste do 45, Dunajcowa numery nieparzyste do 67, Antoniego Dunajewskiego numery nieparzyste, Franciszkańska numery nieparzyste, gen.Tadeusza Rozwadowskiego numery nieparzyste, Grybowska, Klementyny Hofmanowej, Jagiellońska numery nieparzyste do 49, Jagiellońska numery parzyste do 60, Jana Sobieskiego, Jaworowa numery nieparzyste, Jesionowa do numeru 19, Berka Joselewicza numery nieparzyste, Kazimierza Wielkiego numery nieparzyste, Klonowa numery nieparzyste, Stanisława Konarskiego, Mikołaja Kopernika, Kosmonautów numery nieparzyste, Tadeusza Kościuszki, Krakowska numery nieparzyste do 57, „Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego”, Ks. Jana Sygańskiego, Księdza Ściegiennego numery nieparzyste, Teofila Lenartowicza, Lwowska numery nieparzyste do 15, Lwowska numery parzyste do 22, Władysława Łokietka, Malutka numery nieparzyste, Jana Matejki, Adama Mickiewicza, Miła numery nieparzyste, Młyńska, Modrzewiowa numery nieparzyste, Gabriela Narutowicza, Ogrodowa do numeru 117, Ojca Stanisława Papczyńskiego do numeru 3, Opłotki numery nieparzyste, Parkowa, Pastwiska numery nieparzyste, Piastowska numery nieparzyste, Pijarska numery nieparzyste, Pilotów

numery nieparzyste, Plac 3 Maja numery nieparzyste, Plac Kolegiacki numery nieparzyste, Plac Kuźnice numery nieparzyste, Plac Juliusza Słowackiego, Plac Św. Kazimierza, Plac Zamkowy, Wincentego Pola, Prosta numery nieparzyste, Kazimierza Tetmajera, Rajska, Mieczysława Romanowskiego numery nieparzyste, Rynek numery nieparzyste, Piotra Skargi, Starowiejska do numeru 55, Stolarska numery nieparzyste, Strzelecka, Szewska numery nieparzyste, Szwedzka, Śniadeckich numery nieparzyste, Św. Ducha numery nieparzyste, Św. Heleny numery nieparzyste do 29, Jerzego Tymowskiego numery nieparzyste, Uroczą numery nieparzyste, Wałowa, Wazów, Wąska numery nieparzyste, Wąsowiczów, Widok numery nieparzyste, Wiejska numery nieparzyste, Wiosenna, Legionów, Wolska, Wrześniowska, Zabawa numery nieparzyste, Zakościelna, Żeglarska.

*Przewodniczący Rady Miasta
(-) Grzegorz Dobosz*

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr X/89/2003
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 15 kwietnia 2003 r.

S T A T U T
G I M N A Z J U M N R 1 1
im. Adama Mickiewicza

I

P O S T A N O W I E N I A

O G Ó L N E

I . Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustalona przez Radę Miasta Nowego Sącza pełna nazwa gimnazjum brzmi: ***Gimnazjum nr 11 im. Adama Mickiewicza w Nowym Sączu, ul. Długosza 2***
2. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez gimnazjum w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach można używać czytelnego skrótu nazwy.
3. Siedzibą gimnazjum jest miasto Nowy Sącz. Gimnazjum mieści się w budynku oświatowym przy ulicy Długosza 2.
4. W dalszej części statutu zamiast pełnej nazwy gimnazjum używa się skrótu „gimnazjum”.

§ 2

Z dniem 1 września 2003 r. tworzy się trzyletnie gimnazjum.

§ 3

Organem prowadzącym gimnazjum jest gmina Nowy Sącz. Organem nadzorującym jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Gimnazjum nr 11 w Nowym Sączu jest szkołą publiczną, która:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje:
 - 4.1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 4.2. Szkolny Plan Nauczania zgodny z ramowym planem nauczania.
 - 4.3. Ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

II. Cele i zadania gimnazjum

§ 5

1. Głównymi zadaniami gimnazjum jest przekazywanie uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomaganie ich rozwoju osobowego. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych gimnazjum jest wszechstronny rozwój ucznia.
2. Gimnazjum w zakresie **nauczania**, co stanowi jego zadanie podstawowe, zapewnia uczniom w szczególności:
 - 2.1. Naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem.
 - 2.2. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
 - 2.3. Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
 - 2.4. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.).
 - 2.5. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
 - 2.6. Przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
 - 2.7. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
 - 2.8. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. W gimnazjum uczniowie kształcą swoje **umiejętności** wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 3.1. Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.
 - 3.2. Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.
 - 3.3. Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
 - 3.4. Rozwiązywania problemów w sposób twórczy.

- 3.5. Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
- 3.6. Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
- 3.7. Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
- 3.8. Przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Nauczyciele w swojej pracy **wychowawczej**, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 4.1. Znajdowali w gimnazjum środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, duchowym).
 - 4.2. Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
 - 4.3. Mieli świadomość życiowej umiejętności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na III etapie edukacyjnym.
 - 4.4. Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych.
 - 4.5. Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
 - 4.6. Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie.
 - 4.7. Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.
 - 4.8. Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w gimnazjum wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 6

Nauczyciele w gimnazjum wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do **samodzielności**, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.

Edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, powinna przede wszystkim:

1. Wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
2. Rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia.
3. Wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki.
4. Rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

Sposoby wykonywania zadań gimnazjum.

§ 8

Działalność edukacyjna gimnazjum jest określona przez:

1. **Szkolny Zestaw Programów Nauczania** - załącznik nr 1 do Statutu, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność gimnazjum z punktu widzenia dydaktycznego.
 - 1.1. W gimnazjum program nauczania realizowany na zajęciach edukacyjnych danego oddziału ujęty w szkolnym planie nauczania, dobiera nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie gimnazjum.
 - 1.2. Nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania spośród programów wpisanych do ministerialnego wykazu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego albo opracować samodzielnie własny program lub z wykorzystaniem programów nauczania wpisanych do tego wykazu.
 - 1.3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale **ustalają zestaw programów nauczania**, na który składają się programy dla poszczególnych programów edukacyjnych, czyli tworzą szkolny zestaw programów.
 - 1.4. Program nauczania opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów, po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści, które program obejmuje.
 - 1.5. Szkolny zestaw programów musi uwzględnić całość podstawy programowej dla III etapu edukacyjnego.
 - 1.6. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku szkolnego, dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Gimnazjum.
2. **Program Wychowawczy Gimnazjum** – załącznik nr 2 do Statutu, opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

Program Wychowawczy Gimnazjum obejmuje w szczególności:

- 2.1. Ogólne zagadnienia i cele pracy wychowawczej gimnazjum.

