

Uchwała Nr XIII/129/2003
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 3 czerwca 2003r.

w sprawie nadania statutu dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 46, ust. 1 a, 2 i 3 oraz art. 47a, ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 1998 roku Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.

§ 2.

Traci moc:

1. Uchwała Nr XVIII/167/99 Rady Miejskiej w Nowym Sączu z dnia 12 października 1999 roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.
2. Uchwała Nr XXVII/261/2000 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 30 maja 2000 roku w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.
3. Uchwała Nr LXV/615/2002 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 9 lipca 2002 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/167/99 z dnia 12 października 1999 roku w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 4.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędu Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni po opublikowaniu.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Grzegorz Dobosz

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§1.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu zwany dalej "Ośrodkiem" jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działająca jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta Nowego Sącza.
2. Ośrodek podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.
3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - 1) zadania własne gminy, w tym zadania o charakterze obowiązkowym,
 - 2) zadania zlecone gminie,
 - 3) zadania własne miasta na prawach powiatu,
 - 4) zadania z zakresu administracji rządowej zlecone miastu na prawach powiatu,
 - 5) inne zadania Miasta Nowego Sącza określone jako zadania Ośrodka w niniejszym statucie lub wynikające z przepisów prawa.

§2.

1. Siedzibą Ośrodka jest Nowy Sącz.
2. Ośrodek prowadzi działalność na terytorium administracyjnym Miasta Nowego Sącza.

§3.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 1998 roku Nr 64, poz. 414 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 roku Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)
5. innych ustaw, które nakładają obowiązek realizacji zadań w nich określonych na Ośrodki Pomocy Społecznej lub Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie na mocy ustawy lub zlecenia w drodze zawartej umowy.
6. uchwały Nr XV/95/90 Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu z dnia 30 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej,
7. niniejszego statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§4.

1. Cele działalności Ośrodka:

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.
- 2) Zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- 3) Doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do integracji osób i rodzin ze środowiskiem.

2. Zadania Ośrodka:

1) Zadania z zakresu wykonywania zadań własnych gminy:

- a) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i nadzorowaniem domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
- c) przyznawanie pomocy rzeczowej,
- d) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
- f) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy

2) Zadania Ośrodka z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:

- a) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- b) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,
- c) pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne, osób bezdomnych i innych osób niemających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- d) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- e) praca socjalna,
- f) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym
- g) organizowanie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubu środowiskowych dla dzieci, a także organizowanie mieszkań chronionych

3) Zadania Ośrodka z zakresu zadań zleconych gminie:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, renty socjalnej,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych okresowych i specjalnych okresowych, macierzyńskich okresowych i jednorazowych.
- c) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne
 - za osoby pobierające zasiłki gwarantowane ,
 - za osoby opiekujące się dzieckiem wymagającym stałej pielęgnacji, jeżeli dochód w rodzinie nie przekracza kryterium ustawowego,
 - za osoby, które rezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania opieki nad ciężko chorym członkiem rodziny, jeżeli dochód w rodzinie nie przekracza kryterium ustawowego.

- d) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- f) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
- g) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- h) organizowanie środowiskowych domów samopomocy,
- i) inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków.

4) Zadania Ośrodka z zakresu zadań zleconych gminie na podstawie innych przepisów niż ustawa o pomocy społecznej.

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych w przypadkach o których mowa w ustawie o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych.

5) Zadania Ośrodka z zakresu wykonywania zadań własnych powiatu:

- a) zapewnienie, organizowanie usług o określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym, organizowanie mieszkań chronionych oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej,
- b) opracowywanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
- c) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- d) organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, a także terapii rodzinnej,
- e) organizowanie interwencji kryzysowej,
- f) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców oraz dzieciom niedostosowanym społecznie, w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie placówek opiekuńczo – wychowawczych, ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,
- g) finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia z wyłączeniem ośrodków dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- h) pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających zakłady karne oraz niektóre rodzaje placówek opiekuńczo – wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze,
- i) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz pokrywanie wydatków związanych z kontynuowaniem nauki osobom opuszczającym niektóre typy placówek opiekuńczo – wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze, domy pomocy społecznej i rodziny zastępcze,
- j) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dzieci w rodzinach zastępczych,
- k) zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pracowników ośrodka pomocy społecznej,
- l) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb,
- m) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach

6) Zadania Ośrodka z zakresu wykonywania zadań administracji rządowej realizowanej przez powiat :

- a) prowadzenie spraw związanych z organizacją i zapewnieniem funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- b) pomoc uchodźcom .

7) Zadania Ośrodka z zakresu wykonywania zadań administracji rządowej wynikających z innych przepisów niż w ustawie o pomocy społecznej :

- a) zapewnienie funkcjonowania zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności – prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i organizacyjnej,
- b) realizacja zadań z zakresu opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych dla kombatantów i osób represjonowanych ,
- c) analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw,
- d) wspieranie procesu integracji uchodźców,

8) Ośrodek wykonuje zadania dodatkowe w zakresie:

- a) ustalania i wypłacania dodatków mieszkaniowych.
- b) wypłacania świadczeń rodzinom żołnierzy odbywającym czynną służbę wojskową – uznanych za jedynych żywicieli rodziny,
- c) przeprowadzanie kontroli zgodności złożonych oświadczeń stron ubiegających się o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

9) Ośrodek współdziała i współpracuje w realizacji zadań określonych w niniejszym rozdziale :

- z Sądem Rodzinnym i Opiekuńczym,
- z organizacjami pozarządowymi, charytatywnymi,
- z placówkami oświatowo-wychowawczymi,
- z innymi jednostkami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

10) Sprawowanie nadzoru i koordynacja działań :

- a) Ośrodek koordynuje działania i sprawuje nadzór nad:
 - rodzinną opieką zastępczą,
 - ośrodkami wsparcia,
 - domami pomocy społecznej,
 - placówkami opiekuńczo – wychowawczymi ,
 - ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym,
 - ośrodkiem interwencji kryzysowej.
- b) Pracownicy Ośrodka wykonujący czynności w ramach nadzoru mają prawo do:
 - wstępu do nadzorowanej jednostki,
 - wglądu do prowadzonej dokumentacji,
 - żądania wyjaśnień od kierownika jednostki.

Rozdział III **Organizacja Ośrodka.**

§ 5.

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor który reprezentuje go zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za jego organizację, działania i funkcjonowanie .
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta, który dokonuje także oceny jego działalności.

3. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne dla realizacji zadań statutowych i ustawowych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miasta Nowego Sącza i Prezydenta Miasta Nowego Sącza
5. Dyrektor Ośrodka może wnioskować do Rady Miasta i Prezydenta Miasta Nowego Sącza o udzielenie upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 4.
6. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych właściwymi przepisami.

§6.

1. Szczegółowy zakres działania Ośrodka oraz poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
2. Przy Ośrodku funkcjonuje Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności. Strukturę i zakres działania określa odrębny regulamin.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 7

1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowywanego przez Dyrektora Ośrodka na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta i zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
4. Ośrodek rozlicza się z wykonania planu finansowego z budżetem Miasta.
5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem przeprowadza Skarbnik Miasta.
6. Dyrektor Ośrodka w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka, oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.
7. zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.
8. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miasta rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§8.

Zmiana statutu wymaga formy właściwej dla jego ustanowienia.

§9.

W sprawach nie uregulowanych w statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące.