

Uchwała Nr XVI/114/99
Rady Miejskiej w Nowym Sączu
z dnia 30 czerwca 1999 r.

w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu miasta oraz szczegółowości materiałów składających się na projekt budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Nowym Sączu postanawia co następuje :

§1.

1. Zarząd Miasta, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w drodze uchwały określa:
 1. podmioty uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu miasta
 2. termin i miejsce składania wniosków
2. Wśród podmiotów, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 muszą się znaleźć radni oraz Zarządy Osiedli.
3. Uchwała Zarządu Miasta, o której w ust. 1 podlega opublikowaniu w co najmniej dwóch tytułach prasy codziennej, nie później niż do 20 września.
4. Termin, o którym mowa w ust. 1, pkt. 2 nie może być krótszy niż dwa tygodnie od daty ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust.3.
5. Komplet wniosków, o których mowa w ust. 1 pozostawia się do wglądu radnym.

§2.

1. Zarząd Miast w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w drodze uchwały określa wykaz jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązanych do przedłożenia opracowań cząstkowych projektu budżetu, z określeniem szczegółowości tych opracowań oraz terminu ich przekazania Skarbnikowi Miasta.
2. Komplet opracowań cząstkowych, o których mowa w ust. 1 pozostawia się do wglądu radnym.

§3.

- O ostatecznej treści projektu budżetu decyduje Zarząd Miasta biorąc pod uwagę:
- a) uchwałę Rady Miejskiej o wskazówkach do budżetu miasta na dany rok budżetowy
 - b) wnioski i opracowania o których mowa w § 1 i 2
 - c) górną granicę możliwych do osiągnięcia dochodów własnych
 - d) wysokość subwencji i dotacji celowych z budżetu państwa
 - e) wysokość nadwyżki budżetowej z roku poprzedniego
 - f) wysokość zaciągniętych pożyczek i kredytów
 - g) maksymalne zabezpieczenie realizacji zadań własnych miasta i powiatu
 - h) realizację zadań zleconych ustawowych i powierzonych miastu

§4.

1. Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej projekt budżetu nie później niż 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przekazując go za pismem Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania
2. Do projektu budżetu miasta Zarząd Miasta dołącza objaśnienia uzasadniające przyjęte w projekcie budżetu wysokości dochodów i wydatków oraz informację o stanie mienia komunalnego.

3. Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:

1. wykaz tabelaryczny gruntów ogółem skomunalizowanych o powierzchni w ha i wartości w zł, z ich podziałem na zasadnicze grupy :
 - a) drogi
 - b) tereny zielone
 - c) lasy
 - d) ogrody działkowe
 - e) działki budowlane
 - f) działki przemysłowo-handlowe
 - g) inne

wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania (oddanie w użytkowanie wieczyste, przekazanie w zarząd lub użytkowanie, użyczenie, oddanie w dzierżawę lub najem, pozostawienie w bezpośrednim zarządzie miasta, inne formy zagospodarowania).

2. wykaz tabelaryczny obiektów komunalnych, z podaniem wartości w zł. oraz rzeczowych jednostkach miary, naturalnych dla danego składnika mienia, z podziałem na następujące podstawowe grupy rodzajowe, w zależności od stopnia faktycznego wykorzystania :
 - a) budynki mieszkalne
 - b) przedszkola
 - c) szkoły
 - d) budynki wykorzystywane na cele kultury
 - e) budynki i obiekty wykorzystywane na cele sportu
 - f) budynki wykorzystywane na cele handlowo-usługowe
 - g) inne

wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania (oddanie w użytkowanie wieczyste, przekazanie w zarząd lub użytkowanie, użyczenie, oddanie w dzierżawę lub najem, pozostawienie w bezpośrednim zarządzie miasta, inne formy zagospodarowania).

3. wykaz następujących danych:
 - a) przewidywane wymagalne wierzytelności cywilnoprawne miasta na koniec okresu poprzedzającego rok budżetowy.
 - b) udziały w spółkach

4. część opisową zawierającą:

- a) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji, w tym wykaz sprzedanych nieruchomości w okresie od ostatniego złożenia informacji o stanie mienia komunalnego
- b) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania
- c) przedstawienie zamierzeń na następny rok budżetowy w zakresie obrotu mieniem i sposobu jego zagospodarowania.

4. Informację o projekcie budżetu podaje się do wiadomości mieszkańcom przez ogłoszenie w przynajmniej dwóch tytułach prasowych iż:

- a) projekt budżetu bez załączników można pobrać w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta
- b) załączniki do projektu budżetu znajdują się do wglądu dla mieszkańców w punkcie informacyjnym Urzędu Miasta.

§5.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej, po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi, kieruje projekt do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej, celem zaopiniowania.
2. Komisje rozpatrują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Swoje poprawki i wnioski kierują do Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w terminie 14 dni od przekazania projektu budżetu do Komisji.

3. Komisja Budżetowa opracowuje zbiorcze wnioski i składa je Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 28 dni od przekazania projektu budżetu do Komisji.
4. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Zarządowi Miasta opinie wszystkich Komisji w terminie 30 dni od przekazaniu mu projektu budżetu przez Zarząd Miasta.
5. Zarząd Miasta może dokonywać autopoprawek w projekcie budżetu
 - 1) na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji
 - 2) z własnej inicjatywy
 - 3) wynikających z decyzji władz, zmieniających wysokość subwencji lub dotacji
6. Dokonanie przez Zarząd Miasta autopoprawek w budżecie miasta z własnej inicjatywy wymaga przejścia procedury opisanej w ust. 1 - 4, skróconej o połowę.
7. Poprawka do budżetu, zgłoszona przez komisję lub mniejszość, powinna zawierać :
 - 1) tytuły finansowe oraz kwoty zmian
 - 2) podanie źródeł finansowania zwiększonych wydatków
 - 3) przeznaczenie zwiększonych dochodów
 - 4) przesunięcia, związane z poprawką po stronie przychodów i rozchodów.
8. Zarząd Miasta przesyła Przewodniczącemu Rady Miejskiej co najmniej na 7 dni przed terminem sesji budżetowej, opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej
9. W trakcie sesji mogą być głosowane wyłącznie poprawki złożone w trybie ustalonym w niniejszym paragrafie, nie mogą być zgłaszane następne poprawki.

§6.

Ustala się następującą szczegółowość projektu budżetu :

1. Dochody budżetowe winny być zaplanowane ze szczegółowością do rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w tym dochody podatkowe, dotacje oraz różne rozliczenia finansowe ze szczegółowością do paragrafów.
2. Wydatki budżetowe winny być zaplanowane w szczególności do rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń
 - pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji
 - wydatków na obsługę długu
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji
 - b) wydatków majątkowych
3. W każdej pozycji projektu budżetu należy podać :
 - a) przewidywane wykonanie roku bieżącego
 - b) plan na rok będący przedmiotem projektu budżetu
 - c) wskaźnik zmiany w stosunku do roku bieżącego
 - d) strukturę procentową przewidywaną w roku bieżącym
 - e) strukturę procentową w roku będącym przedmiotem projektu budżetu.

§7.

1. Projekt budżetu powinien również obejmować:
 - 1) Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki
 - 2) Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych
 - 3) Wykaz zadań inwestycyjnych :
 - a) Tych, których cykl realizacji zamyka się w roku budżetowym, z podaniem :
 - tytułu zadania inwestycyjnego
 - terminu rozpoczęcia i zakończenia inwestycji
 - kosztu inwestycji

- b) Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem poszczególnych programów
 - 4) plany przychodów i wydatków funduszy celowych
 - 5) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych
 - 6) dochody i wydatki związane z realizacją zadań ustawowo zleconych
 - 7) inne dotacje
 - 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Inwestycje, których cykl realizacji wykracza poza rok budżetowy należy ujmować jako wieloletnie programy inwestycyjne, będące załącznikiem do uchwały budżetowej, określające
- a) nazwę zadania i jego cel
 - b) jednostkę organizacyjną realizującą lub koordynującą inwestycję
 - c) okres realizacji inwestycji i łączne nakłady finansowe
 - d) wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach

§8.

W projekcie uchwały budżetowej winny być zawarte upoważnienia dla Zarządu Miasta do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań.

§9.

1. Załącznikiem do uchwały budżetowej jest prognoza długu.
2. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości prognozy, o której mowa w ust. 1 podlega opublikowaniu w terminie miesiąca od dnia przekazania uchwały budżetowej do Regionalnej Izby Obrachunkowej w trybie przewidzianym do opublikowania uchwały budżetowej

§10.

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do sporządzenia układu wykonawczego budżetu według obowiązującej klasyfikacji budżetowej w terminie 21 dni od uchwalenia budżetu

§11

W projekcie uchwały budżetowej mogą być przekazane Zarządowi Miasta upoważnienia wynikające z art.124, ust.2 ust. 2, pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 19 grudnia 1998 r o finansach publicznych (Dz. U Nr 155 póź. 1014 z późniejszymi zmianami)

§12

Traci moc uchwała Nr X/88/95 z dnia 7 marca 1995 r. Rady Miejskiej w Nowym Sączu w sprawie procedury uchwalania budżetu .

§13.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Sączu
(-) Jerzy Wituszyński***