- 2.2. Powinności wychowawcze każdego nauczyciela.
- 2.3. Powinności wychowawców klasowych.
- 2.4. Cele, zadania i działania.
- 2.5. Harmonogram działań wychowawczych.
- 2.6. Zasady współpracy wychowawczej z rodzicami.
- 2.7. Postępowanie w sytuacjach trudnych wychowawczo i kryzysowych.
- 2.8. Tematyczne, okresowe programy wychowawcze.
- 2.9. Zasady współpracy wychowawców z samorządem terytorialnym.
- 2.10. Zasady funkcjonowania i zadania Samorządu Uczniowskiego.
- 2.11. Kompetencje oczekiwane od absolwenta gimnazjum
- 2.12. Sposób monitorowania i ewaluacji.
3. **Program Profilaktyki** - załącznik **nr 3 do** Statutu jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego gimnazjum jak i każdego nauczyciela.
5. Program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

Gimnazjum realizuje zadania stosując **różnorodne formy pracy** z uwzględnieniem optymalnych warunków **rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia:**

1. Zajęcia edukacyjne o charakterze edukacyjno – wychowawczym, w toku których odbywa się:
 - 1.1. Nauczanie przedmiotów.
 - 1.2. Realizacja ścieżek edukacyjnych, które są zestawem treści i umiejętności o istotnym znaczeniu poznawczym i wychowawczym, których realizacja odbywa się w ramach nauczania przedmiotów. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednie treści danej ścieżki.
2. Organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają takie życzenie. W danym cyklu

kształcenia ucznia rodzice tylko raz składają oświadczenia dotyczące deklaracji w sprawie korzystania z lekcji religii. Przeznacza się co roku trzy dni na odbycie rekolekcji religijnych.

3. Gimnazjum kieruje uczniów na konsultacje i badania do poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym specjalistycznych oraz zobowiązuje wszystkich nauczycieli i wychowawców klas do bezwzględnego wykonywania wydanych zaleceń.
4. W przypadku braku zgody rodzica na przekazanie ucznia niepełnosprawnego do placówki specjalnej, gimnazjum prowadzi nauczanie integracyjne lub indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. W miarę potrzeb organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
6. Prowadzi zajęcia rewalidacyjne o charakterze rozwijającym i wyrównawczym z uczniem niepełnosprawnym.
7. Organizuje w miarę potrzeb zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
8. Gimnazjum umożliwia uczniom rozwój zainteresowań poprzez:
 - 8.1. Organizację kół zainteresowań (w zależności od posiadanych środków finansowych).
 - 8.2. Dostęp do zbiorów biblioteki szkolnej.
 - 8.3. Udzielanie wszechstronnej pomocy uczniom biorącym udział w konkursach przedmiotowych i specjalistycznych szkolnych i międzyszkolnych.
 - 8.4. Organizację indywidualnego toku nauczania w miarę zaistniałych potrzeb.
9. Prowadzi pedagogizację rodziców poprzez organizowanie prelekcji, pogadanek, spotkań ze specjalistami (lekarzem, psychologiem, logopedą, pedagogiem, itp.).
10. Dyrektor gimnazjum, pedagog, nauczyciele wychowawcy sprawują funkcje opiekuńcze, odpowiednio do wieku ucznia i potrzeb środowiskowych, zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami promocji i ochrony zdrowia poprzez następujące działania:
 - 10.1. W czasie zajęć edukacyjnych, odbywających się w budynku i poza budynkiem, opiekę zapewniają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
 - 10.2. W czasie wycieczek organizowanych przez gimnazjum, opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki oraz nauczyciele lub rodzice - opiekunowie zgodnie z opracowanym wcześniej przez organizatora planem wycieczki, zatwierdzonym przez dyrektora gimnazjum. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określają odrębne przepisy.
 - 10.3. Przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę zapewniają nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów nauczycielskich, opracowanym przez dyrektora gimnazjum.

11. Zaznajomienie z warunkami dotyczącymi ubezpieczenia uczniów, na życzenie rodziców sfinalizowanie ubezpieczenia uczniów od NW.
12. Każdy uczeń jest objęty różnymi formami opieki i pomocy w momencie, kiedy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest taka pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy i pedagog szkolny.

13. Do szczegółowych zadań pedagoga należy:

13.1. W zakresie ogólnowo-wychowawczym:

- 13.1.1. Dokonywanie okresowych oceny sytuacji wychowawczej w gimnazjum.
- 13.1.2. Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów gimnazjum.
- 13.1.3. Udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
- 13.1.4. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
- 13.1.5. Współudział w opracowywaniu programu wychowawczego gimnazjum.

13.2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:

- 13.2.1. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań gimnazjum.
- 13.2.2. Opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- 13.2.3. Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej.
- 13.2.4. Stwarzanie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z organizowanych form wypoczynku rekreacyjno - turystycznego.
- 13.2.5. Udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.

13.3. W zakresie pracy korekcyjno - wyrównawczej uczestnictwo w:

- 13.3.1. Organizowaniu pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce.
- 13.3.2. Wyrównywaniu i likwidowaniu mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych.
- 13.3.3. Organizowaniu różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

13.3.4. Przygotowywaniu wniosków do poradni psychologiczno - pedagogicznych w celu stwierdzenia podłoża braków i ich form usunięcia.

13.4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:

13.4.1. Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych.

13.4.2. Udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności na tle konfliktów rodzinnych.

13.4.3. Udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.

13.4.4. Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

13.5. W zakresie pomocy materialnej:

13.5.1. Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim i przewlekle chorym, itp.

13.5.2. Dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom tego wymagającym.

13.5.3. Dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne.

13.5.4. Wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.

13.5.5. Wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

§ 10

Gimnazjum prowadzi stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 2 w Nowym Sączu oraz poradniami specjalistycznymi, których celem jest wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się dzieci oraz udzielanie im, ich rodzicom, opiekunom, nauczycielom i wychowawcom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i rehabilitacyjnej. Powyższe cele są realizowane poprzez:

1. Organizowanie spotkań z pracownikami poradni dla uczniów, rodziców i rady pedagogicznej.
2. Kierowanie wniosków do poradni w sprawie wydania opinii o:
 - 2.1. Udzieleniu zezwolenia na indywidualny tok nauki.
 - 2.2. Dostosowaniu wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu do uczniów, u których stwierdzono deficyty rozwojowe.
 - 2.3. Kwalifikowaniu uczniów do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.

