

**Uchwała Nr XI/155/2007**  
**Rady Miasta Nowego Sącza**  
**z dnia 12 czerwca 2007r**

*w sprawie    **przekształcenia Młodzieżowego Domu Kultury w Nowym Sączu    w Pałac Młodzieży    w Nowym Sączu.***

Na podstawie art. 59 ust.6 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004, Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt.2 i ust. 2, 6 i 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.) Rada Miasta Nowego Sącza na wniosek Prezydenta Miasta postanawia, co następuje

**§ 1**

Z dniem 1 września 2007r. przekształca się Młodzieżowy Dom Kultury w Nowym Sączu, zwany dalej Młodzieżowym Domem Kultury, w Pałac Młodzieży w Nowym Sączu zwany, dalej Pałacem Młodzieży, stanowiący nową jednostkę budżetową i jednocześnie dokonuje się likwidacji Młodzieżowego Domu Kultury.

**§ 2**

Akt przekształcenia Młodzieżowego Domu Kultury w Pałac Młodzieży stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§3**

Pałacowi Młodzieży nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

**§4**

1. Pałac Młodzieży przejmuje wszystkie należności i zobowiązania Młodzieżowego Domu Kultury.
2. Majątek Młodzieżowego Domu Kultury staje się z dniem 1 września 2007r. majątkiem Pałacu Młodzieży.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

**§6**

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

***Przewodniczący Rady Miasta***  
***(-) Artur Czernecki***

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/155/2007  
Rady Miasta Nowego Sącza  
z dnia 12 czerwca 2007r.

**A K T**  
**P R Z E K S Z T A Ł C E N I A**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r.  
( t.j. z 2004 Dz.U. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/155/2007  
Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 12 czerwca 2007r.

***Rada Miasta Nowego Sącza***

***p r z e k s z t a ł c a***

**z dniem 1 września 2007r. publiczną placówkę oświatową o nazwie  
Młodzieżowy Dom Kultury w Nowym Sączu w Pałac Młodzieży w Nowym Sączu.**

Przewodniczący Rady Miasta  
(-) Artur Czernecki

Załącznik nr 2  
Do Uchwały Nr XI/155/2007  
Rady Miasta Nowego Sącza  
z dnia 12 czerwca 2007r.

# STATUT PAŁACU MŁODZIEŻY W NOWYM SĄCZU

# **STATUT PAŁACU MŁODZIEŻY W NOWYM SĄCZU**

**PLACÓWKA WYCHOWANIA POZASZKOLNEGO  
PAŁAC MŁODZIEŻY  
Nowy Sącz ul. Rynek 14**

W związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie „Ramowych statutów placówek publicznych” Dz. U. Nr 52 z 30 marca 2005 r. poz. 446 i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie „Rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach” Dz. U. Nr 52 z 30 marca 2005 r. poz. 467 przyjmuje się statut uwzględniający poprawki wynikające z w/w rozporządzeń, w jednolitym tekście o następującym brzmieniu:

## **PODSTAWY PRAWNE DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r Nr 97 poz.674 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 466).
5. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm).
6. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych ( tekst jedn. Dz.U. z 2005r Nr.249 poz. 2104 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2006r Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm).
8. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r Nr 96 poz. 873 z późn. zm).
9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115 poz. 781 z późn. zm).
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2006r Nr 142 poz. 1020).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm).

12. Ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1593 z późn. zm).
13. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r Nr 14 poz. 114 z późn. zm).
14. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006r w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ( Dz.U z 2006r Nr 107 poz.726 z późn. zm).

**Pałac Młodzieży w Nowym Sączu jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej Pałacu Młodzieży jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne:**

1. Rodzaj placówki- **pałac młodzieży**
2. Nazwa – **PAŁAC MŁODZIEŻY** w Nowym Sączu
3. Główna siedziba placówki mieści się w Nowym Sączu przy ulicy –Rynek 14
4. Pałac Młodzieży jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
5. Organem prowadzącym jest Rada Miasta Nowego Sącza oraz Prezydent Miasta Nowego Sącza.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty Krakowie, delegatura w Nowym Sączu.
7. Placówce nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej i przedstawicieli Rodziców i wychowanków.
8. Na wniosek dyrektora placówki organ prowadzący może utworzyć filię.

## **§ 2**

### **Cele i zadania placówki**

**I. Pałac Młodzieży w Nowym Sączu realizuje cele i zadania edukacyjne, kulturalne, sportowo-rekreacyjne, opiekuńczo – wychowawcze oraz profilaktyczne wspierające rozwój dzieci i młodzieży, w szczególności:**

1. Rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży w zakresie szeroko pojętej edukacji, w tym kulturalnej i artystycznej: muzycznej, teatralnej, taneczno – baletowej, folklorystycznej, plastycznej, dziennikarskiej, techniki, nauki oraz sportu.
2. Zapewnienie pełnej możliwości wszechstronnego rozwoju twórczej osobowości, rozwoju intelektualnego, zainteresowań, uzdolnień oraz kształtowanie kreatywnych postaw i otwartości na innych poprzez:
  - działalność muzyczną, plastyczną, dziennikarską, taneczną, teatralną /praca w stałych zespołach artystycznych ze względu na ich charakter kulturotwórczy i wychowawczy/ oraz promowanie ruchu artystycznego,
  - pogłębianie wiedzy,
  - zajęcia sportowe i modelarskie,
  - organizację imprez edukacyjnych i kulturalnych.
  - pomoc w znajdowaniu i promowaniu talentów oraz kształtowanie świadomego odbiorcy kultury

- przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym
- 3. Kształtowanie pozytywnego modelu spędzania wolnego czasu poprzez tworzenie komplementarnej oferty programowej dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem edukacji narodowej, rozbudzanie i kreowanie potrzeb w miejsce ich zaspokajania, w celu obrony istotnych wartości, niezależnie od tego czy będą one pojawiały się wśród potrzeb – „wychowanie do czasu wolnego”.
- 4. Edukację do czasu wolnego, jako formy przeciwdziałania patologiom społecznym, zachowaniom destrukcyjnym, aspołecznym oraz pomoc niedostosowanym społecznie, zwłaszcza tym pochodzącym ze środowisk zagrożonych sytuacją społeczną, patologiami i pozbawionym opieki rodzicielskiej.
- 5. Integrację środowiska w kierunku pomocy rodzinie i szkole w edukacji i wychowaniu – współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, innymi placówkami, instytucjami kulturalnymi, fundacjami i stowarzyszeniami w celu podejmowania wspólnych działań.
- 6. Propagowanie zdrowego trybu życia, sprzyjającego harmonijnemu rozwojowi dzieci i młodzieży – rozwijanie zamiłowania do zwiedzania i poznawania historii regionu, krajoznawstwa oraz zainteresowanie ekologią.
- 7. Podejmowanie działań integracyjnych i wspólnych form pracy mających na celu przełamywanie barier we wzajemnych kontaktach oraz pomoc dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej – organizacja imprez. Pomoc w zakresie uczestnictwa w zajęciach i imprezach organizowanych przez Pałac Młodzieży w Nowym Sączu oraz wymiany doświadczeń pomiędzy nauczycielami pracującymi na stałe z niepełnosprawnymi oraz nauczycielami Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu w zakresie różnych specjalności, form i metod pracy.
- 8. Promowanie i rozwój samorządności – tworzenie warunków do wymiany doświadczeń, wspieranie samorządowej działalności młodzieży.
- 9. Kształtowanie poczucia tożsamości narodowej i regionalnej, opartej na tradycji i ciągłości kulturowej – poszanowanie i pielęgnowanie rodzimej i regionalnej tradycji – poszukiwanie „korzeni” i obrona ginących kultur, wyrażanie dumy z kultury narodowej oraz sprzyjanie i stwarzanie możliwości wielokulturowych spotkań.
- 10. Upowszechnianie idei zbliżenia i integracji europejskiej – podejmowanie działań w zakresie wymiany międzynarodowej – warsztaty, imprezy – przełamywanie barier i kształtowanie postaw sprzyjających kontaktom i wymianie doświadczeń w zakresie edukacji, wychowania i działalności artystycznej oraz sportowo – rekreacyjnej.
- 11. Inspirację, aktywizację i koordynację życia kulturalnego, w tym najbliższego środowiska, współpracę z różnorodnymi placówkami oświatowymi, w tym placówkami wychowania pozaszkolnego i szkołami, uczelniami, kościołami, różnymi instytucjami, jednostkami samorządu terytorialnego, strukturami samorządowymi na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, międzynarodowym, instytucjami kultury (muzeami, galeriami, domami kultury, teatrami), fundacjami, stowarzyszeniami, indywidualnymi twórcami i artystami w zakresie szeroko pojętej edukacji, w tym kulturalnej i artystycznej, promocji dorobku placówki, kultury oraz sportu i rekreacji, profilaktyki społecznej i opieki

- podejmowanie wspólnych działań, poszukiwanie form i metod współpracy oraz tworzenie i realizacja projektów imprez i przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych.
12. Tworzenie form i metod działań partnerskich polegających na współpracy pomiędzy sektorami: publicznym, społecznym i gospodarczym w celu osiągnięcia wspólnych korzyści:
    - rozwój zasobów ludzkich – tworzenie okazji do szkoleń, praktyk, wymian,
    - większy dostęp do zasobów finansowych (wniosków grantowych, funduszy unijnych oraz alternatywnych form finansowania projektów edukacyjno – kulturalnych), technicznych i zarządczych, które mogą pomóc w realizacji wspólnego celu,
    - lepszy dostęp do informacji.
  13. Organizację imprez o zasięgu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.
  14. Wprowadzanie innowacji programowych, nowatorskich rozwiązań w zakresie form i metod pracy – programy autorskie, projekty i programy interdyscyplinarne, wykorzystanie różnych technik z zakresu dyscyplin sztuki, w celu uatrakcyjnienia zajęć i organizowanych imprez oraz zacieśniania współpracy pomiędzy pracownikami i działami w Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu..
  15. Wymianę doświadczeń w zakresie metod pracy oraz porównanie osiąganych efektów w zakresie edukacji estetycznej – udział w konkursach, warsztatach, przeglądach, i festiwalach organizowanych w placówce i poza placówką (lokalnych, regionalnych, krajowych, międzynarodowych). Promocja dorobku uczestników zajęć, nauczycieli, placówki.
  15. Stałą współpracę z mediami w zakresie promocji dorobku placówki, organizowanych imprez, osiągnięć dzieci i młodzieży oraz nauczycieli.

