

Uchwała Nr LXI/734/2006
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie „Powiatowego Programu Przeciwdziałania Bezrobociu oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na 2006 rok” oraz realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Sączu w latach 2006 – 2008 projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 17 i art. 12 pkt. 9c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz art. 9 ust.1 pkt 1, 2 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99, poz. 1001 ze zm.) w związku z art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Miasta Nowego Sącza na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza stanowi co następuje:

§ 1

Uchwała się „Powiatowy Program Przeciwdziałania Bezrobociu oraz Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy na 2006 rok”, zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Rada Miasta Nowego Sącza zatwierdza wymienione w Programie projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, tj. projekty:

- „Młodzi.NowySącz.pl” – działanie 1.2 SPO RZL 2004-2006,
- „Jeden trzy, teraz Ty!” – działanie 1.3 SPO RZL 2004-2006,
- „Przeciw wykluczeniu” – działanie 1.5 SPO RZL 2004-2006,
- „Uwierz w siebie!” – działanie 1.6 SPO RZL 2004-2006.

§ 3

Po zaakceptowaniu do realizacji projektów wymienionych w § 2 Miasto Nowy Sącz zapewni w ramach swoich budżetów w roku 2006, 2007 i 2008 środki niezbędne dla funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Sączu, co umożliwi płynną i terminową realizację działań w ramach projektów oraz środki na finansowanie wynagrodzeń personelu projektów w kwocie:

- 75.000 zł w 2006 roku,
- 121.000 zł w 2007 roku,
- 31.000 zł. w 2008 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Jacek Chronowski

Załącznik do
Uchwały nr LXI/734/2006
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 28 marca 2006 r.



Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Sączu

**PROGRAM PROMOCJI ZATRUDNIENIA
ORAZ AKTYWIZACJI LOKALNEGO RYNKU PRACY
NA 2006 ROK**

zawierający:

***ZASADY I KRYTERIA REALIZACJI I FINANSOWANIA PROGRAMÓW
PROMOCJI ZATRUDNIENIA, ŁAGODZENIA SKUTKÓW BEZROBOCIA
I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ W 2006 R.***

Spis treści :

str.

I.	Wstęp.	3
II.	Zarys przyjętej na 2006 rok polityki rynku pracy.	4
III.	Katalog świadczonych usług i instrumentów rynku pracy :	9
	• zakres, • kategorie osób uprawnionych, • przyjęte zasady organizowania i finansowania programów.	
IV.	Ustalone lokalnie kryteria i preferencje w zakresie aktywizacji (segmentacja rynku pracy – beneficjenci programów).	26
V.	Źródła finansowania zadań, plan podziału środków Funduszu Pracy i zadania planowane do realizacji w 2006 r.	28

VI. Załączniki :

- **Załącznik Nr 1** – Analiza poziomu i struktury bezrobocia w PUP w Nowym Sączu wg kategorii osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (wg stanu na 31.12.) w latach 2004 – 2005,
- **Załącznik Nr 2** – Zestawienie wskaźników efektywności zatrudnieniowej w 2005,
- **Załącznik Nr 3** - Poziom i struktura bezrobocia rodzinnego,
- **Załącznik Nr 4**– Plan szkoleń na 2006 r.
- **Załącznik Nr 5** – Wyniki badań potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych z Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowy Sącz
- **Załącznik Nr 6** – Ankieta dla pracodawców

I. WSTĘP

Program obejmuje działania podejmowane przez PUP w Nowym Sączu na terenie Miasta Nowego Sącza i Powiatu Nowosądeckiego i zawiera;

- zarys przyjętej na 2006 r. polityki rynku pracy,
- ogólne zasady realizacji programów promocji zatrudnienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- dodatkowe, ustalone lokalne kryteria i preferencje w zakresie stosowanych form aktywizacji,
- plan i strukturę podziału posiadanych środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na aktywizację lokalnego rynku pracy.

*Kwoty środków (limity), jakie mogą być wydatkowane w roku budżetowym na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz innych fakultatywnych zadań w województwie, są ustalane przez ministra właściwego do spraw pracy według algorytmu (art. 109, ust. 2 ustawy). Algorytm oraz szczegółowe zasady ustalania kwot środków Funduszu Pracy dla samorządów województw i powiatów oraz wysokość i przeznaczenie rezerwy będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 2004 r. (Dz. U. Nr 224, poz. 2273) i rozporządzenie z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 265 poz. 2213) wydane na podstawie art. 109, ust. 11 ustawy. **Zgodnie z w/w algorytmem środki na finansowanie aktywnych programów przeciwdziałania bezrobociu dzielone są w następujący sposób :***

- **10 %** kwoty środków stanowi rezerwa Ministra,
- **90 %** kwoty środków przekazywane jest samorządom województw na finansowanie zadań w województwie.

Udział samorządów województw w puli środków będących w ich dyspozycji (na finansowanie programów regionalnych oraz współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego), wynosi 30 %, tak więc samorządy powiatowe otrzymują 70 % środków Funduszu Pracy.

Przeznaczone są one bezpośrednio na finansowanie powiatowych programów przeciwdziałania bezrobociu.

Kwoty środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz innych fakultatywnych zadań, realizowanych przez powiaty są ustalane przez zarząd województwa, według kryteriów określonych przez sejmik województwa.

Uchwałą nr 105/06 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 09 lutego 2006 r. w sprawie podziału środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych województwa małopolskiego **ustalono podział środków** Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. W uzasadnieniu uchwały podano przyjęte kryteria podziału środków.

Ustalona dla PUP w Nowym Sączu kwota środków Funduszu Pracy wynosi :

• algorytm powiatowy	8 171,5 tys. zł
• rezerwa samorządu województwa na prefinansowanie z FP projektów ramach działań 1.2 i 1.3 SPO-RZL	2 285,0 tys. zł
Łączna kwota środków	10 456,5 tys. zł

W trakcie roku budżetowego można ubiegać się o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z „rezerwy” Ministra na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.

II. ZARYS PRZYJĘTEJ NA 2006 ROK POLITYKI RYNKU PRACY

Polityka rynku pracy realizowania przez samorząd powiatu – miasta - jest wypadkową krajowej polityki w dziedzinie zatrudnienia . Z kolei Polska jako kraj członkowski Unii Europejskiej jest zobowiązana do realizacji polityki wytyczonej przez Europejską Strategię Zatrudnienia, która opiera się na czterech filarach;

- *zatrudnialność*
- *przedsiębiorczość*
- *zdolność adaptacyjna pracowników i pracodawców*
- *równość szans.*

***Strategia określa** skalę zadań i działań państw członkowskich na rzecz; ograniczenia bezrobocia, redukcji ubóstwa i marginalizacji społecznej.*

*W styczniu 2003 r. Komisja Europejska **przyjęła trzy nowe główne cele polityki zatrudnieniowej**, które są celami wpisanymi do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*

i zostały uznane za zadania państwa realizowane przez instytucje rynku pracy. Cele te to;

- *pełne zatrudnienie*
- *poprawa jakości i produktywności pracy*
- *wzmocnienie spójności społecznej i integracji.*

Do zadań samorządu powiatu - miasta na prawach powiatu - w zakresie polityki rynku pracy (art.9 ustawy) należy m.in. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.

Niniejszy program przedstawia podstawowe elementy i priorytety w zakresie powiatowej polityki rynku pracy przyjęte na 2006 r.

Równocześnie należy zaznaczyć, że zawiera on działania w obszarze polityki zatrudnienia ujęte:

- Narodowej Strategii Wzrostu Zatrudnienia i Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004 - 2006,
- Sektorowym Programie Operacyjnym Rozwoju Zasobów Ludzkich 2004 – 2006,
- Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego,
- Małopolskim Programie „Działania na Rzecz Zatrudnienia” 2005 – 2006,
- Krajowym Programie Reform na lata 2005 – 2008 ,
- Strategii Rozwoju Miasta Nowego Sącza,
- Strategii Rozwoju Powiatu Nowosądeckiego.

W/w dokumenty wskazują dwa najistotniejsze obszary z punktu widzenia polskiego rynku pracy , tj:

- tworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy oraz zmniejszenia bezrobocia,
- poprawa zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorstw poprzez inwestowanie w kapitał ludzki.

W programie działań PUP w Nowym Sączu na 2006 r. przyjęto sześć podstawowych priorytetów:

1. **promocja usług urzędu, wdrożenie partnerstwa lokalnego i dialogu społecznego**
2. **wsparcie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw**
3. **wdrażanie modelowych rozwiązań aktywizacji bezrobotnych (IPD), połączone z bieżącą segmentacją osób zarejestrowanych,**
4. **stymulację bezrobotnych do podjęcia działalności gospodarczej lub zatrudnienia,**
5. **prowadzenie działań mających na celu wspieranie właściwych instytucji w zakresie ograniczania zjawiska ubóstwa i wykluczenia społecznego**
6. **prowadzenie badań i analiz lokalnego rynku pracy**

1. Promocja usług urzędu, wdrożenia partnerstwa lokalnego i dialogu społecznego

Promocja usług urzędu kierowana do pracodawców , osób zarejestrowanych oraz partnerów rynku pracy prowadzona będzie na bieżąco:

- podczas bezpośrednich kontaktów z osobami bezrobotnymi i pracodawcami,
- w trakcie prowadzonych spotkań informacyjnych, organizowanych giełdach pracy, podczas targów, konferencji i przy okazji innych spotkań organizowanych z inicjatywy PUP oraz partnerów rynku pracy,
- w lokalnych mediach .

Sposoby prowadzonej promocji:

- informacja ustna i pisemna (ulotki),
- informacja audiowizualna w PUP,
- strona www.pup.nowysacz.pl
- wystąpienia przedstawicieli urzędu na organizowanych spotkaniach, warsztatach, konferencjach i innych

Naczelną zasadą realizacji usług na mocy przepisów aktualnie obowiązującej ustawy jest **zasada partnerstwa**. Proces ten był od dawna wdrażany i stanowi nieodłączny element realizowanych projektów .

W 2006 r. zakłada się czynny udział PUP w partnerstwach dotyczących ograniczania bezrobocia w mieście i powiecie.

Realizowana polityka rynku pracy musi opierać się na **dialogu społecznym** realizowanym m.in. w ramach działalności rady zatrudnienia i włączeniu partnerów społecznych; samorządów gmin, powiatu w proces określania jej kierunków i wprowadzania ewentualnych korekt.

2. Wsparcie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw

W 2006 r. zakłada się zintensyfikowanie działań mających na celu pomoc pracodawcom w tworzeniu nowych miejsc pracy oraz utrzymanie istniejących. Pomocą w tym zakresie zostaną objęte również osoby bezrobotne, które podjęły działalność na własny rachunek i będą deklarowały zatrudnienie innych osób.

Wykorzystanie możliwości refundacji lub dofinansowania działań mających na celu rozwój sektora MSP i zwiększenie liczby miejsc pracy zależy przede wszystkim od aktywności samych bezrobotnych i od przedsiębiorców. **Decydująca jest wiedza** na temat rodzajów możliwego wsparcia, procedur i warunków jakie należy spełnić (w szczególności reguł dotyczących pomocy publicznej), aby skutecznie korzystać z tych możliwości. Podstawowy zakres informacji będzie przekazywany pracodawcom w trakcie bezpośrednich wizyt w zakładach pracy, na spotkaniach informacyjnych oraz w ramach prowadzonej promocji usług urzędu.

Pracodawcy mogą ubiegać się o refundację kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem nowych pracowników. **Wśród form wsparcia jako podstawowe należy wymienić:**

- refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych
- zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do prac interwencyjnych,
- jednorazową refundację poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.

Szczególną formą pomocy w utrzymaniu dotychczasowego zatrudnienia dla pracodawców, którzy utworzyli fundusz szkoleniowy jest możliwość uzyskania częściowego

finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników; na zasadach omówionych w pkt II. 4 niniejszego programu.

Ponadto, pracodawcy mogą organizować w swoich zakładach staże oraz przygotowanie zawodowe.

3. Wdrażanie modelowych rozwiązań aktywizacji bezrobotnych (IPD) połączone z bieżącą segmentacją osób bezrobotnych

Przepisy znowelizowanej ustawy wprowadziły w życie od 01.11.05 r. definicję tzw. **indywidualnego planu działania (IPD)**, który oznacza plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

Dobór konkretnych usług i instrumentów rynku pracy jest dokonywany indywidualnie, w zależności od stwierdzonych potrzeb u danego bezrobotnego.

PUP w Nowym Sączu posiada już doświadczenie w realizacji tych planów, wdrożył ten system uczestnicząc jako jedyny PUP województwie małopolskim w realizacji programu krajowego PHARE 2001 pn „Alternatywa”, który był kierowany do młodzieży.

Dotychczasowa praktyka pokazuje, że celowe jest doskonalenie i prowadzenie usług specjalizowanych, adresowanych do poszczególnych, zdefiniowanych grup bezrobotnych. Takie podejście gwarantuje kompleksowość usługi a przede wszystkim zwiększa jej efektywność w rozwiązywaniu problemów zatrudnieniowych danej grupy. **Efektem bezpośrednim** jest pozyskanie pracy stałej bądź okresowej, a także aktywizacja bezrobotnych do podejmowania samodzielnych działań na rzecz zatrudnienia.

Indywidualny Plan Działania to pomoc świadczona klientowi w ramach procesu doradczego, ułatwiającego podejmowanie konkretnych przedsięwzięć w celu rozwiązania problemu zawodowego. Efektem pracy doradcy zawodowego i klienta jest dokument zawierający:

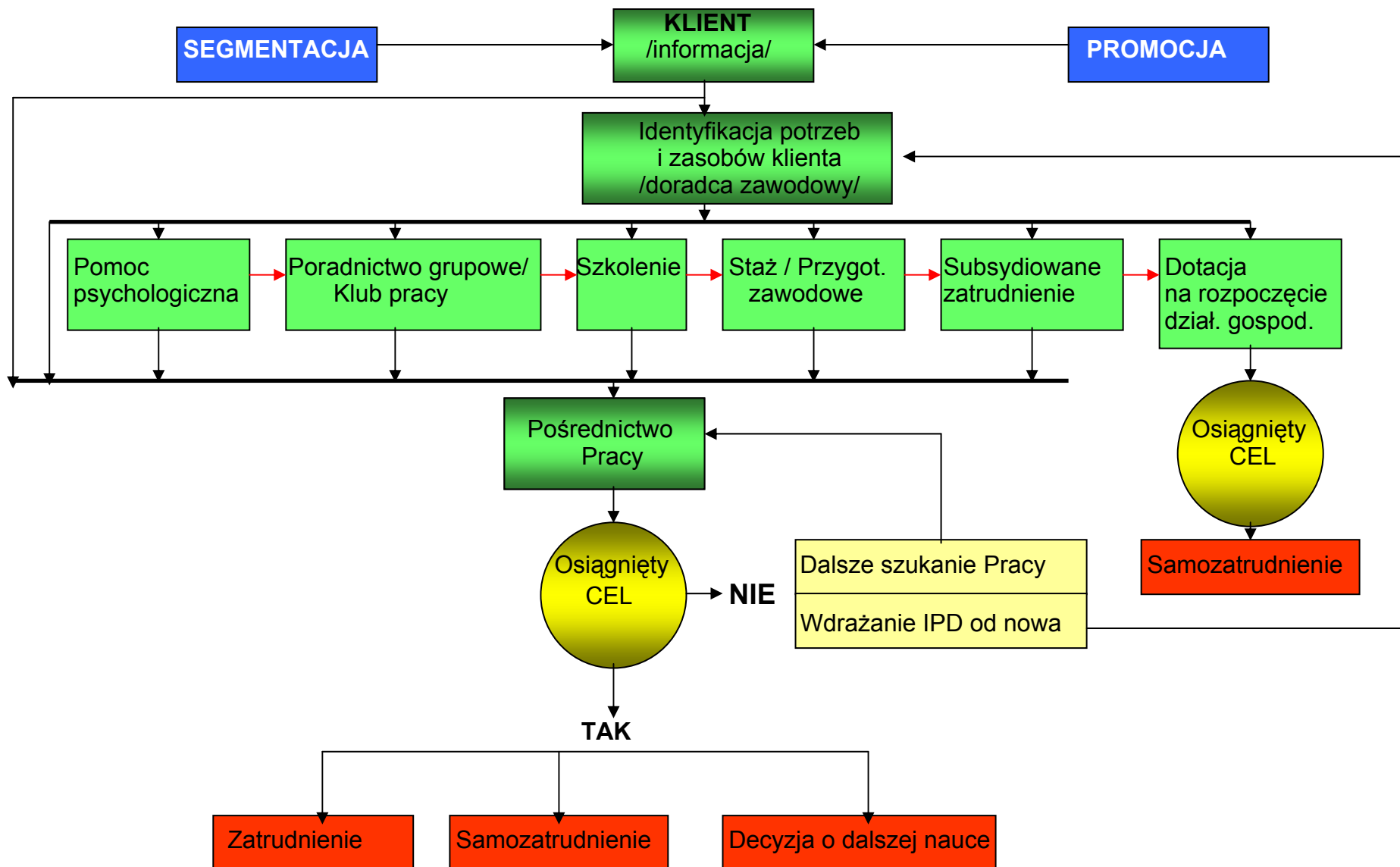
- cele i alternatywy zawodowe oraz działania i terminy ich realizacji i stanowi podstawę do podjęcia aktywnych kroków mających na celu rozwiązanie problemu klienta w postaci podjęcia zatrudnienia. IPD stwarza szansę na dokonanie trafniejszego wyboru w poszukiwaniu pierwszej pracy, jak również daje możliwość pozyskania nowych kwalifikacji i umiejętności oraz doświadczeń zawodowych. Wszystko to zwiększa potencjalne możliwości znalezienia zatrudnienia przez bezrobotnego.

