

Uchwała Nr XXII/284/2008
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie: nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Sączu

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1, art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593) oraz art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 2, art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Sączu – w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr LVI/689/2005 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie nadania statutu dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
(-) Stefan Chomoncik

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/284/2008
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 26 lutego 2008 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu zwany dalej “Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta Nowego Sącza.
2. Ośrodek podlega Prezydentowi Miasta Nowego Sącza i w wykonywaniu zadań własnych Miasta Nowego Sącza z zakresu pomocy społecznej kieruje się Jego ustaleniami.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Nowy Sącz.
2. Ośrodek prowadzi działalność na terytorium administracyjnym Miasta Nowego Sącza.

§ 3

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie i w granicach przepisów prawa , w szczególności :

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
5. niniejszego statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Cele działalności Ośrodka:

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.
- 2) Zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- 3) Podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie osób, rodzin do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do integracji osób i rodzin ze środowiskiem.

2. Zadania Ośrodka:

Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej, wykonanie których spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego, określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz przepisach wykonawczych jako zadania :

- 1) własne gminy o charakterze obowiązkowym,
- 2) własne gminy,
- 3) zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę,
- 4) własne powiatu,
- 5) administracji rządowej realizowane przez powiat.

Realizacja w/w zadań polega w szczególności na:

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- pracy socjalnej,
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowania potrzeb.

3. Ośrodek wykonuje zadania dodatkowe w zakresie:

- 1) ustalania i przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawania zaliczki alimentacyjnej,
- 3) przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania dodatków mieszkaniowych.
- 4) Ośrodek może wykonywać inne zadania określone jako zadania Ośrodka wynikające z ustaw, uchwał Rady Miasta Nowego Sącza oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

4. Ośrodek współdziała i współpracuje w realizacji zadań określonych w niniejszym rozdziale :

- z Sądem Rodzinnym i Opiekuńczym,
- z Sądeckim Urzędem Pracy,
- z organizacjami pozarządowymi,
- z placówkami oświatowo-wychowawczymi,
- z innymi jednostkami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział III **Organizacja Ośrodka.**

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za jego organizację, działanie i funkcjonowanie.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i rozwiązuje stosunek pracy Prezydent Miasta, który dokonuje także oceny jego działalności.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne dla realizacji zadań statutowych i ustawowych na podstawie upoważnień udzielonych przez Radę Miasta Nowego Sącza i Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
5. Dyrektor Ośrodka może wnioskować do Prezydenta Miasta Nowego Sącza o udzielenie upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do wydawania decyzji, o których mowa w ust.4.
6. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych właściwymi przepisami.

§ 6

1. Szczegółowy zakres działania Ośrodka oraz poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
2. Przy Ośrodku funkcjonuje Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Strukturę i zakres jego działania określa odrębny regulamin.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa Ośrodka.**

§ 7

1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowywanego przez Dyrektora Ośrodka na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta i zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Ośrodek rozlicza się z wykonania planu finansowego z budżetem Miasta. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem przeprowadza Skarbnik Miasta.
5. Dyrektor Ośrodka w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka, oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.
7. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do przedkładania Radzie Miasta rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

- § 8

Zmiana statutu wymaga formy właściwej dla jego ustanowienia.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące.