

Uchwała Nr VIII/97/2007
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania statutów jednostkom pomocy społecznej Miasta Nowego Sącza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Miasta Nowego Sącza, na wniosek Prezydenta Miasta, uchwala co następuje.

§ 1

Nadaje się statuty niżej wymienionym jednostkom pomocy społecznej w Nowym Sączu:

1. Zespołowi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczym w Nowym Sączu przy ul. Lwowskiej 59 w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ośrodkowi Adopcyjno- Opiekuńczemu w Nowym Sączu przy ul. Plac Kolegiacki w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 1 w Nowym Sączu przy ul. Tarnowskiej 107 w brzmieniu jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Rodzinnemu Domowi Dziecka Nr 2 w Nowym Sączu przy ul. Zyndrama 17 w brzmieniu jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Domowi Pomocy Społecznej w Nowym Sączu przy ul. Nawojowskiej 155 w brzmieniu jak w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Domowi Pomocy Społecznej w Nowym Sączu przy ul. Nawojowskiej 159 w brzmieniu jak w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.
7. Domowi Pomocy Społecznej w Nowym Sączu przy ul. E .Plater 20 w brzmieniu jak w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.
8. Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Nowym Sączu przy ul. Nawojowskiej 159 w brzmieniu jak w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVIII/166/99 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 12 października 1999r w sprawie nadania statutów Domom Pomocy Społecznej działających na terenie miasta Nowego Sącza oraz § 2 uchwały Nr. XXXIII/333/2000 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 3 października 2000 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy i zatwierdzenia statutu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
(-) Teresa Cabala

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VIII/97/2007
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

Statut

Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Nowym Sączu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Nowym Sączu, zwany dalej Zespołem jest jednostką organizacyjną miasta Nowego Sącza, działającą na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Zespół jest placówką wielofunkcyjną.
3. Zespół realizuje zadania z zakresu opieki i wychowania przewidziane dla:
 - a) placówki socjalizacyjnej w Nowym Sączu.
 - b) placówki interwencyjnej w Nowym Sączu dla dzieci starszych,
 - c) placówki interwencyjnej w Trzycierzu dla dzieci młodszych,
 - d) mieszkań chronionych.
4. Szczegółowy zakres działań przewidzianych dla poszczególnych form działań określają odrębne regulaminy opracowane przez Dyrektora Zespołu.

§ 2

1. Siedzibą Zespołu jest Nowy Sącz.
2. Terenem działania Zespołu jest miasto Nowy Sącz.

§ 3

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. nr 37 poz. 331),

4. Uchwały Nr XXXVII/377/2000 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych stanowiących placówki opiekuńczo – wychowawcze.
5. Niniejszego statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 4

Zadaniem Zespołu jest:

1. Przyjmowanie dzieci na podstawie skierowań wydawanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.
2. Zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej.
3. Zapewnienie opieki doraźnej lub całkowitej dziecku znajdującemu się w sytuacji kryzysowej.
4. Zapewnienie kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych dziecka,
5. Diagnozowanie stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka.
6. Wspieranie rodzin dzieci przebywających w placówce mających problemy wychowawcze oraz zagrożone demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami.
7. Zapewnienie noclegu dzieciom mieszkającym z rodziną w sytuacjach kryzysowych.
8. Zapewnienie zamieszkania usamodzielnionym wychowankom w mieszkaniach chronionych.
9. Prowadzenie wszechstronnych działań mających na celu umożliwienie:
 - powrotu do rodzin naturalnych,
 - przystosowania dziecka do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i możliwości pełnienia ról społecznych po opuszczeniu placówki,
 - wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych dziecka poprzez organizację zajęć socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych itp.
10. Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Rodzinnych Domów Dziecka.
11. Prowadzenie obsługi finansowej mieszkań chronionych, prowadzenie w nich remontów oraz sprawowanie nadzoru nad opłatami mediów.

Rozdział III

Organizacja Zespołu

§ 5

1. Zespołem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za jego organizację działania i funkcjonowanie.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
3. Dyrektor Zespołu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Zespole.