Zakłada się, że wsparcie doradcy i wdrożenie IPD powinno prowadzić do wymiernych, zauważalnych zmian w sytuacji zawodowej klienta poprzez:

- identyfikację własnych zasobów: mocnych i słabych stron, ograniczeń i możliwości,
- nabycie umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia,
- nabycie nowych kompetencji (szkolenie zawodowe, doświadczenie zawodowe),
- podejmowanie działań przedsiębiorczych związanych z utworzeniem własnej firmy,
- uzyskanie docelowo zatrudnienia stałego lub tymczasowego.

Przyjęto założenie, iż szczególną formą aktywizacji bezrobotnych jest ich przygotowanie do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej. Doświadczenia z realizacji tych szkoleń wskazują na zasadność wykorzystania modelu modułowego szkolenia bezrobotnych zwiększającego ogólną efektywność tego rodzaju szkoleń. W trakcie całego procesu nauczania **uczestnicy będą mieć możliwość konsultacji indywidualnych z konsultantem z zakresu przedsiębiorczości.** Stworzy to możliwość doprecyzowania i zweryfikowania koncepcji tworzenia i zarządzania firmą przez osoby bezrobotne decydujące się na podjęcie działalności gospodarczej.

Typową procedurę pracy z klientami w ramach IPD w PUP Nowy Sącz przedstawiono w poniżej zamieszczonym schemacie.



→ W zależności od potrzeb Klienta jedna lub więcej form wsparcia

Wdrożenie w/w systemu w stosunku do wszystkich osób zarejestrowanych jest ze względów technicznych i organizacyjnych niemożliwe. **Dlatego też podstawowym priorytetem przyjętym w praktyce jest bieżąca segmentacja osób bezrobotnych** m.in. pod kątem ich przynależności do rynku pracy i oczekiwań związanych z formami pomocy oferowanej przez urząd. Na podstawie jej wyników będą ustalone zadania i priorytety do wykonania w pierwszej kolejności. **Odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby będą projekty, w tym współfinansowane EFS kierowane do określonej grupy osób i odpowiadające na ich potrzeby.**

4. Stymulacja bezrobotnych do podjęcia działalności gospodarczej lub zatrudnienia

Proces ten będzie realizowany w PUP poprzez :

- świadczenie usług poradnictwa zawodowego w sposób ukierunkowany, zaplanowany i celowy (w tym IPD)
- realizację usług pośrednictwa pracy w w/w sposób (w tym w ramach IPD)
- upowszechnianie zasad i możliwości otrzymania dodatku aktywizacyjnego,
- obejmowanie usługami szkoleniowymi,
- udzielanie pomocy w ramach usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w planie na 2006 r.,
- wspieranie zakładania działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne, po uprzednim skierowaniu ich na modułowe szkolenie organizowane przez PUP
- dostosowywanie struktury świadczonych usług do potrzeb zgłoszonych przez osoby bezrobotne, w szczególności na odcinku dot. przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
-

5. Działania mające na celu wspieranie właściwych instytucji w zakresie ograniczania zjawiska wykluczenia społecznego

Osoby zaliczane **do grup ryzyka na rynku pracy** mają znacznie mniejsze od przeciętnych szanse na znalezienie zatrudnienia, przez to są szczególnie zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Dotychczasowe doświadczenia PUP wskazują na konieczność objęcia tej grupy szczególną pomocą, która z kolei **wymaga podjęcia szeregu działań równoległych** na odcinku polityki zatrudnienia, polityki społecznej i polityki gospodarczej (m.in. poprzez włączenie w ten proces przedsiębiorców).

PUP posiada narzędzia (m.in. roboty publiczne i prace społecznie użyteczne) niwelujące w pewnym stopniu istniejące zagrożenie, jednak działania te nie zaspakajają potrzeb w tym zakresie i nie do końca mogą w znaczny sposób ograniczyć lub zlikwidować istniejący problem.

Bardzo duże znaczenie będzie miało wspieranie przez PUP dialogu i partnerstwa pomiędzy wszystkimi zainteresowanymi instytucjami, m.in. poprzez;

- włączanie się do inicjatyw podejmowanych przez partnerów społecznych, organizacje pozarządowe i inne.

Inspiracja w zakresie tych działań należeć będzie jednak do właściwych instytucji odpowiedzialnych za ten zakres, w tym m.in.; gmin, OPS, organizacji pozarządowych. **Rola PUP będzie polegała głównie na finansowym wspieraniu ze środków Funduszu Pracy podejmowanych przez nich inicjatyw w ramach limitów środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel.**

6. Prowadzenie badań i analiz lokalnego rynku pracy

8

Ważnym elementem pracy PUP jest prowadzenie badań i analiz rynku pracy w zakresie dotyczącym osób bezrobotnych i pracodawców. **Celem tych badań jest przygotowanie prognoz dotyczących planowanych zmian i potrzeb lokalnego rynku pracy m.in. na odcinku :**

- struktury i poziomu zatrudnienia,
- kierunków szkolenia obecnej oraz przyszłej kadry,
- pożądanych kwalifikacji i umiejętności pracowniczych,
- współpracy z partnerami rynku pracy, w tym PUP w Nowym Sączu,
- oczekiwań osób bezrobotnych (szkolenie, praca, inne),
- przyczyn bezrobocia.

Wyniki przeprowadzonych badań są upowszechniane i przekazywane właściwym instytucjom celem ich wykorzystania (w tym; na odcinku dotyczącym wyboru trafnych kierunków kształcenia – „Losy absolwentów Sądeckizny”). Ponadto mają na celu :

- stworzenie podstaw do przewidywania zmian w strukturze zatrudnienia i bezrobocia,
- dostarczenie informacji pomagającej zaplanować indywidualne decyzje co do przebiegu kariery zawodowej osób pozostających bez pracy,
- określanie właściwych kierunków, metod i form aktywizacji lokalnego rynku pracy.

PUP prowadzi „monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych” służący bieżącej koordynacji szkolenia bezrobotnych oraz określaniu kierunków kształcenia zawodowego zgodnego z potrzebami rynku pracy. Monitoring prowadzony jest w oparciu o zalecenia metodyczne Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej.

III. KATALOG ŚWIADCZONYCH USŁUG I INSTRUMENTÓW RYNKU PRACY

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Sączu prowadzi pośrednictwo pracy dla zarejestrowanych osób, **a w razie braku możliwości zapewnienia odpowiedniego zatrudnienia :**

1. świadczy usługi poradnictwa zawodowego,
2. umożliwia udział w zajęciach klubu pracy,
3. inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia bezrobotnych i innych uprawnionych osób oraz przyznaje i wypłaca dodatki szkoleniowe lub stypendia,
4. inicjuje i dofinansowuje tworzenie dodatkowych miejsc pracy,
5. inicjuje oraz finansuje w zakresie określonym w ustawie inne instrumenty rynku pracy,
6. inicjuje i realizuje projekty lokalne,
7. przyznaje i wypłaca zasiłki i świadczenia z tytułu bezrobocia (art. 34 ustawy).

Przedmiotowy zakres świadczonych usług został zasadniczo zmieniony w związku z wejściem w życie z dniem 01.06.2004 r. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a działania PUP ukierunkowane są na :

- promocję zatrudnienia,
- łagodzenie skutków bezrobocia,
- aktywizację zawodową osób zarejestrowanych.

Realizowane działania w ramach przyjętej polityki rynku pracy (na bazie Krajowego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia) podparte są dialogiem społecznym i partnerstwem na rynku pracy.

Struktura świadczonych przez PUP usług obejmuje cztery zasadnicze grupy, tj. :

- 1. Podstawowe usługi rynku pracy.**
- 2. Instrumenty rynku pracy wspierające podstawowe usługi rynku pracy.**
- 3. Dodatkowe działania wspomagające aktywizację - kierowane do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz prace społecznie użyteczne i wspieranie zatrudnienia w gospodarstwach domowych.**
- 3. Instrumenty dotyczące rozwoju zasobów ludzkich.**

Do objęcia pomocą w ramach usług i instrumentów wymienionych w grupie 1 i 2 ma prawo każda osoba bezrobotna (bez względu na wiek, okres zarejestrowania, itd.) w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ich finansowanie w danym roku budżetowym.

1.Podstawowe usługi rynku pracy

Podstawowymi usługami rynku pracy są :

- **pośrednictwo pracy,**
- **usługi EURES,**
- **poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa,**
- **pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy,**
- **organizacja szkoleń.**

1.1. Pośrednictwo pracy :

1.1.1. Pośrednictwo pracy polega w szczególności na :

1. udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
2. pozyskiwaniu ofert pracy,
3. udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą,
4. informowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
5. inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
6. współdziałaniu powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
7. informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach (art. 36 ustawy).

Pośrednictwo pracy dla bezrobotnych i poszukujących pracy realizowane przez powiatowe urzędy pracy jest prowadzone nieodpłatnie, zgodnie z zasadami :

- dostępności usług dla poszukujących pracy i pracodawców,
- dobrowolności,
- równości,
- jawności.

1.1.2. Przyjęte w PUP zasady realizacji.

Pośrednictwo pracy jest podstawową usługą świadczoną przez PUP na rzecz klientów, wszelkie inne zadania mają charakter wspierający.

Prawo do korzystania z usług pośrednictwa pracy ma każda osoba zarejestrowana w PUP

Przyjęto następujące zasady :

- **działania urzędu** – w ramach realizowanego pośrednictwa pracy – będą koncentrować się przede wszystkim na osobach oczekujących rzeczywistej pomocy w uzyskaniu zatrudnienia z uwagi na swój status zawodowy, materialny i życiowy, ze szczególnym uwzględnieniem osób aktywnie poszukujących pracy i pochodzących z rodzin w których co najmniej 2 osoby są zarejestrowane w PUP,
- **prowadzenie sklepu z pracą,**
- **podstawą efektywnego i skutecznego pośrednictwa pracy jest:**
 - na bieżąco prowadzona segmentacja klientów PUP przez pracowników działu rejestracji i ewidencji, doradców zawodowych i pośredników pracy (**m.in. pod kątem badania „oczekiwań” osób zarejestrowanych i ich kwalifikacji do programów i usług**),
 - **pozyskiwanie ofert pracy poprzez działania marketingowe,**
- zachęcanie pracodawców do korzystania z usług pośrednictwa pracy PUP w celu uniknięcia przez pracodawców i bezrobotnych odpowiedzialności za wykroczenia przeciwko przepisom ustawy, tj.
 - *pracodawcy są obowiązani na bieżąco informować PUP o wolnych miejscach zatrudnienia lub przygotowania zawodowego,*
 - *pracodawca przed zatrudnieniem osoby lub powierzeniem jej wykonywania innej pracy zarobkowej obowiązany jest uzyskać od niej pisemne oświadczenie o pozostawianiu lub niepozostawianiu w rejestrze osób bezrobotnych czy też poszukujących pracy,*
 - *pracodawca **obowiązany jest zawiadomić do 5 dni** właściwy PUP o zatrudnieniu osoby zarejestrowanej,*
 - ***kto zatrudnia lub powierza wykonywanie innej pracy zarobkowej bezrobotnemu, nie powiadamiając o tym właściwego powiatowego urzędu pracy, podlega karze grzywny nie większej niż 3 000 zł,***
 - *karze grzywny (min. 500 zł) podlega również osoba bezrobotna, która nie powiadamia PUP o podjęciu zatrudnienia.*

1.2. Usługi EURES

1.2.1. Usługi EURES realizowane są na terenie państw członkowskich UE i państw z którymi UE zawarła umowy o swobodzie przepływu osób i **polegają w szczególności na :**

1. udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników w UE,
2. udzielaniu pracodawcom pomocy w uzyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
3. inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
4. informowaniu o warunkach życia i pracy oraz sytuacji na rynkach pracy z uwzględnieniem występujących tam zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
5. przeciwdziałanie i zwalczanie pojawiających się przeszkód w mobilności w dziedzinie zatrudnienia,
6. informowaniu pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców o usługach EURES,
7. inicjowaniu projektów o zasięgu międzynarodowym i zarządzaniu nimi (art.37 ustawy).

1.2.2. Zadania w zakresie usług EURES w PUP realizuje **asystent EURES.**

Inne wykonywane zadania w zakresie pośrednictwa:

- Współpraca z WUP Kraków ZZ w Nowym Sączu w zakresie realizacji wojewódzkiego **grantu Eures**. W 2006 r. zostanie zorganizowane spotkanie informacyjne dla osób zainteresowanych

podjęciem pracy w regionie przygranicznym Polski i Słowacji w celu dostarczenia informacji nt warunków życia i pracy oraz wymagań proceduralnych dot. zatrudniania w tym regionie.

- Kontynuacja zadań związanych z realizacją projektu pn „Rozwój i propagowanie przygranicznej współpracy partnerów rynku pracy z terenu powiatu Nowy Sącz i powiatu Stara Lubownia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu **Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III A** Polska-Republika Słowacka.

1.3. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa

1.3.1. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa polega na (art.38 ustawy):

- 1) udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia;
- 2) udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badaniu zainteresowań i uzdolnień zawodowych;
- 3) kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia;
- 4) inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) udzielaniu informacji i doradztwie pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych.

Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa będą świadczone w formie grupowej lub w formie porady indywidualnej.

1.3.2. Usługi poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej wykonywane będą przez doradców zawodowych współpracujących z pośrednikami pracy, stanowiskami ds rejestracji i ewidencji oraz koordynatorami projektów współfinansowanych EFS.

1.4. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy (art.39)

1.4.1. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy polega na przygotowywaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, w szczególności przez:

- 1) uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy;
- 2) uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych;
- 3) dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia.

1.4.2 Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy będzie udzielana przez PUP w ramach klubu pracy.

1.4.3. Prawo do :

- uczestnictwa w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy oraz uczestnictwa w zajęciach aktywizacyjnych mają **bezrobotni i poszukujący pracy**,
- korzystania z dostępu do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia – **wszyscy zainteresowani.**

1.4.4. Można zawrzeć ze szkołą wyższą lub organizacją studencką umowę przewidującą sfinansowanie z Funduszu Pracy części kosztów wyposażenia nowo otwartego akademickiego biura karier, w wysokości nieprzekraczającej piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia. Do sfinansowania kosztów wyposażenia akademickiego biura karier prowadzącego działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE

w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz.Urz. WE L 10 z 13.01.2001, s.30) – art.39 ust.5 ustawy.

1.4.5. W 2006 r. Powiatowy Urząd Pracy planuje podjąć współpracę z lokalną wyższą uczelnią w celu uruchomienia nowego akademickiego biura karier w Nowym Sączu.