## **II. Zadania szczegółowe realizowane przez PAŁAC MŁODZIEŻY W NOWYM SĄCZU**

### **1. Wielozakresowe działania wspierające rodzinę i szkołę.**

#### **1.1. Pomoc rodzinie wychowującej dziecko:**

- aktualizowanie potrzeb przez diagnozowanie środowiska,
- tworzenie programów pomocy i opieki nad dzieckiem,
- wspomaganie rodziny w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- organizowanie dla rodziców, dzieci i młodzieży zajęć oraz imprez integracyjnych, rekreacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych,
- pedagogizacja, uświadamianie rodziców o zagrożeniach oraz pomoc w przeciwdziałaniu im,
- zacieśnienie kontaktów z rodzicami, opiekunami.

#### **1.2. Współpraca ze szkołami:**

- podejmowanie kompleksowych działań w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
- edukacja wyrównująca i dopełniająca – wspomaganie szkoły poprzez szeroką ofertę zajęć stałych, form okresowych oraz okazjonalnych,
- realizacja wspólnych programów w przeciwdziałaniu patologiom i zachowaniom destrukcyjnym.

- 1.3. Kształtowanie pozytywnego modelu spędzania wolnego czasu.
- 1.4. Wychowanie i edukacja do wyboru – wychowanie do wolności i demokracji.
- 1.5. Rozbudzanie, kreowanie i zaspokajanie potrzeb odbiorców.
- 1.6. Organizowanie wolnego czasu w sposób będący swoistego rodzaju profilaktyką – pomoc dzieciom i młodzieży ze środowisk szczególnie zagrożonych – przeciwdziałanie patologiom i postawom społecznym.
- 1.7. Wdrożenie szerokiej oferty zajęć oraz uatrakcyjnianie ich poprzez wprowadzanie nowych programów, form i metod pracy w celu większej skuteczności działań wychowawczych.

## **2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży pełnych możliwości wszechstronnego rozwoju osobowości, rozwoju intelektualnego i artystycznego, ujawniania i rozwoju zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz wrażliwości i kreatywności.**

- 2.1. Tworzenie, w porozumieniu z rodzicami i szkołami, systemu profesjonalnej pomocy dzieciom zdolnym i utalentowanym – rozwijanie zainteresowań intelektualnych, artystycznych i sportowych w ramach stałych zajęć – edukacja dopełniająca – tworzenie „pomostów programowych” (pogłębianie i poszerzanie wiedzy wykraczającej poza programy szkolne).
- 2.2. Prowadzenie atrakcyjnych zajęć oraz wartościowych form edukacji kulturalnej, działalności artystycznej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej dla dzieci i młodzieży zainteresowanej tymi dziedzinami:
  - szeroka oferta zajęć – diagnozowanie potrzeb oraz ich kreowanie;
  - wprowadzenie innowacji i nowych rozwiązań programowych, doskonalenie metod i form pracy.
- 2.3. Placówka tworzy i kreuje ofertę programową, która uwzględnia potrzeby dzieci, młodzieży oraz szeroko pojętego środowiska bliższego i dalszego:
  - uwzględnia potrzeby uczestników wybitnie zdolnych,
  - stwarza możliwości „równego startu” i „równania szans” dla dzieci mniej uzdolnionych oraz o mało sprecyzowanych zainteresowaniach, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin słabo uposażonych materialnie, dysfunkcyjnych, patologicznie zagrożonych,
  - uwzględnia indywidualny rozwój uczestnika,
  - realizuje proces edukacyjny jako nierozłączny z procesem wychowawczym,
  - proponuje interesujące i pożyteczne propozycje spędzania wolnego czasu, będące alternatywą do zachowań destrukcyjnych i niepożądanych, a tym samym swoistego rodzaju profilaktyką,
  - tworzy atrakcyjną i elastyczną ofertę programową, która umożliwia współpracę z partnerami w kraju i zagranicą, wpływając na rozwój życia kulturalnego środowiska Miasta Nowego Sącza oraz jego promocję.

## **III. PAŁAC MŁODZIEŻY W NOWYM SĄCZU realizuje cele i zadania wymienione w p. I i II poprzez organizację działalności statutowej w formach zajęć stałych, okresowych i okazjonalnych w ramach szeroko pojętej edukacji:**

### **1. Edukacja kulturalna, w tym artystyczna, z uwzględnieniem aspektów wychowawczych**

- 1.1 Wprowadzenie do wiedzy dotyczącej dziedzictwa kulturowego oraz do uczestnictwa we współczesnym życiu kulturalnym.
- 1.2 Zaangażowanie w procesy upowszechniania kultury.