3. Po otrzymaniu orzeczeń kwalifikujących uczniów do kształcenia specjalnego (integracyjnego, nauczania indywidualnego) gimnazjum utrzymuje współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 2 w Nowym Sączu polegającą na częstych konsultacjach efektów nauczania.

§ 11

Zasady i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowywania i profilaktyki.

1. Podejmowane formy współdziałania:

- 1.1. Zapoznanie rodziców z opracowanymi programami: wychowawczym i profilaktyki gimnazjum.
- 1.2. Przedstawienie dokładnie sprecyzowanych wymagań stawianych uczniom dotyczących pożądanych przez gimnazjum zachowań uczniów, które zapewnią utrzymanie ładu społecznego.
- 1.3. Włączenie tematów z zakresu wychowania do spotkań okresowych z rodzicami.
- 1.4. Włączenie rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń wychowawczych i profilaktycznych.

2. Rodzice współdziałają w sprawach kształcenia poprzez:

- 2.1. Znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i gimnazjum poprzez zapoznanie się ze szkolnym planem nauczania.
- 2.2. Znajomość szczegółowych zasad systemu oceniania.
- 2.3. Otrzymanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
- 2.4. Uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
- 2.5. Wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy gimnazjum.

3. Formy współpracy.

- 3.1. Spotkania dyrektora gimnazjum z ogółem rodziców.
- 3.2. Rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, dyrektorem gimnazjum.
- 3.3. Spotkania z rodzicami zgodnie z corocznym harmonogramem przewidzianym w organizacji danego roku szkolnego.

4. **Gimnazjum organizuje spotkania z rodzicami** stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z tym, że te spotkanie nie mogą być rzadziej niż raz na kwartał.

Zasady systemu oceniania

§ 12

System oceniania dzieli się na wewnątrzszkolny system oceniania oraz zewnętrzne ocenianie.

1. **Ocenianie wewnątrzszkolne** osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w gimnazjum programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne **ma na celu**:
 - 2.1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - 2.2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 2.3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - 2.4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - 2.5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia, organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne **obejmuje**:
 - 3.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
 - 3.2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i form przyjętych w danym gimnazjum.
 - 3.3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 3.4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (okresu) i warunków ich poprawiania.
4. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego zawiera **Wewnątrzszkolny System Oceniania** - załącznik **nr 4** do Statutu.
5. **Ocenianie zewnętrzne** jest czynnością podsumowującą III etap kształcenia. Klasa trzecia gimnazjum kończy się egzaminem dającym możliwości dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych. Egzamin przeprowadza okręgowa komisja egzaminacyjna. Określi on poziom opanowania wiadomości i umiejętności zawartych w standardach egzaminacyjnych ustalonych odrębnymi przepisami. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.

Organizacja zajęć dodatkowych

§ 13

1. Organizację **zajęć dodatkowych** dla uczniów powierza się wszystkim nauczycielom jako zajęcia rozwijające indywidualne zdolności uczniów.
2. Szczegółową organizację zajęć opracowują nauczyciele i przedstawiają za pośrednictwem dyrektora do zaopiniowania organowi prowadzącemu gimnazjum. Zajęcia zatwierdzone przez gminę są zajęciami płatnymi.
3. Zajęcia dodatkowe mają na celu wspieranie harmonijnego i wszechstronnego rozwoju ucznia:
 - 3.1 Kształcenie umiejętności pracy zespołowej
 - 3.2 Pogłębianie zainteresowań.
 - 3.3 Kształtowanie poczucia obowiązku.
 - 3.4 Kształtowanie postaw: otwartości, aktywności, samodzielności, systematyczności.
 - 3.5 Kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania, dzielenia się swoimi osiągnięciami z innymi.
 - 3.6 Kształtowanie wrażliwości na otaczający nas świat.
 - 3.7 Usprawnianie zaburzonych funkcji.
4. W gimnazjum mogą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami następujące rodzaje zajęć pozalekcyjnych:
 - 4.1 Artystyczne,
 - 4.2 Sportowe,
 - 4.3 Informatyczne,
 - 4.4 Pogłębiające wiedzę – różne koła zainteresowań.
 - 4.5 Zajęcia kompensacyjno – wyrównawcze.
5. Zajęcia pozalekcyjne może uczeń wybrać dobrowolnie lub może być na nie skierowany przez nauczyciela, pedagoga, wychowawcę lub rodziców.
6. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów powierza się nauczycielowi, który przedstawia dyrektorowi na piśmie następujące informacje: program zajęć, główne ich cele, opis osiągnięć ucznia, formy i metody pracy.

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§ 14

Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w gimnazjum celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę gimnazjum, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MENiS w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.

Warunki bezpieczeństwa uczniów w gimnazjum

§ 15

Zasady bezpieczeństwa i higieny w gimnazjum określają przepisy zawarte w rozporządzeniu MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

gimnazjum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie:

1. W czasie pobytu w gimnazjum poprzez:

- 1.1. Dyżury nauczycieli i pracowników obsługi w budynku i na podwórku szkolnym zgodnie z harmonogramem dyżurów.
- 1.2. Prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.
- 1.3. Zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.
- 1.4. Uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.
- 1.5. Różnorodność zajęć w każdym dniu.
- 1.6. Niełączanie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
- 1.7. Zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom dojeżdżającym do gimnazjum.
- 1.8. Wietrzenie w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

2. W czasie pobytu poza gimnazjum poprzez:

- 2.1. Przydzielenie opiekunów w czasie wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.2. Zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej.
- 2.3. Zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz szkoły i środowiska.

3. Zabezpieczenie pomieszczeń budynku i obejścia szkolnego poprzez:

- 3.1. Oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji gimnazjum w widocznym miejscu.
- 3.2. Właściwe oświetlenie pomieszczeń szkolnych i obiektu szkolnego oraz zapewnienie odpowiedniej wentylacji i ogrzewania.
- 3.3. Zabezpieczenie wyjścia z gimnazjum w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
- 3.4. Odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym.
- 3.5. Zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową.
- 3.6. Zobowiązanie ajenta sklepu gimnazjalnego do utrzymania wynajmowanego pomieszczenia i urządzeń sanitarnych w pełnej sprawności i w stałej czystości.
- 3.7. Wyposażenie gabinetu pielęgniarstwa w odpowiedni sprzęt, a w apteczkę pierwszej pomocy pokoju nauczycielskiego, pracowni fizycznej i chemicznej, świetlicy, pomieszczenia dla nauczycieli w.f oraz pomieszczenia socjalnego dla pracowników obsługi.
- 3.8. Zapewnienie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia temperatury co najmniej 18⁰ C.
- 3.9. Niedopuszczanie do rozpoczęcia zajęć w pomieszczeniach, których stan techniczny stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.

