

Uchwała Nr LXVI/820/2006
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta Nowego Sącza.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 oraz art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 20 ust.2 i art.238 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.) Rada Miasta Nowego Sącza na wniosek Prezydenta Miasta uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Urzędowi Miasta Nowego Sącza w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeniowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Piotr Pawnik

STATUT URZĘDU MIASTA NOWEGO SĄCZA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Podstawę prawną działania Urzędu Miasta Nowego Sącza stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21 poz. 124 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz.2104 z późn. zm.),
- 6) Statut Miasta Nowego Sącza – miasta na prawach powiatu,
- 7) uchwały Rady Miasta Nowego Sącza,
- 8) zarządzenia Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

§ 2.

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Nowy Sącz – miasto na prawach powiatu,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Nowego Sącza,
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Nowego Sącza,
- 4) Zastępcy Prezydenta – należy przez to rozumieć I i II Zastępcę Prezydenta Miasta Nowego Sącza,
- 5) Skarbniku – należy przez to rozumieć skarbnika Miasta ,
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć sekretarza Miasta,
- 7) Urzędzie - należy prze to rozumieć Urząd Miasta Nowego Sącza,
- 8) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział Urzędu lub komórkę równorzędną.

§ 3.

1. Urząd Miasta jest jednostką organizacyjną Miasta , która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Prezydenta Miasta funkcji organu wykonawczego Miasta .
2. Obszarem działania Urzędu jest Miasto Nowy Sącz.
3. Siedzibą Urzędu jest miejscowość (miasto) Nowy Sącz.
4. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu z pełnym adresem siedziby. Komórki organizacyjne Urzędu mogą używać pieczęci z pełną nazwą komórki i jej adresem.

II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 4.

Przedmiotem działania Urzędu jest zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Mieście :

- 1) zadań własnych , wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz innych ustaw, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Miasta,
- 2) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na mocy ustaw szczególnych,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) innych zadań publicznych określonych przepisami prawa.

§ 5.

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa Rady Miasta i Prezydenta Miasta (organów Miasta) umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach ich kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, zarządzeń, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowanie innych czynności prawnych przez organy Miasta,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywania na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Miasta,
- 4) zapewnienie organom Miasta możliwości przyjmowania , rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Miasta,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń komisji, narad i spotkań innych organów i jednostek funkcjonujących w strukturze Miasta,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu i Biuletynie Informacji Publicznej,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

§ 6.

1. Kierownikiem Urzędu jest Prezydent Miasta.
2. Prezydent kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz efektywnego i praworządnego funkcjonowania.

§ 7.

1. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swoich zastępców.
2. Prezydent kieruje do Rady Miasta wnioski o powołanie lub odwołanie Sekretarza i Skarbnika oraz kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępcy.

§ 8.

1. Prezydent wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Prezydenta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 9.

Organizację, zasady funkcjonowania i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta nadany przez Prezydenta w drodze zarządzenia .

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10.

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z uchwałami Rady Miasta.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Miasta.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami .
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 11.

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Główny Księgowy .
Główny Księgowy wykonuje powierzone przez Prezydenta obowiązki w zakresie gospodarki finansowej Urzędu.

§ 12.

Urząd posiada odrębny rachunek bankowy prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Miasta w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w sposób przewidziany dla jego uchwalenia.