1.3 Edukacja estetyczna i artystyczna – wychowanie przez sztukę i dla sztuki (przygotowanie świadomego odbiorcy w zakresie różnych dziedzin sztuki):

- uzupełnienie i rozszerzenie wiedzy z zakresu kultury, sztuki (świadomość tożsamości narodowej, regionalnej, poszanowanie tradycji i duma z kultury narodowej, łączenie dziedzictwa ze współczesnością),
- rozwijanie zainteresowań intelektualnych i artystycznych oraz kształcenie uzdolnień muzycznych, plastycznych, literackich, folklorystycznych, tanecznych („sztuka ruchu”) i teatralnych w ramach różnorodnych form zajęć stałych oraz okresowych i okazjonalnych (warsztaty, projekty, koncerty, festiwale, przeglądy, konkursy, realizacja spektakli teatralnych, wernisaże) oraz promocja talentów i uzdolnień,
- rozwój zespołowej działalności artystycznej.

Biorąc pod uwagę wartości wychowawcze i kulturowe rozwój tej działalności w następujących kierunkach:

- tworzenie, stałych grup i zespołów artystycznych oraz ich rozwój poprzez doskonalenie form i metod pracy,
- realizacja projektów i przedsięwzięć artystycznych,
- promocja dorobku artystycznego zespołów, grup i indywidualnych uczestników zajęć.
- wystawy, wernisaże w Dziecięcej Galerii im. Stanisława Szafrana w Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu

1.4 Uczestnictwo w profesjonalnych propozycjach teatralnych (spektakle, widowiska, imprezy muzyczne, koncerty).

1.5 Kształtowanie pożądanych postaw z uwzględnieniem najwyższych wartości moralnych i etycznych.

1.6 Przygotowanie do krytycznego korzystania z masowych środków przekazu oraz zdobyczy techniki w zakresie przekazu informacji i komunikacji.

1.7 Kształcenie interdyscyplinarne i wielokulturowe.

## **2. Edukacja ekologiczna**

2.1 Organizacja zajęć, warsztatów i imprez edukacyjno – ekologicznych.

2.2 Wycieczki, zajęcia rekreacyjne.

2.3 Rozwijanie potrzeb ochrony środowiska naturalnego.

## **3. Edukacja proeuropejska**

3.1 Kształtowanie postaw proeuropejskich, przygotowanie młodzieży do demokratycznych form życia społecznego.

3.2 Wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania odmiennych postaw, narodowości i religii.

3.3 Organizowanie cyklicznych imprez edukacyjnych.

3.4 Współpraca z placówkami zajmującymi się organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży w Europie – wymiana grup i zespołów artystycznych oraz korzystanie z doświadczeń europejskich w zakresie działań profilaktyczno – wychowawczych – uczestnictwo dzieci i młodzieży w warsztatach i spotkaniach międzynarodowych.

## **4. Kultura fizyczna oraz propagowanie zdrowego trybu życia**

4.1 Szeroka oferta z zakresu zajęć sportowych i form propagowania zdrowego trybu życia.

4.2 Wzbogacanie oferty wypoczynku i rekreacji – zajęcia rekreacyjne, wycieczki.

- 4.3 Zajęcia otwarte - organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci młodzieży.

## **5. Organizację różnorodnych imprez, które są istotną formą działalności Pałacu**

### **Młodzieży w Nowym Sączu m. in.:**

- koncertów muzycznych,
- imprez plenerowych,
- festiwali,
- spektakli teatralnych, tanecznych,
- cykli edukacyjnych,
- warsztatów – muzycznych, plastycznych, tanecznych, teatralnych, literackich, dziennikarskich i innych,
- audycji radiowych i telewizyjnych,
- wycieczek, wyjazdów rekreacyjnych, edukacyjnych,
- konkursów, przeglądów, turniejów,
- zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- seminariów, wykładów, prelekcji, spotkań autorskich,
- wystaw plastycznych, wernisaży,
- imprez i warsztatów ekologicznych,
- akcji wypoczynku letniego i zimowego.
- kiermasze i aukcje oraz występy mające na celu gromadzenie funduszy na rzecz placówki.

### **5.1 Organizacja imprez w Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu odbywa się wg kalendarza imprez, przez cały rok**

- imprezy (stałe, okazjonalne, okresowe) w ramach poszczególnych działów oraz poza nimi, a także imprezy opracowywane i realizowane przez zespoły realizacyjne zwykle o charakterze interdyscyplinarnym.

### **5.2 Działalność imprezowa – wielość form oraz masowy odbiorca – sprzyjają w szczególności sposób realizacji zadań dotyczących edukacji i wychowania:**

- poszerzenie wiedzy z zakresu literatury, historii, kultury, ekologii oraz różnych dziedzin sztuki,
- rozwój osobowości, wrażliwości i kreatywności (imprezy edukacyjne oraz kulturalno – rozrywkowe),
- zapewnienie powszechnego dostępu do dóbr kultury (masowy odbiorca),
- krzewienie kultury fizycznej i wypoczynku (imprezy sportowo – rekreacyjne),
- pozyskiwanie uczestników stałych zajęć – imprezy jednym ze sposobów rekrutacji,
- integracja społeczności lokalnej i miasta Nowego Sącza – stworzenie szansy spotkania się ludzi z różnych środowisk.

