

Uchwała Nr XI/150/2007
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu.

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572 z późn. zm.), art.12 pkt.8 lit.”i” w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Nowego Sącza, na wniosek Prezydenta Miasta postanawia, co następuje:

§1

Z dniem 1 września 2007 roku tworzy się Zespół Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu, zwany dalej Zespołem.

§2

W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły ponadgimnazjalne specjalne:

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 4 w Nowym Sączu.
2. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Nowym Sączu.

§3

Akt założycielski Zespołu zaopiniowany przez rady pedagogiczne Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 4 i Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Nowym Sączu – stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§4

1. Dokonuje połączenia jednostki budżetowej o nazwie Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 4 w Nowym Sączu z jednostką budżetową Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Nowym Sączu w jednostkę budżetową o nazwie Zespół Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu.
2. Zespół przejmuje wszystkie należności i zobowiązania łączonych jednostek budżetowych.
3. Majątek łączonych jednostek budżetowych staje się majątkiem Zespołu.

§5

Zespołowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§6

W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§8

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Artur Czernecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XI/150/2007
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 12 czerwca 2007r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/150/2007 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 12 czerwca 2007r.

Rada Miasta Nowego Sącza

zakłada

z dniem 1 września 2007 roku publiczny zespół szkół o nazwie:

Zespół Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu

*Przewodniczący Rady Miasta
(-) Artur Czernecki*

*Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XI/150/2007
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 12 czerwca 2007r.*

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 - SPECJALNYCH
w Nowym Sączu

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. Nr 83 poz. 562);

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Informacje ogólne	4
Rozdział II. Cele i zadania Zespołu	5
Rozdział III. Organy Zespołu i ich kompetencje	7
Rozdział IV. Zasady współdziałania organów Zespołu	10
Rozdział V. Organizacja pracy Zespołu	11
Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	15
Rozdział VII. Uczniowie szkół	18
Rozdział VIII. Rodzice uczniów szkół	21
Rozdział IX. Postanowienia końcowe	21

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa zespołu: Zespół Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu.
2. Siedziba Zespołu: miasto Nowy Sącz.
3. W skład Zespołu Szkół nr 5 – Specjalnych w Nowym Sączu, zwanego dalej Zespołem, wchodzi następujące publiczne szkoły ponadgimnazjalne:
 - 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 4 w Nowym Sączu,
 - 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Nowym Sączu
zwane dalej szkołami.
4. Organem prowadzącym Zespół jest:

MIASTO NOWY SĄCZ – MIASTO NA PRAWACH POWIATU

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest:

MAŁOPOLSKI KURATOR OŚWIATY

§ 2

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu uczniowie kształcą się w:
 - 1) dwu lub trzyletniej zasadniczej szkole zawodowej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, w której proces kształcenia i wychowania uzależniony jest od długości cyklu nauczania zawodu oraz od potrzeb edukacyjnych młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie;
 - 2) trzyletniej szkole specjalnej przystosowującej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. W nazwie Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej i na sztandarze pomija się określenie „specjalna”.
3. W nazwach szkół wchodzących w skład Zespołu umieszczonych na tablicach urzędowych, na sztandarach, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określone są w podstawach programowych dla poszczególnych przedmiotów nauczania dla każdego etapu kształcenia.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:
 - 1) zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zapewniają realizowanie indywidualnej nauki uczniom zakwalifikowanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do odpowiedniej formy kształcenia;
 - 3) udzielają uczniom pomocy pedagogicznej i rewalidacyjnej;
 - 4) zapewniają naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania młodzieży;
 - 5) opracowują strategię działań wychowawczych, zapobiegawczych, interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz opracowują procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń z tym związanych;
 - 6) umożliwiają rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych uczniów poprzez organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych;
 - 7) zapewniają opiekę pedagogiczną i wychowawczą w czasie pobytu dziecka w szkole oraz podczas wycieczek;
 - 8) zapewniają w miarę możliwości opiekę psychologiczną, medyczną oraz pomoc materialną uczniom najuboższym;
 - 9) udzielają uczniom szkoły zawodowej pomocy w znalezieniu praktyki zawodowej, a także umożliwiają teoretyczne przygotowanie do wykonywania pracy robotników wykwalifikowanych w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów;
 - 10) rozbudzają i utrwalają poczucie obowiązku i dyscypliny społecznej oraz potrzeby poszanowania mienia społecznego.