1.5.Organizacja szkoleń

1.5.1.Szkolenia osób bezrobotnych, pobierających rentę szkoleniową i żołnierzy rezerwy.

Szkolenia osób bezrobotnych, pobierających rentę szkoleniową i lub żołnierzy rezerwy organizowane będą w celu zwiększenia ich szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej,

w szczególności w przypadku:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych;
- 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji w związku z brakiem propozycji odpowiedniej pracy;
- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy (art.40 ust.1)

Stosowane będą zróżnicowane formy szkoleń :

- **szkolenia grupowe,**
- **szkolenia indywidualne** (tj. pod gwarancję pracy, koszt szkolenia nie może przekraczać 200 % przeciętnego wynagrodzenia),
- **szkolenia na wniosek bezrobotnego albo organizacji lub instytucji pokrywającej część kosztów tego szkolenia** (art. 41, ust. 5 ustawy).

Czasookres trwania szkoleń :

- w przypadkach o których mowa w pkt 1.5.1.1) tj. braku kwalifikacji zawodowych – szkolenie może trwać do **12 miesięcy**, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż **24 miesiące**,
- w przypadkach wymienionych w pkt 1.5.1.2) i 3) – szkolenie może trwać do **6 miesięcy**, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż **12 m-cy**.

Na wniosek bezrobotnego, przewiduje się finansowanie ze środków Funduszu Pracy, **do wysokości 50% przeciętnego wynagrodzenia**, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu (art.40 ust. 3a)

1.5.2.Szkolenie osób niepełnosprawnych

Osoby niepełnosprawne pobierające świadczenia z tytułu niepełnosprawności mogą być kierowane na szkolenia na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych .

Osoby niepełnosprawne posiadające status bezrobotnego lub pobierające rentę będą kierowane na szkolenia finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Koszty szkoleń osób poszukujących pracy pokrywane będą z PFRON

1.5.3. Przyznanie instytucji szkoleniowej jednorazowej kwoty.

W celu zwiększenia efektywności szkoleń przewiduje się przyznanie instytucji szkoleniowej ze środków Funduszu Pracy **jednorazowej kwoty w wysokości do 50 % minimalnego wynagrodzenia** za pracę za każdego skierowanego bezrobotnego uczestniczącego w szkoleniu, który wskutek działań tej instytucji szkoleniowej podjął w ciągu 30 dni od dnia ukończenia szkolenia zatrudnienie lub inną pracę zarobkową i wykonuje je co najmniej przez okres 6 miesięcy (art. 41, ust. 9 ustawy).

1.5.4. Pożyczka szkoleniowa.

Na wniosek bezrobotnego lub żołnierza rezerwy można udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia **do wysokości 400 % przeciętnego wynagrodzenia**, obowiązującego w dniu podpisania umowy. Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

1.5.5. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych.

Na wniosek bezrobotnego, można sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych **do wysokości 75%**, jeżeli bezrobotny uprawdopodobni, że ukończenie danych studiów zapewni uzyskanie odpowiedniej pracy. W trakcie odbywania studiów dodatek szkoleniowy i stypendium nie przysługuje (art. 42 a)

Przyjęte w PUP procedury dotyczące szczegółowych zasad organizacji i finansowania studiów podyplomowych podane są na stronie www.pup.nowysacz.pl (BIP)

1.5.6. Szkolenia poszukujących pracy.

Ze środków Funduszu Pracy można sfinansować koszty szkolenia poszukującego pracy skierowanego na szkolenie, który:

- 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
- 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
- 4) uczestniczy w indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.

1.5.7. Przyjęte w PUP zasady organizacji szkoleń.

- realizacja szkoleń dokonywana będzie zgodnie z opracowanym rocznym planem szkoleń,
- rodzaje i formy szkolenia dostosowane zostały do potrzeb osób zarejestrowanych i pracodawców, przy jednoczesnej dbałości o efektywność zatrudnieniową programu.
- szczególnie preferowaną w 2006 r. formą będą szkolenia indywidualne, które cechuje wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.
- znaczna część szkoleń grupowych zostanie zrealizowana w ramach projektów współfinansowanych EFS, adresowanych do konkretnej grupy odbiorców,

- szkolenia będą organizowane w trybie zamówień publicznych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
- wzorem lat ubiegłych, zakłada się zaangażowanie PUP w realizację szkoleń finansowanych ze środków unijnych, organizowane przez inne podmioty, cel; zaktywizowanie i przeszkolenie zainteresowanych osób bez udziału środków Funduszu Pracy,
- wprowadzenie instrumentu wymienionego w pkt 1.5.3. (przyznanie instytucji szkoleniowej jednorazowej kwoty).

Nowością w zakresie organizacji i finansowania szkoleń będzie wdrożenie od 2006 r. finansowania instrumentów rozwoju zasobów ludzkich u pracodawców, którzy utworzyli fundusz szkoleniowy. Szczegółowe informacje na ten temat zawarto w pkt II.4 niniejszego programu.

2. Instrumenty rynku pracy wspierające podstawowe usługi rynku pracy

Instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy są (art.44):

- 1) **finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy**, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy;
- 2) **finansowanie kosztów zakwaterowania** w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie **poza miejscem stałego zamieszkania**, w przypadku skierowania przez powiatowy urząd pracy;
- 3) **dofinansowanie wyposażenia i doposażenia miejsca pracy, podjęcia działalności gospodarczej, kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa;**
- 4) **refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;** (instrument zostanie wdrożony do realizacji w 2006 r. w PUP w Nowym Sączu, jeżeli będą zgłoszone potrzeby przez pracodawców w tym zakresie;
- 5) **finansowanie dodatków aktywizacyjnych** (art. 48 ustawy) – wypłata dodatków aktywizacyjnych nie obciąża limitu środków przyznanych na realizację aktywnych programów rynku pracy, finansowana jest z limitu środków przyznanych na finansowanie świadczeń obligatoryjnych

2.1. Zwrot kosztów przejazdu

2.1.1. Ze środków Funduszu Pracy można dokonywać **przez okres do 12 miesięcy** zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, **która spełnia łącznie następujące warunki** (art. 45, ust. 1 ustawy):

- 1) **na podstawie skierowania** powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, szkolenie, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego **poza miejscem zamieszkania;**
- 2) uzyskuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej **200 % minimalnego wynagrodzenia** za pracę.

2.1.2. **Przyjęte w PUP zasady dokonywania refundacji :**

- refundacja przysługiwać będzie tylko w przypadkach, kiedy **koszt przejazdu w miesiącu na danej trasie wynosi co najmniej 60 zł** (nie dotyczy kosztów przejazdu na szkolenia i zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego) – obowiązuje od 01.04.2006 r.

- refundacja przyznawana będzie nie wcześniej niż od dnia złożenia kompletnego wniosku w wysokości **100% poniesionych kosztów**, nie więcej jednak niż **200 zł**,

Przyjęte w PUP procedury dotyczące szczegółowych zasad dokonywania refundacji podane są na stronie www.pup.nowysacz.pl (BIP)

2.2. Zwrot kosztów przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy

2.2.1. Bezrobotnemu można zwrócić koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, **jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego** (art.45 ust.4 ustawy).

2.2.2. **Przyjęte w PUP zasady dokonywania zwrotu :**

- zwrot dokonywany będzie w przypadku skierowania bezrobotnego poza teren Miasta Nowego Sącza i Powiatu Nowosądeckiego,
- do wniosku należy dołączyć oryginał biletu.

2.3. Zwrot kosztów zakwaterowania

2.3.1. Można dokonywać zwrotu kosztów zakwaterowania osobie, **która spełnia łącznie wymienione warunki** (art.45, ust.2) :

- **na podstawie skierowania** powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie **poza miejscem zamieszkania** w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
- mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe w miejscu pracy,
- uzyskuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej **200% minimalnego wynagrodzenia** za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

2.3.2. **Przyjęte w PUP zasady dokonywania zwrotu :**

- refundacja przyznawana będzie nie wcześniej niż od dnia złożenia kompletnego wniosku i wynosić będzie **100% poniesionych kosztów**, nie więcej jednak niż **300zł**,
- do wniosku należy dołączyć potwierdzoną kserokopię umowy o pracę oraz rachunek lub umowę najmu lokalu,
- do miesięcznych rozliczeń kosztów każdorazowo należy dołączyć **oryginał rachunku** lub **pokwitowanie wpłaty** za wynajem lokalu,
- w przypadku dokonywania refundacji za niepełny miesiąc, zwrot naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje refundacja.

2.4. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy (art. 46 ustawy)

2.4.1. Refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego **może otrzymać podmiot prowadzący działalność gospodarczą**, jeżeli :

- **złożyć kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek** w PUP właściwym ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego,
- prowadzi działalność przez okres co najmniej **6 m-cy** przed złożeniem wniosku,
- spełnia inne warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U.Nr 236,poz.2002)

uwaga: o refundację nie może ubiegać się przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika.

2.4.2. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego **jest pomocą publiczną na tworzenie stanowisk pracy** i udzielana jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002).

uwaga: pomoc nie może być przyznawana :

- ***w sektorze budownictwa okrętowego, górnictwa węgla oraz transporcie,***
- ***w odniesieniu do działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami związanymi z działalnością eksportową,***
- ***do pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi.***

2.4.3. Tworzone przy udziale środków Funduszu Pracy stanowiska pracy **muszą stanowić przyrost netto miejsc pracy** w stosunku do przeciętnej liczby pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych w okresie 12 m-cy poprzedzającym złożenie wniosku. W przypadku, gdy liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku jest niższa od przeciętnej liczby zatrudnionych w okresie poprzedzającym złożenie wniosku – wniosek może być uwzględniony tylko w odniesieniu do tego stanowiska pracy, na którym zatrudnienie skierowanego bezrobotnego spowoduje wzrost zatrudnienia.

2.4.4. Szczegółowe warunki refundacji określa umowa zawarta z pracodawcą, zawierająca w szczególności zobowiązanie podmiotu do:

- zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w **pełnym wymiarze czasu pracy**,
- **utrzymywania przez okres 2 lat (małe i średnie przedsiębiorstwa) lub 3 lat (pozostałe) przeciętnego poziomu zatrudnienia z okresu poprzedzającego złożenie wniosku powiększonego o liczbę zatrudnionych osób skierowanych na stanowiska pracy utworzone w wyniku uzyskanej refundacji na ich wyposażenie lub doposażenie,**
- oraz formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji

2.4.5. Kwota refundacji **nie może przekroczyć 500% przeciętnego wynagrodzenia.**

2.4.6. Program kierowany jest **do wszystkich grup bezrobotnych.**

2.5. Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności gospodarczej (art.46 ustawy).

2.5.1. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą **może :**

- otrzymać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej – **do wysokości 500% przeciętnego wynagrodzenia**, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności,
- uzyskać dodatkową pomoc przed otrzymaniem środków w formie skierowania na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, finansowane ze środków Funduszu Pracy.

2.5.2. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej **może być dokonane osobie, która:**

- **złożyła kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek**,
- **nie prowadziła działalności gospodarczej w okresie 12 m-cy, poprzedzających złożenie wniosku**,
- spełnia inne warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U.Nr 236,poz.2002)

2.5.3. Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności stanowią pomoc publiczną - pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE, **z wyłączeniem środków**, przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie transportu krajowego towarów (rzeczy) oraz transportu krajowego osób taksówkami.

uwaga: pomoc nie może być przyznawana:

- *w sektorze transportu,*
- *w działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu WE*
- *w działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi działalności eksportowej,*
- *w odniesieniu do pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi.*

2.5.4. Szczegółowe warunki przyznania i wykorzystania środków, w tym formy zabezpieczenia przyjęte w PUP określa umowa zawarta z osobą bezrobotną.

2.5.5. Program kierowany jest do **wszystkich grup bezrobotnych**.

Przyjęte w PUP procedury dotyczące szczegółowych zasad przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej podane są na stronie www.pup.nowysacz.pl (BIP).

2.6. Dodatki aktywizacyjne (art. 48)

2.6.1. Bezrobotnemu posiadającemu **prawo do zasiłku** przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli:

1. w wyniku skierowania przez PUP podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę;
2. z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

2.6.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.6.1.1. dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, **nie większej jednak niż 50% zasiłku**, przez okres, w jakim przysługiwałby

bezrobotnemu zasiłek.

W przypadku, o którym mowa w pkt 2.6.1.2. dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości **do 30% zasiłku**, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

2.6.3. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

1. skierowania bezrobotnego przez PUP do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane,
2. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
3. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.

3. Dodatkowe działania aktywizujące

W stosunku do „osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy” mogą być stosowane dodatkowe działania. Osobami tymi są:

- 1) bezrobotni do 25 roku życia,
- 2) długotrwale bezrobotni,
- 3) bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- 4) bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych,
- 5) bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do lat 7,
- 6) bezrobotni niepełnosprawni.

W odniesieniu do tych kategorii osób będą stosowane następujące **dodatkowe działania**:

- prace interwencyjne,
- roboty publiczne,
- staże,
- przygotowanie zawodowe,
- przyznanie stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki w szkole,
- refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 oraz kosztów opieki nad osobą zależną.

3.1. Prace interwencyjne

Prace interwencyjne - **oznacza to** zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku zawartej umowy i ma na celu wsparcie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, czyli wszystkie w/w grupy osób.

3.1.1. Refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych może otrzymać pracodawca, który :

- złoży odpowiedni wniosek o organizację prac interwencyjnych **do powiatowego urzędu pracy**,
- nie jest pracodawcą wymienionym w § 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania prac interwencyjnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1683 z późn. zm.),
- spełnia warunki określone w w/w rozporządzeniu odnoszące się do dopuszczalności udzielania pomocy publicznej.

3.1.2. Szczegółowe warunki zatrudniania i refundacji określa umowa zawarta z pracodawcą.

3.1.3. W zależności od kategorii „osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy” refundacja kosztów będzie obejmować okresy; **6 m-cy, 12 m-cy i 2 lata** .

Poniżej wyspecyfikowano **zasady organizacji prac interwencyjnych kierowanych do różnych grup bezrobotnych** ;

a) Zatrudnienie osób :

- **bezrobotnych do 25 roku życia,**
- **bezrobotnych długotrwale,**
- **bezrobotnych powyżej 50 roku życia,**
- **bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych,**
- **bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do lat 7,**
- **bezrobotnych niepełnosprawnych (art. 51, ust.1 i 3)**
 - * *refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne **przez okres 6 miesięcy** – przyjęta stawka miesięcznej refundacji : **500,00** + składka na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty w wysokości 17,23 %,*
 - * *przy zatrudnieniu przez **okres 12 m-cy**; możliwa jest refundacja kosztów za **co drugi miesiąc** w wysokości : **do 800,00** + składka na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty w wysokości 17,23 %,*
 - * ***jeżeli pracodawca bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 6 miesięcy zatrudniał skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy i po upływie tego okresu dalej go zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy, Prezydent może przyznać pracodawcy **jednorazową refundację wynagrodzenia w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie wyższej jednak niż 150 % przec. wynagrodzenia** obowiązującego w dniu spełnienia tego warunku (art. 51 ust.4)***

b) Zatrudnienie osób :

- **bezrobotnych do 25 roku życia,**
- **bezrobotnych długotrwale,**
- **bezrobotnych niepełnosprawnych (art.56 ust.1)**
 - * *refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne **przez okres do 12 miesięcy** – przyjęta stawka miesięcznej refundacji : **500,00** + składka na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty w wysokości 17,23 %,*

c) Zatrudnienie osób :

- **bezrobotnych powyżej 50 roku życia (art.59)**
 - * ***okres prac interwencyjnych** zależy od umowy podpisanej pomiędzy pracodawcą a Prezydentem i może wynosić :*
 - ***do 24 m-cy** (refundacja kosztów wynagrodzenia dokonywana jest **co miesiąc**),*
 - * ***pracodawcy mogą otrzymać :***
 - a) ***refundację poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionych bezrobotnych w wysokości***
 - ***do 50 %** minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia, **jeżeli** skierowany bezrobotny nie spełnia warunków do uzyskania świadczeń przedemerytalnych*
 - ***do 80 %** minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia, **jeżeli** skierowany bezrobotny spełnia warunków do uzyskania świadczeń przedemerytalnych.*

b) dofinansowanie na wyposażenie nowego stanowiska pracy w wysokości nie wyższej niż 500 % przeciętnego wynagrodzenia.

