

Uchwała Nr XXVI/315/2008
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie: nadania Statutu osiedlu Kaduk w Nowym Sączu

Na podstawie art. 35, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Nowego Sącza, na wniosek Komisji Statutowo-Prawnej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, postanawia:

§ 1

Nadać **Osiedlu Kaduk w Nowym Sączu** statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc:

Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Sączu Nr XIII/120/95 z dnia 13 czerwca 1995 r. w sprawie przyjęcia statutów osiedli oraz ustalenia trybu przeprowadzania wyborów do zarządów osiedli, zmieniona:

Uchwałą Rady Miasta Nowego Sącza Nr XXVI/244/2000 z dnia 25 kwietnia 2000 r. w sprawie zmiany w statucie osiedli na terenie miasta Nowego Sącza oraz

Uchwałą Rady Miasta Nowego Sącza Nr XXIX/331/2004 z dnia 11 maja 2004 r. w sprawie zmian w statutach osiedli na terenie miasta Nowego Sącza.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Artur Czernecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVI/315/2008
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 17 kwietnia 2008 r.

STATUT OSIEDLA KADUK w Nowym Sączu

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle jest wspólnotą samorządową ogółu jego mieszkańców wraz z odpowiednim obszarem i stanowi jednostkę pomocniczą miasta Nowego Sącza.
2. Obszar i granicę osiedla określa plan sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.
3. Zakres działania osiedla określają następujące przepisy prawa:
 - 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statut Miasta Nowego Sącza,
 - 3) Niniejszy Statut.

ROZDZIAŁ II Struktura organizacyjna

§ 2

1. Organami osiedla są:
 - 1) ogólne zebranie mieszkańców,
 - 2) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata.
3. W przypadku przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Zarządu Osiedla oraz odwołania całego zarządu w czasie danej kadencji nowo wybrani członkowie zarządu lub odpowiednio cały Zarząd Osiedla sprawuje swoją funkcję do końca danej kadencji.
4. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do dnia wyboru nowego zarządu, jednak nie dłużej niż przez 4 miesiące.

§ 3

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest w osiedlu organem uchwałodawczym.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

§ 4

Prezydent Miasta udziela organom osiedli pomocy w wykonywaniu ich funkcji statutowych.

§ 5

1. W ogólnym zebraniu mieszkańców biorą udział osoby pełnoletnie zameldowane na pobyt stały w granicach osiedla i posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miasta oraz inne osoby bez prawa głosu.

2. Czynne prawo wyborcze stwierdza się na podstawie rejestru wyborców.

Potwierdzenie prawa do głosowania zwane mandatem otrzymuje każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze na osiedlu.

Głosowanie za pomocą mandatu odbywa się tylko na zebraniu wyborczym.

3. Ogólne zebranie mieszkańców jest zwoływane przez Zarząd Osiedla, który informuje o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez rozplakatowanie zaproszeń na terenie osiedla, co najmniej na 7 dni przed terminem, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz § 7 ust. 2.

4. Zarząd Osiedla zwołuje ogólne nadzwyczajne zebranie mieszkańców na wniosek podpisany, przez co najmniej 100 uprawnionych mieszkańców, w ciągu 10 dni od złożenia wniosku.

W przypadku niezwołania zebrania ogólnego w tym terminie przez Zarząd Osiedla, zebranie zwołuje Prezydent Miasta w ciągu 10 dni od pisemnego powiadomienia go o fakcie nie wywiązania się Zarządu Osiedla z nałożonego Statutem obowiązku.

Do pisemnego powiadomienia Prezydenta o niezwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców przez Zarząd Osiedla dołącza się kopię wniosku o zwołaniu.

5. Dla wyboru Zarządu Osiedla ogólne zebranie mieszkańców jest zwoływane przez Prezydenta Miasta, który zapewnia organizacyjną i techniczną obsługę wyborów przy pomocy pracowników Urzędu Miasta.

W przypadku braku na pierwszym zwołanym przez Prezydenta Miasta ogólnym zebraniu mieszkańców quorum umożliwiającego wybór Zarządu Osiedla - Prezydent Miasta w terminie do 30 dni zwołuje drugie ogólne zebranie mieszkańców. W przypadku braku quorum na zebraniu osiedle pozostaje bez zarządu do czasu wystąpienia przez uprawnioną grupę mieszkańców zgodnie z § 5 ust. 4 o zwołanie kolejnego zebrania.