4. Działania profilaktyczne poprzez:

- 4.1. Szkolenie wszystkich pracowników gimnazjum w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy.
- 4.2. Dostosowanie do wymagań ergonomii stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
- 4.3. Zapewnienie uczniom opieki pielęgniarstwa i lekarskiej w gimnazjum.
- 4.4. Omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych.
- 4.5. Promocję zdrowia, wyrobienie nawyku aktywnego spędzania wolnego czasu.

III
ORGANY
GIMNAZJUM

III. Organy gimnazjum

§ 16

1. **Organami gimnazjum są:**

- 1.1. Dyrektor Gimnazjum,
- 1.2. Rada Pedagogiczna,
- 1.3. Rada Gimnazjum,
- 1.4. Rada Rodziców,
- 1.5. Samorząd Uczniowski.

§ 17

Dyrektor Gimnazjum zapewnia każdemu z organów gimnazjum możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

- 1. Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum.
- 2. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 18

1. **Gimnazjum kieruje dyrektor**, który odpowiada w szczególności za:

- 1.1. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą gimnazjum oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
- 1.2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
- 1.3. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
- 1.4. Realizację uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.
- 1.5. Przewodniczenie radzie pedagogicznej.
- 1.6. Dysponowanie i prawidłowe wykorzystanie środków określanych w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, a także za organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi gimnazjum.
- 1.7. Organizację pracy zatrudnionych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, spełniając wobec nich funkcję pracodawcy.
- 1.8. Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

- 1.9. Wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych.
2. **Dyrektor gimnazjum sprawuje kontrolę** spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie tego gimnazjum, a w szczególności:
 - 2.1. Kontroluje i egzekwuje od rodziców dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum, zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz zapewnieniem dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
 - 2.2. Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
 - 2.3. Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przysyłać dyrektorowi gimnazjum informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji uczniów w wieku od 10 do 18 lat.
 - 2.4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor sporządza wniosek, na mocy którego uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innego gimnazjum.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, posiada dodatkowe kompetencje kierownika zakładu, które określają odrębne przepisy.
4. **Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:**
 - 4.1. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum.
 - 4.2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum.
 - 4.3. Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.
5. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Gimnazjum, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem.
 - 6.1. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 19

1. **W szkole działa Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w gimnazjum.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

§ 20

1. **Do kompetencji** stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1. Zatwierdzanie planów pracy gimnazjum.
 - 1.2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 1.3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - 1.4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum.
 - 1.5. Zatwierdzanie programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz szczegółowych zasad systemu oceniania.
2. Rada Pedagogiczna **opiniuje** w szczególności:
 - 2.1. Organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2.2. Projekt planu finansowego gimnazjum.
 - 2.3. Szkolny plan nauczania.
 - 2.4. Wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 2.5. Propozycje dyrektora w sprawach przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Gimnazjum.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny z ustawą o systemie oświaty i statutem gimnazjum.

Rada Gimnazjum

§ 21

1. W gimnazjum działa **Rada Gimnazjum**.

2. Rada gimnazjum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych gimnazjum, a także:
 - 2.1. Uchwala statut gimnazjum.
 - 2.2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych gimnazjum i opiniuje plan finansowy gimnazjum.
 - 2.3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
 - 2.4. Opiniuje plany pracy gimnazjum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla gimnazjum.
 - 2.5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan gimnazjum, występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego gimnazjum w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum, Rada Gimnazjum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Gimnazjum określa regulamin Rady.
4. W skład Rady Gimnazjum wchodzi w równej liczbie:
 - 4.1. Nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli.
 - 4.2. Rodzice wybrani przez ogół rodziców.
5. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
6. Tryb wyboru członków Rady Gimnazjum:
 - 6.1. Przedstawiciele rodziców wybierani są spośród ogółu rodziców poprzez wybory pośrednie; każda klasa wybiera kandydata i na zebraniu delegatów – w głosowaniu tajnym – wybiera trzech przedstawicieli rodziców.
 - 6.2. Trzech przedstawicieli nauczycieli wybiera Rada Pedagogiczna poprzez głosowanie tajne na zebraniu plenarnym.
7. Kadencja Rady Gimnazjum trwa 3 lata. Członkowie Rady tracą swój mandat w przypadku:
 - 7.1. Upływu kadencji Rady.
 - 7.2. Złożenia rezygnacji.
 - 7.3. Odwołania przez organy wybierające przedstawicieli Rady.
 - 7.4. Odejścia z gimnazjum lub utraty kontaktu z gimnazjum z powodu ukończenia przez dziecko gimnazjum.

8. Rada Gimnazjum uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
9. Rada wybiera spośród siebie Prezydium Rady w składzie:
 - 9.1. Przewodniczący (przedstawiciel rodziców).
 - 9.2. Z - ca przewodniczącego (przedstawiciel nauczycieli).
 - 9.3. Sekretarz.
 - 9.4. Jeden członek prezydium.
10. W posiedzeniach Rady Gimnazjum mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby, zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.
11. Rada Gimnazjum i Rada Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
12. Powstanie Rady Gimnazjum organizuje dyrektor gimnazjum na wniosek Rady Rodziców.

Rada Rodziców

§ 22

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Gimnazjum, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum.
5. Rada Rodziców opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum oraz działalność nauczyciela kończącego staż wynikający z awansu zawodowego.
6. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.3

Samorząd Uczniowski

§ 23

1. W gimnazjum działa samorząd uczniowski zwany dalej „**Samorządem**”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw gimnazjum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 5.1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - 5.2. Prawo do zapoznania się ze szczegółowymi zasadami systemu oceniania.
 - 5.3. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 5.4. Prawo do opiniowania programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum.
 - 5.5. Prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań.
 - 5.6. Prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
 - 5.7. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
 - 5.8. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i rzecznika praw ucznia.

§ 24

1. W gimnazjum mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gimnazjum.

Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.