- * *przyjęte w PUP stawki miesięcznej refundacji kosztów wynagrodzeń:*
- *umowa do 24 m-cy; 420,00 + składka na ubezpieczenie społeczne od tego wynagrodzenia (17,23%), jeżeli bezrobotny nie spełnia warunków koniecznych do uzyskania świadczeń przedemerytalnych,*
 - *umowa do 24 m-cy; 670,00 + składka na ubezpieczenie społeczne od tego wynagrodzenia (17,23%), jeżeli bezrobotny spełnia warunki do uzyskania świadczeń przedemerytalnych,*

3.1.4. Refundacja części kosztów poniesionych przez pracodawców na zatrudnienie osób skierowanych do pracy w ramach prac interwencyjnych **jest pomocą publiczną dla przedsiębiorców na tworzenie nowych stanowisk pracy lub rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** (rozporządzenie Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 05 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz.Urz. WE L 337 z 13.12.2002 r.)

uwaga: pomocy, nie udziela się:

- 1. w sektorze stoczniowym, górniczym i na tworzenie nowych miejsc pracy w sektorze transportowym,*
- 2. w zakresie działalności związanej z eksportem, w szczególności jeśli wielkość pomocy jest bezpośrednio związana z wielkością eksportu lub jest powiązana z utworzeniem sieci dystrybucji lub jest przeznaczona na bieżące wydatki związane z działalnością eksportową,*
- 3. w zakresie pomocy uzależnionej od wykorzystania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych.*

3.1.5. Prace interwencyjne:

- **nie mogą być organizowane** w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy (art.59a),
- **mogą być organizowane u przedsiębiorcy nie zatrudniającego pracownika .**

3.2. Roboty publiczne.

Roboty publiczne - **oznacza to** zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy mające na celu reintegrację zawodową i społeczną, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu socjalnym, przy wykonywaniu prac organizowanych przez **gminy, organizacje pozarządowe** statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, **a także spółki wodne i ich związki**, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków (art.2 ust.1 pkt 32).

Organizator robót publicznych składa wniosek o organizację robót publicznych do powiatowego urzędu pracy **właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.**

Obecnie istnieje wyłącznie możliwość organizacji robót publicznych mających na celu reintegrację społeczną i zawodową.

3.2.1. **Kategorie osób**, które mogą być kierowane do wykonywania robót publicznych mających na celu reintegrację :

- **bezrobotni długotrwale,**
- **bezrobotni powyżej 50 roku życia,**

- **bezrobotni samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do lat 7.**

3.2.2. Szczegółowe warunki zatrudniania i refundacji określa umowa zawarta z organizatorem robót publicznych lub wskazanym przez niego pracodawcą.

3.2.3. Zasady refundacji przyjęte w PUP :

- refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne **przez okres do 6 miesięcy, w wysokości do 50 % przeciętnego wynagrodzenia** + składki na ubezpieczenie społeczne od tego wynagrodzenia (17,23%),
- przyjęta na 2006 r. stawka refundacji wynosi **850 zł**

3.2.4. Pomoc na organizację robót publicznych jest **pomocą publiczną na tworzenie nowych miejsc pracy lub rekrutację pracowników** znajdujących się w szczególnej sytuacji (rozporządzenie Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r.).

3.3. Staże

Staż, to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą (art.2 ust.1 pkt 34)

3.3.1. Kategorie osób uprawnionych do odbycia stażu :

- **bezrobotni do 25 roku życia,**
- **bezrobotni do 27 roku życia** zarejestrowani do upływu 12 miesięcy od ukończenia szkoły wyższej.

3.3.2. Staże w miejscu pracy odbywają się **na podstawie umowy** zawartej z pracodawcą, według programu określonego w umowie.

3.3.3. W okresie odbywania stażu bezrobotnemu przysługuje stypendium w wysokości zasiłku.

3.3.4. Okres odbywania stażu wynosi maksymalnie 12 miesięcy i **nie powinien być krótszy niż 3 miesiące.**

3.3.5. Przyjęte w PUP zasady realizacji :

- **ustalony podstawowy okres odbywania stażu wynosi :**
 - **6 miesięcy** w przypadku stanowisk biurowych, administracyjnych i pokrewnych
 - **3 miesiące** w pozostałych przypadkach,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z wymaganiami kwalifikacyjnymi w danym zawodzie, podpartych odpowiednim programem stażu – okres jego odbywania może być **wydłużony do 9 lub 12 miesięcy,**
- do odbycia stażu nie mogą być kierowane osoby po praktycznej nauce zawodu odbytej u tego samego pracodawcy,
- do odbycia stażu nie mogą być kierowane osoby pozostające w stosunku pokrewieństwa I stopnia (ojciec, syn, córka).

3.4. Przygotowanie zawodowe w miejscu pracy.

Przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, **oznacza zdobywanie nowych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych** poprzez praktyczne wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy według ustalonego programu uzgodnionego pomiędzy PUP, pracodawcą i bezrobotnym (art.2 ust.1 pkt 31)

3.4.1. Kategorie osób uprawnionych do odbycia przygotowania zawodowego (art. 53 ust.3):

- **bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych,**
- **bezrobotni długotrwale,**
- **bezrobotni powyżej 50 roku życia,**
- **bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do lat 7,**
- **bezrobotni niepełnosprawni.**

3.4.2. Przygotowanie zawodowe w miejscu pracy **odbywa się na podstawie umowy** zawartej z pracodawcą, według programu określonego w umowie.

3.4.3. W okresie odbywania przygotowania zawodowego bezrobotnemu przysługuje stypendium w wysokości zasiłku.

3.4.4. Okres odbywania przygotowania zawodowego wynosi maksymalnie **6 miesięcy** i nie może być krótszy niż 3 miesiące.

3.4.5. **Przyjęte w PUP zasady realizacji programu:**

- ustalony okres odbywania przygotowania zawodowego wynosi **6 miesięcy**,
- szczególną uwagę przy kierowaniu zwraca się na posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe (wykształcenie, doświadczenie praktyczne, umiejętności, predyspozycje),
- do odbycia przygotowania zawodowego nie mogą być kierowane osoby pozostające w stosunku pokrewieństwa I stopnia (ojciec, syn, córka).

3.5. Stypendium na naukę.

3.5.1. Bezrobotnym :

- **do 25 roku życia będącym jednocześnie bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,** którzy **w okresie 6 miesięcy od zarejestrowania** się w PUP podjęli dalszą naukę w szkole ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dla dorosłych albo w szkole wyższej w systemie studiów wieczorowych lub zaocznych, **Prezydent na wniosek bezrobotnego przyznaje stypendium w wysokości 50 % zasiłku (art.55).**

3.5.2. Stypendium obligatoryjnie wypłacane jest **przez okres 12 miesięcy**.

3.5.3. Po upływie 12 m-cy bezrobotny może złożyć wniosek o przedłużenie wypłaty stypendium do końca trwania nauki.

W przypadku powtarzania roku stypendium nie przysługuje.

3.5.4. Stypendium **przysługuje pod warunkiem** nie przekroczenia wysokości dochodu w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

3.5.5. Z uwagi na wysokie bezrobocie i umożliwienie szansy rozwoju zawodowego osób kontynuujących naukę, w PUP Nowy Sącz – stypendium wypłacane jest do końca trwania nauki.

Uwaga: bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych, to osoba nie posiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu (art.2 ust.1 pkt6)

3.6. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 oraz kosztów opieki nad osobą zależną

3.6.1. Po udokumentowaniu poniesionych kosztów można refundować w/w koszty (art.61) osobie, która :

- **sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 7,**
- **sprawuje opiekę nad osobą zależną.**

3.6.2. Refundacja przysługuje **w wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku, jeżeli :**

- bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany na staż, przygotowanie zawodowe lub szkolenie, **oraz**
- **pod warunkiem** nieprzekroczenia wysokości kryterium dochodowego na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

3.6.3. Okresy refundacji :

- **do 3 miesięcy**, jeżeli bezrobotny podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na okres co najmniej 6 miesięcy,
- **do 6 miesięcy**, jeżeli bezrobotny podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na okres co najmniej 12 miesięcy,
- **przez okres odbywania** ; stażu, przygotowania zawodowego lub szkolenia.

3.7. Prace społecznie użyteczne (art.73a)

Prace społecznie użyteczne – oznacza to prace wykonywane przez **bezrobotnych bez prawa do zasiłku** na skutek skierowania przez PUP, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej (art.2 ust.1 pkt 23a).

3.7.1. Prace społecznie użyteczne muszą być wykonywane **w miejscu zamieszkania lub pobytu** bezrobotnego wymiarze 10 godzin w tygodniu.

3.7.2. Za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości **nie niższej niż 6 zł za godzinę.**

3.7.3. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

3.7.4. Ze środków Funduszu Pracy refunduje się gminie do **60%** minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu.

3.7.5. Szczegółowe zasady organizacji prac określa rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25.10.2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U.Nr 210, poz. 1745).

3.8. Wspierane zatrudnienie w gospodarstwie domowym (art.61b)

3.8.1. Osoba prowadząca gospodarstwo domowe **informuje** powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na miejsce położenia tego gospodarstwa o możliwości podjęcia przez bezrobotnego pracy zarobkowej w jej gospodarstwie domowym oraz o swoich wymaganiach warunkujących powierzenie takiej osobie pracy zarobkowej w gospodarstwie domowym .

3.8.2. Powiatowy urząd pracy może skierować bezrobotnego do wykonywania pracy zarobkowej w gospodarstwie domowym, jeżeli **uprzednio wyraził gotowość podjęcia pracy zarobkowej w gospodarstwie domowym**, składając oświadczenie w tej sprawie.

3.8.3. Pracą zarobkową w gospodarstwie domowym jest wykonywanie na rzecz osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących w takim gospodarstwie, **czynności związanych z prowadzeniem gospodarstw domowego lub opieką nad osobą zamieszkującą w gospodarstwie**

domowym.

Nie jest dopuszczalne powierzanie w ramach pracy w gospodarstwie domowym czynności służących potrzebom działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, także wtedy gdy działalność ta jest wykonywana w lokalu położonym w takim gospodarstwie.

3.8.4. Podstawą wykonywania pracy zarobkowej w gospodarstwie domowym przez bezrobotnego jest umowa o świadczenie usług zwana „**umową aktywizacyjną**” zawarta w formie pisemnej zgodnie z KC.

4. Instrumenty dotyczące rozwoju zasobów ludzkich.

Wsparcie ze środków Funduszu Pracy w ramach tego programu mogą otrzymać pracodawcy, którzy utworzyli zakładowy fundusz szkoleniowy.

Wsparcie na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych obejmuje:

- refundację kosztów szkolenia pracowników zagrożonych zwolnieniem,
- refundację kosztów szkolenia pracowników na płatnych urloпах szkoleniowych oraz wynagrodzeń bezrobotnych skierowanych na zastępstwo,
- refundację składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od wypłaconych przez pracodawcę świadczeń szkoleniowych w ramach zwolnień monitorowanych.

4.1. Szkolenia pracowników zagrożonych zwolnieniem (art.69 ust.1)

Na wniosek pracodawcy, który utworzył fundusz szkoleniowy, starosta może refundować z Funduszu Pracy, na warunkach określonych w umowie, koszty szkolenia specjalistycznego pracowników zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w wysokości do 50 %, nie więcej jednak niż do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy, na jedną osobę, jeżeli po ukończeniu szkolenia pracownicy ci zostaną zatrudnieni zgodnie z kierunkiem odbytego szkolenia, przez tego pracodawcę, na innych stanowiskach pracy co najmniej przez okres 12 miesięcy.

4.2. Szkolenia pracowników na płatnych urloпах szkoleniowych (art.69 ust.2)

Na wniosek pracodawcy, który skieruje pracownika na trwające co najmniej 22 dni robocze szkolenie w wymiarze równym czasowi pracy skierowanego pracownika i udzieli mu na ten okres płatnego urlopu szkoleniowego, a na okres szkolenia tego pracownika zatrudni bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, starosta może zrefundować z Funduszu Pracy:

- 1) koszty szkolenia - w wysokości do 80 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu rozpoczęcia szkolenia, na jednego pracownika; (art.69 ust.2 pkt 1)
- 2) wynagrodzenie, wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia, w wysokości nieprzekraczającej 40 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu rozpoczęcia szkolenia, za każdego skierowanego bezrobotnego (art.69 ust.2 pkt 2)

4.3. Świadczenia szkoleniowe w ramach zwolnień monitorowanych (art. 70)

Pracodawca zamierzający zwolnić co najmniej 100 pracowników w okresie 3 miesięcy jest **obowiązany uzgodnić z powiatowym urzędem pracy** właściwym dla siedziby tego pracodawcy zakres i formy pomocy dla zwalnianych pracowników, w szczególności:

- 1) pośrednictwa pracy;
- 2) poradnictwa zawodowego;
- 3) szkoleń;
- 4) pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

W przypadku zwolnienia monitorowanego pracodawca jest obowiązany podjąć działania polegające na zapewnieniu pracownikom przewidzianym do zwolnienia lub będącym w trakcie wypowiedzenia lub w okresie 6 miesięcy po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego usług rynku pracy **realizowanych w formie programu**.

Pracodawcy, którzy utworzyli fundusz szkoleniowy, w ramach programu, mogą na wniosek pracownika finansować ze środków funduszu szkoleniowego **świadczenie szkoleniowe**.

Świadczenie szkoleniowe jest przyznawane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

W okresie korzystania ze świadczenia szkoleniowego zwolnionemu pracownikowi przysługuje pomoc w zakresie poradnictwa zawodowego udzielana przez właściwy dla zwalnianego pracownika powiatowy urząd pracy. Pracownik ten może być skierowany na jednorazowe szkolenie organizowane i finansowane przez powiatowy urząd pracy, na zasadach określonych w ustawie.

Po przyznaniu przez pracodawcę świadczenia szkoleniowego powiatowy urząd pracy refunduje pracodawcy składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe finansowane ze środków własnych pracodawcy, w wysokości określonej w odrębnych przepisach.

4.4. Pomoc publiczna na szkolenia

4.4.1. Pomoc na szkolenia pracowników, o których mowa w art.69 ust.1 i ust.2 pkt1 **jest pomocą publiczną na szkolenia**, określoną w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 68/2001 w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz.Urz.WE L 10 z 13.01.2001) i jest udzielana na warunkach określonych w tym rozporządzeniu. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne (art.69 ust.2 pkt 2) stanowi pomoc de minimis.

4.4.2. Szczegółowe zasady i warunki udzielania pomocy na szkolenia, w tym zasady zapewnienia zgodności udzielania pomocy publicznej z warunków dopuszczalności pomocy na szkolenia w przypadku refundacji kosztów szkoleń reguluje rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 10 listopada 2004 r. (Dz.U.Nr 249, poz.2496)

IV. USTALONE LOKALNIE KRYTERIA I PREFERENCJE W ZAKRESIE AKTYWIZACJI (segmentacja rynku pracy – beneficjenci programów)

Odbiorcami i uczestnikami realizowanych usług będą zarówno osoby zarejestrowane jak i pracodawcy.

W pkt II przedstawiono przepisy obecnie obowiązującej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które dopuszczają do realizacji szeroki wachlarz usług

a jednocześnie wyraźnie definiują katalog osób bezrobotnych uprawnionych do korzystania z nich. Krąg osób uprawnionych do objęcia pomocą w ramach tak zwanych dodatkowych działań aktywizujących został zasadniczo ograniczony. Z drugiej strony jak wskazują dane statystyczne zawarte w załączniku Nr 1 udział „osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy”

w ogólnej liczbie zarejestrowanych jest dość znaczny. Osoby długotrwale bezrobotne stanowią nadal ponad 69 % ogółu zarejestrowanych, pomimo spadku poziomu bezrobocia w tej grupie.