6. Jeżeli ogólne zebranie mieszkańców obraduje zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2, to z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 ma ono moc podejmowania prawomocnych uchwał, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 50 uprawnionych osób.

7. Ogólne zebranie mieszkańców prowadzi przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważniony przez niego Członek Zarządu Osiedla.

8. Zebranie wyborcze do czasu wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla - prowadzi osoba upoważniona przez przewodniczącego Rady Miasta.

9. Przebieg ogólnego zebrania mieszkańców będącego zebraniem wyborczym jest protokołowany przez pracownika Urzędu Miasta. Protokół podpisuje osoba prowadząca zebranie wyborcze oraz osoba protokołująca.

§ 6

1. Zarząd Osiedla składa się z 3 - 7 członków w tym przewodniczącego, wybranych w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przez zebranie ogólne mieszkańców, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. O liczbie członków Zarządu Osiedla decyduje ogólne zebranie mieszkańców osiedla w granicach określonych w ust. 1 w drodze głosowania jawnego przed przystąpieniem do wyborów.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla wybierany jest przez ogólne zebranie mieszkańców w oddzielnym głosowaniu zgodnie z ust. 1.

Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz na członków Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla wybiera spośród siebie zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Funkcję sekretarza można łączyć z funkcją przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego zarządu.

5. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie mandatu.

W głosowaniu tajnym mandat stanowi podstawę do wydawania kart do głosowania.

§ 7

1. Prawo odwołania Zarządu Osiedla, jego przewodniczącego lub poszczególnych członków przysługuje:

1) ogólnemu zebraniu mieszkańców zwołanemu w celu odwołania, o ile uczestniczy w nim, co najmniej podwojona liczba osób uprawnionych wskazanych w § 5 ust 6.

2) Radzie Miasta w razie rażącego niewykonywania obowiązków lub naruszenia Statutu Osiedla, działania na szkodę osiedla lub miasta, popełnienia innego czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców.

2. W przypadku rezygnacji lub odwołania przewodniczącego albo zmniejszenia liczby pozostałych członków zarządu poniżej połowy, Prezydent Miasta zwołuje w ciągu 14 dni ogólne zebranie mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

ROZDZIAŁ III

Zadania osiedla oraz zakres kompetencji i tryb pracy jego organów

§ 8

Do zadań Osiedla należy:

1. zarządzanie, korzystanie z powierzonych składników mienia i rozporządzanie środkami w granicach określonych niniejszym Statutem oraz Statutem Miasta,

2. podejmowanie inicjatyw w zakresie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska i innych związanych z obszarem osiedla,

3. współdziałanie z Radą Miasta przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych,

4. organizowanie samopomocy mieszkańców i kształtowanie zasad współżycia społecznego,

5. wnioskowanie do Rady Miasta lub Prezydenta Miasta o rozpatrzenie i rozstrzygnięcie problemów istotnych dla mieszkańców osiedla,

6. współpraca z instytucjami i podmiotami gospodarczymi działającymi w osiedlu,

7. współpraca z radnymi Rady Miasta w zakresie organizacji ich spotkań z wyborcami oraz przedstawianie im uwag i wniosków dotyczących osiedla,

8. wyrażanie opinii oraz wniosków na temat funkcjonowania jednostek usługowych i obsługi mieszkańców osiedla,

9. współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie osiedla,

10. współdziałanie z organami Miasta w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla.

§ 9

1. Do właściwości ogólnego zebrania mieszkańców należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
- 2) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta oraz Prezydenta,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Zarządu Osiedla,
- 5) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
- 6) składanie wniosków do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących spraw osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Z każdego ogólnego zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzenie porządku obrad,
- 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenia wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 8) podjęte uchwały na zebraniu.

§ 10

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały zebrania ogólnego mieszkańców i zadania określone w niniejszym Statucie.

Do zadań zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym osiedlu w granicach określonych przez Radę Miasta,
- 4) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwoływane są przez przewodniczącego zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące. Posiedzeniom zarządu przewodniczy przewodniczący lub w przypadku nieobecności przewodniczącego V-ce przewodniczący.

3. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu zarządu.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 11

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje zarząd na zewnątrz oraz może uczestniczyć w sesjach Rady Miasta.

2. Przewodniczący zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12

Na wniosek Zarządu Osiedla właściwe organy mogą powierzyć osiedlu zarządzanie i korzystanie z określonych składników mienia komunalnego w granicach czynności zwykłego zarządu.