§ 4

1. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz poza terenem szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, prowadzonych na terenie Zespołu i poza nim, sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie.

4. Opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych w szkole zapewniają nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z opracowanym harmonogramem.

§ 5

Zadania wychowawcze szkoły oraz formy ich realizacji określa Program Wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 6

1. Wiedza, umiejętności i zachowanie uczniów podlegają systematycznemu ocenianiu przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów.
2. Ocenianie, o którym mowa w ust. 1 jest prowadzone w formie:
 - 1) bieżącego oceniania przez cały rok szkolny za pomocą ocen cząstkowych,
 - 2) klasyfikacji śródrocznej – na zakończenie I semestru – w przyjętym terminie przed feriami zimowymi,
 - 3) końcowej klasyfikacji rocznej – na zakończenie roku szkolnego – w czerwcu każdego roku.
3. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 w dokumentacji ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
7. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w tym skalę ocen w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej nr 4 zawarte są w Regulaminie Wewnętrznej Szkolnego Systemu Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 4 w Nowym Sączu.
8. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy zawarte są w Regulaminie Wewnętrznej Szkolnego Systemu Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Nowym Sączu.

Rozdział III

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz ze Statutem Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu.

§ 8

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkół oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 6) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
 - 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 10) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Zespołu,
 - 11) opracowuje dokumenty programowo – organizacyjne Zespołu, w tym: arkusz organizacji Zespołu, plan nadzoru pedagogicznego, przydział czynności dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych.
2. W przypadku, kiedy Zespół liczy co najmniej dwanaście oddziałów Dyrektor Zespołu tworzy stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu jego obowiązki pełni z urzędu wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora. Przekazanie obowiązków osobie wyznaczonej winno mieć formę pisemną.
4. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar i formę zatrudnienia, realizujący zajęcia w szkołach wchodzących w skład Zespołu.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć na dany rok szkolny,
 - 5) kandydatów na stanowiska kierownicze w Zespole,
 - 6) kandydatów na stanowisko Dyrektora Zespołu w przypadku wyłaniania go w drodze konkursu lub przedłużenia kadencji.
2. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Zespołu i przedstawia go do uchwalenia.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w Zespole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkół.

§ 10

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje rady rodziców uczniów szkół.
2. W skład Rad Rodziców w szkołach wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Do kompetencji Rady Rodziców Zespołu należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin jej działalności.
7. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 4 wchodzącej w skład Zespołu.
2. Szczegółowe zasady wybierania i działania oraz zadania poszczególnych organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu.

Rozdział IV

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU

§ 12

1. Wszystkie organy Zespołu działają na rzecz szkół i dla ich dobra, przyjmując zasadę współpracy i nieingerencji w swoje kompetencje.
2. Rodzice i uczniowie poprzez swoje reprezentacje mogą przedstawiać wnioski i opinie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
3. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 2, powinny być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

§ 13

1. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Zespołu (nauczycieli, uczniów oraz rodziców) od uchwał i decyzji:
 - 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego – do Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy;
 - 2) Dyrektora Zespołu:
 - a) w sprawach administracyjnych i organizacyjno – finansowych do organu prowadzącego w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Dyrektora;
 - b) w sprawach pedagogicznych – do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Dyrektora z jednoczesnym poinformowaniem organu prowadzącego.
2. W sprawach spornych mogących wyniknąć między nauczycielami i uczniami rozstrzygają:
 - 1) wychowawca klasy – w stosunku do nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 2) Dyrektor Zespołu – w stosunku do wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
3. Odwołania od rozstrzygnięcia Dyrektora Zespołu mogą być wnoszone do organu prowadzącego Zespół w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu Dyrektora.
4. W sprawach spornych mogących wyniknąć między nauczycielami:

- 1) rozstrzyga Dyrektor – w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze;
 - 2) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu – na wniosek Dyrektora lub w przypadku niesatysfakcjonującego nauczycieli rozstrzygnięcia przez Dyrektora, na wniosek zainteresowanych nauczycieli, Rada Pedagogiczna wszczyna postępowanie wyjaśniające w terminie nie później niż przed upływem 14 dni od przyjęcia wniosku.
5. Po rozstrzygnięciu Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Zespół – w terminie 14 dni od wydania rozstrzygnięcia.
6. Spór między Dyrektorem Zespołu a nauczycielami rozpatruje:
- 1) w I instancji – Rada Pedagogiczna;
 - 2) w II instancji – na pisemny wniosek jednej ze stron, w terminie 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w I instancji – organ prowadzący Zespół.
7. Postępowanie w sprawach sporów wynikających pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
- 1) w I instancji – prowadzi Dyrektor Zespołu – w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze;
 - 2) w II instancji – rozpatruje powołana przez Dyrektora Zespołu wspólna Komisja Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawicieli tych organów. Rozstrzygnięcie sporu przez Komisję następuje w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez Dyrektora Zespołu w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu stronom przysługuje w terminie 2 tygodni od przyjęcia rozstrzygnięcia przez Komisję, prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Zespół.

Rozdział V

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 14

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora – na podstawie szkolnego planu nauczania – do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół w terminie do 30 maja danego roku oraz plany pracy Zespołu przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania, zgodnie z programami nauczania danej klasy.
2. Liczba uczniów z lekkim stopniem upośledzenia w oddziale wynosi od 10 do 16, a w oddziale dla uczniów z umiarkowanym lub znacznym stopniem upośledzenia od 6 do 8.
3. W przypadku gdy, co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być mniejsza od określonej w ust. 2 i 3.

§ 16

1. Zajęcia edukacyjne w Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej nr 4 w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zawodowej, są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w grupach. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
3. Organizację warsztatów i pracowni szkolnych określa Regulamin Warsztatów i Pracowni Szkolnych, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 17

1. W Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
2. Organizację pracowni do realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy określają regulaminy pracowni.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 18

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne oraz inne zajęcia wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 3) zajęcia praktyczne – w szkole zawodowej;
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 19

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w §14 ust. 3.
2. Przerwy między zajęciami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.

§ 20

1. W Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej nr 4 godzina zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
2. Przerwy między godzinami zajęć praktycznych trwają po 5 minut i mogą być łączone.
3. Zajęcia praktyczne z uczniami organizowane w warsztatach są prowadzone w grupach. Liczbę uczniów w grupach określa Dyrektor Zespołu, uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki lokalowe i techniczne warsztatów.
4. Szkoła i zakłady pracy zapoznają uczniów przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, z organizacją warsztatu lub zakładu pracy, z przepisami w zakresie porządku i dyscypliny pracy, higieny i bezpieczeństwa pracy, jak również w czasie nauki z nowoczesnymi metodami pracy i postępem technicznym.
5. W okresie odbywania zajęć praktycznych w zakładach pracy uczniowie są zobowiązani do przestrzegania ustalonego w tych zakładach porządku i regulaminu. W razie naruszenia przez ucznia obowiązującego porządku i regulaminu, zakład pracy niezwłocznie powiadamia o tym szkołę.

§ 21

1. Dla uczniów spełniających warunki określone w przepisach szczegółowych, szkoła organizuje nauczanie i wychowanie indywidualne.

2. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem może być objęta młodzież, w stosunku do której poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.
3. Młodzież objęta indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje uczniem danej szkoły w Zespole.
4. Nauczanie odbywa się zgodnie ze wskazaniem poradni psychologiczno – pedagogicznej w domu ucznia, placówce opiekuńczej, w której uczeń pozostaje lub w szczególnych przypadkach na terenie Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu, na wniosek nauczyciela prowadzącego nauczanie indywidualne, może zwolnić ucznia z realizacji niektórych przedmiotów nauczania lub treści programowych, jeżeli stan psychofizyczny uniemożliwia ich realizację.
6. Tygodniowy wymiar zajęć określają przepisy szczegółowe.
7. Młodzieży objętej nauczaniem indywidualnym, szkoła umożliwia uczestniczenie w zajęciach rewalidacyjnych, w lekcjach z klasą oraz w uroczystościach szkolnych w celu pełnego rozwoju i integracji ze środowiskiem rówieśników.

§ 22

1. Zespół organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w formie: zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym, porad i konsultacji oraz szkoleń dla uczniów, rodziców i nauczycieli:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono znaczne opóźnienia w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwego przedmiotu obowiązkowego;
 - 2) pozostałe zajęcia rewalidacyjne prowadzone są przez nauczycieli, pedagogów, terapeutów i psychologów posiadających specjalistyczne przygotowanie;
 - 3) na zajęcia rewalidacyjne uczęszczają uczniowie, u których zaburzenia rozwojowe lub zaburzenia zachowania utrudniają naukę szkolną i kontakty społeczne;
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek ucznia, rodziców, opiekunów prawnych dziecka lub nauczycieli. Kwalifikacji na zajęcia rewalidacyjne dokonuje nauczyciel specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie szkoły;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w grupach lub w szczególnych przypadkach w formie indywidualnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne trwają do czasu zlikwidowania opóźnień w opanowaniu materiału programowego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.
2. Prowadzący zajęcia rewalidacyjne opracowuje dla uczniów indywidualne programy pomocy.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub nauczyciel-specjalista prowadzący zajęcia rewalidacyjne prowadzi dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych bądź specjalistycznych, zeszyty lub teczki prac dzieci.

§ 23

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy Zespołu.
2. Organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 24

1. W Zespole działa świetlica dla uczniów, którzy ze względu na sytuację rodzinną muszą przebywać na terenie szkoły dłużej, niż wynika to z rozkładu zajęć.
2. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną.
3. Organizację pracy świetlicy określa regulamin świetlicy, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 25

Opieka lekarska i pielęgniarska w Zespole sprawowana jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 26

1. W Zespole zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
 - 2) pracowników administracyjnych;
 - 3) pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi oraz ich odpowiedzialność określa Dyrektor Zespołu w przydziałach czynności.
4. Każdy pracownik niepedagogiczny ma prawo:

- 1) zareagować na zachowanie ucznia lub innego członka społeczności szkolnej w sposób odpowiedni do sytuacji,
- 2) zgłaszać Dyrektorowi Zespołu, nauczycielom, wychowawcom, organom Zespołu uwagi i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkół i uczniów.

§ 27

1. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawowych zadań Zespołu: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. W swoich działaniach zobowiązany jest do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) kształcenie i wychowanie uczniów w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, wolności sumienia i sprawiedliwości społecznej,
 - 2) umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy oraz wspieranie ich rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań, poprzez prawidłową realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i rewalidacyjnego,
 - 3) poszanowanie godności osobistej uczniów i ich praw zawartych w Statucie Zespołu, przestrzeganie Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce poprzez indywidualizowanie procesu nauczania,
 - 5) bezstronna i obiektywna ocena uczniów i sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 6) troska o zdrowie i higienę psychiczną uczniów oraz kształtowanie nawyków bezpiecznego zachowania się,
 - 7) zapewnienie opieki w czasie zajęć w szkole, poza szkołą i w czasie przerw między lekcjami,
 - 8) współpraca z wychowawcą, nauczycielami uczącymi w danej klasie, pedagogiem, psychologiem i rodzicami uczniów,
 - 9) pomoc rodzicom w wychowaniu dzieci.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i wychowawczych, podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 2) troski o pomoce i sprzęt szkolny,
 - 3) poszanowania godności współpracowników,
 - 4) dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji swojej pracy,
 - 5) wykonywania doraźnych prac zleconych przez Dyrektora Zespołu wynikających z planu pracy Zespołu,
 - 6) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne i wyposażenie sal.

§ 28

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej,
- 2) zapewnienia prawidłowych warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,

- 3) podstawowego wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu dydaktyczno-wychowawczego,
- 4) realizowania planu dydaktycznego w oparciu o własny program autorski, zatwierdzony przez nadzór pedagogiczny, dostosowany do możliwości i potrzeb uczniów,
- 5) zgłaszania Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły,
- 6) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, instytucji oświatowych, doradców metodycznych, kolegów,
- 7) wglądu do swoich akt osobowych.

§ 29

1. Każdy oddział w danym roku szkolnym Dyrektor powierza szczególnej opiece jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy klasy w następujących przypadkach:
 - 1) w ramach koniecznej reorganizacji przydziału czynności dla nauczycieli;
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – dotychczasowego wychowawcy;
 - 3) z własnej inicjatywy – na skutek stwierdzonych błędów wychowawczych lub innych niedociągnięć w pracy wychowawcy.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych.
5. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) realizacja programu wychowania, opieki i profilaktyki w powierzonym oddziale z uwzględnieniem celów i zadań statutowych Zespołu,
 - 2) poznawanie warunków życia uczniów, ich stanu zdrowotnego i potrzeb,
 - 3) otaczanie opieką wychowawczą według indywidualnych programów każdego ze swoich wychowanków,
 - 4) wspieranie swoją postawą i działaniami rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) tworzenie warunków sprzyjających przygotowaniu do życia w oddziale, rodzinie, społeczeństwie,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) rozwiązywanie konfliktów w oddziale uczniów oraz między uczniami, a społecznością Zespołu,
 - 8) opracowanie tematyki godzin wychowawczych,
 - 9) informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce i zachowaniu,
 - 10) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla uczniów,

- 11) systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów i włączanie ich w życie klasy i Zespołu,
- 12) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia społecznego,
- 13) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Wychowawca klasy ma prawo do:

- 1) współdecydowania z uczniami i rodzicami o programie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
- 2) przedkładania propozycji oceny zachowania swoich uczniów,
- 3) uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Zespołu, specjalistów i Rady Pedagogicznej.

§ 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacje w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły oraz komisje problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu. Przewodniczący zespołu ponosi odpowiedzialność za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.
4. Do wykonania określonych zadań mogą być powoływane dodatkowe zespoły i komisje.

§ 31

1. W Zespole zatrudnieni są pedagodzy, psychologowie, logopedzi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, którzy sprawują opiekę pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami szkół.
2. Szczegółowe zadania pedagoga, psychologa i logopedy określają regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKÓŁ

§ 32

1. Do szkół przyjmowani są uczniowie, którzy:

- 1) ukończyli gimnazjum;
 - 2) posiadają orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) spełniają wymagania regulaminu rekrutacyjnego opracowanego przez Dyrektora Zespołu na podstawie aktualnego Zarządzenia Małopolskiego Kuratora Oświaty z uwzględnieniem specyfiki szkoły.
2. Do szkół uczęszczają uczniowie w przedziale wiekowym określonym w przepisach.