Objęcie wszystkich osób należących do grup będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy programami promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji lokalnego rynku pracy jest w praktyce niemożliwe. Podobnie zaspokojenie wszystkich potrzeb zgłoszonych przez pracodawców (szczególnie na odcinku organizowania staży, w tym bez deklaracji zatrudnienia) jest niemożliwe do realizacji i mogłoby skutkować nieracjonalnym i nieefektywnym wykorzystaniem posiadanych środków Funduszu Pracy, w tym wysokimi kosztami ponownego zatrudnienia – Załącznik Nr 2.

Z w/w względów przyjęto lokalnie **dodatkowe kryteria segmentacji** uczestników programu, które zapewnią skierowanie pomocy do osób szczególnie jej potrzebujących przy równoczesnym zapewnieniu racjonalności wykorzystania posiadanych środków na dość trudnym rynku pracy Sądeckiego, m.in.; wysoka liczba osób zarejestrowanych, relatywnie niska liczba ofert pracy, wysoki odsetek osób pracujących nielegalnie (jak wskazują wyniki badań ankietowych przeprowadzonych przez PUP wśród osób bezrobotnych), niski poziom płac.

Ustalone lokalne preferencje w zakresie kierowania osób do pracy i organizacji miejsc pracy u pracodawców podano poniżej.

BEZROBOTNI, w szczególności :

- osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej i społecznej – zagrożone wykluczeniem społecznym, wskazane do objęcia pomocą m. in. przez OPS, doradców zawodowych,
- osoby z rodzin, w których co najmniej 2 osoby są zarejestrowane w PUP,
- osoby, które dotychczas lub w okresie ostatnich 3 lat nie były aktywizowane w ramach subsydiowanych programów rynku pracy.

PRACODAWCY, w szczególności z sektora MSP którzy :

- nie korzystali dotychczas (lub w okresie ostatnich 3 lat) ze środków Funduszu Pracy przy zatrudnianiu pracowników,
- uzyskali pozytywny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na programach organizowanych w okresie ostatnich 3 lat,
- tworzą miejsca pracy w sektorze produkcji i usług,
- gwarantują dalsze zatrudnienie skierowanych bezrobotnych po okresie refundacji,
- tworzą miejsca pracy na terenie Sądeckiego.

Do programów rynku pracy wspieranych środkami Funduszu Pracy nie mogą być kierowani bezrobotni, którzy w okresie ostatnich dwóch lat byli zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową u danego pracodawcy.

Zatrudnianie osób bezrobotnych w jednostkach administracji rządowej i samorządowej (oraz ich jednostkach organizacyjnych), organizacjach wykonujących zadania związane z reintegracją zawodową i społeczną, opieką społeczną i obsługą bezrobocia oraz realizujących zadania o charakterze publicznym – może podlegać odrębnym negocjacjom.

V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADAŃ, PLAN PODZIAŁU ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY I ZADANIA PLANOWANE DO REALIZACJI W 2006 R.

Kwoty środków Funduszu Pracy jakie mogą być wydatkowane w danym roku budżetowym na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd powiatu związanych z wypłatą zasiłków a także wypłatą dodatków aktywizacyjnych i stypendiów w okresie nauki przekazywane są przez Ministra właściwego do spraw pracy w wysokości faktycznych potrzeb.

Źródła finansowania zadań realizowanych przez PUP w Nowym Sączu w zakresie programów promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji lokalnego rynku pracy (poza wymienioną powyżej wypłatą dodatków aktywizacyjnych i stypendiów w okresie nauki) są następujące:

- 1 - środki Funduszy Pracy przyznane samorządowi powiatowemu zgodnie z algorytmem,**
- 2 - środki pozyskane na realizację projektów dofinansowywanych przez Europejski Fundusz Społeczny (EFS) w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich (SPO RZL),**
- 3 - dodatkowe środki Funduszu Pracy z „rezerwy” Ministra możliwe do pozyskania przez Prezydenta w trakcie roku budżetowego w oparciu o złożony wniosek.**

1. Środki Funduszu Pracy przyznane samorządowi powiatowemu zgodnie z algorytmem

Zasady ustalania tej kwoty środków zostały omówione we wstępie do niniejszego programu, a ich wysokość dla PUP w Nowym Sączu na 2006 r. wynosi **8 171 500,-**

Zgodnie z art.109 ust.9 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; **decyzję w sprawie wyboru form aktywizacji zawodowej bezrobotnych i innych uprawnionych osób, w ramach łącznej kwoty ustalonej dla powiatu na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, podejmuje Prezydent, po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.**

Powiatowa Rada Zatrudnienia na posiedzeniu **w dniu 27 lutego 2006 r. pozytywnie zaopiniowała** dokonany wybór poszczególnych form aktywizacji na 2006 r. (Tabela Nr 2 i Tabela Nr 3). Pozytywnie zaopiniowane zostało również zabezpieczenie w br. w ramach tej kwoty limitu „rezerwy” w wysokości **877 567 zł** na dofinansowanie, czyli wniesienie wkładu własnego do sześciu projektów współfinansowanych przez EFS w ramach SPO RZL (patrz poz.12 Tabela 2). Dwa z w/w projektów są projektami kontynuowanymi, realizowanymi przez PUP w latach 2005 – 2006 w ramach konkursu ogłoszonego przez WUP w Krakowie (Instytucja Wdrażająca) w 2005 r;

1. Działanie 1.2. schemat a) „Wspieranie młodzieży na rynku pracy”;
projekt pn „Młodość – Aktywność – Praca” – całkowita wartość projektu **782 922,36 zł**
2. Działanie 1.3.schemat b) „Wspieranie osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych”;
projekt pn „Twój sukces w twoich rękach” - całkowita wartość projektu **589 506,29 zł**

Struktura planu podziału tej puli środków Funduszu Pracy, jak również ustalone zasady realizacji usług i instrumentów rynku pracy **są wypadkową następujących elementów:**

- kwoty limitu środków Funduszu Pracy posiadanych przez PUP z przeznaczeniem na finansowanie programów,
- konieczności zarezerwowania z puli tego limitu środków Funduszu Pracy na pokrycie zobowiązań wynikających z podpisanych w 2005 r. umów z pracodawcami oraz **konieczności zabezpieczenia wkładu własnego do projektów współfinansowanych EFS realizowanych i planowanych do realizacji w 2006 r.**
- zapotrzebowaniem na realizację poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy zgłaszanym na bieżąco przez pracodawców i osoby bezrobotne,
- przyjęciem założenia, że przy określonej wielkości posiadanych środków, pomocą należy objąć maksymalnie największą grupę potencjalnych odbiorców,
- analizą uzyskanych wskaźników efektywności zatrudnieniowej i kosztów ponownego zatrudnienia poszczególnych programów – zał. Nr 2,
- ograniczeniem finansowania z algorytmu usług i instrumentów, które będą realizowane w ramach projektów współfinansowanych przez EFS,
- nadania priorytetu w zakresie realizacji programów związanych z rozwojem przedsiębiorczości,

2. Środki pozyskane na realizację projektów dofinansowywanych przez Europejski Fundusz Społeczny (EFS) w ramach SPO RZL

Tryb i zasady pozyskiwania środków wynikają z następujących dokumentów;

- **NPR na lata 2004 – 2006**, który opisuje sposób wykorzystania środków pochodzących z funduszy strukturalnych, Priorytety i Działania finansowane z EFS,
- **SPO RZL na lata 2004 – 2006**, który określa cele, Priorytety i Działania finansowane z EFS a także opisuje ogólny system wdrażania oraz finansowania SPO RZL,
- **Uzupełnienie SPO RZL**, który m.in. pokazuje obszary wsparcia, plan finansowy Działań a także opis rozwiązań dotyczących współfinansowania.

Działania 1.2, 1.3, 1.5 i 1.6 zaplanowane w SPO RZL, wspierane finansowo ze środków EFS, **współfinansowane są ze środków krajowych pochodzących z kilku źródeł.**

Głównymi źródłami współfinansowania dla Działań 1.2 i 1.3 są; Fundusz Pracy i budżety jednostek samorządu terytorialnego a dla Działań 1.5 i 1.6; budżet państwa, Fundusz Pracy i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Podstawą uruchamiania środków (zgodnie z Rozdziałem VIII Uzupełnienia); budżetu państwa i Funduszy Pracy jest ustawa budżetowa a budżetów jednostek samorządu terytorialnego – uchwała budżetowa.

Planowane do realizacji projekty w ramach składanych wniosków w 2006 r. są projektami wieloletnimi.

Wymagany dokumentem do wniosków o dofinansowanie projektów jest; uchwała jednostki samorządu terytorialnego bądź odpowiedniego dokumentu organu dysponującego budżetem w trybie ustawy o finansach publicznych zatwierdzającego projekt lub udzielającego pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Prezydent Miasta Nowego Sącza złoży w br. wnioski na realizację czterech wymienionych w Tabeli Nr 6 projektów, których okres finansowania obejmuje lata 2006 – 2008, a ich łączna wartość wynosi 9 263 tys. zł

Wnioski dotyczące Działów 1.2 i 1.3 zostaną złożone na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, a ustalona dla PUP Nowy Sącz łączna kwota dofinansowania w roku 2006 wynosi **2 284 961,81 zł**, a na lata 2006 – 2008 - **5 197 406,67 zł**. Wnioski w zakresie 1.5 i 1.6 zostaną złożone na konkurs ogłoszony przez Departament Wdrażania EFS w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursów i podpisania umów o dofinansowanie projektów Miasto Nowy Sącz zapewni w ramach swoich budżetów na lata 2006 – 2008 środki na współfinansowanie projektów oraz na wydatki bieżące PUP w Nowym Sączu na poziomie co najmniej planu finansowego PUP na 2006 r. zwiększonego o wydatki na finansowanie wynagrodzeń w poszczególnych latach koordynatorów projektów współfinansowanych z EFS. Planowane wydatki na wynagrodzenia koordynatorów w ramach realizacji projektów wynosić będą **227 000 zł**.

Główny wkład finansowy samorządu terytorialnego w budżetach składanych projektów, to wynagrodzenie koordynatorów projektów (pracowników PUP). Wydatki na wynagrodzenia koordynatorów projektów w ramach Działania 1.2 i 1.3 będą zrefundowane z EFS i przekazane na rachunek Miasta w wysokości 72,57% (działanie 1.2) i 73,74% (działanie 1.3). Wydatki na wynagrodzenie koordynatorów projektów w ramach Działania 1.5 i 1.6 zostaną sfinansowane w 100% z otrzymanej dotacji.

Równocześnie należy zaznaczyć, iż realizację projektów współfinansowanych EFS zawierających w swej strukturze różnorodny wachlarz usług i instrumentów rynku pracy cechuje przede wszystkim zasada kompleksowości usług. Projekty te podlegają odrębnej procedurze realizacji, sprawozdania, monitorowania uzyskiwanych efektów jak również wprowadzania zmian w trakcie ich realizacji. Procedury te wynikają m.in. z obowiązujących w tym zakresie dokumentów programowych, przepisów prawnych i podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.

3. Dodatkowe środki Funduszu Pracy z „rezerwy” Ministra

Dodatkowe środki Funduszu Pracy z „rezerwy” Ministra Prezydent Miasta może pozyskać w trakcie roku budżetowego składając stosowny wniosek o przyznanie środków na finansowanie programów promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Wniosek samorządu powiatowego (PUP) jest przysyłany do samorządu wojewódzkiego. Marszałek województwa (lub np. upoważniony dyrektor WUP) wraz z opinią – przesyła wniosek do Ministra Pracy i Polityki Społecznej (dysponenta Funduszu Pracy).

Realizacja dodatkowych zadań finansowanych z tej puli środków jest uzasadniona w przypadku odnotowania zwiększonego zapotrzebowania na aktywizację na lokalnym rynku pracy. Jednakże jest uwarunkowana zabezpieczeniem odpowiednich warunków lokalowych i kadrowych w PUP.

W bieżącym roku istnieje konieczność wystąpienia o dodatkowe środki na aktywizację lokalnego rynku pracy, w szczególności na wsparcie podejmujących własną działalność gospodarczą.

4. Plan podziału środków i zadania planowane do realizacji w 2006 r.

Zadania planowane, przyjęte do realizacji na 2006 r. zarówno na odcinku dotyczącym programów niesubsydiowanych jak i subsydiowanych (bez względu na źródło ich finansowania) wykonywane będą z zachowaniem zasady zapewnienia najlepszej jakości usług oferowanych osobom bezrobotnym oraz pracodawcom. Świadczone będą zgodnie z wymogami prawa, obowiązującymi zasadami polityki rynku pracy opartej na partnerstwie i dialogu społecznym oraz przyjętymi w niniejszym programie zasadami realizacji zadań; przy zachowaniu wymagań ustawy o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej i ustawy o zamówieniach publicznych.

W tabeli Nr 1 zestawiono środki Funduszu Pracy uwzględniając zobowiązania 2005 r.

W tabeli Nr 2 podano plan podziału i strukturę środków Funduszu Pracy przyznanych samorządowi powiatowemu, po uwzględnieniu środków zarezerwowanych na pokrycie zobowiązań oraz zarezerwowanych na poniesienie wkładu własnego do projektów planowanych do realizacji w 2006 r. Ustalona na 2006 r. kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie nowych zadań (łącznie z rezerwą na pokrycie wkładu własnego do projektów, tj. 840.725 zł) wynosi **5.652.029 zł**, a ustalona kwota środków Funduszu Pracy na realizację programów finansowych w 100% ze środków algorytmu powiatowego wynosi **4.811.304,-**

W tabeli Nr 3 przedstawiono plan i strukturę podziału kwoty przeznaczonej na realizację nowych zadań finansowanych w 100% ze środków algorytmowych wg poszczególnych form aktywizacji. Ustalono również planowane wskaźniki efektywności zatrudnieniowej programów finansowanych z tej puli środków Funduszu Pracy.

Tabela Nr 4 zawiera zbiorcze zestawienie osób planowanych do objęcia aktywizacją w 2006 r. w ramach programów subsydiowanych, tj. łącznie z osobami aktywizowanymi i przewidzianymi do aktywizacji w projektach; działanie 1.2, 1.3, 1.5 i 1.6 SPO-RZL.

W oparciu o dokonany podział środków Funduszu Pracy oraz planowaną ogółem strukturę usług przewidzianych do realizacji (w tym również w projektach) ustalono w **Tabeli Nr 5** roczny plan zadań do osiągnięcia w 2006 r. na odcinku pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

W Tabeli Nr 6 zestawiono wartość planowanych do realizacji w latach 2006 - 2008 projektów dofinansowywanych z EFS na wnioski złożone przez Prezydenta Miasta w 2006 r.

Zadania planowe ustalone na 2006 r. mogą być w trakcie roku modyfikowane w zależności od występujących potrzeb na lokalnym rynku pracy. Ustalone korekty założeń planowych będą wprowadzane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami:

- zmiany w strukturze poszczególnych form aktywizacji w ramach kwoty ustalonej dla samorządu powiatowego dokonywane będą przez Prezydenta po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia ,
- zmiany w zakresie realizowanych projektów dofinansowywanych z EFS w ramach SPO RZL zgodnie z założeniami dokumentów programowych oraz umów o dofinansowanie projektów.

Tabela Nr 1

Zestawienie zbiorcze środków Funduszu Pracy na 2006 r. z przeznaczeniem na finansowanie programów promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej

Lp.	Limity - wyszczególnienie	Kwota w zł		
		Ogółem	w tym :	
			zobowiązania 2005 r.	Środki na nowe zadania 2006 (3-4)
1	2	3	4	5
1.	Algorytm powiatowy	8 171 500,00	2 519 471,00	5 652 029,00
2.	Środki samorządu województwa małopolskiego na programy współfinansowane z EFS (2.1 + 2.2)	2 284 946,81	239 649,35	2 045 297,46
	2.1. kontynuacja projektów konkursowych 2005/2006	239 649,35	239 649,35	-
	- działanie 1.2. (72,57 %)	125 982,45	125 982,45	-
	- działanie 1.3. (73,74 %)	113 666,90	113 666,90	-
	2.2. Dofinansowanie projektów konkursowych 2006 - 2008	2 045 297,46	-	2 045 297,46
	- działanie 1.2. (72,57 %)	1 022 648,73	-	1 022 648,73
	- działanie 1.3. (73,74 %)	1 022 648,73	-	1 022.648,73
Ogółem limit (1+2)		10 456 446,81	2 759 120,35	7 697 326,46

Plan podziału środków Funduszu Pracy na 2006 r.