### **5.3 Rodzaj organizowanych imprez wynika z wewnętrznego kalendarza imprez stałych, okazjonalnych i okresowych oraz tych mających na celu koordynację, inspirację i aktywizację życia kulturalnego środowiska lokalnego, miasta Nowego Sącza – imprezy masowe.**

### **5.4 Pałac Młodzieży w Nowym Sączu – realizuje znaczną część imprez w oparciu o tworzone projekty wnioskując o ich dofinansowanie z różnych źródeł (również z funduszy unijnych).**

## **6. Realizację różnorodnych projektów w tym sprzyjających pozyskiwaniu różnorodnych dotacji i grantów na ich realizację.**

## **7. Współpracę i wymianę międzynarodową.**

**8. Wprowadzanie innowacji programowych oraz poszukiwania nowatorskich rozwiązań w zakresie metod i form pracy.**

**§ 3**

**Organy placówki**

**I. ORGANAMI PLACÓWKI PAŁACU MŁODZIEŻY W NOWYM SĄCZU są :**

**DYREKTOR  
RADA PEDAGOGICZNA**

**II. SPOŁECZNYMI ORGANAMI PLACÓWKI SĄ:**

**RADA RODZICÓW  
SAMORZĄD UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

**1. ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA PAŁACU MŁODZIEŻY  
W NOWYM SĄCZU**

Dyrektor placówki w szczególności:

- 1.1. Kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
- 1.2. Odpowiada za powierzone mu mienie.
- 1.3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 1.4. Wykonuje inne czynności wynikające z rozporządzenia MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli.
- 1.5. Organizuje pracę i jest przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego, przydziela opiekunów stażu, zatwierdza plany rozwoju zawodowego.
- 1.6. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.
- 1.7. Jest odpowiedzialny za edukacyjny i wychowawczy poziom placówki.
- 1.8. Stwarza warunki wszechstronnego i harmonijnego rozwoju osobowości uczestników zajęć organizowanych przez placówkę, sprawuje opiekę nad uczestnikami.
- 1.9. Zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań edukacyjnych i opiekuńczo- wychowawczych.
- 1.10. Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem, który stanowią uczestnicy placówki.
- 1.11. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
- 1.12. Kieruje pracą Rady Pedagogicznej, jest jej przewodniczącym, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z jej regulaminem.
- 1.13. Przedstawia Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia roczny plan pracy placówki oraz arkusz organizacyjny placówki do zaopiniowania.
- 1.14. Opracowuje wieloletni plan strategiczny placówki.
- 1.15. Zatwierdza do realizacji Roczny Harmonogram Imprez Placówki przygotowany przez Kierowników działów po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

- 1.16. Przekazuje Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące innowacji i programów autorskich.
  - 1.17. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
  - 1.18. Powołuje przewodniczących zespołów merytorycznych do realizacji różnorodnych działań i przedsięwzięć.
  - 1.19. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
  - 1.20. Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji majątku placówki oraz jego inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - 1.21. Ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji placówki - zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.
  - 1.22. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
  - 1.23. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1.23.1 Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki.
    - 1.23.2 Określania zakresów czynności podległych pracownikom, w tym zastępców dyrektora i kierowników.
    - 1.23.3 Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki.
    - 1.23.4 Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
  - 1.24 W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go wicedyrektor.
  - 1.25 Dyrektor występuje do różnych instytucji o przyznanie dofinansowania wniosków dotyczących realizacji programów, imprez, warsztatów i innych zadań statutowych realizowanych przez placówkę.
  - 1.26 Dyrektor może reprezentować Miasto Nowy Sącz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dyrektorowi przez Prezydenta Miasta Nowy Sącz. Dyrektor upoważniony jest do zawierania umów, zleceń wobec innych instytucji i osób trzecich do wysokości środków określonych w planie rzeczowo - finansowym placówki.
  - 1.27 Dyrektor wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  - 1.28 Dyrektor Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu jest powoływany i odwoływany zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie o systemie oświaty.
2. W Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu **nie została powołana Rada Placówki** ze względu na specyficzną organizację pracy i zadania placówki.

**Zadania i kompetencje Rady Placówki w Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu przejmują Rada Pedagogiczna.**

## **2.1. ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ**

- 2.1.1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
- 2.1.2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor placówki.
- 2.1.3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego w miarę

- 2.1.4. bieżących potrzeb, organu prowadzącego placówkę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 2.1.5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
- 2.1.6. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

## **2.2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**

- 2.2.1 Przygotowanie projektu statutu lub jego zmian oraz ich zatwierdzanie.
- 2.2.2 Zatwierdzanie planów pracy placówki.
- 2.2.3 Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce.
- 2.2.4 Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.
- 2.2.5 Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestników.