§ 33

1. Uczniowie szkół mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych i podanych wcześniej do wiadomości zasad kontroli postępów w nauce;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
 - 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
 - 10) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 11) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 12) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacje działające w szkole;
 - 13) korzystania, także w ramach zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, ze sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
 - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 15) wydłużonego cyklu edukacyjnego na danym etapie edukacji;
 - 16) odwołania się od nadanej kary określonej w statucie w terminie do 7 dni od daty nadania w formie pisemnej;
 - 17) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia w formie pisemnej zgodnie z trybem administracyjnym.
2. Uczniowie szkół mają następujące obowiązki:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu oraz szkół, a także zarządzeń Dyrektora i ustaleń Rady Pedagogicznej;
 - 2) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkolnego, w tym pełnić ustalone zarządzeniami Dyrektora dyżury;
 - 3) sumiennie wykonywać polecenia nauczycieli dotyczące nauki, w tym systematycznie przygotowywać się do zajęć;
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;

- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w związku z czym uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole oraz ponosić odpowiedzialność materialną za umyślnie spowodowane szkody.

§ 34

1. W szkołach stosuje się system nagród i kar przyznawanych przez wychowawcę klasy i Dyrektora Zespołu.
2. Uczeń może być nagradzany w szczególności za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne, społeczne;
 - 3) pracę na rzecz Zespołu i środowiska.
3. W szkołach przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej;
 - 3) nagrody materialne lub rzeczowe;
 - 4) dyplomy uznania;
 - 5) listy gratulacyjne do rodziców.
4. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) naruszenie podstawowych zasad współżycia i godności osobistej w społeczności szkolnej i w środowisku zamieszkania;
 - 2) celowe niszczenie majątku szkolnego;
 - 3) łamanie postanowień Statutu Zespołu.
5. Rodzaje kar, jakie może otrzymać uczeń:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu;
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu udzielona publicznie;
 - 4) wyłączenie z uczestnictwa w imprezach szkolnych bądź reprezentowania Zespołu na zewnątrz;
 - 5) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasowym lub szkolnym oraz innej organizacji szkolnej;
 - 6) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach organizowanych przez Zespół;
 - 7) przeniesienie do innej szkoły;
 - 8) skreślenie z listy uczniów.
6. Skreślenie z listy uczniów dokonuje Dyrektor Zespołu w drodze decyzji na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Zespołu lub wychowawca w formie pisemnej informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział VIII

RODZICE UCZNIÓW SZKÓŁ

§ 35

1. Rodzice mają prawo:
 - 1) organizowania się w swoje reprezentacje w formie Rady Rodziców;
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych w klasie i w Zespole,
 - 3) znajomości Statutu Zespołu, Regulaminu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów oraz Przedmiotowego Systemu Oceniania;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania opinii i przedstawiania wniosków dotyczących pracy szkoły, Zespołu.

2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopilnowania realizacji przez dziecko nauki szkolnej i zaleconych zajęć rewalidacyjnych;
 - 2) współdziałania ze szkołą w procesie dydaktyczno-wychowawczym, wspieranie dziecka w przestrzeganiu regulaminów szkolnych;
 - 3) kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez szkołę, Zespół;
 - 4) zapewnienia dziecku właściwych warunków pracy domowej, odpowiedniego wyposażenia w zeszyty, przybory i materiały wymagane przez nauczycieli do realizacji zadań dydaktycznych;
 - 5) dbania o stan psychofizyczny i leczenia dziecka w razie takiej potrzeby.

3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za materialne szkody wyrządzone przez dziecko na terenie Zespołu.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

Zespół używa pieczęci - stempla o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5 - SPECJALNYCH
33-300 Nowy Sącz, ul. Magazynowa 6
tel/fax (0-18) 442 74 01, 442 74 64

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5- SPECJALNYCH
ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA SPECJALNA NR 4
33-300 Nowy Sącz, ul. Magazynowa 6
tel/fax (0-18) 442 74 01, 442 74 64

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5-SPECJALNYCH
SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY
33-300 Nowy Sącz, ul. Magazynowa 6
tel/fax (0-18) 442 74 01, 442 74 64

§ 37

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 39

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 40

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek działających w Zespole organów.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie wymagają opinii co najmniej 2 z pozostałych 3 organów Zespołu, o których mowa w rozdz. III § 7 ust.1, w tym obowiązkowo tego organu, którego merytorycznie dotyczy wprowadzana zmiana.