- przyznanych samorządowi powiatowemu zgodnie z algorytmem z przeznaczeniem na finansowanie programów promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wg poszczególnych form

Lp.	Wyszczególnienie	Limit ogółem		w tym :	
		Kwota w zł	Wsk. strukt. %	Zobow. 2005 r.	Środki na nowe zadania 2006 r. (3-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Szkolenia	727 800	8,91	27 800	700 000
2.	Koszty dojazdu i zakwaterowania	334 540	4,09	134 540	200 000
3.	Ref. kosztów wyposaż. i doposaż. st. pracy	575 000	7,04	-	575 000
4.	Przyznanie śr.bezr. na podjęcie dział.gosp.	805 000	9,85	-	805 000
5.	Prace interwencyjne	1 839 250	22,51	1 139 250	700 000
6.	Roboty publiczne	683 472	8,36	50 430	633 042
7.	Staże	1 420 632	17,38	672 770	747 862
8.	Przygot. zawodowe w miejscu pracy	806 140	9,87	456 140	350 000
9.	Ref. kosztów opieki na dzieckiem do lat 7	10 000	0,12	-	10 000
10.	Pokrycie skł. na ubezpie. społ. rolników	5 690	0,07	1 690	4 000
11.	Prace społecznie użyteczne	86 400	1,06	-	86 400
12.	Rezerwa na współfinansowanie projektów w ramach SPO RZL - ogółem	877 576	10,74	36 851	840 725
	w tym :				
	- kontynuacja projektów z 2005 r. działanie 1.2	18 518	-	18 518	-
	- kontynuacja projektów z 2005 r. działanie 1.3	18 333	-	18 333	-
	- nowe projekty 2006-2008 działanie 1.2	386 540	-	-	386 540
	- nowe projekty 2006-2008 działanie 1.3	364 185	-	-	364 185
	- nowe projekty 2006-2007 działanie 1.5	10 000	-	-	10 000
	- nowe projekty 2006-2007 działanie 1.6	80 000	-	-	80 000
	Ogółem :				
	a)limit łącznie z rezerwą na finansowanie wkładu własnego do projektów	8 171 500	100%	2 519 471	5 652 029
	b)limit na programy finansowane w 100% z algorytmu	7 293 924	x	2 482 620	4 811 304

Plan podziału środków Funduszu Pracy na 2006 r. na realizację programów promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej finansowanych ze środków algorytmu powiatowego.

Lp.	Formy aktywizacji (programy)	ŚRODKI na nowe zadania w zł	Planowan a liczba osób	Planowane wskaźniki efektywności		
				Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej		Koszt Ponownego zatrudnienia w zł
				%	Liczba osób zatrudnionych po zakończonym programie	
1.	Szkolenia	700 000,-	577	38%	220	3 182,-
2.	Koszty dojazdu i zakwaterowania	200 000,-	1 000	x	x	x
3.	Ref. kosztów wyposaż. i doposażenia	575 000,-	50	80%	40	14 375,-
4.	Przyznanie jednoraz.śr. na podj.dział.gosp.	805 000,-	70	80%	56	14 375,-
5.	Prace interwencyjne	700 000,-	180	80%	144	4 861,-
6.	Roboty publiczne	633 042,-	100	20%	20	31 652,-
7.	Staże	747 862,-	200	40%	80	9 348,-
8.	Przygotowanie zawodowe	350 000,-	90	40%	36	9 722,-
9.	Ref. kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7	10 000,-	8	x	x	x
10.	Pokrycie składek na ubezpie.spół.roln.	4 000,-	6	x	x	x
11.	Prace społecznie użyteczne	86 400,-	100	x	x	x
	Ogółem	4 811 304,-	2 381	x	596	x

**Liczba osób - usług planowanych do objęcia subsydiowanymi programami
promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy w 2006 r.
wg poszczególnych form i źródeł finansowania**

Lp.	Program	Algorytm powiatowy (nowe zadania)	Projekty współfinansowane z EFS						Razem (3 - 9)	w tym: projekty (4 - 9)
			kontynuacja projektów z 2005 r.		nowe projekty 2006 – 2008		nowe projekty			
			dział. 1.2	dział. 1.3	dział. 1.2	Dział. 1.3	dział. 1.5	dział. 1.6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Szkolenia	577	-	-	100	90	54	20	841	264
2.	Koszty dojazdu i zakwaterowania	1 000	14	-	116	132	54	60	1 376	376
3.	Ref. kosztów wypos. i dopos. st. pracy	50	-	-	-	-	-	-	50	-
4.	Przyznanie śr.bezr. na podjęcie dział.gosp.	70	8	11	25	75	-	20	209	139
5.	Prace interwencyjne	180	-	-	-	-	-	-	180	-
6.	Roboty publiczne	100	-	-	-	-	-	-	100	-
7.	Stáže	200	-	-	132	-	-	20	352	152
8.	Przygot. zawodowe w miejscu pracy	90	-	-	-	42	-	20	152	62
9.	Ref. kosztów opieki na dzieckiem do lat 7	8	-	-	-	-	-	5	13	5
10.	Pokrycie skł. na ubezp. społ. rolników	6	-	-	-	-	-	-	6	-
11.	Prace społecznie użyteczne	100	-	-	-	-	-	-	100	-
	Razem (1 – 11)	2 381	22	11	373	339	108	145	3 379	998
12.	Stypendia na naukę */	500	-	-	-	-	-	-	500	-
13.	Wydatki aktywizacyjne */	200	-	-	-	-	-	-	200	-
	Razem (1 – 13)	3 081	22	11	373	339	108	145	4 079	998

*/ wg faktycznych potrzeb

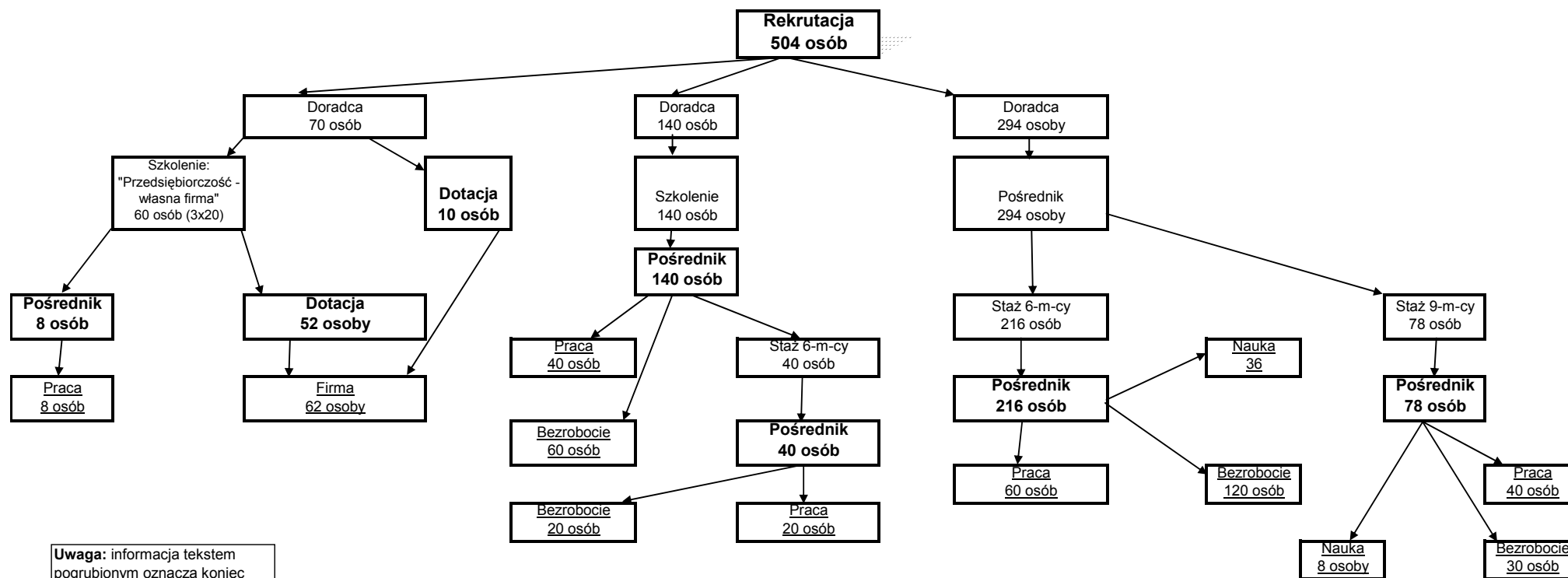
Plan zadań i efektów do osiągnięcia w 2006 r.

Lp.	USŁUGA Zadanie	Plan 2006 r.
1.	2.	3.
I.	POŚREDNICTWO PRACY:	
1.	Podjęcia pracy ogółem	11 300
2.	Podjęcia pracy za pośrednictwem PUP, w tym:	3 750
	- praca subsydiowana z F.P.	1 200
	- praca subsydiowana PFRON	100
	- praca niesubsydiowana	2 350
	- zatrud. za granicą – umowy międzyrządowe	70
	- zatrudnienie w ramach EURES	30
3.	Pozyskana ilość ofert pracy ogółem	4 350
	w tym; - oferty pracy niesubsydiowanej	2 950
	- oferty EURES	30
4.	Liczba wizyt	450
5.	Liczba pozyskanych ofert w wyniku wizyt	500
	Efekt:	
	- udział bezrobotnych podejmujących pracę za pośrednictwem PUP w ogólnej liczbie podejmujących pracę (2: 1)	33,2%
	Wskaźnik efektywności:	3
	- liczba ofert pracy potrzebna do zatrud. 1 osoby	
6.	Współpraca z agencjami zatrudnienia	
	- liczba agencji współpracujących z PUP	60
	- liczba udostępnionych ofert pracy	300
II.	PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJA ZAWODOWA:	
1.	Poradnictwo indywidualne	990
2.	Poradnictwo grupowe	520
3.	Grupowa informacja zawodowa	2 342
4.	Indywidualna informacja zawodowa	930
III.	POMOC W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY – Klub Pracy:	
1.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	50
2.	Zajęcia aktywizacyjne	100

ZESTAWIENIE
wniosków o dofinansowanie projektów z EFS w ramach SPO RZL
składanych przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza w 2006r.

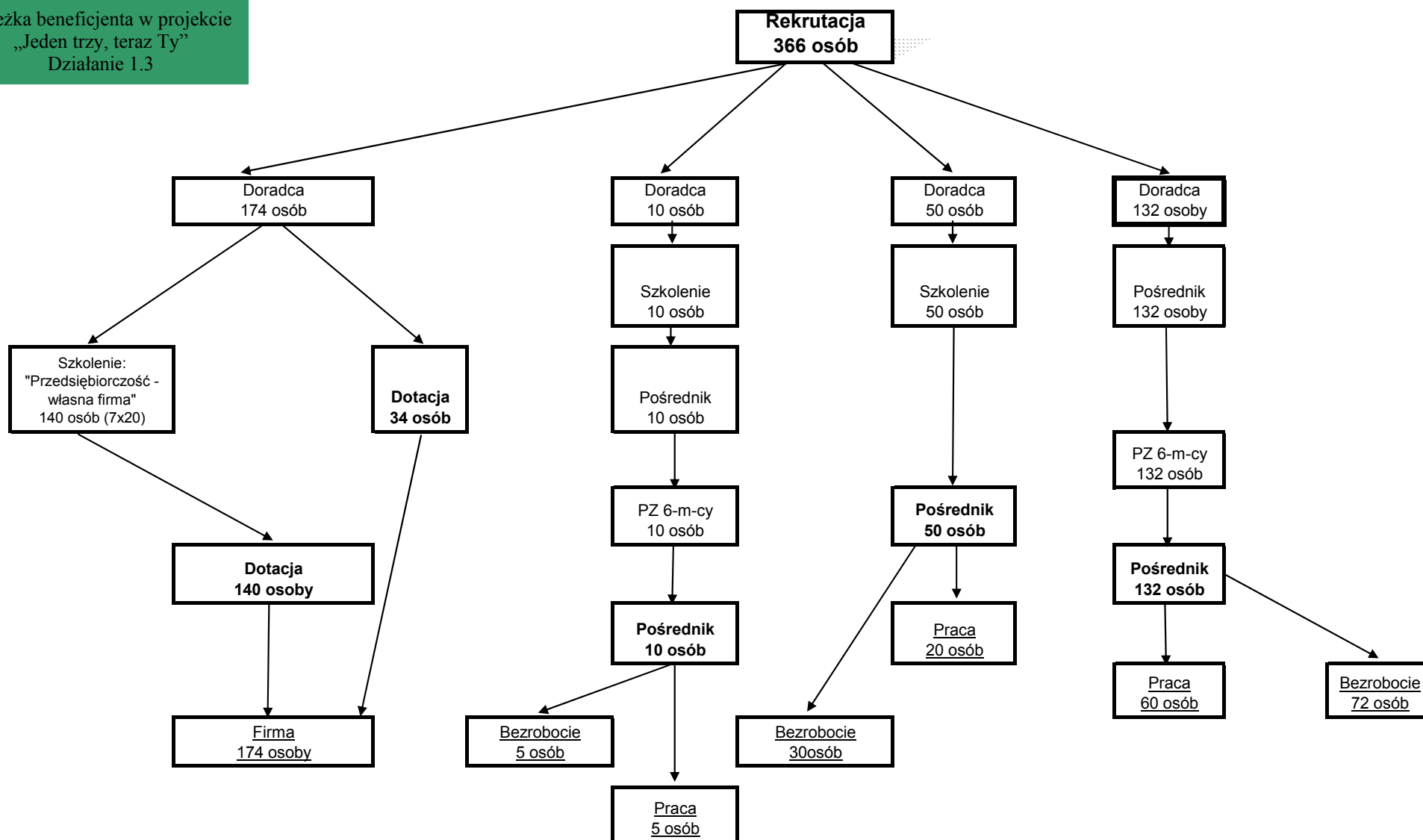
Działanie SPO RZL	Nazwa projektu -lata realizacji	Całkowite planowane wydatki projektu /w zł/				Wnioskowana kwota dofinansowania /w zł/				Planowana liczba osób do aktywizacji w projekcie
		2006	2007	2008	Razem /4-6/	2006	2007	2008	Razem /8-10/	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Działanie 1.2 schemat a): "Wspieranie młodzieży na rynku pracy"	"Młodzi.NowySącz.pl" (01.04.06-31.03.08)	1 409 189,10	1 936 928,04	195 829,33	3 541 946,47	1 022 648,53	1 405 628,68	142 113,34	2 570 390,55	504
Działanie 1.3 schemat a): "Wspieranie osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych"	"Jeden trzy, teraz Ty!" (01.04.06-31.03.08)	1 386 819,82	1 937 655,16	146 858,06	3 471 333,04	1 022 640,94	1 428 826,91	108 293,13	2 559 760,98	366
Działanie 1.5 schemat a): "Wspieranie osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym"	"Przeciw wykluczeniu" (01.08.06-31.03.08)	57 523,75	690 508,32	32 628,13	780 660,20	46 019	552 406,66	26 102,50	624 528,16	100
Działanie 1.6 schemat a): "Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy"	"Uwierz w siebie !" (01.08.06-31.03.08)	382 521,15	995 718,02	90 607,63	1 468 846,80	306 016,92	778 886,82	68 948,58	1 153 852,32	140
RAZEM;		3 236 053,82	5 560 809,54	465 923,15	9 262 786,51	2 397 325,39	4 165 749,07	345 457,55	6 908 532,01	1110