§ 13

1. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.
2. Zarząd Osiedla uprawniony jest w ramach statutowych kompetencji do dysponowania środkami finansowymi przekazanymi przez Prezydenta Miasta na podstawie uchwały budżetowej.
3. Zarząd Osiedla uprawniony jest do wnioskowania do Prezydenta Miasta o realizację drobnych zadań z zakresu komunalnej infrastruktury osiedlowej w ramach środków przeznaczonych na ten cel dla osiedla w budżecie miasta, ustalanych corocznie dla wszystkich osiedli w łącznej wysokości nie mniejszej, niż 1% dochodów własnych budżetu miasta.

ROZDZIAŁ IV

Tryb przeprowadzania wyborów do Zarządu Osiedla

§ 14

1. Wyboru przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zgodnie z § 5 oraz § 6.
2. Program zebrania wyborczego obejmuje:
 - 1) sprawdzenie listy obecności,
 - 2) przyjęcie porządku obrad,
 - 3) krótką informację o działalności ustępującego Zarządu Osiedla,
 - 4) zapoznanie ze Statutem Osiedla,
 - 5) ustalenie liczby członków Zarządu Osiedla zgodnie z § 6,
 - 6) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 7) zgłaszanie kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla i ich prezentacja,
 - 8) wybory przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów na przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz wystąpienie nowo wybranego przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 10) zgłaszanie kandydatów na członków Zarządu Osiedla oraz ich prezentacja,
 - 11) wybory członków Zarządu Osiedla,
 - 12) ogłoszenie wyników wyborów Zarządu Osiedla,
 - 13) zamknięcie obrad zebrania wyborczego.

§ 15

1. Kandydatów na funkcje przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla mogą zgłaszać mieszkańcy bez ograniczeń ilościowych.
2. Na listy kandydatów wpisuje się osoby, które wyraziły ustnie lub pisemnie zgodę na kandydowanie.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla, którzy wyrazili zgodę.
2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz na członków Zarządu Osiedla.
3. W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczy przedstawiciel Urzędu Miasta.

§ 17

Wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych członków zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 18

Karty do głosowania przygotowane są przez Urząd Miasta i opieczetowane pieczęcią Rady Miasta.

§ 19

1. Wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się poprzez wpisanie na karcie do głosowania jednego imienia i nazwiska z listy kandydatów na przewodniczącego.
2. Wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się wpisując na karcie do głosowania taką liczbę imion i nazwisk z listy kandydatów na członków zarządu, by nie przekraczała ona wielkości określonej przez mieszkańców uczestniczących w zebraniu wyborczym uprawnionych do głosowania zgodnie z § 6.

§ 20

Nieważne są karty do głosowania nie opieczetowane pieczęcią Rady Miasta, całkowicie przedarte oraz takie, na których wpisano większą liczbę nazwisk, niż określona przez zebranie wyborcze mieszkańców na podstawie § 6.

§ 21

1. Na funkcję przewodniczącego Zarządu Osiedla wybrany zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
2. Na funkcję członka Zarządu Osiedla wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w granicach określonych zgodnie z § 6 ust. 2.
3. W przypadku, gdy głosowanie nie rozstrzygnęło o wyborze przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla, to znaczy gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą największą spośród niewybranych liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie dotyczące tylko tych kandydatów.

§ 22

Po obliczeniu wyników głosowania komisja skrutacyjna sporządza a Przewodniczący Komisji ogłasza protokół o wynikach głosowania.
Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 23

W sprawach trybu przeprowadzenia wyborów do Zarządu Osiedla nie unormowanych w niniejszej uchwale rozstrzyga ogólne zebranie mieszkańców.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta Nowego Sącza nad działalnością organów osiedla

§ 24

1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawują Rada Miasta Nowego Sącza i Prezydent Miasta Nowego Sącza.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania organów osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
3. Podjęte na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla uchwały Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje do Prezydenta Miasta.
4. Prezydent Miasta bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
5. W przypadku istotnego naruszenia prawa w podjętej uchwale Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta może uchylić uchwałę.
6. Kontrole gospodarki finansowej osiedla prowadzi Prezydent Miasta.
7. Kontrole działalności merytorycznej osiedla prowadzi Rada Miasta poprzez Komisję Rewizyjną. Kontrola prowadzona jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Zmiana niniejszego Statutu następuje poprzez uchwałę Rady Miasta.
2. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego Statutu dokonuje właściwa do spraw statutowo - prawnych Komisja Rady Miasta.