

Uchwała Nr XXV/225/ 2000
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 28 marca 2000 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu miasta Nowego Sącza dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.18, ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 1996 r. Nr 13, poz.74 z późn .zm.) oraz art.118 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155,poz.1014 i 1999 r. Dz. U. Nr 49, poz. 485 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Nowego Sącza postanawia :

§ 1.

Z budżetu Miasta Nowego Sącza mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta, wymienionych w "Katalogu zadań" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wysokość środków na dany rok budżetowy, przewidzianych na realizację zadań o których mowa w § 1 określa Rada Miasta Nowego Sącza w uchwale budżetowej lub w uchwale zmieniającej uchwałę budżetową.

§ 3.

1. Zarząd Miasta Nowego Sącza po uchwaleniu budżetu miasta i opracowaniu układu wykonawczego, nie później niż do 30 kwietnia danego roku budżetowego, podaje do publicznej wiadomości , poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, wykaz zadań zaplanowanych w danym roku budżetowym do realizacji przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych. W powyższym ogłoszeniu Zarząd Miasta podaje również termin i miejsce składania ofert przez te podmioty.
2. W przypadku poszerzenia w ciągu roku budżetowego zakresu zadań zleczanych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, po wprowadzeniu zmiany do uchwały budżetowej, Zarząd Miasta w terminie 30 dni od dokonania zmiany uchwały budżetowej podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta wykaz zadań wynikających ze zmiany uchwały budżetowej podlegających zleceniu podmiotom nie zaliczanym do finansów publicznych, informując jednocześnie o miejscu i terminie składania ofert.

§ 4.

1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez ubiegającego się o zlecenie zadań opracowaną zgodnie z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji i gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy

2. Oferta, o której mowa w ust.1, winna być złożona w terminie ustalonym przez Zarząd Miasta, podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3.
3. Oferta winna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowe dane o ubiegającym się o realizację zadania ,w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu.
 - 2) szczegółowo opisany zakres rzeczowy zadania.
 - 3) termin i miejsce jego realizacji.
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym wysokość kwoty oczekiwanej z budżetu miasta wraz z podaniem jej przeznaczenia oraz wykazanie innych źródeł finansowania zadania.
 - 5) Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.
4. Zarząd miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalni- prawnych lub innych wad oferty, Zarząd Miasta wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Oferta, która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana.
6. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez miasto zadań
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów,
 - 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,
 - 4) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - 5) możliwości finansowe budżetu miasta,
7. W ciągu 7 - miu dni od daty upływu terminu składania ofert ustalonego w ogłoszeniu o którym mowa w § 3 ust.1 i 2, Zarząd Miasta umieści na tablicy ogłoszeń listę podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.
8. Wstępnej oceny złożonych ofert dokonuje Zarząd Miasta, kierując się zasadą wyboru najkorzystniejszej oferty wykonania zadania w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych. Wpływ tylko jednej, prawidłowej oferty na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.
9. Protokół Zarządu wraz z wstępnie zakwalifikowanymi ofertami , Zarząd Miasta przekazuje do zaopiniowania właściwym merytorycznie Komisjom Rady Miasta, które w terminie 14 - tu dni od otrzymania powyższych materiałów winny je zaopiniować i przekazać ponownie Zarządowi Miasta
10. Spośród pozytywnie zaopiniowanych ofert przez właściwe Komisje Rady Miasta, ostatecznego wyboru ofert do realizacji dokonuje Zarząd Miasta i umieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta listę podmiotów otrzymujących dotację.

§ 5

1. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zawarcie umowy z podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.
2. Umowę, o której mowa w ust.1 zawiera się na czas nieoznaczony , nie dłuższy niż rok budżetowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
4. Dowody dotyczące poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację.
5. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 6

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie do 14 dni po zrealizowaniu zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego lub sfinansowanego dotacją winno zawierać:
 - a) zestawienie poniesionych kosztów wynikających z faktur, rachunków itp.
 - b) opis zrealizowanego zadania.
4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w § 6, pkt. 2, nie później jednak niż do końca roku budżetowego.
5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

§ 7

1. Zarząd Miasta dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Zarząd Miasta.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - 2) udokumentowanie przebiegu zrealizowanego zadania,
 - 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu miasta.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu Zarząd Miasta w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji, kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zlecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu miasta w terminie ustalonym przez Zarząd Miasta.

§ 8

1. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.
2. Termin przekazania dotacji określa umowa.
3. Dopuszcza się przekazanie dotacji w ratach lub zaliczkowo, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.

§ 9

Zarząd Miasta przedstawi w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta, dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu miasta.

§ 10

Zarząd Miasta podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta informację o wykorzystaniu i rozliczeniu dotacji udzielonych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, w terminie składania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu, tj. do 31 marca następnego roku.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Sączu.

§ 13

Traci moc Uchwała Nr LII/416/98 Rady Miasta w Nowym Sączu z dnia 28 kwietnia 1998 roku w sprawie ustalenia zasad współpracy pomiędzy władzami miasta Nowego Sącza a organizacjami pozarządowymi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 marca 2000 roku.

*Przewodniczący Rady Miasta
(-) Jerzy Wituszyński*

**Katalog zadań miasta Nowego Sącza, które mogą być realizowane przez
podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych (tzw. "organizacje
pozarządowe") w dziedzinach:**

1. Oświaty i wychowania
2. Kultury i sztuki
3. Zdrowia, profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi
4. Opieki Społecznej
5. Kultury Fizycznej i Sportu
6. Turystyki i Wypoczynku

*Przewodniczący Rady Miasta
(-) Jerzy Wituszyński*