

Uchwała Nr XXXV/287/97
Rady Miejskiej Nowego Sącza
z dnia 28 stycznia 1997 r.

w sprawie: uchwalenia Prawa Miasta Nowego Sącza dotyczącego ochrony środowiska naturalnego, utrzymania porządku i czystości na terenie miasta

Na podstawie art. 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach /Dz. U. Nr 132 z 19 listopada 1996 r. poz. 622/, **Rada Miejska po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Sączu postanawia co następuje:**

§ 1.

Uchwała się Prawo Miasta Nowego Sącza dotyczące ochrony środowiska naturalnego, utrzymania porządku i czystości na terenie miasta, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w formie obwieszczenia umieszczonego na tablicach ogłoszeń w mieście Nowy Sącz.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1997 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Maciej Kurp

PRAW O
Miasta Nowego Sącza
dotyczące
ochrony środowiska naturalnego,
utrzymania porządku i czystości na terenie miasta

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Przepisy niniejszego Prawa dotyczą zasad i sposobu gromadzenia, usuwania oraz unieszkodliwiania odpadów stałych i płynnych oraz utrzymania czystości i należytego stanu porządkowego na terenie miasta Nowego Sącza.

1.1. Niniejsze Prawo miejscowe obowiązuje:

- a) właścicieli, wieczystych użytkowników, użytkowników, zarządców i administratorów nieruchomości,
- b) najemców lokali użytkowych nieruchomości i obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych, magazynowych i innych celów gospodarczych jak też obiektów przeznaczonych na cele użyteczności publicznej,
- c) kierowników budów - w stosunku do nieruchomości będących terenami budowy,
- d) jednostki organizacyjnej zarządzającej i użytkującej tereny i obiekty służące komunikacji publicznej, zwanych dalej właścicielami nieruchomości.
- e) właścicieli i opiekunów zwierząt domowych i gospodarskich
- f) jednostki wywozowej, administratorów składowisk odpadów i zlewni ścieków,
- g) jednostki i organy kontroli miejskiej w zakresie sprawdzania stanu sanitarnego i wyciągania z tego tytułu wniosków administracyjnych.

1.2. Właściciel nieruchomości; zobowiązany jest zawrzeć z jednostką wywozową lub administratorem składowiska odpadów umowę pisemną na odbiór i wywóz odpadów komunalnych stałych i płynnych.

1.3. Prawo niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 marca 1997 r.

Do czasu wprowadzenia do stosowania postanowień tego Prawa stosuje się przepisy i zasady dotychczas obowiązujące.

Rozdział 2
Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie
gromadzenia i wywozu odpadów stałych

- 2.1. Na każdego właściciela nieruchomości nakłada się obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych i udostępnienia ich do wywozu i zagospodarowania jednostkom wywozowym zgodnie z postanowieniami przepisów niniejszego Prawa.
- 2.2. Z obowiązku wymienionego w pkt. 2. 1. zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy, pod warunkiem, że na działce tej nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
- 2.3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umowy z jednostką wywozową w ciągu 2 tygodni od momentu powstania obowiązku wywozu odpadów komunalnych wraz z podaniem koniecznych danych i informacji potrzebnych do ustalenia normatywnej ilości odpadów, ilości pojemników, częstotliwości wywozu i wysokości opłat.