Ścieżka beneficjenta w projekcie
„Młodzi.NowySącz.pl”
Działanie 1.2



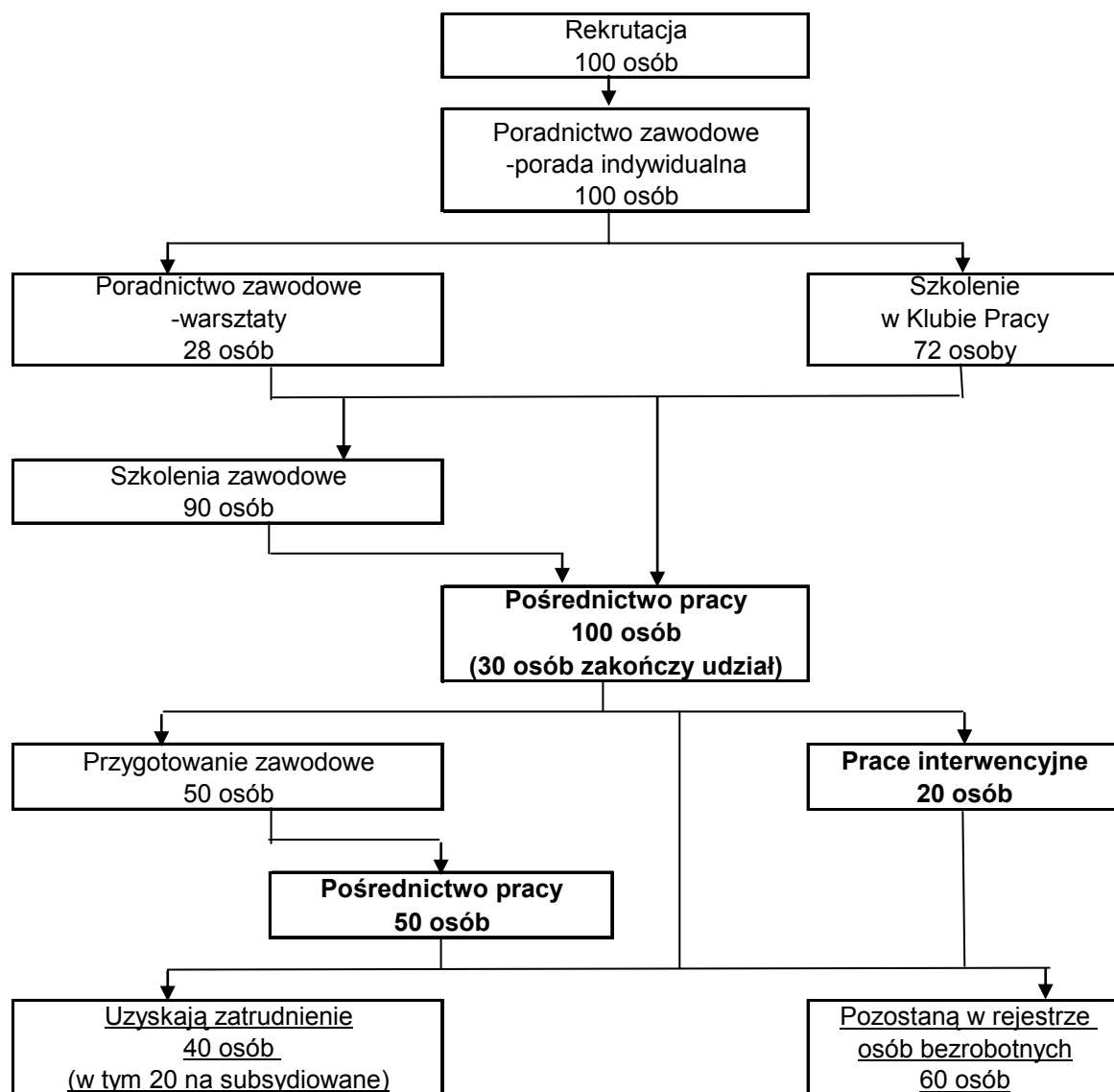
Uwaga: informacja tekstem pogrzbionym oznacza koniec ścieżki, natomiast informacja tekstem podkreślonym oznacza rezultaty.

Ścieżka beneficjenta w projekcie
„Jeden trzy, teraz Ty”
Działanie 1.3



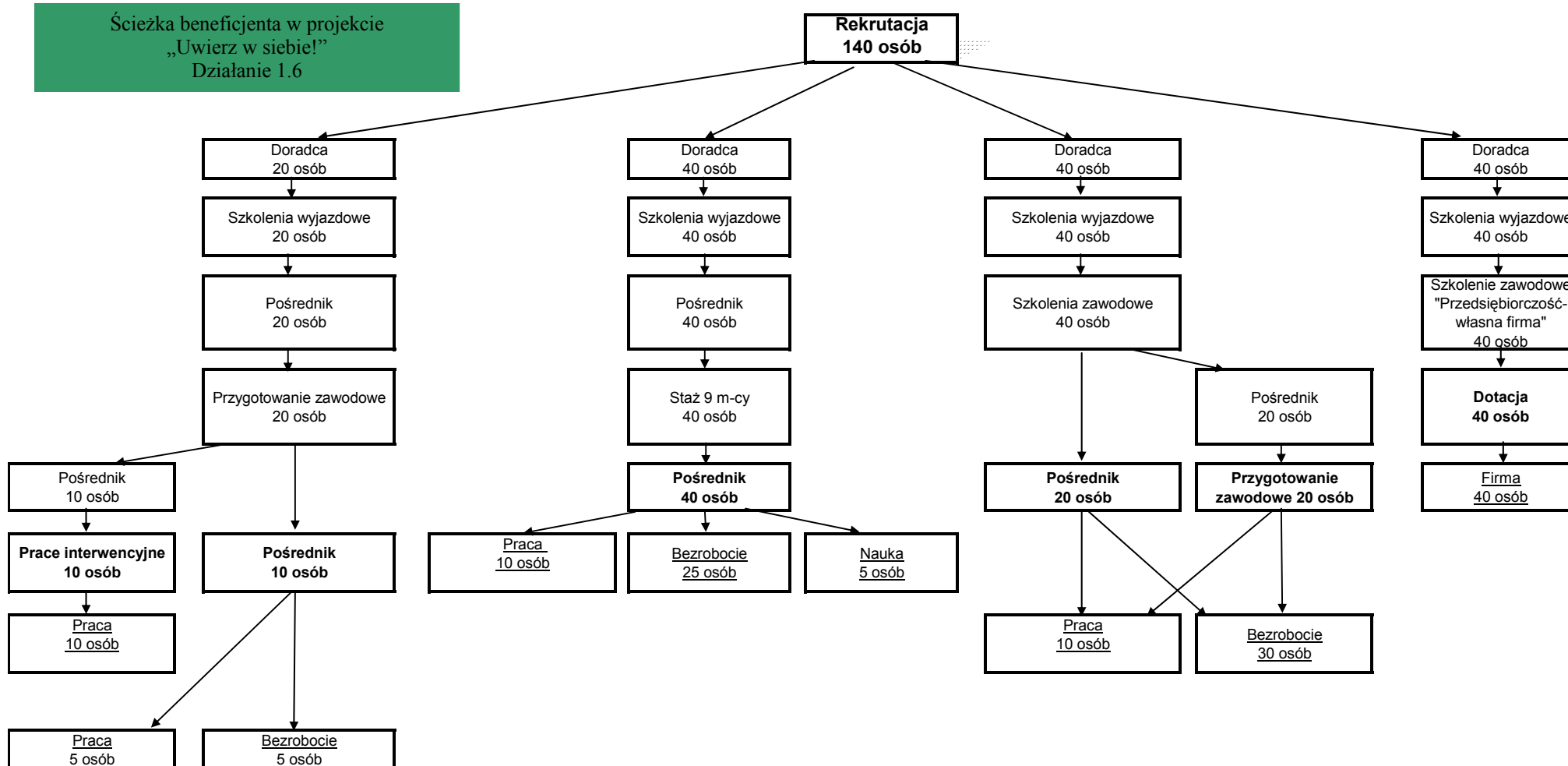
Uwaga: Informacja tekstem
pogrubionym oznacza koniec
ścieżki, natomiast informacja
tekstem podkreślonym oznacza
rezultaty

Ścieżka beneficjenta w projekcie
„Przeciw wykluczeniu”
Działanie 1.5



Uwaga: Informacja tekstem pogrubionym oznacza koniec ścieżki, natomiast informacja tekstem podkreślonym oznacza rezultaty

Ścieżka beneficjenta w projekcie
„Uwierz w siebie!”
Działanie 1.6



Uwaga: informacja tekstem pogrubionym oznacza koniec ścieżki, natomiast informacja tekstem podkreślonym oznacza rezultaty.

Zestawienie wskaźników efektywności programów promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2005 w PUP Nowy Sącz

Lp.	Wyszczególnienie	2005 r.*	
		Wskaż. efekt. zatrud.	Koszt ponow. Zatrud.
1	2	4	5
1.	Prace interwencyjne	80,0%	4 274 ,-
2.	Roboty publiczne	20,0%	28 090,-
3.	Przygotowanie zawodowe	40,0%	9 800,-
4.	Staże	40,0%	7 560,-
5.	Szkolenia	38,0%	3 217,-

*/ Przewidywany do osiągnięcia

Programem o najwyższym wskaźniku efektywności zatrudnieniowej tj.80% przy jednocześnie niskich kosztach ponownego zatrudnienia są prace interwencyjne. Najmniej efektywnym i kosztownym programem są nadal roboty publiczne.

Poziom i struktura bezrobocia rodzinnego w PUP Nowy Sącz

Lp.	Wyszczególnienie - liczba zarejestrowanych osób w rodzinie	Liczba rodzin	Wsk.str. %	Liczba zarej.osób	Wsk.str. %
1	2	3	4	5	6
1.	2 osoby	a) 3 726 b) 3 367	76,2 75,4	7 452 6 734	65,8 64,7
2.	3 osoby	a) 873 b) 806	17,9 18,1	2 619 2 418	23,1 23,2
3.	4 osoby	a) 213 b) 213	4,4 4,8	852 852	7,5 8,2
4.	5 osób	a) 58 b) 47	1,2 1,1	290 235	2,6 2,2
5.	Powyżej 5 osób	a) 19 b) 29	0,4 0,6	144 174	1,0 1,7
Razem :		a) 4 889 b) 4 462	100,0 100,0	11 327 10 413	100,0 100,0

a) stan na 31.12.2002 r.

b) stan na 31.12.2005 r.

Negatywną cechą lokalnego rynku pracy występującą od wielu lat jest tzw. bezrobocie rodzinne. Osoby z rodzin, z których co najmniej 2 osoby figurują w rejestrze bezrobotnych wg stanu na 31.12.2005 r. stanowią od kilku lat **ponad 40%** ogółu zarejestrowanych.

Jednakże w wyniku działań PUP, tj. kierowania do programów rynku pracy w pierwszej kolejności osób z „bezrobocia rodzinnego” ich liczba w okresie 3 lat spadła o **1 844**.

Plan szkoleń na 2006 r.

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba edycji /liczba osób	Opis
1.	Operator sprzętu do robót budowlanych i drogowych	1 edycje dla 20 osób, czas trwania kursu: 4 tygodnie	Osoby z wykształceniem zawodowym, posiadające prawo jazdy kategorii B, w pierwszej kolejności z uprawdopodobnieniem zatrudnienia.
2.	Pracownik magazynowy z obsługą wózka widłowego i kasy fiskalnej	1 edycje dla 20 osób, czas trwania kursu ok. 4 tygodni	Długotrwale bezrobotni, z terenów wiejskich, w wieku 18-35 lat oraz osoby wskazane przez pracodawcę i posiadające gwarancję pracy.
3.	Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej oraz fakturowaniem	1 edycja dla 20 osób, czas trwania 4 tygodnie	Osoby posiadające wykształcenie zawodowe handlowe, bez stażu pracy lub po długiej przerwie w aktywności zawodowej, samotnie wychowujące dzieci.
4.	Język angielski – podstawy	2 edycje kursowe dla grup 10-12 osobowych każda. Czas trwania 1 edycji: 2 miesiące	Nauka języka obcego w zakresie komunikacji codziennej i zawodowej, dostosowanej do danego zawodu. Adresowany głównie do osób w wieku do 35 lat, planujących wyjazd za granicę.
5.	Język angielski – ponadpodstawowy	2 edycje kursowe dla grup 10-12 osobowych. Czas trwania 1 edycji: 2 miesiące	Doskonalący umiejętność komunikacji obcojęzycznej dla osób posiadających podstawy językowe, poprzedzony testem kwalifikującym, dla osób do 35 roku życia, planujących wyjazd za granicę.
6.	Obsługa komputera w zakresie programów WORD, Excel	1 edycje dla 20 osób, czas trwania 3 tygodnie	Dla osób powyżej 25 roku życia, długotrwale bezrobotnych.
7.	Grafika komputerowa. Internet	1 edycja dla 20 osób, czas trwania 3 tygodnie	Osoby z wykształceniem min. średnim. Kandydaci powinni znać podstawy użytkowania systemu Windows.
8.	Pracownik administracyjno – biurowy z obsługą komputera oraz programem Płatnik	1 edycja dla 20 osób, czas trwania 4 tygodnie	Osoby z wykształceniem średnim ogólnokształcącym lub ekonomicznym, nie posiadające doświadczenia zawodowego.
9.	Podstawy księgowości z obsługą komputera oraz programem Płatnik	1 edycja dla 20 osób, czas trwania 3 tygodnie	Osoby z wykształceniem ekonomicznym, długotrwale bezrobotne, nie posiadające doświadczenia zawodowego.
10.	Samodzielny księgowy	1 edycja dla 20 osób, czas trwania szkolenia – 4 miesiące.	Doskonalący w zawodzie księgowego - finansisty i przygotowujący do samodzielnej pracy w sektorze MSP. Uwzględnia zmiany ustawowe w przepisach dotyczących księgowości i sprawozdawczości w latach 2003-2005. Dla osób posiadających wiedzę z zakresu rachunkowości lub praktykę w zawodzie księgowego lub ekonomisty,

			finansisty, z minimum średnim wykształceniem.
11.	Przedsiębiorczość – własna firma	2 edycje każda dla 15 osób, czas trwania 1 edycji - ok. 4-5 tygodni	Kurs ma na celu ograniczenie ryzyka przy podejmowaniu działalności gospodarczej lub pracę w małych firmach. Głównie dla osób ubiegających się o dotacje z Funduszu Pracy.
12.	Florystyka z obsługą kasy fiskalnej	1 edycja dla 12 osób, czas trwania 3 tygodnie	Dla osób chcących pracować w kwiaciarniach, mających predyspozycje do wykonywania zawodu.
13.	Kurs fryzjerski	1 edycja dla 10 osób, czas trwania 2 miesiące	Dla osób z predyspozycjami do wykonywania zawodu fryzjera, posiadających wykształcenie podstawowe lub zawodowe.
14.	Spawacz – metody MIG, MAG, TIG	1 edycja dla 20 osób, czas trwania 4 tygodnie	Dla osób bezrobotnych z zawodami: ślusarz, monter instalacji sanitarnych lub budowlanych, mechanik, robotnik budowlany, blacharz.
15.	Nowoczesne techniki budowlane	1 edycja dla 15 osób, czas trwania: 6 tygodni	Organizowany dla osób z wykształceniem podstawowym i zawodowym, dający możliwość podniesienia posiadanych lub nabycia nowych umiejętności zawodowych. Kurs z praktyką zawodową.
16.	Malarz – tapeciarz	1 edycja dla 10 osób, czas trwania 4 tygodnie	Organizowany dla osób z wykształceniem podstawowym i zawodowym, dający możliwości podniesienia posiadanych lub nabycia nowych umiejętności zawodowych. Kurs z praktyką zawodową.
17.	Kelner – barman z językiem angielski	1 edycja dla 12 osób, czas trwania ok. 2,5 miesiąca	Doskonalący dla osób posiadających wykształcenie gastronomiczne, planujących wyjazd za granicę.
18.	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy	4 edycje kursowe dla ok. 50 uczestników, czas trwania 1 edycji : 3 tygodnie	Wyposaża osoby biorące udział w szkoleniu w umiejętność aktywnego poruszania się na rynku pracy i w wiedzę związaną ze skutecznym poszukiwaniem zatrudnienia.
	Szkolenia indywidualne	Liczba osób, zakres i czas trwania szkolenia – w zależności od potrzeb osób bezrobotnych (ok. 200 osób)	Różne formy szkolenia, adresowane do osób posiadających gwarancję pracy po kursie. Realizowane na bieżąco, pod zgłaszane zapotrzebowanie.