§ 6

Szczegółowy zakres działania Zespołu oraz poszczególnych działów określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Zespołu.

§ 7

1. Zespół prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
3. Zespół posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Zespół prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
5. Zespół rozlicza się z wykonania planu finansowego z budżetem Miasta.
6. Dyrektor Zespołu w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Zespołu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

Zmiana statutu wymaga formy właściwej dla jego ustanowienia.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w statucie stosuje się przepisy prawa obowiązującego.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VIII/97/2007
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

STATUT
Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Nowym Sączu
Plac Kolegiacki 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Nowym Sączu działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z póź. zm.),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104),
4. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005r. w sprawie ośrodków adopcyjno – opiekuńczych (Dz. U. Nr 205 poz. 1701),
5. rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno – opiekuńczych (Dz. U. Nr 214 poz 1812),
6. postanowienia niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Nowym Sączu jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Miasto Nowy Sącz.
2. Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy jest jednostką budżetową finansowaną przez budżet miasta Nowego Sącza prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Siedzibą Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego jest miasto Nowy Sącz, Plac Kolegiacki 2.
4. Nazwa jednostki brzmi Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Nowym Sączu.

II. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 3

Ośrodek prowadzi działalność o charakterze diagnostyczno – konsultacyjnym, którego celem jest zapewnienie dzieciom pozbawionym właściwej opieki jak najlepszych możliwości opieki i wychowania w różnych formach rodzicielstwa zastępczego.

§ 4

Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, polegające na:

1. pozyskiwaniu, szkoleniu i kwalifikowaniu osób zgłaszających gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej dla dzieci, które nie mogą być wychowywane w rodzinach biologicznych, w formie: przysposobienia, rodziny zastępczej: zawodowej, niespokrewnionej i spokrewnionej, rodzinnego domu dziecka, pogotowia rodzinnego.
2. pozyskiwaniu i gromadzeniu informacji o dzieciach wymagających objęcia rodzinną opieką zastępczą,
3. doborze właściwej ze względu na potrzeby dziecka rodziny adopcyjnej, rodziny zastępczej lub innej rodzinnej formy opieki zastępczej nad dzieckiem,
4. prowadzeniu szkoleń oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych oraz adopcyjnych,
5. współpracy z rodziną naturalną, zastępczą oraz przysposabiającą w zakresie opieki nad dzieckiem i jego wychowaniem w szczególności w dziedzinach:
 - diagnozy psychologicznej i pedagogicznej dzieci i rodziny,
 - rozwiązywanie problemów wychowawczych w rodzinie,
 - problemów związanych z rozwojem dziecka,
 - terapii rodzinnej.
6. wspieraniu w/w rodzin w wykonywaniu przez nie funkcji opiekuńczo – wychowawczej poprzez:
 - pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych,
 - poradnictwo i terapia rodzinna,
 - pomoc psychologiczno – pedagogiczna,
 - pomoc prawna w zakresie prawa rodzinnego.
7. współpraca z dyrektorami placówek rodzinnych, w szczególności w sporządzaniu indywidualnych planów pracy z dzieckiem i okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w placówce,
8. współpraca z sądami rodzinnymi, a w szczególności powiadamianie sądów o okolicznościach, które uzasadniają wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego, sporządzanie opinii w sprawach o przysposobienie oraz umieszczeniu dzieci w rodzinnych formach opieki zastępczej,
9. prowadzeniu pośrednictwa adopcyjnego i udzielaniu pomocy w przygotowaniu wniosków do sądu o przysposobienie lub utworzeniu rodziny zastępczej,
10. współpracy ze środowiskiem lokalnym, a w szczególności z jednostkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, zakładami opieki zdrowotnej a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi,
11. prowadzeniu działalności edukacyjnej, upowszechniającej tworzenie rodzin przysposabiających, zastępczych oraz placówek rodzinnych,
12. prowadzeniu banku danych o dzieciach oczekujących na przysposobienie i kandydatach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz o rodzinach zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka.

III. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 5

1. Działalność Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego na podstawie uchwały Budżetowej Rady Miasta i zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
2. Księgowość prowadzona jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
3. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Nowym Sączu.

IV. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6

1. Działalnością Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego kieruje dyrektor.
2. Dyrektor organizuje działalność Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego, odpowiada za całość działalności i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia i odwołuje Prezydent Miasta Nowego Sącza.
4. Prezydent Miasta Nowego Sącza jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego.

§ 7

Szczegółową organizację Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ

§ 8

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego sprawuje Prezydent Miasta Nowego Sącza.
2. Nadzór nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Małopolski.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego statutu wymagają uchwalenia przez Radę Miasta Nowego Sącza.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VIII/97/2007
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

STATUT
Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Nowym Sączu
ul. Tarnowska 107

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Nowym Sączu działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z póź. zm.),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104),
4. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo- wychowawczych (Dz.U.Nr37 poz.331) .
5. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno- opiekuńczych (Dz. U. Nr 214 poz. 1812).

§ 2

1. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Nowym Sączu jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Miasto Nowy Sącz.
2. Rodzinny Dom Dziecka jest jednostką budżetową finansowaną przez budżet miasta Nowego Sącza prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Siedzibą Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 jest miasto Nowy Sącz ul Tarnowska 107.
4. Nazwa jednostki brzmi „Rodzinny Dom Dziecka Nr 1”.

II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 3

1. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Nowym Sączu:

- a) zapewnia dziecku całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia,
- b) tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej,
- c) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się,
- d) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu,
- e) zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
- f) ustala zasady kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z sądem, centrum pomocy i ośrodkiem adopcyjno- opiekuńczym.

2. Rodzinny Dom Dziecka współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Ośrodkiem Adopcyjno- Opiekuńczym w celu sprawowania lepszej opieki nad dzieckiem i jego wychowania.

3. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 – prowadzi mieszkanie chronione i współuczestniczy w realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia wychowanków w nim zamieszkujących.

4. Rodzinny Dom Dziecka posiada 6 miejsc statutowych. Mieszkanie chronione – 11 miejsc statutowych.

III. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 4

1. Działalność Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 i mieszkania chronionego prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego na podstawie uchwały Budżetowej Rady Miasta i zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza

2. Księgowość prowadzona jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

3. Obsługę finansowo- księgową prowadzi Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Nowym Sączu.

IV. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5

1. Działalnością Rodzinnego Domu Dziecka kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor organizuje działalność Rodzinnego Domu Dziecka, odpowiada za całość działalności i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia i odwołuje Prezydent Miasta Nowego Sącza po zasięgnięciu opinii dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu .
4. Prezydent Miasta Nowego Sącza jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Rodzinnego Domu Dziecka.

§ 6

Szczegółową organizację Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ

§ 7

1. Nadzór nad działalnością Rodzinnego Domu Dziecka sprawuje Prezydent Miasta przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.
2. Nadzór nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Małopolski poprzez Wydział Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr VIII/97/2007
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

STATUT
Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Nowym Sączu
ul. Zyndrama 17

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Nowym Sączu działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z póź. zm.),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104),
4. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo- wychowawczych (Dz.U.Nr 37 poz.331) .
5. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno- opiekuńczych (Dz. U. Nr 214 poz. 1812).

§ 2

1. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Nowym Sączu jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Miasto Nowy Sącz.
2. Rodzinny Dom Dziecka jest jednostką budżetową finansowana przez budżet miasta Nowego Sącza prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Siedzibą Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 jest miasto Nowy Sącz ul Zyndrama 17.
4. Nazwa jednostki brzmi „Rodzinny Dom Dziecka Nr 2”.

II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 3

1. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Nowym Sączu:

- a) zapewnia dziecku całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia,
- b) tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej,
- c) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się,
- d) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu,
- e) zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
- f) ustala zasady kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z sądem, centrum pomocy i ośrodkiem adopcyjno- opiekuńczym.

2. Rodzinny Dom Dziecka współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Ośrodkiem Adopcyjno - Opiekuńczym w celu sprawowania lepszej opieki nad dzieckiem i jego wychowania.

3. Rodzinny Dom Dziecka posiada 10 miejsc statutowych.

III. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 4

- 1. Działalność Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego na podstawie uchwały Budżetowej Rady Miasta i zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza
- 2. Księgowość prowadzona jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
- 3. Obsługę finansowo- księgową prowadzi Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Nowym Sączu.

IV. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5

- 1. Działalnością Rodzinnego Domu Dziecka kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor organizuje działalność Rodzinnego Domu Dziecka, odpowiada za całość działalności i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia i odwołuje Prezydent Miasta Nowego Sącza po zasięgnięciu opinii dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu .
4. Prezydent Miasta Nowego Sącza jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Rodzinnego Domu Dziecka.

§ 6

Szczegółową organizację Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ

§ 7

1. Nadzór nad działalnością Rodzinnego Domu Dziecka sprawuje Prezydent Miasta przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.
2. Nadzór nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Małopolski poprzez Wydział Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut Domu Pomocy Społecznej w Nowym Sączu ul. Nawojowska 155

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Nowym Sączu ul. Nawojowska 155 , zwany dalej „Domem” powołany na podstawie Zarządzenia nr 9/97 Dyrektora WZPS w Nowym Sączu z dnia 30 października 1997r działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej / Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami/.
2. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej, z dnia 19 października 2005r w sprawie domów pomocy społecznej /Dz. U. Nr 217,poz. 1837 /
Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego /Dz. U. Nr 111,poz.535 z późn. zmianami/.
3. Innych ustaw, uchwał, zarządzeń dotyczących funkcjonowania jednostek pomocy społecznej, które nakładają na Dom Pomocy Społecznej obowiązek realizacji zadań w nich określonych.
4. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Dom jest jednostką organizacyjną Miasta Nowego Sącza, działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Domu Pomocy Społecznej jest Miasto Nowy Sącz.
3. Dom ma charakter ponad lokalny i przeznaczony jest dla 91 kobiet przewlekłe psychicznie chorych.
4. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Nowego Sącza.

§ 3

Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie kobietom przewlekłe psychicznie chorym, wymagającym całodobowej opieki usług bytowych, opiekuńczych , wspomagających na poziomie obowiązującego

standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb oraz umożliwianie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§4

1. Mieszkanka Domu ma prawo do : godności, intymności, możliwości dokonania wyboru, poczucia bezpieczeństwa, niezależności, rozwoju osobowości, podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu, posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie, korzystanie z własnego ubrania.
2. Obowiązkiem mieszkanki Domu jest w szczególności:
 - A) przestrzeganie ustalonego porządku wewnętrznego
 - B) przestrzeganie zasad higieny osobistej przez utrzymywanie czystości ciała, odzieży i obuwia,
 - C) dbanie o czystość, porządek i estetykę miejsca zamieszkania, oraz powierzone mienie, sprzęt i wyposażenie,
 - D) przestrzeganie zakazu wnoszenia i konsumpcji napojów alkoholowych, palenia tytoniu w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 5

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez te jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Nowego Sącza. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
3. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6

Szczegółowy zakres działania Domu , w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

§ 7

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
2. Dom prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowywanego przez Dyrektora Domu i zatwierdzanego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
3. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Dom prowadzi rachunek w oparciu o obowiązujące przepisy prawne dotyczące jednostek budżetowych oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
5. Dom pokrywa swoje wydatki z budżetu Miasta a dochody odprowadza na jego rachunek.
6. Dyrektor Domu zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym.

§ 8

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy ,wynagrodzeń i premiowania pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 9

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Nowego Sącza.

STATUT

Domu Pomocy Społecznej w Nowym Sączu ul. Nawojowska 159

Dom Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, ul. Nawojowska 159, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku /Dz.U. Nr 64 poz. 593 z 2004 roku z póź. zm./
2. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku w sprawie domów pomocy społecznej /Dz.U. Nr 217, poz.1873 z 2005 roku/
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego /Dz.U. Nr 111, poz.535 z 1994 roku/
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 roku/
5. Innych ustaw, uchwał, zarządzeń dotyczących funkcjonowania jednostek pomocy społecznej, które nakładają na domy pomocy społecznej obowiązek realizowania zadań w nich określonych.
6. Niniejszego statutu.

§1

1. Siedzibą Domu Pomocy Społecznej w Nowym Sączu jest Miasto Nowy Sącz.
2. Dom Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Miasta Nowego Sącza.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Nowego Sącza.
4. Dom świadczy usługi na poziomie standardów określonych przez Ministra Polityki Społecznej podanych w rozporządzeniu z dnia 19 października 2005 roku /Dz.U. Nr 217, poz. 1837 z 2005 roku/,
5. Dom jest finansowany w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych /Dz.U. Nr 249, poz.2104 z 2005 roku/
6. Domem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

§2

1. Dom Pomocy Społecznej w Nowym Sączu jest Domem stałego pobytu.
2. Dom świadczy usługi osobom przewlekle psychicznie i przewlekle somatycznie chorym.
3. Dom zapewnia całodobową opiekę dla 180 mieszkańców.
4. Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom jest dostosowany do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

§ 3

1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się między innymi następujące ich potrzeby:
 - podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,
 - posiadania własnych, drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
 - korzystania z własnego ubrania,
 - własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
 - spożywania posiłków w warunkach domowych,
 - udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
 - aktywnego trybu życia,
 - przełamywanie izolacji i monotonii życia w domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,

§ 4

1. Mieszkaniec Domu ma między innymi prawo do:
 - godności, wolności, intymności,
 - uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom,
 - pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
 - uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
 - zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora domu,
 - przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu,
2. Obowiązkiem mieszkańca domu jest w szczególności:
 - współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
 - dbanie na miarę jego możliwości o higienę osobistą i higienę otoczenia,
 - przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
 - przyczynianie się do dobrej atmosfery w domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
 - dbałość o mienie domu,

- ponoszenie opłat za pobyt w domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3. Szczegółowe prawa i obowiązki mieszkańców domu określa regulamin Domu.

§5

1. W Domu działają zespoły opiekuńczo- terapeutyczne składające się z pracowników Domu, do których należy opracowanie indywidualnego planu opieki mieszkańców oraz jego realizacja.
Plan ten powinien być uzgodniony, jeżeli jest to możliwe z mieszkańcem.
2. Działania wynikające z indywidualnego planu opieki koordynuje pracownik pierwszego kontaktu, wskazany, jeżeli jest to możliwe ze względu na stan zdrowia przez mieszkańca Domu.

§6

Szczegółową organizację i działanie Domu określa Regulamin Organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Domu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

§7

1. Domem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Nowego Sącza.
2. W Domu utworzona jest następująca struktura organizacyjna:
 - a. Dział finansowo – księgowy,
 - b. Dział opiekuńczo- terapeutyczno- medyczno- rehabilitacyjny,
 - c. Dział gospodarczy i obsługi technicznej,
 - d. Sekcja administracyjna /kadry, bhp/,
 - e. Pracownicy socjalni.
 - f. Kuchnia i stołówka
3. Szczegółową strukturę organizacyjną opracowuje Dyrektor Domu, która stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Domu.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólne.

§9

Na tablicach, wywieszkach, ogłoszeniach, pieczętkach, formularzach oraz korespondencji używa się nazwy: **Dom Pomocy Społecznej 33-300 Nowy Sącz ul. Nawojowska 159.**

STATUT

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

w Nowym Sączu ul. Emilii Plater 20.

Dom Pomocy Społecznej w Nowym Sączu ul. Emilii Plater 20, zwany dalej Domem utworzony na podstawie Decyzji nr 28/1989 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 03 maja 1989 roku działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami/.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej /Dz. U. Nr 217, poz. 1837/.
3. Innych ustaw, uchwał, zarządzeń dotyczących funkcjonowania jednostek pomocy społecznej, które nakładają na Dom Pomocy Społecznej obowiązek realizowania zadań w nich określonych.
4. Niniejszego statutu.

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Miasta Nowego Sącza, działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Domu Pomocy Społecznej jest Miasto Nowy Sącz.
3. Dom ma charakter ponad lokalny i przeznaczony jest dla 98 osób w podeszłym wieku.
4. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Nowego Sącza.
5. Domem kieruje dyrektor zatrudniony przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

§ 2

1. Dom Pomocy Społecznej jest domem stałego pobytu.
2. Dom prowadzi działalność opiekuńczą dla osób w podeszłym wieku obojga płci przyjętych na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Celem Domu Pomocy Społecznej jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokojenie ich potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających.
4. Dom Pomocy Społecznej umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
5. Zakres i poziom świadczonych usług powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

§ 3

1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się między innymi następujące ich potrzeby:
 - podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,
 - posiadania własnych, drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
 - korzystania z własnego ubrania,
 - własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
 - spożywania posiłków w warunkach domowych,
 - udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
 - aktywnego trybu życia,
 - przełamywanie izolacji i monotonii życia w domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,

§ 4

1. Mieszkaniec Domu ma między innymi prawo do:
 - godności, wolności, intymności,
 - uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom,
 - pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
 - uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
 - zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora domu,

- przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu,
2. Obowiązkiem mieszkańca domu jest w szczególności:
 - współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
 - dbanie na miarę jego możliwości o higienę osobistą i higienę otoczenia,
 - przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
 - przyczynianie się do dobrej atmosfery w domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
 - dbałość o mienie domu,
 - ponoszenie opłat za pobyt w domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Szczegółowe prawa i obowiązki mieszkańców domu określa regulamin Domu.

§ 5

1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Nowego Sącza.
3. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
4. Dyrektor Domu jest upoważniony do reprezentowania Domu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Domu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6

Szczegółowy zakres działania Domu, w tym strukturę organizacyjną określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

§ 7

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
2. Dom prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowywanego przez Dyrektora Domu i zatwierdzanego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
3. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Dom prowadzi rachunek w oparciu o obowiązujące przepisy prawne dotyczące jednostek budżetowych oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
5. Dom pokrywa swoje wydatki z budżetu Miasta a dochody odprowadza na jego rachunek.
6. Dyrektor Domu zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym.

§ 8

1. Dom jest Pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.
2. Regulamin pracy, wynagradzania i premiowania pracowników Domu wprowadza Dyrektor Domu.

§ 9

Na tablicach, ogłoszeniach, pieczętkach, formularzach oraz korespondencji używa się nazwy:
Dom Pomocy Społecznej; ul. Emilii Plater 20; 33-300 Nowy Sącz;

§ 10

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Nowego Sącza.

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr VIII/97/2007
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

S T A T U T

Środowiskowego Domu Samopomocy Pobyt dzienny typ A i B ul. Nawojowska 159 Nowy Sącz dla osób cierpiących na zaburzenia psychiczne

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy Pobyt dzienny typ A i B ul. Nawojowska 159 Nowy Sącz dla osób cierpiących na zaburzenia psychiczne zwany dalej Domem działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. z 2004 roku Nr 64 poz. 593 z późn.zm./ oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
 - b. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego /Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn.zm./ oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
 - c. Zarządzenia Wojewody Małopolskiego Nr 213/2000 z dnia 11 sierpnia 2000 roku o uruchomieniu Środowiskowego Domu Samopomocy – Pobyt Dzienny dla Powiatu Grodzkiego Nowy Sącz.

§ 2

1. Siedzibą Domu jest budynek Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Nawojowska 159 w Nowym Sączu.
2. Dom przeznaczony jest dla 50 osób cierpiących na zaburzenia psychiczne zamieszkałych na terenie Miasta Nowego Sącza – powiat grodzki, które nie wymagają leczenia szpitalnego. Dom dysponując wolnymi miejscami może przyjąć osoby zameldowane poza Nowym Sączem.
3. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej o zakresie działania ponadgminnym podległą Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.
4. Merytoryczny nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda.
5. Osoby przyjmowane są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu w porozumieniu z Dyrektorem Domu.
6. Pobyt w Domu następuje za zgodą osoby zainteresowanej lub jego opiekuna prawnego.

§ 3

1. Celem Domu jest:
 - 1) organizowanie pobytu uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, zainteresowań oraz poziomu wydolności psychicznej,
 - 2) stworzenie warunków stymulujących korzystne zmiany funkcjonowania psychospołecznego poprzez zróżnicowane formy terapii proponowane uczestnikom mające na celu:
 - a) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania we własnym środowisku społecznym,
 - b) rozwijanie zainteresowań kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych oraz innych wyższych potrzeb intelektualnych,
 - c) rozwijanie dobrych relacji interpersonalnych i budowanie trwalszych więzi społecznych,
 - d) wzmacnianie mechanizmów adaptacyjno – kompensacyjnych,
 - e) poprawę ogólnego stanu zdrowia, w tym zmniejszenie poziomu zakłóceń w stanie psychicznym oraz skrócenie czasu ich trwania.
 - 3) nawiązywanie kontaktów ze środowiskiem rodzinnym i opiekunami oraz udzielanie im wsparcia.
 - 4) nawiązywanie kontaktów i współpracy ze społecznością lokalną.
2. Dom zapewnia:
 - udział w zajęciach terapeutyczno – rehabilitacyjnych dziennych od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie od 8.00 – 16.00. W niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy placówka nie prowadzi zajęć.
 - bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
 - co najmniej jeden posiłek dziennie.
3. Użytkownicy korzystają z pomieszczeń Domu:
 - a) sali terapii zajęciowej,
 - b) pracowni komputerowej i terapii osób z dysfunkcją wzroku,
 - c) pracowni higieny i kosmetyki wraz z sanitariatami,
 - d) gabinetu indywidualnej terapii psychologicznej,
 - e) świetlicy,
 - f) kąpki wypoczynkowej,
 - g) sali gimnastyczno – rehabilitacyjnej,
 - h) kuchni,
 - i) szatni,
 - j) pomieszczenia technicznego,
 - k) ogrodu i urządzeń małej architektury.

§ 4

Do obowiązków Użytkowników Domu należy:

- przestrzeganie norm współżycia społecznego,
- poszanowanie mienia Domu,
- utrzymywanie porządku w pomieszczeniach Domu,
- dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- uiszczanie opłat wskazanych w decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5

Realizując swoje zadania Dom współdziała i nawiązuje kontakt z :

- 1) Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta w Nowym Sączu,
- 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Sączu,
- 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i innymi placówkami pomocy społecznej szczególnie z innymi ośrodkami wsparcia,
- 4) Organami samorządu terytorialnego,
- 5) Organizacjami pozarządowymi,
- 6) Placówkami służby zdrowia,
- 7) Innymi organizacjami społecznymi niosącymi pomoc niepełnosprawnym,
- 8) Placówkami kulturalno – oświatowymi,
- 9) Sponsorami indywidualnymi,
- 10) Społecznością lokalną,
- 11) Może nawiązywać kontakt i współdziałanie z innymi placówkami o podobnym charakterze poza granicami kraju.

§ 6

Struktura wewnętrzna Domu:

1. Domem kieruje jednoosobowo Dyrektor, zatrudniony przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności jednostki.
3. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników.
Dom prowadzi działalność w ramach jednostkowego planu dochodów i wydatków opracowanego przez Dyrektora na podstawie uchwały budżetowej.
4. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania opracowuje Dyrektor Domu na podstawie niniejszego statutu w formie regulaminu organizacyjnego.
5. Dom działa zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

§ 7

Treść statutu i Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor podaje do wiadomości wszystkim uczestnikom i pracownikom Domu.

§ 8

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.