- 2.4. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, nowy właściciel zobowiązany jest zawiadomić bezzwłocznie jednostkę wywozową, a nadto zobowiązany jest do przekazania niezbędnych danych i informacji, o których mowa w pkt. 2.3.
- 2.5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielania wiarygodnych informacji związanych z wytwarzaniem odpadów komunalnych pracownikom Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz Straży Miejskiej. Pracownicy przeprowadzający kontrole legitymować się będą wobec właścicieli nieruchomości legitymacją służbową.
- 2.6. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przedstawić do wglądu aktualną umowę z jednostką wywozową na wykonanie usługi wraz z rachunkami oraz umożliwić wstęp na teren nieruchomości pracownikom, o których jest mowa w pkt. 2.5. w celu kontroli przestrzegania postanowień mniejszego Prawa,
- 2.7. Zgłoszenia i informacje wymienione w pkt. 2.3. i 2.4. winny być dokonywane pisemnie.
- 2.8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są w terminie do 2-ch miesięcy od wejścia w życie Prawa do zgłaszania, pisemnie lub osobiście, do Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Nowego Sącza faktu korzystania z obowiązkowego wywozu odpadów komunalnych. O wszelkich zmianach właściciel zobowiązany jest powiadomić Wydział nie później niż do 2~ch tygodni od zaistnienia zmiany.
- 2.9. Właściciele nieruchomości wielomieszkaniowych (ZABK, Spółdzielnie Mieszkaniowe i inne) ustalają wewnętrzne zasady porządku zgodne z przepisami niniejszego Prawa i rozliczają się z kosztów odbioru i wywozu odpadów z lokatorami we własnym zakresie.

Rozdział 3

Zasady odbierania i wywozu odpadów

- 3.1. Odpady komunalne podlegające obowiązkowemu wywozowi mają być gromadzone wyłącznie w pojemnikach lub kontenerach na odpady dostarczone przez jednostkę wywozową. Nic dotyczy to dużych i niepodzielnych odpadów komunalnych, które mogą być złożone obok pojemnika.
- 3.2. Jednostka przewozowa, której właściciel nieruchomości powierzy wywóz ww. odpadów ma obowiązek oddać w najem właścicielowi wystarczającą ilość pojemników za określoną opłatą najmu.
- 3.3. Do gromadzenia zwiększonych przejściowo ilości drobnych odpadów komunalnych oprócz pojemników stałych można używać worków. Rozliczenie za odbiór i wywóz odpadów zebranych do takich worków oraz dużych odpadów komunalnych następuje w systemie potwierdzonych zleceń.
- 3.4. Za utrzymanie pojemników w czystości odpowiada właściciel nieruchomości. Mycie i dezynfekcję pojemników wykonuje jednostka przewozowa na podstawie odpowiedniej umowy lub zlecenia. Uszkodzenie pojemników przekraczające normalne zużycie powstałe z winy właściciela nieruchomości lub zaginięcie pojemnika - obciążają właściciela, a powstałe z winy jednostki przewozowej obciążają jednostkę przewozową.
- 3.5. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, parzącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych. Zabronione jest spalanie odpadów w pojemniku.
- 3.6. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się wg. częstotliwości ustalonej z jednostką wywozową, jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu z zachowaniem

cykliczności. Domy i osiedla budynków jednorodzinnych mogą być obsługiwane w cyklu dwutygodniowym lub miesięcznym. Jeżeli planowany dzień wywozu jest dniem świątecznym, jednostka wywozowa ma obowiązek przeprowadzić wywóz w dniu poprzedzającym.

W przypadku szczególnych okresów świątecznych zostanie ustalony i podany do wiadomości zainteresowanych nadzwyczajny plan wywozu.

- 3.7. W przypadku dostarczenia na składowisko odpadów komunalnych od dostawcy odpadów przemysłowych, medycznych, toksycznych, radioaktywnych, prowadzący wywóz lub odbiór ma obowiązek nie przyjęcia dostarczonych odpadów. Odpady nie wywiezione przez jednostkę wywozową lub nie przyjęte na miejskie składowisko odpadów z wyżej wymienionych powodów muszą być niezwłocznie usunięte i unieszkodliwione przez właściciela nieruchomości lub jednostkę wywozową w sposób nieszkodliwy dla środowiska w uzgodnieniu i pod nadzorem Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego. Na jednostkę wywozową lub administratora składowiska nakłada się obowiązek zgłoszenia faktu nieprzyjęcia odpadów z wyżej wymienionych powodów do Wydziału Ochrony Środowiska urzędu Wojewódzkiego oraz zatrzymania pojazdu.
- 3.8. Odbiór odpadów komunalnych dużych odbywa się na zlecenie zgłoszone przez zainteresowanych jednostce wywozowej.

Rozdział 4

Normatywna miesięczna objętość odpadów komunalnych

- 4.1. Normatywna miesięczna ilość produkowanych odpadów przez jedną osobę, na podstawie danych z lat poprzednich, wynosi 50 litrów, o ile dalsze przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.2. Na każdej nieruchomości zamieszkałej lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza musi być co najmniej jeden pojemnik stały o pojemności 110 f. Dozwolone jest wspólne korzystanie kilku sąsiadów z jednego lub kilku pojemników lub kontenerów ustawionych razem. Obowiązki i odpowiedzialność wynikające ze wspólnego korzystania z pojemników ponoszone są solidarnie.
- 4.3. Dla budynków wielomieszkaniowych należy ustawić co najmniej jeden pojemnik stały o pojemności 1100 l na każde 20 mieszkań. Jeżeli na końcu pozostaje więcej niż 10 mieszkań należy również ustawić pojemnik 1100 L
- 4.4. Jeżeli objętość pojemników stałych nie wystarcza na przyjęcie rosnących odpadów komunalnych, należy zamówić ustawienie dodatkowych pojemników. Zgłoszenia do jednostki wywozowej dokonuje właściciel nieruchomości łącznie ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów najmu i opłat wywozu.
- 4.5. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych dla szpitali, internatów, koszar, sanatoriów, hoteli, pensjonatów itp. wynosi 200 l na jedno łóżko.
- 4.6. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych dla szkół wszelkiego typu wynosi 20 l, a dla przedszkoli i żłobków 50 l na jedną osobę (uczniów, dzieci i personelu).
- 4.7. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych dla restauracji, jadłodajni, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych wynosi 60 l na jedno miejsce konsumpcyjne. Dla ulicznych punktów małej gastronomii ustalić należy indywidualnie objętość pojemników zależnie od sposobu serwowania, lecz nie mniej niż pojemnik 110 l na jeden punkt.
- 4.8. Dla lokali handlowych ustala się normatywną objętość odpadów komunalnych w ilości

150 l na każde rozpoczęte 10 m² powierzchni całkowitej lokalu lecz nie mniej niż pojemnik 110 l na jeden lokal. Dla punktów handlowych poza lokalem przyjmuje się objętość minimalną 50 l na jednego zatrudnionego pracownika lecz nie mniej niż pojemnik 110 l.

- 4.9. Dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych (pomieszczenia biurowe i socjalne) normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych wynosi 300 l na każdą dziesiątkę osób zatrudnionych.
- 4.10. Normy minimalnej objętości odpadów komunalnych są okresowo weryfikowane uchwałą Zarządu Miasta.
- 4.11. Faktyczną objętość produkowanych odpadów komunalnych określi właściciel nieruchomości przy podpisywaniu umowy.
- 4.12. Szczególną kontrolą objęte będą te nieruchomości, w których ilość wywożonych odpadów komunalnych wyraźnie odbiega od założonych norm.