## **2.3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- 2.1.1. Organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć.
- 2.1.2. Projekt planu finansowego placówki.
- 2.1.3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 2.1.4. Propozycję dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 2.4. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 2.5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora. Organ prowadzący placówkę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną.
- 2.6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego do Dyrektora Pałacu Młodzieży . Dyrektor Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną.
- 2.7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
- 2.8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
- 2.9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczestników lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

## **SPOŁECZNE ORGANY PLACÓWKI**

### **3. RADA RODZICÓW**

- 3.1. W placówce działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców oraz prawnych opiekunów uczestników zajęć.
- 3.2. Rada Rodziców funkcjonuje i działa w oparciu o opracowany Regulamin Rady Rodziców, który nie jest sprzeczny ze statutem placówki.
- 3.3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok z możliwością przedłużenia do lat trzech.
- 3.4. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - Współudział w programowaniu pracy Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu.
  - Pomoc w doskonaleniu działalności statutowej Pałacu Młodzieży.
  - Udzielanie pomocy pracownikom i uczestnikom zajęć Pałacu Młodzieży.
  - Podejmowanie działań na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych, na działalność statutową Pałacu Młodzieży.
  - Wspieranie organizacyjne i finansowe działalności Pałacu Młodzieży.
- 3.5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
- 3.6. Dyrektor Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu może zawiesić wykonanie uchwały Rady Rodziców, jeżeli uzna, że jest ona sprzeczna z prawem i narusza interes Pałacu Młodzieży.
- 3.7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców określone są w regulaminie R.R.

### **4. SAMORZĄD UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ.**

- 4.1. W placówce działa Samorząd Uczestników Zajęć, zwany dalej „samorządem”.
- 4.2. Samorząd tworzą uczestnicy placówki.
- 4.3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez uczestników. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczestników.
- 4.4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki i obowiązującymi przepisami prawa.
- 4.5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestników, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programami zajęć, ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do organizacji życia placówki, umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
  - 3) prawo redagowania i wydawania gazetki placówki,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW PLACÓWKI**

1. Wszystkie organy placówki współdziałają w celu osiągnięcia porozumienia mającego na względzie najwyższe dobro, jakim jest uczestnik, wychowanek.
2. Poszczególne organy Placówki spotykają się wspólnie przynajmniej raz do roku, zapraszane są na Radę Pedagogiczną. Możliwe jest również częstsze uczestnictwo innych organów Placówki w Radzie Pedagogicznej na wniosek któregoś z organów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
3. Ponadto organy Placówki współdziałają ze sobą na zasadach określonych w odpowiednich regulaminach.

## **IV. ROZWIĄZYWANIE KWESTII SPORNYCH POMIĘDZY POSZCZEGÓLNYMI ORGANAMI PLACÓWKI.**

### **1. Kwestie sporne pomiędzy:**

- Radą Pedagogiczną, a Dyrektorem placówki ostatecznie rozstrzyga stosowny organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,
- Radą Rodziców, a Radą Pedagogiczną rozstrzyga Dyrektor placówki,
- Samorządem Uczestników, a Radą Pedagogiczną rozstrzyga Dyrektor placówki,
- Uczestnikiem, a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor placówki. Dyrektor jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku.

I. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności te, których celem jest wzbogacanie i rozszerzanie form działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

II. W Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu działa „Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Regionalnego „Sądeczoki”

III. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## **§ 4**

## **Organizacja Placówki**

### **I. Organizacja placówki:**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Placówki jest stała forma zajęć (zespół, grupa, koło, sekcja i inne) ujęta w stałym harmonogramie zajęć w wymiarze, co najmniej 2 godziny tygodniowo.
2. W Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu tworzy się:  
działy, pracownie, oraz sekcje na zasadach pracowni lub działu,  
formy okazjonalne i okresowe.
2. Stałą formę zajęć tworzy się, dla co najmniej 12 uczestników.

3. W uzasadnionych przypadkach, a także w przypadkach, jeżeli regulują to odrębne przepisy, na wniosek Dyrektora Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu organ prowadzący może zmniejszyć liczbę uczestników oraz zwiększyć ilość godzin na zespół, grupę.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji indywidualnych zajęć w przypadku nauki gry na instrumentach muzycznych, wokalistyki, niektórych form zajęć plastycznych, form teatralnych oraz innych wg programów innowacyjnych zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną, za zgodą organu prowadzącego
5. Szczegółową organizację pracy placówki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu, opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
6. Arkusz Organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę w terminie do 30 maja.
7. Dyrekcja i instruktorzy Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu opracowują własne programy i plany pracy.
8. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego w formach stałych, okresowych i okazjonalnych.
9. Godziny pracy placówki ustala Dyrektor Pałacu Młodzieży w porozumieniu z organem prowadzącym, powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
10. Zajęcia w formach stałych prowadzone są sześć dni w tygodniu. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych powinny być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy. Na wniosek nauczyciela mogą być prowadzone zajęcia w formach stałych także w dni ustawowo wolne od pracy.
11. Wymiar czasu pracy nauczycieli i innych pracowników Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu określają odrębne przepisy

## § 5

### **Zakres kompetencji, zadań stanowisk kierowniczych, nauczycieli i innych pracowników placówki**

#### **Zadania i kompetencje nauczycieli:**

Wobec powszechnego zjawiska kryzysu w wychowaniu oraz niebezpiecznego wychowawczo braku autorytetów do bardzo istotnych zadań pracy placówki zaliczyć należy – zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry – ludzi dobrze przygotowanych merytorycznie, specjalistów i entuzjastów swojej dziedziny, o wysokich walorach osobowościowych, gotowych do ciągłego doskonalenia i doskonalenia się.

