

Uchwała Nr XIII/136/2003
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 3 czerwca 2003r.

w sprawie trybu uchwalania i zmiany statutu Miasta Nowego Sącza

Działając na zasadzie art. 18 ust 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Nowego Sącza uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się następujący tryb uchwalania statutu Miasta Nowego Sącza, zwanego dalej statutem:

1. Opracowanie projektu statutu należy do zadań tej stałej komisji Rady Miasta Nowego Sącza, którą Rada, w drodze uchwały określającej przedmiot działania stałych komisji, wskazała jako właściwą dla tego celu.
2. Komisja o jakiej mowa w pkt.1, zwana dalej Komisją, przystępuje do prac nad opracowaniem projektu statutu niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miasta uchwały w sprawie przystąpienia do procedury uchwalania statutu.
3. Podjęcie niniejszej uchwały oznacza przystąpienie do procedury uchwalania statutu. Każde kolejne przystąpienie do procedury uchwalania lub zmiany statutu wymaga podjęcia uchwały odrębnej, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Podjęcie uchwały o jakiej mowa w pkt. 3 nie jest potrzebne, jeśli ustawa nakazuje dostosowanie statutu do jej przepisów wskazując jednocześnie czas w jakim dostosowanie takie winno nastąpić. W takiej sytuacji termin określony w pkt 6 liczy się od dnia wejścia w życie przedmiotowej ustawy.
5. Komisja, uwzględniając terminy przyjęte w niniejszej uchwale, ustala kalendarz prac nad projektem i przekazuje go do wiadomości radnych za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta.
6. Nie dalej niż w 40 (czterdziestym) dniu od dnia podjęcia uchwały o przystąpieniu do procedury uchwalania statutu, Komisja przekazuje na ręce Przewodniczącego Rady roboczy projekt statutu.
7. Przewodniczący Rady w terminie trzech dni przekazuje roboczy projekt statutu wszystkim radnym, Prezydentowi Miasta Nowego Sącza oraz zarządom osiedli celem przeanalizowania, zgłoszenia opinii i ewentualnych poprawek
8. Podmioty, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza, a także pojedynczy radni i zarządy osiedli (zwani dalej łącznie wnioskodawcami) mają prawo składania na ręce Przewodniczącego Komisji pisemnych opinii i poprawek do roboczego projektu statutu, w terminie zgodnym z kalendarzem, o którym mowa w pkt.5. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni, i nie dłuższy niż dni 14.
Wnioskodawca dołącza uzasadnienie, w którym wyjaśnia potrzebę proponowanych zmian.
9. Niezgłoszenie opinii lub poprawek w terminie zgodnym z kalendarzem, o którym mowa w pkt.5, jest jednoznaczne z akceptacją roboczego projektu statutu proponowanego przez Komisję.

10. Komisja w ciągu 21 dni od upływu terminu do składania opinii i poprawek podejmuje decyzję o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu poprawki, sporządzając tekst projektu statutu.
11. Poprawki nieuwzględnione przez Komisję, wraz z uzasadnieniem decyzji o nieuwzględnieniu, ujmując się w formie pisemnej jako wnioski mniejszości i, wraz z tekstem projektu statutu zaopiniowanym pod względem formalno-prawnym oraz pisemnym sprawozdaniem z prac Komisji przekazuje się Przewodniczącemu Rady.
12. Pisemne sprawozdanie Komisji obejmuje: omówienie przebiegu prac Komisji, przedstawienie opinii o projekcie zgłoszonych zgodnie z pkt.8, omówienie projektu statutu, ze wskazaniem uwzględnionych zmian oraz przedstawienie wniosków mniejszości wraz z uzasadnieniem.
13. Przewodniczący Rady, w terminie 14 dni od otrzymania tekstu projektu statutu i pisemnego sprawozdania Komisji, zwołuje sesję Rady Miasta, której porządek obrad przewiduje sprawozdanie Komisji, debatę nad sprawozdaniem Komisji oraz podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu. Przewodniczący Rady Miasta doręcza wszystkim radnym projekt statutu wraz z pisemnym sprawozdaniem Komisji.
14. Wnioskodawca do czasu otwarcia sesji może wycofać zgłoszone poprawki- pisemnie na ręce Przewodniczącego Komisji.
15. Projekt statutu wraz z uzasadnieniem przedstawia na sesji Rady Miasta przewodniczący Komisji lub wybrany przez Komisję z jej składu członek-sprawozdawca.
16. Przedstawienie projektu statutu poprzedza złożenie oświadczenia przez Przewodniczącego Komisji o otrzymaniu lub nieotrzymaniu zgłoszenia wycofania poprawek.
17. W debacie nad projektem statutu nie można zgłaszać wniosków dotyczących zmian projektu statutu ani zmieniać wniosków mniejszości.
18. Po zakończeniu debaty Przewodniczący Rady Miasta zarządza głosowanie, którego porządek jest następujący:
 - 1) Głosowanie wniosku o odrzucenie projektu statutu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony,
 - 2) Głosowanie poprawek stanowiących wnioski mniejszości do poszczególnych paragrafów, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.Kolejność głosowania poprawek ustala Przewodniczący Rady Miasta
19. W przypadku odrzucenia projektu statutu w całości lub wycofaniu z porządku obrad sesji, procedurę określoną w pkt.5 do 13 powtarza się.
20. Po przegłosowaniu poprawek Komisja sporządza jednolity tekst projektu statutu, w tym celu Przewodniczący Rady Miasta zarządza przerwę w obradach Rady.
21. Jednolity tekst projektu statutu, wraz z uchwałą o jego przyjęciu, Przewodniczący Rady Miasta poddaje pod głosowanie.
22. Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni licząc od dnia opublikowania w trybie właściwym dla ogłaszania aktów prawa miejscowego.

§ 2.

1. Tryb określony w § 1. stosuje się odpowiednio do uchwalania zmian w statucie, przy czym Komisja ustalając kalendarz prac może skrócić terminy o jakich mowa w §1, uwzględniając rodzaj i zakres koniecznych zmian.
2. Terminy ustalone przez Komisję zgodnie z pkt. 1 nie mogą naruszać przepisów obowiązującego statutu dotyczących trybu podejmowania uchwał.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr V/57/2003 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 4 lutego 2003 r. w sprawie trybu uchwalania i zmiany Statutu Miasta Nowego Sącza.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

*Przewodniczący Rady Miasta
(-) Grzegorz Dobosz*