Rozdział 5

Lokalizacja i dostęp do pojemników na odpady

- 5.1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla mieszkańców jak pracowników jednostki wywozowej i nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień i niedogodności dla sąsiadów i użytkowników dróg i ulic. Pojemniki należy ustawić w miarę możliwości w granicach posesji w miejscu trwale oznaczonym na twardej, równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych nawarstwień. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
- 5.2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do pojemników w czasie dnia powszedniego w godzinach ustalonych z tą jednostką. Do miejsca zatrzymania samochodu wywożącego odpady właściciel nieruchomości musi zapewnić swobodny dojazd bez narażania na szkodę ludzi, budynków i pojazdów. Jednostka przewozowa po opróżnieniu pojemnika ma obowiązek jego odstawienia na miejsce stałego ustawienia.
- 5.3. Miejsce ustawienia pojemników, dróg dojścia i miejsce wysławienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc powinny być zgodne z przepisami prawa budowlanego i podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.
- 5.4. Właściele lub zarządcy nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego na cele rekreacji i wypoczynku oraz obiektów sportowych są zobowiązani do ustawienia odpowiedniej ilości kubłów na śmieci i zapewnić okresowe ich opróżnianie do pojemników stałych lub worków odbieranych przez jednostki wywozowe.
- 5.5. Za utrzymanie czystości miejsc wystawienia i opróżnienia pojemników odpowiada właściciel nieruchomości. Po odbiorze nieczystości jednostka przewozowa pozostawia stan porządku i czystości w miejscu ustawienia pojemnika taki jak przed odbiorem.

Rozdział 6

Surowce wtórne

- 6.1. Mieszkańcy miasta i właściele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać surowce wtórne do punktów skupu lub miejsce wskazane przez Urząd Miasta.
- 6.2. Dla wygody mieszkańców oraz w celu zagospodarowania jak największej ilości surowców wtórnych jednostki prowadzące wywóz odpadów komunalnych, w

uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości, powinny ustawić specjalne pojemniki w odpowiednim kolorze z napisem przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wg. rodzajów:

- pojemnik w kolorze niebieskim papier
- pojemnik w kolorze zielonym szkło
- pojemnik w kolorze pomarańczowym..... metal
- pojemnik w kolorze czerwonym plastik
- pojemnik w kolorze czarnym lub szarym..... pozostałe

- 6.3. Wywóz surowców wtórnych takich jak: papier, szkło, metal, plastik odbywa się bezpłatnie pod warunkiem prawidłowego segregowania surowców. Koszty odbioru oraz zbytu tych surowców jednostka wywozowa pokrywa z przychodów uzyskanych ze sprzedaży surowców wtórnych i dopłaty z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska. Właściciel nieruchomości obciążany jest tylko opłatą najmu pojemników na te surowce. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę wywozową mieszania surowców wtórnych lub zanieczyszczenia ich innymi odpadami komunalnymi koszty wywozu odpadów z danego pojemnika na składowisko miejskie ponosi w całości właściciel nieruchomości
- 6.4. Zbieranie i wywóz odpadów pozostałych po segregacji odbywa się na zasadach określonych przepisami niniejszego Prawa dla odpadów komunalnych
- 6.5. Jednostki wywozowe zorganizują i będą prowadzić intensywną i szeroką kampanię edukacji ekologicznej z wykorzystaniem różnych sposobów zachęcania, nie wyłączając materialnego wsparcia organizacji i instytucji np. szkół. Kampanię edukacji prowadzić będą także: Wydział Oświaty i Zdrowia, Wydział Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miasta Sącza.
- 6.6. Rada Miasta corocznie określi wysokość kwot z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na dopłatę do prawidłowego segregowania surowców wtórnych.

Rozdział 7

Odpady przemysłowe i medyczne

- 8.1. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu według zasad i wymogów określonych odrębnymi przepisami

Rozdział 8

Obowiązki właścicieli nieruchomości nieskanalizowanych w zakresie wywozu ścieków z szamb

- 8.1. Posesje, na których mieszkają lub przebywają ludzie albo prowadzona jest inna działalność i nie są przyłączone do sieci kanalizacji miejskiej lub lokalnej (nie ponoszą opłat za kanalizację) muszą być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba) przeznaczone do gromadzenia ścieków z domowych urządzeń sanitarnych. Wymagania techniczne oraz warunki budowy i eksploatacji zbiorników bezodpływowych określają przepisy budowlane odnoszące się do instalacji sanitarnych.
- 8.2. Na każdego właściciela nieruchomości o której mowa w p-cie 8.1. nakłada się obowiązek systematycznego opróżniania zbiorników (szamb) do gromadzenia ścieków i niedopuszczenie do przepełnienia ich i wylewania fekaliów

na powierzchnię terenu.

- 8.3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umowy z jednostką wywozową w sprawie korzystania z obowiązkowego wywozu wraz z podaniem koniecznych danych i informacji potrzebnych do ustalenia częstotliwości wywozu ścieków domowych, a w szczególności: ilości osób mieszkających lub przebywających czasowo, średniej normatywnej ilości wody pobieranej do celów sanitarnych dającą się sprawdzić na podstawie zamontowanego i zalegalizowanego urządzenia pomiarowego, pojemność użytkową zbiornika (szamba). Umowa ta powinna być korygowana w trakcie eksploatacji zbiornika, a w przypadku stwierdzenia konieczności - zmiany, częstotliwość opróżnienia zbiornika powinna być korygowana.
- 8.4. W przypadku braku urządzenia pomiarowego na poborze wody określa się minimalny miesięczny normatyw zużycia wody na jedną osobę na poziomie 2 m³.
Normatyw ten może być korygowany uchwałą Zarządu Miasta.
- 8.5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości nowy właściciel zobowiązany jest zawiadomić o tym jednostkę wywozową. Nowy właściciel zobowiązany jest do udzielenia niezbędnych danych i informacji, o których mowa w p-cie 8.3.
- 8.6. Zgłoszenia i informacje wymienione w p-cie 8.3. i 8.5. winny być dokonywane pisemnie.
- 8.7. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przedstawić do wglądu pracownikom Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz Straży Miejskiej i Sanepidu aktualną umowę z jednostką wywozową na wykonanie usługi wraz z rachunkiem oraz umożliwić wstęp na teren posiadłości w celu przestrzegania postanowień niniejszego Prawa. Pracownicy dokonujący kontroli będą się legitymować wobec właścicieli legitymacją służbową.
- 8.8. Kontrola stanu sanitarnego zbiorników (szamb) będzie dokonywana na podstawie pisemnego zgłoszenia do Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Nowego Sącza nieprawidłowości w ich użytkowaniu. Kontrolujący dokonują protokolarnego opisu stanu istniejącego i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w użytkowaniu - podadzą zalecenia w celu usunięcia z określonym czasem realizacji. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia odbioru protokołu.
- 8.9. W przypadku zastosowania lokalnej oczyszczalni ścieków sanitarnych przez właściciela nieruchomości, o potwierdzonej badaniami skuteczności działania, można zwolnić właściciela z obowiązkowego wywozu na podstawie odrębnego wniosku, po przedstawieniu pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków.
- 8.10. Osady z lokalnych oczyszczalni, po ustabilizowaniu wywożone mają być w miejsca wskazane przez Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Nowego Sącza.
- 8.11. W przypadku wcześniejszego napełnienia szamba niż wynika to z ustalonej częstotliwości - właściciel nieruchomości ma obowiązek zgłoszenia zapotrzebowania na wywóz, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym, do jednostki wywozowej prowadzącej wywóz, która ma obowiązek dokonać nadprogramowo wywozu na koszt właściciela.
- 8.12. W przypadku złego stanu technicznego zbiornika bezodpływowego, a szczególnie jego nieszczelności i braku zabezpieczenia przed możliwością przedostania się zawartości do otoczenia postępowanie prowadzą pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Nowego Sącza. O fakcie występowania nieprawidłowości zawiadamiają miejskie służby ochrony środowiska oraz właściciela nieruchomości zobowiązując go do usunięcia uchybień w określonym terminie.
- 8.13. W razie podejrzenia o to, że zbiornik jest nieszczelny, kontrolujący może zażądać jego opróżnienia w celu sprawdzenia. W przypadku stwierdzenia nieszczelności – kosztami opróżnienia będzie obciążony właściciel nieruchomości, w przeciwnym razie koszty pokrywa Urząd.

- 8.14. Właściciele nieruchomości zobowiązani są w terminie do 2-ch miesięcy po wejściu w życie niniejszego Prawa do zgłoszenia pisemnie lub osobiście do Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Nowego Sącza faktu korzystania z obowiązkowego wywozu ścieków domowych. O wszelkich zmianach właściciel zobowiązany jest powiadomić tenże Wydział nie później niż do 2-ch tygodni od zaistnienia zmiany.
- 8.15. Rada Miasta corocznie określi wysokość kwot z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na dopłatę do 1 m³ ścieków odbieranych od właścicieli nieruchomości w celu obniżenia ceny wywozu i znacznego zbliżenia ich do poziomu ceny ścieków miejskich w kanalizacji sanitarnej.
- 8.16. Szczególną kontrolą objęte będą te nieruchomości, w których ilość wywożonych ścieków wyraźnie odbiega od założonych norm.

Rozdział 9

Transport odpadów komunalnych i ścieków domowych

- 9.1. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać samochodów specjalistycznych.
- 9.2. Do wywozu surowców wtórnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać samochodów przystosowanych do tego typu przewozów.
- 9.3. Do wywozu ścieków domowych jednostki wywozowe zobowiązane są używać samochodów asenizacyjnych, które powinny być dezynfekowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10

Miejsce wywozu

- 10.1. Na jednostki wywozowe odpadów komunalnych nakłada się obowiązek wywożenia tych odpadów na wyznaczone składowiska odpadów miejskich.
- 10.2. Zabrania się wyrzucania odpadów komunalnych na inne tereny niż wyznaczone jako składowiska miejskie.
- 10.3. Na jednostki wywozowe ścieków domowych nakłada się obowiązek ich wywozu do punktów zlewnych na oczyszczalni ścieków, wyznaczonych przez Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Nowego Sącza.
- 10.4. Zabrania się wylewania ścieków w innych miejscach niż wyznaczone przez wskazany wyżej Wydział.

Rozdział 11

Obowiązki jednostek wywozowych

- 11.1. Na każdą jednostkę wywozową nakłada się obowiązek stosowania przepisów niniejszego Prawa w zakresie:
- przestrzegania zasad lokalizacji pojemników, odbierania, transportu i wywozu odpadów komunalnych,
 - bezwzględnego przestrzegania wywożenia odpadów komunalnych i ścieków domowych na wyznaczone wysypiska i zlewnie.

- 11.2. Naruszenie przepisów zawartych w Prawie podlega karom na zasadach przewidzianych w kodeksie wykroczeń ewentualnie w innych przepisach.

Rozdział 12

Utrzymanie czystości i należytego stanu porządkowego na terenie miasta

- 12.1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek sprzątania chodnika na odcinku wzdłuż posiadłości.
- 12.2. Czynności określone w p-cie 12.1. należy wykonywać w razie konieczności bez uciążliwości dla otoczenia.
- 12.3. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy utrzymanie czystości zieleńców w granicach posesji i na obrzeżach określonych w pkt. 12.1.
- 12.4. Pozostałości organiczne z terenów zieleni przyulicznej z obszarów określonych w p-cie 12.1. właściciel nieruchomości jest zobowiązany gromadzić w pryzmach, które będzie zbierała i wywoziła jednostka wywozowa.
- 12.5. Zabronione jest na obszarze całego miasta wypalanie suchych traw i spalanie odpadów szkodliwych dla środowiska, a także niszczenia lub uszkodzania roślinności, trawy w parkach i na zieleńcach przeznaczonych do użytku publicznego.
- 12.6. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania śniegu i lodu z powierzchni określonych w p-cie 12.1. z zapewnieniem przejścia dla pieszych. Śnieg i lód usypywane mają być w miarę możliwości w pryzmach przy krawężniku chodnika z zabezpieczeniem drzew.
- 12.7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się.
- 12.8. Najemcy lokali w posiadłościach mają obowiązek bezzwłocznego zniesienia przywiezionego opału, a miejsce jego tymczasowego złożenia oczyścić.
- 12.9.1. Materiały budowlane i inne przedmioty związane z wykonywaniem remontu nieruchomości lub lokali mogą być tymczasowo składowane na chodniku w bezpośrednim sąsiedztwie jezdni z pozostawieniem bezpiecznego przejścia dla pieszych i ruchu kołowego oraz zabezpieczeniem przed rozmywaniem lub roznoszeniem.
- 12.9.2. Zajęcie chodnika dłuższe niż jeden dzień wymaga pisemnego zezwolenia zarządu drogowego.
- 12.9.3. Wywóz gruzu z rozbiórki lub gruntu z wykopów należy do obowiązków osoby lub jednostki prowadzącej roboty.
- 12.9.4. Właściciel nieruchomości który przyprowadza remont na terenie swojej nieruchomości, musi uzyskać zgodę administratora wysypiska, lub przewoźnika odpadów na przyjęcie gruzu i odpadów pozostałych po zakończeniu remontu i na wezwanie organów kontroli przedstawić fakturę na tę okoliczność.
- 12.9.5. Obowiązek utrzymania czystości na terenach niezabudowanych działek ciąży na właścicielu nieruchomości.
- 12.10. Usuwanie ekskrementów zwierząt domowych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego jak: place, ulice, drogi, parkingi, zieleńce, piaskownice i inne - należy do obowiązków opiekunów zwierząt.
- 12.11. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów dostępnych publicznie, a także umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania haseł i rysunków bez uzyskania pisemnej zgody zarządzającego obiektem.
- 12.12. Zabrania się pozostawiania plam oleju na jezdniach i chodnikach.

Rozdział 13

Obowiązki organów kontroli

- 13.1. Straż Miejska i przedstawiciele Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Nowego Sącza przeprowadzają kontrole na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta.
- 13.2. Organy kontroli na mocy tego upoważnienia mają prawo wejścia na teren nieruchomości podczas obecności właściciela i za jego zgodą. W przypadku nieobecności właściciela lub braku jego zgody, organy kontroli mogą wejść na teren posesji w obecności przedstawiciela Policji na podstawie decyzji Prokuratury lub Sądu.
- 13.3. Po stwierdzeniu faktu utrzymywania nieporządku na nieruchomości lub braku gromadzenia odpadów w odpowiednich kontenerach, organy kontroli spisują odpowiednią notatkę z wnioskiem o przyjęciu obowiązków sprzątania przez Gminę i pobierania z tego tytułu opłat.
- 13.4. Na podstawie wniosku zgłoszonego przez organy kontroli Zarząd Miasta podejmuje decyzje o przejęciu przez Gminę obowiązku utrzymywania czystości na nieruchomości, oraz o wysokości miesięcznych opłat obciążających właściciela z tego tytułu.

Rozdział 14

Kary za naruszenie przepisów Prawa

- 14.1. Za naruszenie powyższych przepisów grozi kara grzywny wymierzona w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

Rozdział 15

Przepisy przejściowe i końcowe

- 15.1. Właściciele nieruchomości nie wyposażonych w szamba muszą wybudować (e zbiorniki w ciągu 10 miesięcy od wejścia w życie niniejszego prawa.
- 15.2.1. Cena wywozu 1 m³ komunalnych nieczystości stałych nie może przekroczyć 23 zł, bez dzierżawy pojemnika
- 15.2.2. Cena wywozu 1 m³ komunalnych nieczystości płynnych nie może przekroczyć 8.50 A bez kosztów dojazdu do nieruchomości. Ostateczna cena zostanie ustalona w drodze przetargu zorganizowanego przez Zarząd Miasta.
- 15.3. Termin i miejsce objęte selektywną zbiórką surowców wtórnych /segregacja odpadów/ będzie regulowana oddzielnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.