#### **1. Nauczyciel jest zobowiązany:**

- rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem i podstawowymi funkcjami placówki: edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem,
- realizować cele i zadania statutowe placówki, odpowiadać za wyniki swojej pracy,
- wspierać każdego uczestnika w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
- kształcić i wychowywać w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze: wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, poczucia tożsamości narodowej i regionalnej, opartej na tradycji i ciągłości kulturowej; dbać o kształtowanie u uczestników postaw moralnych

- i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel realizuje zadania w szczególności związane z:
    - ujawnianiem, rozwijaniem, kształtowaniem zainteresowań, wychowanków,
    - pogłębianiem i poszerzaniem wiedzy,
    - stwarzaniem warunków do rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach artystycznych, sportu, nauki,
    - prowadzeniem działalności wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej,
    - upowszechnianiem, promocją dokonań uczestników, zespołów,
    - przygotowaniem programów i planów pracy organizowanych zajęć i form prowadzonej działalności,
    - prowadzeniem dokumentacji pracy własnej (dzienniki zajęć, karty realizacji zadań, sprawozdania z pracy).
  3. Nauczyciel odpowiedzialny jest za wprowadzanie innowacji programowych i organizacyjnych.
  4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za organizację, sposób oraz skuteczność rekrutacji uczestników swoich zajęć.
  5. Nauczyciel ma obowiązek w szczególny sposób dbać o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników. Przestrzega zasad BHP i przepisów ppoż.
  6. Każdy nauczyciel ponosi odpowiedzialność za powierzone mu mienie i pomoce dydaktyczne.
  7. Zajęcia z wychowankami i uczestnikami w placówce prowadzą nauczyciele.
  8. W uzasadnionych przypadkach mogą wspierać nauczycieli również inne osoby, zwłaszcza, jeżeli wymaga tego realizacja specjalistycznego programu merytorycznego i zadań statutowych placówki.
  9. Nauczyciel ma prawo odwołać się od decyzji Kierownika do Dyrektora Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu..
  10. Praca nauczyciela podlega ocenie na podstawie odrębnych przepisów.
  11. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli, określają odrębne przepisy.

## **GOSPODARKA FINANSOWA PAŁACU MŁODZIEŻY W NOWYM SĄCZU**

1. Pałac Młodzieży w Nowym Sączu jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu jest plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym jednostki budżetowej”.
2. Dyrektor Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
3. Dyrektor może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej innym pracownikom. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia

## **§ 6**

### **I. W Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone inne stanowiska:**

- a. Stanowiska wicedyrektorów,
- b. Stanowiska kierowników działów,
- c. Stanowisko głównego księgowego

### **II. Podstawowe zadania i kompetencje zastępcy Dyrektora obejmują między innymi:**

1. Zastępowanie Dyrektora pod jego nieobecność, przejęcie jego obowiązków, zakresu odpowiedzialności i kompetencji.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w określonym zakresie.
3. Nadzór nad realizacją programów edukacyjnych i wychowawczych w ramach form stałych, okresowych i okazjonalnych oraz zadań statutowych placówki.
4. Kontrola pracy nauczycieli oraz kadry kierowniczej.
5. Planowanie i koordynacja całości problematyki doskonalenia zawodowego.
6. Szczegółowe zadania obowiązki oraz kompetencje zastępcy Dyrektora określają zakresy czynności ustalone przez dyrektora Pałacu Młodzieży .

### **III. Zakres zadań kierowników działów, pracowni:**

1. Planowanie, organizowanie i kierowanie pracą działu, w tym opracowywanie harmonogramów pracy nauczycieli, organizowanie doraźnych zastępstw.
2. Nadzorowanie pracy nauczycieli, w tym kontrola dokumentacji ich pracy.
3. Prowadzenie dokumentacji pracy działu zgodnie z harmonogramem.
4. Promocja pracy działu, zespołowych i indywidualnych dokonań edukacyjnych, artystycznych, sportowych uczestników oraz poszczególnych nauczycieli.
5. Koordynacja imprez podsumowujących pracę działu oraz innych organizowanych przez poszczególnych pracowników działu lub przy współpracy z innymi, w ramach działu, placówki, środowiska, miasta, województwa i innych.
6. Utrzymywanie stałych kontaktów ze szkołami, instytucjami współpracującymi i wspierającymi działalność placówki oraz rodzicami i opiekunami uczestników.
7. Sprawowanie pieczy nad mieniem placówki, w tym sprzętem użytkowanym przez nauczycieli działu.
8. Szczegółowe zadania poszczególnych Kierowników Działów i pracowni określają indywidualne zakresy czynności. każdego z kierowników ustalone przez Dyrektora Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu .

### **Głównym księgowym Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu jest pracownik, któremu Dyrektor powierza pisemnie obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:**

1. Prowadzenia rachunkowości Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu.
2. Wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. Wykonywania innych zadań określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi obowiązków głównego księgowego.

## **§ 7**

### **Uczestnicy placówki, odbiorcy oferty programowej**

1. Wychowankami Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu są dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz młodzież do 25 roku życia.
2. Wychowankowie Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu biorą udział w zajęciach stałych, okresowych i okazjonalnych.
  - 1) Stały uczestnik placówki bierze udział w zajęciach w okresie całego roku szkolnego.
  - 2) Okresowy uczestnik placówki bierze udział w zajęciach w czasie ustalonym dla realizacji określonego zadania.
  - 3) Okazjonalny uczestnik korzysta w sposób doraźny z urządzeń placówki i organizowanych przez nią imprez.
3. Uczestnicy zajęć o charakterze sportowym powinni posiadać zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do uczestnictwa.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
5. Prawa i obowiązki uczestnika zajęć określa szczegółowo Regulamin Uczestnika Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu.

## **§ 8**

Pałac Młodzieży w Nowym Sączu zapewnia wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

## **§ 9**

### **Zasady rekrutacji dzieci i młodzieży**

1. Uczestnikami placówki są dzieci, młodzież.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
3. Uczestnik ma prawo do korzystania z wielu form zajęć.
4. Nabór uczestników odbywa się co rok, w miesiącu wrześniu, w formie zapisów. W miarę potrzeby są uzupełniane. W niektórych pracowniach zapisy mogą być semestralne.
5. Oferta placówki (formy okazjonalne w tym imprezy masowe oraz formy okresowe) skierowana jest do szerokiego grona odbiorców środowiska lokalnego bliższego i dalszego oraz uczestników w ramach współpracy międzynarodowej.
6. Uczestnicy dokonują dobrowolnych wpłat na Radę Rodziców, które wspomagają jej wyposażanie w pomoce i materiały dydaktyczne niezbędne do organizacji zajęć oraz służą uatrakcyjnianiu oferty programowej.

## **§10**

### **Prawa i obowiązki uczestnika placówki:**

#### **1. Prawa uczestnika:**

Uczestnik ma prawo:

- a. do poszanowania własnej godności, wolności sumienia i wyznania.

- b. oczekiwać od placówki zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu .
- c. przebywać w otoczeniu estetycznym czystym, bezpiecznym i przyjaznym.
- d. oczekiwać od nauczyciela prowadzącego zajęcia wysokich umiejętności merytorycznych, dobrego i rzetelnego przygotowania do pracy, pomocy i ukierunkowania w rozwoju swoich talentów i zainteresowań.
- e. zwrócić się do nauczyciela i dyrektora placówki w każdej sytuacji wymagającej pomocy lub rozwiązania zaistniałych problemów.

## **2. Obowiązki uczestnika:**

Każdy uczestnik ma obowiązki:

- a. przestrzegania wszystkich wewnętrznych ustaleń, instrukcji i regulaminów Dyrektora Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu, zwłaszcza w zakresie przestrzegania zasad BHP i przeciwpożarowe
- b. przestrzegać regulaminu uczestnika Pałacu Młodzieży , dbać o dobre imię Placówki,
- c. dbać o ład, porządek i estetykę pomieszczeń, w których przebywa,
- d. dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych,
- e. tworzyć atmosferę życzliwości i sprzyjającą twórczym działaniom,
- f. wykonywać polecenia pracowników Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu , za wyjątkiem tych, które naruszałby jego godność osobistą lub naraziły na niebezpieczeństwo jego lub inne osoby.

3. Uczestnik niestosujący się do wymogów placówki może być skreślony z listy na wniosek nauczyciela, Dyrektora placówki lub na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

## **Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczestników**

1. Wobec uczestników mogą być stosowane:

a. nagrody:

- pochwała ustna prowadzącego zajęcia,
- pochwała pisemna przesłana do wiadomości rodziców, szkoły, kierownika działu (list referencyjny, gratulacyjny),
- nagroda rzeczowa;

b. kary:

- upomnienie ustne prowadzącego zajęcia,
- upomnienie pisemne z przesłaniem do wiadomości rodziców, szkoły,
- wykreślenie z listy uczestników przez dyrektora placówki na wniosek kierownika działu, nauczyciela prowadzącego zajęcia na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, które może nastąpić m.in. w sytuacji:
  - przybycia do placówki pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
  - naruszenia nietykalności osobistej innego wychowanka lub pracownika Pałacu Młodzieży w Nowym Sączu,
  - zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu ludzi,
  - potwierdzonej dewastacji lub kradzieży na terenie placówki,
  - wyczerpania możliwości karania połączone z brakiem widocznej poprawy.

2. Wychowanek mający zastrzeżenia do zastosowanej wobec niego kary ma prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej, która zobowiązana jest takie odwołanie rozpatrzyć na

najbliższym swoim posiedzeniu, lub do odpowiednich władz oświatowych. W przypadku skreślenia z listy uczestników wychowanek ma prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Pałac Młodzieży w Nowym Sączu używa pieczęci o treści:

Pałac Młodzieży w Nowym Sączu  
33-300 Nowy Sącz Rynek 14  
tel./fax (018) 442 07 32

2. Wzór pieczęci stosowanych w innych celach określają odrębne przepisy.
3. Traci moc brzmienie Statutu Młodzieżowego Domu Kultury w Nowym Sączu z dnia 01.09.2005 r.
4. Z dniem 01.09. 2007 r. wchodzi w życie Statut w jednolitym tekście o powyższym brzmieniu przyjęty Uchwałą Nr XI/155/2007 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 12 czerwca 2007r.
5. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie wymagają Uchwały Rady Pedagogicznej Pałacu Młodzieży Nowym Sączu.
6. We wszystkich nieuregulowanych powyższym statutem sytuacjach mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa.