

Uchwała Nr XLVIII/609/2005
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 12 lipca 2005 r.

w sprawie : założenia Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Nowym Sączu.

Na podstawie art.5 ust.2, pkt.1 i art.58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt. 8 lit.” i “ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz.1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 marca 2004r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 66 z 2004 r. poz. 606) Rada Miasta Nowego Sącza na wniosek Prezydenta Miasta uchwała, co następuje :

§ 1.

Zakłada się z dniem 1 września 2005 roku publiczną Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Nowym Sączu, zwaną dalej “ Szkołą “.

§2.

Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3.

Statut Szkoły stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§5.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
(-) Kazimierz Cabak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miasta
Nr XLVIII/609/2005
z dnia 12 lipca 2005 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVIII/609/2005 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 12 lipca 2005 r.

Rada Miasta Nowego Sącza

zakłada

z dniem 1 września 2005 roku publiczną szkołę o nazwie :

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Nowym Sączu.

***Wiceprzewodniczący Rady Miasta
(-)Kazimierz Cabak***

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miasta Nr XLVIII/609/2005
z dnia. 12 lipca 2005r.

Statut

Szkoły Specjalnej

Przysposabiającej do Pracy

w Nowym Sączu

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	2
§ 2. Cele edukacyjne.....	2
§ 3. Zadania szkoły	4
§ 4. Organy szkoły.....	6
§ 5. Kompetencje organów szkoły.....	6
§ 6. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.....	8
§ 7. Organizacja szkoły.....	9
§ 8. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.	11
§ 9. Zadania i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.....	12
§ 10. Organizacja biblioteki.....	13
§ 11. Prawa i obowiązki ucznia.	15
§ 12. Nagrody i kary oraz tryb odwoływania się od kary.....	16
§ 13. Zasady rekrutacji.....	17
§ 14. Postanowienia końcowe.....	17

§ 1. Postanowienia ogólne.

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy zwana dalej „szkołą” jest publiczną szkołą.

1. Nauka w szkole trwa trzy lata.
2. Rodzaj niepełnosprawności uczniów: upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawności sprzężone.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Nowy Sącz .
Szkoła mieści się w budynku przy ulicy Magazynowej 6 w Nowym Sączu.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Nowy Sącz – Miasto na prawach powiatu.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Nazwa szkoły w pełnym brzmieniu : Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Nowym Sączu.
7. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
8. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
9. Szkoła korzysta nieodpłatnie z bazy dydaktycznej i wyposażenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 4 w Nowym Sączu.

§ 2. Cele edukacyjne.

Celem edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie przez:

1. Wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia.
2. Rozbudzanie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz ich praktycznego wykorzystania.
3. Kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych.
4. Rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych.

5. Utrwalanie wiadomości i umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
6. Przystawianie prostego języka matematyki, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej.
7. Poznanie różnorodności świata przyrody, poznanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów, kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska.
8. Rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski.
9. Umożliwianie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienia przynależności człowieka do tego środowiska.
10. Osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów.
11. Kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania.
12. Przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia,
13. Kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy.
14. Kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji.
15. Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienia ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach.
16. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje.
17. Kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego.
18. Rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań.
19. Doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej uczniów oraz działania prozdrowotne.

§ 3. Zadania szkoły.

Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych.

1. Przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu.
2. Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym - jeżeli jest to konieczne - wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu.
3. Umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie.
4. Tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej.
5. Ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania.
6. Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.
7. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego.
8. Tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności).
9. Organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach.
10. Nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie.

11. Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji.
12. Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
13. Nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych. We współpracy z tymi instytucjami oraz MOPS organizowanie opieki i pomocy uczniom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej.
14. Umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia
15. Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy.
16. Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju.
17. Zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji.
18. Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.
19. Zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów. Zajęcia te mają wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację treści podstawy programowej. Zajęcia te są prowadzone w celu:
 - 1) wspomagania rozwoju ucznia,
 - 2) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
 - 3) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych - w ramach zajęć dodatkowych
 - 4) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,
 - 5) rozbudzania postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i

gromadzenia wiedzy ogólnej oraz wiedzy z zakresu przysposobienia do pracy, w tym o poszczególnych stanowiskach pracy,

- 6) wspomagania samodzielności społecznej,
- 7) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.

Zajęcia rewalidacyjne, sportowe oraz kształtujące kreatywność ucznia są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, z którą Szkoła ściśle współpracuje.

§ 4. Organy szkoły.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców.

§ 5. Kompetencje organów szkoły.

1. **Dyrektor szkoły w szczególności:**

- 1) zabezpiecza realizację podstawowych zadań statutowych,
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno — wychowawczą,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej .
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.

8) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

10) zarządza majątkiem szkoły,

11) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

12) pełni funkcję kierownika zakładu w stosunku do wszystkich pracowników

13) współpracuje ze wszystkimi organami szkoły, nauczycielami oraz rodzicami,

14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Rada Pedagogiczna zwana dalej „Radą” jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2.1 W skład Rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.

2.2 Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły.

2.3 Do kompetencji stanowiących Rady należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły ,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2.4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy również:

- 1) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
- 2) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

2.5. Rada opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Rada ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Zebrania Rady są protokołowane,
- 6) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Radę Rodziców szkoły tworzą prezydium rady rodziców poszczególnych klas wybrane na zebraniach klasowych.

- 3.1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 3.2. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 3.3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, określa regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 6. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Dyrektor Szkoły zapewnia organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą i wymieniają informacje o podjętych sprawach oraz stanie ich załatwiania.
3. Dyrektor Szkoły realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.

4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. W przypadku zaistnienia między organami Szkoły sytuacji konfliktowej lub spornej, dyrektor Szkoły podejmuje postępowanie wyjaśniające, oraz pojednawcze. Jeśli spór dotyczy spraw nauczania, wychowania lub opieki dyrektor może zasięgnąć przy tym opinii Rady Pedagogicznej. W przypadku sprawy spornej z zakresu organizacji pracy Szkoły sprawę rozstrzyga samodzielnie. Jeśli rozstrzygnięcie sprawy nie leży w kompetencjach dyrektora lub rady pedagogicznej, albo gdy prowadzone przez dyrektora postępowanie nie doprowadziło do ugody organów, dyrektor przekazuje sprawę do decyzji Kuratorium Oświaty.

§ 7. Organizacja szkoły.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
 - 4.1. Liczba uczniów w oddziale wynosi 6 do 8.
 - 4.2. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w pkt 4.1 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
 - 4.3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów

w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt.4.1 i 4.2.

5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy- także w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Statut szkoły specjalnej może przyjąć inną niż określona w ust.5 organizację zajęć edukacyjnych.
7. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką,
8. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 7 ust. 3 ,
9. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.
10. Godzina przygotowania do pracy trwa 55 minut.
11. Przerwy między godzinami zajęć praktycznych trwają 5 min. i mogą być łączone.
12. Przebieg realizacji programu przygotowania do pracy podlega udokumentowaniu dokumentacją przebiegu nauczania.
13. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zwani dalej „nauczycielami”.
14. Zajęcia praktyczne z uczniami organizowane w warsztatach są prowadzone w grupach. Liczbę uczniów w grupach określa dyrektor szkoły, uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz warunki lokalowe i techniczne warsztatów.
15. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego nad organizacją i przebiegiem przygotowania do pracy określają przepisy w sprawie nadzoru pedagogicznego
16. Szkoła i zakłady pracy prowadzące przygotowanie do pracy zapewniają uczniom warunki do odbywania tej nauki, a w szczególności:
 - 1) stanowiska szkoleniowe oraz niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia,

- dokumentację techniczną, uwzględniając wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) pomieszczenie do bezpiecznego przechowywania odzieży i przyborów szkolnych,
 - 3) odpłatne korzystanie z wyżywienia w stołówkach zakładowych lub w stołówce szkolnej.
17. Szkoła i zakłady pracy zapoznają uczniów przed rozpoczęciem przygotowania do pracy, z organizacją warsztatu lub zakładu pracy, z przepisami w zakresie porządku i dyscypliny pracy, higieny i bezpieczeństwa pracy, jak również w czasie nauki z nowoczesnymi metodami pracy i postępem technicznym.
18. W okresie odbywania przygotowania do pracy w zakładach pracy uczniowie są zobowiązani do przestrzegania ustalonego w tych zakładach porządku i regulaminu. W razie naruszenia przez ucznia obowiązującego porządku i regulaminu, zakład pracy niezwłocznie powiadamia o tym szkołę.
19. W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
20. Uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły mogą korzystać ze świetlicy Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 4 w Nowym Sączu.

§ 8. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

1. Klasyfikowanie śródroczne ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz końcoworoczne są ocenami opisowymi.
4. Ocena z zachowania jest oceną opisową.
5. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
9. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 9. Zadania i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu

edukacyjnego.

5. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły.
6. Do zakresu zadań nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i przydzielonych dyżurów,
 - 2) osiągnięcie odpowiedniego poziomu wyników dydaktyczno- wychowawczych,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) systematyczne i prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji szkolnej.
7. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
8. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust.7, określają odrębne przepisy.
9. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swe obowiązki w oparciu o zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły.
10. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora, jeżeli szkoła specjalna liczy co najmniej 12 oddziałów.
11. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 10. Organizacja biblioteki.

Szkoła prowadzi bibliotekę , która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu procesu dydaktycznego i warsztatu pracy nauczyciela.

1. Główne zadania biblioteki szkolnej to:
 - 1) objęcie swą działalnością wszystkich uczniów, a także nauczycieli i rodziców,
 - 2) udostępnienie książek i innych wydawnictw wszystkim podmiotom szkolnym włączając się w nurt życia szkoły,
 - 3) rozwijanie potrzeb kulturalnych, czytelniczych oraz umiejętności korzystania z informacji,

- 4) kształtowanie u wszystkich uczniów podstawowych elementów kultury czytelniczej, wdrażanie ich do gromadzenia biblioteczek domowych,
 - 5) dostosowanie swojej organizacji, struktury wewnętrznej, rodzajów zbiorów, metod i form pracy do programu działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły i jej specyfiki,
 - 6) prowadzenie z uczniami przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, oraz nauki zasad korzystania ze zbiorów, posługiwania się katalogami,
 - 7) zaopatrzenie uczniów i nauczycieli w niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego podręczniki i materiały pomocnicze.
2. Do podstawowych form pracy pedagogicznej nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) udostępnienie zbiorów, udzielanie informacji bibliotecznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 2) poznanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - 3) przysposobienie czytelniczo – informacyjne prowadzone z poszczególnymi uczniami oraz z całymi zespołami klasowymi,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - 5) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 6) współpraca z rodzicami uczniów, szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań ,
 - 7) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - 8) współpraca z sojusznikami biblioteki szkolnej,
 - 9) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej, kultury i wiedzy o regionie wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Do prac organizacyjno – technicznych nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) organizacja biblioteki,
 - 2) gromadzenie zbiorów,
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 4) technika udostępniania zbiorów,
 - 5) kontrola i przekazywanie zbiorów,
 - 6) planowanie, sprawozdawczość, statystyka biblioteczna,
 - 7) systematyczne zaznajamianie się z księgozbiorem szkolnym i nowościami wydawniczymi oraz doskonalenie działalności biblioteki.
4. Nauczyciel bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno – wychowawczej pracy szkoły i jest członkiem rady pedagogicznej.
5. Tygodniowy wymiar godzin nauczyciela bibliotekarza regulują odrębne przepisy.

6. Czas pracy biblioteki szkolnej określa dyrektor Szkoły w arkuszu organizacji . Godziny pracy biblioteki szkolnej są dostosowane do potrzeb organizacyjnych szkoły, młodzieży, nauczycieli i rodziców w danym roku szkolnym.
7. Zakres i zasady korzystania z biblioteki przez uczniów, nauczycieli i rodziców określa wewnętrzny regulamin biblioteki .

§ 11. Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy finansowej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania własnych zainteresowań,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

- 3) zasad właściwego zachowania, wzajemnego szacunku i tolerancji.

§ 12. Nagrody i kary oraz tryb odwoływania się od kary.

1. Uczeń wyróżniający się w nauce i działalności na rzecz szkoły może być nagradzany:

- 1) pochwałą wychowawcy na forum klasy,
- 2) pochwałą dyrektora udzieloną na forum klasy lub szkoły,
- 3) listem gratulacyjnym do rodziców,
- 4) nagrodą finansową lub rzeczową.

2. Uczeń nie przestrzegający przepisów niniejszego statutu może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy ,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora,
- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora udzielona publicznie wobec uczniów,
- 4) skreśleniem z listy uczniów.

3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły w drodze decyzji na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

1. Podstawę skreślenia ucznia stanowią przypadki:

- 1) dokonania kradzieży w szkole, fałszowania lub celowego niszczenia dokumentacji szkolnej,
- 2) umyślnego niszczenia majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole,
- 3) poważnych wybryków chuligańskich, a także spożywanie alkoholu na terenie szkoły, posiadanie i zażywanie oraz handel narkotykami.

4. Dyrektor lub wychowawca informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

5. Od kary uczeń i jego rodzice mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej . Rada Pedagogiczna może zawiesić realizację kary na określony czas , jeśli poręczenie w sprawie odpowiedzialności za zachowanie ucznia złożą: wychowawca klasy, rodzice i rada uczniowska , pedagog szkolny.

6. Kary określone w statucie szkoły ulegają zatarciu z upływem końca okresu, w którym uczeń karę otrzymał. Jeżeli uczeń przed końcem tego okresu wykazuje widoczną skruchę i chęć poprawy swojego zachowania, kara może zostać zatarta przed upływem określonego czasu.

13. Zasady rekrutacji.

1. Do szkoły przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną .
2. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rekrutacji dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

§ 14. Postanowienia końcowe.

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.