§ 25

1. Zasady współdziałania organów gimnazjum oparte są na:
 - 1.1. Zapewnieniu każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji, zgodnych z obowiązującymi aktami prawnymi.
 - 1.2. Umożliwieniu bieżącej wymiany informacji, dotyczących podejmowanych i planowanych działań, poprzez organizowanie spotkań przedstawicieli zainteresowanych stron.
2. Dyrektor gimnazjum winien uczestniczyć w plenarnych posiedzeniach organów gimnazjum i jest zobowiązany do przekazywania istotnych spraw z tych posiedzeń zainteresowanym organom gimnazjum.

§ 26

1. Określa się sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych, a w szczególności:
 - 1.1. Dyrektor gimnazjum ma prawo i obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę każdego organu gimnazjum, jeżeli stwierdzi jej sprzeczność z prawem oświatowym lub celami szkoły. W terminie siedmiu dni powinien doprowadzić do spotkania stron, wnikliwie rozpoznać stanowiska stron konfliktu i podjąć decyzję.
 - 1.2. Sytuacje konfliktowe należy rozstrzygać drogą wzajemnych rozmów, porozumienia wewnątrzszkolnego, a w przypadku braku porozumienia, konflikt rozstrzyga organ posiadający kompetencje nadrzędne.

IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

IV. Organizacja gimnazjum

§ 27

1. Terminy zajęć, przerw i ferii określa rozporządzenie MENiS w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W gimnazjum zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września z wyjątkiem soboty, a kończą się w najbliższy piątek po 18 czerwca.
3. Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 do 31 grudnia (lub od 22 do 31 grudnia, jeżeli 22 grudnia wypada w poniedziałek).
4. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie. Termin ustala Małopolski Kurator Oświaty w porozumieniu z wojewodą.
5. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający Święta Wielkanocne i kończy się w pierwszy wtorek po świętach.
6. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i trwają do 31 sierpnia.
7. Rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.
8. W gimnazjum w dni wolne od zajęć można organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.
9. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Gimnazjum i Radą Pedagogiczną, może potraktować dzień wypadający między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątek wypadający bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy jako dzień wolny od zajęć, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.

§ 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 29

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Przeciętna liczba w oddziale powinna wynosić 28 uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podział na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 31

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 32

Gimnazjum przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Świetlica szkolna

§ 33

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do gimnazjum, organizuje się świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenia warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
4. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków na prośbę rodziców, jak też na wniosek wychowawcy klasowego czy pedagoga szkolnego.
5. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy i są zobowiązani do przestrzegania zasad korzystania z pomieszczenia świetlicy i zachowania.

Biblioteka

§ 34

1. W gimnazjum jest prowadzona **biblioteka** szkolna jako główne źródło informacji. Jest to centrum dydaktyczne - mediateka - gromadzące i udostępniające wszelkie dokumenty przydatne w nauczaniu i wychowaniu oraz umożliwiające pracę uczniów nad samodzielnym zdobywaniem wiadomości niezbędnych w wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum i rodzice. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele na podstawie legitymacji służbowych, rodzice na podstawie karty czytelnika ucznia lub dowodu osobistego.

Organizacja biblioteki

§ 35

1. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor gimnazjum, który:
 - 1.1 Zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadre i środki finansowe na działalność biblioteki.
 - 1.2 Zarządza skonstruowaniem zbioru biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.
 - 1.3 W przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest dwóch lub więcej nauczycieli, jednego z nich wyznacza na konsultanta.
 - 1.4 Lokal biblioteki składa się z jednego dużego pomieszczenia, w którym na regałach znajdują się zbiory biblioteczne oraz z czytelnia.
2. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - 2.1. Wydawnictwa informacyjne.
 - 2.2. Podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli.
 - 2.3. Lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania.

- 2.4. Lektury uzupełniające do języka polskiego.
- 2.5. Lekturę popularnonaukową i naukową.
- 2.6. Wybrane pozycje literatury pięknej.
- 2.7. Wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa, szczególnie dotyczące regionu.
- 2.8. Odpowiednią prasę dla młodzieży oraz nauczycieli.
- 2.9. Podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania.
- 2.10. Materiały audiowizualne i medialne.
- 2.11. Zbiory rozmieszczone są według obowiązujących przepisów, literatura piękna w układzie działowym, literatura popularnonaukowa i naukowa wg UKD.
- 2.12. Lektury do języka polskiego są ułożone alfabetycznie według klas, księgozbiór podręczny znajduje się na wydzielonych regałach. Prasa i księgozbiór podręczny udostępniane są w czytelnicy i w klaso-pracowniach na zajęciach.
3. Biblioteką szkolną zajmuje się nauczyciel bibliotekarz. Zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
4. Czas pracy biblioteki:
 - 4.1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć edukacyjnych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
 - 4.2. Czas otwarcia biblioteki uzgodniony jest w porozumieniu z dyrekcją gimnazjum i wynosi nie mniej niż pięć godzin dziennie.
 - 4.3. Jeden dzień w tygodniu nauczyciel bibliotekarz przeznacza na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów oraz na samokształcenie i doskonalenia zawodowe.

Finansowanie wydatków biblioteki

§ 36

1. Wydatki pokrywane są z budżetu gimnazjum.
 - 1.1. Wysokość kwoty przeznaczonej na potrzeby biblioteki ustalana jest na początku roku kalendarzowego.
 - 1.2. Propozycje wydatków na uzupełnienie zbiorów zatwierdza rada pedagogiczna.
 - 1.3. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

- 1.4. Biblioteka może zdobywać środki na wydatki prowadząc działalność gospodarczą. Działalność ta nie może odbywać się kosztem realizacji podstawowych zadań.

Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza

§ 37

1. Praca pedagogiczna.

W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

- 1.1. Udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelnii.
- 1.2. Indywidualnego doradztwa w doborze lektury.
- 1.3. Udzielania informacji.
- 1.4. Prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
- 1.5. Prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy.
- 1.6. Informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach.
- 1.7. Prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.).
- 1.8. Udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w gimnazjum programami i planami nauczania.

2. Praca organizacyjno-techniczna.

W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

- 2.1 Gromadzenia zbiorów - zgodnie z profilem programowym i potrzebami gimnazjum.
- 2.2 Opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne).
- 2.3 Selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych).
- 2.4 Organizacji udostępniania zbiorów.
- 2.5 Organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- 2.6 prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień

bibliograficznych, itp.).

3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 3.1 Odpowiada za stan powierzonych mu zbiorów.
- 3.2 Współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
- 3.3 Opiekuje się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką oraz pomagających nauczycielowi bibliotekarzowi w pracy.
- 3.4 Sporządza plan pracy, harmonogram realizacji ścieżki edukacyjnej „Edukacja czytelnicza i medialna” oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy.
- 3.5 Prowadzi dzienną, miesięczną, semestralną, roczną statystykę i ewidencję wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, karty akcesyjne czasopism.
- 3.6 Tworzy komputerowy bank danych.
- 3.7 Doskonali warsztat pracy.

4. Prawa i obowiązki czytelników:

- 4.1. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.
- 4.2. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
- 4.3. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu.
- 4.4. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
- 4.5. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodne z ustaleniami rady pedagogicznej (kary pieniężne, praca na rzecz biblioteki, okresowe wstrzymanie wypożyczania).
- 4.6. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik musi taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza kupić lub wpłacić na konto rady rodziców trzykrotną antykwaryczną wartość zagubionej książki z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty - na zakup książek do biblioteki szkolnej.
- 4.7. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
- 4.8. Czytelnicy opuszczający gimnazjum (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
- 4.9. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.

V
NAUCZYCIELE
I INNI PRACOWNICY
GIMNAZJUM

V. Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.

§ 36

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
4. Dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
5. Zadania dla osób pełniących funkcje kierownicze i innych pracowników gimnazjum określa dyrektor gimnazjum.

Zadania nauczycieli

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. **Zakres zadań** nauczycieli:
 - 2.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, jak również wybór dopuszczonych do użytku szkolnego podręczników i zaleconych środków dydaktycznych.
 - 2.2. Pisemnie opracowują rozkłady materiałów prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych, sporządzają pisemne scenariusze zajęć oraz dbają o prawidłowy, zgodny z wymogami dydaktyki i założeniami programowymi przebieg procesu dydaktycznego.
 - 2.3. Decydują w sprawie doboru odpowiednich metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w prowadzeniu swoich zajęć edukacyjnych.
 - 2.4. Podejmują różnorodne formy pracy wspierające rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowania, a szczególnie:
 - 2.4.1. udzielają uczniom pomocy w przygotowaniu konkursów przedmiotowych,
 - 2.4.2. udzielają pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 2.4.3. eksponują osiągnięcia uczniów w gazetkach szkolnych, na imprezach i zebraniach rodzicielskich.

- 2.5. Podejmują różnorodne działania przyczyniające się do wzbogacenia warsztatu pracy pedagogicznej, a w szczególności:
 - 2.5.1 wzbogacają swój warsztat pracy w środki dydaktyczne,
 - 2.5.2 wykorzystują pomoce szkolne zgodnie z instrukcją,
 - 2.5.3 zapobiegają zniszczeniu i zgubieniu pomocy oraz wyrabiają u uczniów nawyk poszanowania pomocy naukowych i sprzętu szkolnego.
- 2.6. Tworzą warunki do udziału uczniów w różnych formach aktywności społeczno – kulturalnej, samorządności, w konkursach, imprezach sportowych.
- 2.7. Prawidłowo prowadzą dokumentację przebiegu nauczania, zajęć edukacyjnych, tworzą program prowadzonego koła lub zespołu zainteresowań.
- 2.8. Pracują nad doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej, a w szczególności:
 - 2.8.1. dbają o etykę i godność zawodu nauczyciela,
 - 2.8.2. uczestniczą w formach doskonalenia zawodowego zewnętrznego i wewnętrznego oraz samokształceniu kierowanym.
 - 2.8.3. realizują zalecenia hospitacyjne i powizytacyjne,
 - 2.8.4. zachowują postawę zdyscyplinowania, odpowiedzialności, uczciwości, obowiązkowości i zaangażowania.
- 2.9. Odpowiadają za bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez przestrzeganie ustaleń zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Uczniów.
- 2.10. Stosują się do zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej dotyczących obniżenia wymagań z zakresu wiedzy i umiejętności ucznia oraz w wypadku indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych w wybranej dziedzinie wiedzy lub umiejętności.
- 2.11. Współdziałają z organami gimnazjum w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 2.12. Ponoszą pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie uczniów podczas zajęć edukacyjnych, w czasie których sprawują opiekę nad nimi.
- 2.13. Przestrzegają zasad poszanowania godności osobistej uczniów.
- 2.14. Wykonują polecenia dyrektora gimnazjum wynikające z odrębnych przepisów, traktujących dyrektora jako kierownika zakładu, a nauczyciela jako pracownika.

3. Nauczyciel odpowiada:

- 3.1. Służbowo przed dyrektorem gimnazjum, organem prowadzącym i nadzorującym gimnazjum za:
 - 3.1.1. poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych swoich zajęć edukacyjnych stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich pracuje, stanu warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych.
- 3.2. Służbowo przed władzami gimnazjum, cywilnie lub karnie za:
 - 3.2.1. tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 3.2.2. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, na wypadek pożaru lub innego zagrożenia,
 - 3.2.3. zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia gimnazjum, którymi dysponował, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 38

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Uczniowie i ich rodzice mogą wpływać na zmianę i dobór nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy danego oddziału.
 - 3.1. Ustala się następujący tryb postępowania w tej sprawie:
 - 3.1.1. wspólny wniosek uczniów i ich rodziców sformułowany i uzasadniony na piśmie, należy przedłożyć dyrektorowi gimnazjum,
 - 3.1.2. zasadność tego wniosku bada komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - dyrektor gimnazjum - przewodniczący komisji,
 - trzech przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - klasowa rada rodziców.
 - 3.1.3. ostateczna decyzja winna być podjęta przed upływem 14 dni od daty złożenia wniosku drogą głosowania, z uwzględnieniem 50 % + 1 głosów za podjęciem wniosku.
 - 3.1.4. o wynikach pracy komisji dyrektor niezwłocznie informuje wnioskującą stronę.
 - 3.2. Zmiana wychowawcy może także nastąpić w wypadku stwierdzenia uchylania się nauczyciela od wykonywania zadań wychowawcy klasowego.

Powyższą decyzję podejmuje dyrektor gimnazjum po wysłuchaniu opinii rady pedagogicznej.

- 3.3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

Zadania nauczyciela wychowawcy

§ 39

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 1.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 1.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim, a także pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności gimnazjalnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 2.1. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
 - 2.2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą klasowym.
 - 2.3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka. Dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.
 - 2.4. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 2.4.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - 2.4.2. współdziałania z rodzicami okazując im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 2.4.3. włączania ich w sprawy życia klasy i gimnazjum.
 - 2.5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i poszczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie

szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MENiS w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

- 2.6. Wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.7. Ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych, a także ze strony dyrektora gimnazjum, pedagoga oraz rady pedagogicznej.
- 2.8. Nawiązuje kontakt z nauczycielem bibliotekarzem, współdziała w podnoszeniu poziomu czytelnictwa.
- 2.9. Kontaktuje się z opiekunami kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych.
- 2.10. Dbą o sprzęt i estetykę sali lekcyjnej, przydzielonej danej klasie, starannie i zgodnie z przepisami prowadzi dokumentację powierzonej mu klasy.
3. Ustala i odpowiada za ocenę zachowania uczniów zgodnie z ustaleniami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
4. Ma wpływ na nagradzanie i wyróżnianie, a także stosowanie kar określonych w statucie.
5. Nauczyciel wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za:
 - 6.1. Osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie.
 - 5.1. Poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej, rodzinnej, społecznej i wychowawczej.
 - 5.2. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji uczniów swojej klasy.

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 40

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu..
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 3.1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli w zakresie uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania zawierającego podstawę programową, dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników i zaleconych środków dydaktycznych.
- 3.2. Wspólne opracowanie poszczególnych kryteriów oceniania przedmiotowego uczniów oraz sposobów mierzenia jakości nauczania.
- 3.3. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
- 3.4. Współdziałanie w organizowaniu pracowni a także w uzupełnieniu ich wyposażenia.
- 3.5. Wspólne opiniowanie przygotowywanych w gimnazjum autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania.
- 3.6. Wymianę doświadczeń nauczycieli w zakresie metod pracy poprzez realizację lekcji koleżeńskich i otwartych.
- 3.7. Wnioskowanie i realizacja uchwał rady pedagogicznej w sprawach metod i organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- 3.8. Współpracę z biblioteką szkolną w zakresie gromadzenia i wykorzystania zasobów bibliotecznych.
- 3.9. Współpracę z nauczycielami doradcami, edukatorami oraz okręgową komisją egzaminacyjną.
4. Wychowawcy klas tworzą **zespół wychowawczy**, którego zadaniem jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności;
 - 4.1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - 4.2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 - 4.3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 4.4. Nakładanie kar przewidzianych w statucie.
4. Dyrektor gimnazjum może powoływać tzw. zespoły problemowo - zadaniowe na określony czas w celu zrealizowania powierzonego zadania np. Komisja Klasyfikacyjno - Promocyjna. Zadaniem tego typu zespołu może być:
 - 4.1. Gromadzenie, sprawdzenie i opracowanie materiałów na posiedzenia Rady Pedagogicznej.

- 4.2. Opracowanie dokumentów związanych ze zmianami wynikającymi z prawa oświatowego.
- 4.3. Monitorowanie i ewaluacja realizowanych w szkole zadań i przedstawiania wniosków radzie pedagogicznej.

Inni pracownicy gimnazjum

§ 41

1. Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w gimnazjum podlegają dyrektorowi jako kierownikowi zakładu pracy i realizują szczegółowy zakres obowiązków przez niego wyznaczony.
2. Szczegółowe ustalenia dotyczące obowiązku pracowników gimnazjum, czasu pracy, obowiązku pracodawcy, urlopów i zwolnień od pracy, BHP oraz ochrony p. pożarowej, OC, ochrony pracy kobiet, wypłaty wynagrodzenia, wyróżnień i nagród, dyscypliny pracy zawiera przyjęty REGULAMIN PRACY GIMNAZJUM.

VI
U C Z N I O W I E
G I M N A Z J U M

VI. Uczniowie gimnazjum

Tryb przyjmowania uczniów do gimnazjum

§ 42

Zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum określają przepisy zawarte w rozporządzeniu MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 43

Do klasy pierwszej gimnazjum są przyjmowani absolwenci sześciolletniej szkoły podstawowej.

§ 44

1. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
 - 1.1. **Z urzędu** - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
 - 1.2. **Na wniosek rodziców** (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
 - 1.3. **W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie konkursu świadectw oraz wyniku zewnętrznego sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej.**

§ 45

Do klasy programowo wyższej gimnazjum, przyjmuje się ucznia na podstawie:

1. Świadectwa ukończenia klasy niższej w gimnazjum publicznym lub niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez gimnazjum, z którego uczeń odszedł.
2. Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach w przypadku:
 - 2.1. Przyjmowania do gimnazjum ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
 - 2.2. Ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa ucznia zmieniającego szkołę.
3. Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 46

1. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 45 ust.2 przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
2. Różnice programowe zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 47

1. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzednim gimnazjum, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tym samym gimnazjum, uczeń może:
 - 1.1. Uczyć się danego języka obcego wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego.
 - 1.2. Kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzednim gimnazjum.
 - 1.3. Uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innym gimnazjum.
2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin ten przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tego samego lub innego gimnazjum, wyznaczony przez dyrektora gimnazjum.

§ 48

1. Dyrektor gimnazjum publicznego:
 - 1.1. Decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum.
 - 1.2. Zawiadamia dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego uczeń mieszka, o przyjęciu do gimnazjum ucznia zamieszkałego poza obwodem gimnazjum.

§ 49

Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 12 do 16 (nie później niż do 18) roku życia.

Prawa ucznia

§ 50

Prawa ucznia zostały określone z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

Uczeń ma prawo do:

1. Nauki, korzystania z dóbr kultury, informacji, znajomości swoich praw, tożsamości narodowej, wolności, szacunku, nietykalności osobistej, swobody myśli, sumienia i wyznania, wyrażania własnych poglądów, ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego
2. Właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum, na wycieczkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, jak również do ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym i wychowawczym.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Nauki religii na pisemne życzenie rodziców.
7. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
8. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz wiadomych sposobów kontroli postępów w nauce.
9. Oceny pracy domowej przez nauczyciela.
10. Poinformowania go, jaki obowiązuje w gimnazjum wewnętrzny system oceniania oraz procedura oceniania zewnętrznego.
11. Zaznajomienia się ze szczegółowymi zasadami oceniania przedmiotowego.
12. Znajomości celów lekcji, zadań lekcyjnych, do jasnej i zrozumiałej dla niego treści lekcji.
13. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
14. Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego.
15. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki.
16. Wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w gimnazjum.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 51

1. Uczniowie i ich rodzice mają prawo złożenia wniosku o nieprzestrzeganie praw ucznia określonych w Konwencji o Prawach Dziecka i statucie gimnazjum.
2. Określa się następujący tryb postępowania w tej sprawie:
 - 2.1. uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie składają wniosek do wychowawcy,
 - 2.2. wychowawca rozpatruje dany wniosek lub przekazuje go dyrektorowi gimnazjum,
 - 2.3. o podjętej decyzji zainteresowany uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie zostają powiadomieni pisemnie w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku,
 - 2.4. od decyzji dyrektora gimnazjum przysługuje odwołanie się do Rzecznika Praw Dziecka i Ucznia, działającego przy Kuratorium Oświaty w Krakowie, zachowując drogę służbową – poprzez Delegaturę KO w Nowym Sączu.

Obowiązki ucznia

§ 52

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum, a zwłaszcza dotyczących:

1. Zapewnienia sobie i innym uczniom oraz osobom dorosłym bezpieczeństwa poprzez nienarażanie swego zdrowia i życia lub innych osób.
 - 1.1. unikanie nałogów,
 - 1.2. dbanie o higienę osobistą,
 - 1.3. reagowanie na wszelkie przejawy agresji, przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 1.4. w stosunku do młodszych, słabszych i krzywdzonych przyjmowanie zawsze postawy gotowości niesienia pomocy i służenia innym swoimi wiadomościami i umiejętnościami,
 - 1.5. przestrzeganie zasady, że po zakończeniu zajęć uczeń może przebywać w szkole tylko pod opieką nauczyciela lub uprawnionego opiekuna.
2. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum.
3. Przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych.
4. Uzupełniania braków wynikających z absencji.
5. Starannego wykonywania prac domowych.
6. Przestrzegania regulaminów pracowni szkolnych, świetlicy, biblioteki, sali gimnastycznej.

7. Poszanowania mienia szkolnego. Za zniszczenie mienia szkolnego uczniów i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i są zobowiązani do uiszczenia aktualnej wartości zniszczonego mienia, wraz z kosztami związanymi z całkowitym usunięciem wyrządzonych szkód.
8. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników gimnazjum. Dbanie o kulturę języka.

Nagrody i kary

§ 53

1. Każdy organ gimnazjum może nagradzać ucznia za:
 - 1.1. rzetelną naukę i aktywność społeczną,
 - 1.2. wzorową postawę,
 - 1.3. wybitne osiągnięcia,
 - 1.4. dzielność i odwagę,
2. Nagradzanie wymienione w ust. 1. mogą szczegółowo określać regulaminy poszczególnych organów gimnazjum.
3. **Rodzaje przyznawanych nagród:**
 - 3.1. Pochwała wychowawcy klasy na forum klasy lub szkoły.
 - 3.2. Pochwała dyrektora gimnazjum wobec klasy lub szkoły.
 - 3.3. Dyplomy i nagrody rzeczowe przyznawane za osiągnięcia w szkolnych konkursach i zawodach, za wybitne wyniki w nauce bądź za szczególną aktywność w działalności na rzecz gimnazjum lub środowiska.
 - 3.4. Listy pochwalne, które wystosowuje rada pedagogiczna do rodziców najlepszych uczniów na koniec roku szkolnego.
4. **Rodzaje nakładanych kar:**

Uczeń może być ukarany za rozmyślne łamanie statutu gimnazjum następującymi karami:

 - 4.1. Upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy lub gimnazjum.
 - 4.2. Upomnienie dyrektora gimnazjum w obecności klasy.
 - 4.3. Upomnienie lub nagana dyrektora gimnazjum udzielona publicznie wobec uczniów.
 - 4.4. Zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz - karę nakłada dyrektor gimnazjum.

- 4.5. Przeniesienie do równoległej klasy - karę nakłada dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego.
- 4.6. Wnioskowaniem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum - karę nakłada dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego i prezydium samorządu uczniowskiego. Karę tę nakłada dyrektor w przypadku:
 - 4.6.1. rażącego naruszenia postanowień zawartych w statucie gimnazjum,
 - 4.6.2. w wypadku naruszenia bezpieczeństwa swego i innych,
 - 4.6.3. narażania życia lub zdrowia swego i innych.
- 4.7. Gimnazjum ma obowiązek pisemnie poinformować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.

5. Sposób odwołania się od kary

Uczeń może wystąpić o złagodzenie lub zawieszenie wykonania kary w terminie do siedmiu dni od powiadomienia go o karze. Ustala się następujący tryb odwołania od nałożonej kary:

- 5.1. W pierwszej kolejności uczeń zwraca się do osoby udzielającej karę.
- 5.2. Następnie do wychowawcy klasy lub prezydium samorządu uczniowskiego, który w ciągu trzech dni bada sprawę ponownie.
- 5.3. W przypadku dalszej wątpliwości sprawę rozstrzyga dyrektor gimnazjum na pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie zasadności udzielenia kary w terminie do trzech dni od otrzymania informacji od wychowawcy.
- 5.4. Dyrektor powołuje komisję do powtórnego zbadania sprawy. W skład komisji wchodzi:
 - wychowawca klasy,
 - przedstawiciel rady rodziców klasy,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
- 5.5. Komisja ma obowiązek wysłuchania ucznia i jego rodziców.
- 5.6. W terminie do siedmiu dni komisja na piśmie przedstawia swoją opinię dyrektorowi gimnazjum w tej sprawie.
- 5.7. Na podstawie opinii dyrektor w terminie do czternastu dni od otrzymania opinii, podejmuje decyzję, którą na piśmie przedkłada rodzicom i uczniowi.
- 5.8. W przypadku wątpliwości, sprawę rozstrzyga rada pedagogiczna na podstawie pisemnej prośby złożonej przez rodziców ucznia w terminie do czternastu dni.

- 5.9. W przypadku dalszych wątpliwości sprawę rozstrzyga Małopolski Kurator Oświaty .
6. Każdy uczeń ma prawo do rehabilitacji poprzez udział w działaniach na rzecz gimnazjum lub środowiska.

VII
P O S T A N O W I E N I A
K O Ń C O W E

VII. Postanowienia końcowe

§ 54

Gimnazjum używa pieczęci urzędowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 56

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 58

Gimnazjum może prowadzić działalność gospodarczą w formie wynajmu sal, odpłatnego prowadzenia kursów, zajęć przygotowawczych, itp. Dochód z tej działalności jest przekazywany do budżetu Miasta Nowego Sącza.