- kursy z pozycji: 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 15, 16, 17 i 18 realizowane będą w pierwszej połowie 2006 roku, kursy z pozycji: 2, 6, 10, 13, 14 i 18 realizowane będą w drugiej połowie 2006 roku,
- plan szkoleń może być w trakcie roku korygowany o zgłaszane w tym zakresie potrzeby

**Plan szkoleń do realizacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS
RZL w 2006, 2007 i 2008 r.**

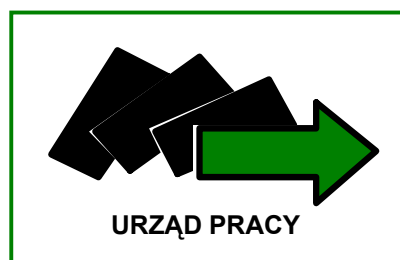
Działanie 1.2 „Młodzi. Nowy Sącz. pl			
1.	Przedsiębiorczość własna firma	– 3 edycje kursowe dla ok. 60 osób, czas trwania 1 edycji : 1 miesiąc	Dla osób planujących uruchomić własną działalność gospodarczą, ubiegających się o dotację. Termin – czerwiec 2006, kwiecień 2007, styczeń 2008 (1 edycja w każdym roku).
2.	Artystyczne zdobienie paznokci, kreowanie wizerunku, kasa fiskalna	1 edycja kursowa dla 20 osób, czas trwania 2 miesiące	Dla osób posiadających wykształcenie zawodowe i średnie; w pierwszej kolejności w zawodach: fryzjer, kosmetyczka Termin – sierpień 2006 r.
3.	Język angielski średnio zaawansowany	6 edycji kursowych każda dla 10 osób, czas trwania 5 miesięcy	Dla osób znających podstawy językowe. Zakres szkolenia obejmuje dwa moduły tj.: język angielski ogólny i język branżowy (zakres tematyczny języka branżowego wynikać będzie z opracowanego IPD). Termin – lipiec 2006 (3 edycje), marzec 2007 (3 edycje).
4.	Projektowanie, budowa i administrowanie sieciami komputerowymi CISCO Networking Academy	2 edycje kursowe każda dla 10 osób czas trwania 5 miesięcy	W pierwszej kolejności dla osób posiadających wykształcenie średnie informatyczne lub osób posiadających udokumentowaną dobrą znajomość obsługi komputera. Termin – lipiec 2006, kwiecień 2007.
5.	Techniki sprzedaży, architektura wnętrz	2 edycje kursowe dla 20 osób każda, czas trwania 1 edycji – 2 miesiące	Dla osób chcących pracować w handlu. Termin – wrzesień 2006, kwiecień 2007.

Działanie 1.3			
1.	Przedsiębiorczość – własna firma	6 edycji dla 111 osób łącznie, czas trwania 1 edycji – 1 miesiąc	Dla osób planujących uruchomić własną działalność gospodarczą, ubiegających się o dotację. Termin – lipiec, sierpień, wrzesień, listopad 2006, marzec, lipiec 2007 (po 1 edycji w każdym z miesięcy).
2.	Język angielski podstawowy	8 edycji dla 10 osób każda, czas trwania 1 edycji – 6 miesięcy	Dla osób chcących nabyć umiejętność komunikacji anglojęzycznej. Szkolenie zawierać będzie 2 moduły tj. podstawy językowe oraz język branżowy zgodnie z opracowanym IPD. Termin – czerwiec 2006 (2 edycje), marzec 2007 (2 edycje), kwiecień 2007 (4 edycje).
3.	Projektowanie, budowa i administrowanie sieciami komputerowymi CISCO Networking Academy	2 edycje dla 10 osób każda, czas trwania 1 edycji – 5 miesięcy	W pierwszej kolejności dla osób posiadających wykształcenie średnie informatyczne lub osób posiadających udokumentowaną dobrą znajomość obsługi komputera. Termin – czerwiec 2006, kwiecień 2007

Działanie 1.5			
1.	Nowoczesny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	1 edycja dla 12 osób, czas trwania edycji – 2 miesiące	Osoby posiadające wykształcenie zawodowe handlowe, bez stażu pracy lub po długiej przerwie w aktywności zawodowej, samotnie wychowujące dzieci. Termin – wrzesień 2006.
2.	Pracownik magazynowy z obsługą wózka widłowego	1 edycja dla 12 osób, czas trwania edycji – 1 miesiąc	Osoby długotrwale bezrobotne, z terenów wiejskich, w wieku 18-35. Termin – listopad 2006.

Działanie 1.6			
1.	Przedsiębiorczość – własna firma	2 edycje dla 30 osób łącznie, czas trwania edycji – 1 miesiąc	Dla kobiet planujących uruchomić własną działalność gospodarczą, ubiegających się o dotację. W pierwszej kolejności kobiety do 40 roku życia, z wykształceniem średnim lub zawodowym, długotrwale bezrobotne, nie posiadające doświadczenia zawodowego, samotnie wychowujące dzieci Termin – sierpień, wrzesień 2006

Nowy Sącz, 08.02.2006 r.
Sporządziła: Izabela Ziębowicz



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W NOWYM SĄCZU**

**WYNIKI BADAŃ POTRZEB SZKOLENIOWYCH
OSÓB BEZROBOTNYCH
Z POWIATU NOWOSĄDECKIEGO
I MIASTA NOWY SĄCZ**

NOWY SĄCZ 2006

Szkolenia to przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie, podwyższenie kwalifikacji zawodowych lub nauka umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia. Organizacja szkoleń jest podejmowana w razie braku możliwości zapewnienia odpowiedniego zatrudnienia i polega na inicjowaniu, organizowaniu i finansowaniu szkoleń prowadzonych przez jednostki szkoleniowe.

Motywacją do przeprowadzenia niniejszego badania jest właściwy dobór tematyki szkoleń będących przedmiotem realizacji w 2006 roku tj. zgodny z zapotrzebowaniem osób bezrobotnych pozostających bez pracy. Analiza ta ma również na celu maksymalizację efektów działań Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Sączu.

Informacja o potrzebach zorganizowania szkoleń pozyskana została z Działu Pośrednictwa Pracy, z komórki poradnictwa zawodowego oraz komórki zajmującej się udzielaniem dotacji na uruchomienie własnej działalności gospodarczej. Na tej podstawie zostało skonstruowane pytanie 11 formularza (Załącznik Nr 1) badającego potrzeby szkoleniowe zawierające zestawienie wszystkich tematów kursów pozyskanych od w/w komórek.

Zorientowanie na klienta usług urzędu ma na celu ukierunkowanie działań związanych z realizacją usługi szkoleniowej spełniającej rzeczywiste potrzeby klientów.

Kwestionariusz ankiety składa się z 11 pytań i ma za zadanie przynieść odpowiedzi na następujące pytania:

- jaka jest struktura wykształcenia badanej grupy
- ile osób korzysta z pomocy Ośrodków Pomocy Społecznej
- jakie uprawnienia zawodowe posiadają osoby badane
- jaka jest najbardziej odpowiednia liczba dni szkoleniowych
- czy respondenci dotychczas korzystali z oferty szkoleniowej Urzędu
- czy ukończone szkolenia przyczyniły się do podjęcia zatrudnienia

Dotychczas badaniem objętych zostało 650 osób - dobór grupy docelowej był losowy.

Badanie nie zostało jeszcze zakończone, ponieważ osoby bezrobotne w dalszym ciągu zgłaszają zainteresowanie odbyciem szkoleń planowanych przez Powiatowy Urząd Pracy.

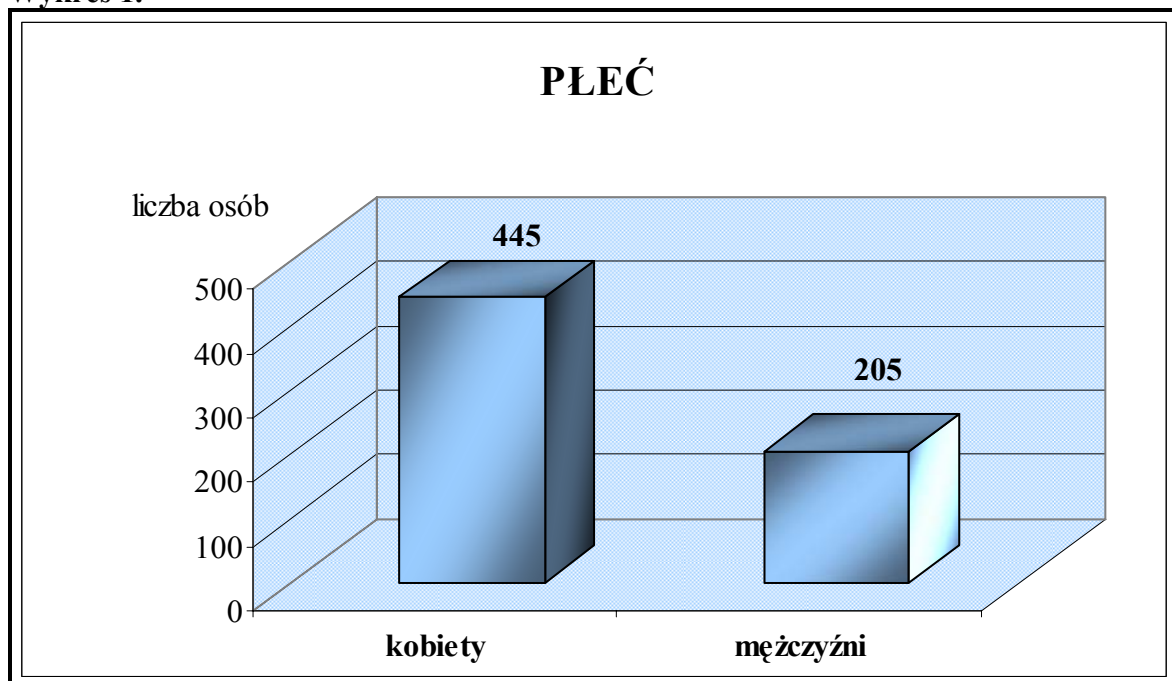
ANALIZA SOCJODEMOGRAFICZNA BADANYCH

Badanie ma na celu zmonitorowanie potrzeb szkoleniowych zarówno kobiet jak i mężczyzn. Z analizy wynika, iż zdecydowana większość formularzy trafiła do kobiet - 68,5 %, a tylko 31,5 % została wypełniona przez mężczyzn. Taki nie proporcjonalny rozkład wśród respondentów wynika z faktu większego bezrobocia wśród kobiet na terenie działania PUP.

Tablica 1.

PLEĆ	N	%
kobiety	445	68,5
mężczyźni	205	31,5
Ogółem	650	100,0

Wykres 1.

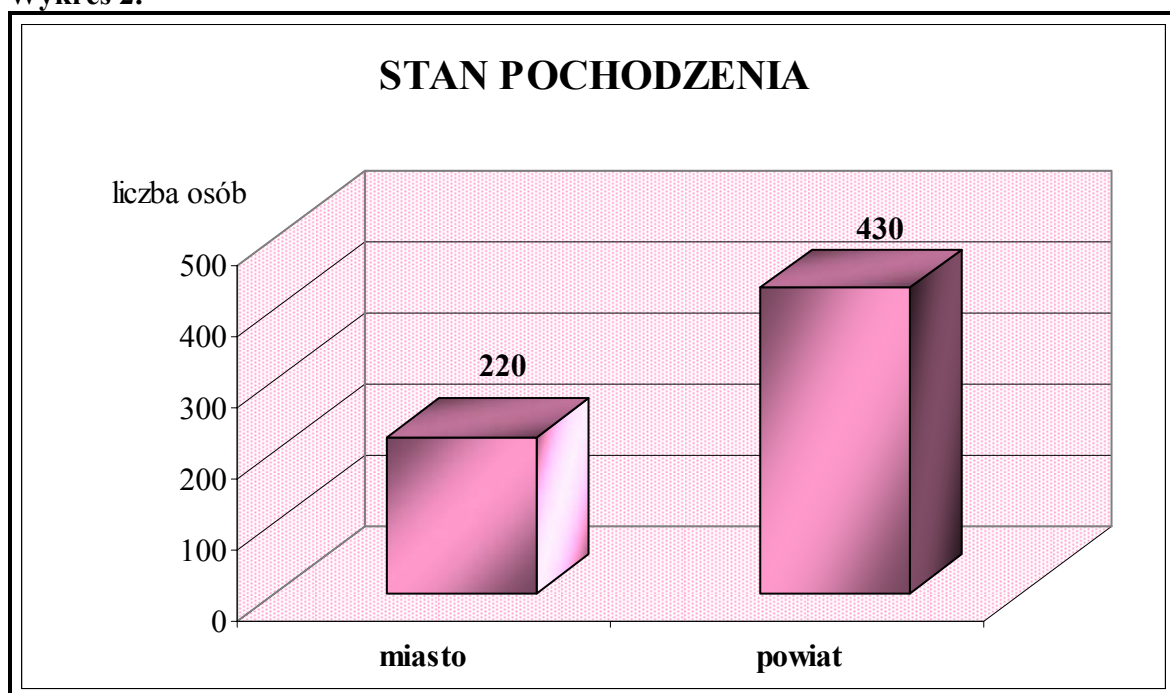


66,2 % badanych pochodzi z terenu powiatu nowosądeckiego, natomiast 33,8 % z miasta Nowego Sącza.

Tablica 2.

STAN POCHODZENIA	N	%
miasto	220	33,8
powiat	430	66,2
Ogółem	650	100,00

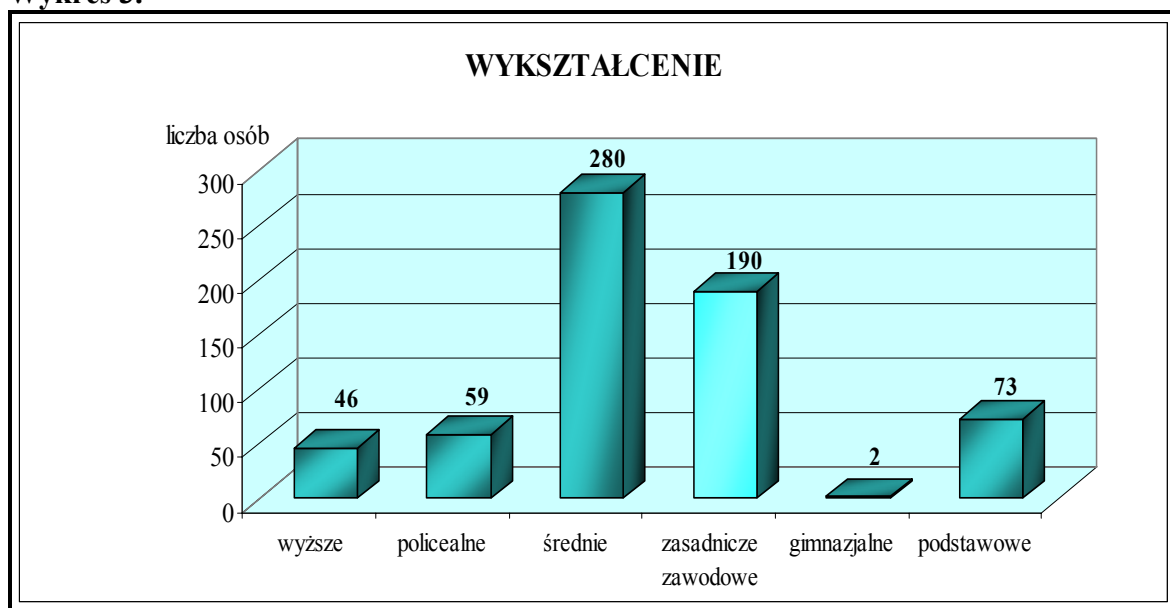
Wykres 2.



Z analizy formularzy wynika, iż zdecydowana większość ankietowanych posiada wykształcenie średnie – stanowią oni 43,1 % badanej populacji. Natomiast prawie $\frac{1}{3}$ respondentów legitymuje się wykształceniem zasadniczym zawodowym. Mniejszy udział stanowią osoby z wykształceniem: podstawowym, policealnym i wyższym – odpowiednio 11,2 %, 9,1 %, 7,1 % oraz zaledwie 0,3 % z gimnazjalnym.

Tablica 3.

WYKSZTAŁCENIE	N	%
wyższe	46	7,1
policealne	59	9,1
średnie	280	43,1
zasadnicze zawodowe	190	29,2
gimnazjalne	2	0,3
podstawowe	73	11,2
Ogółem	650	100,0

Wykres 3.

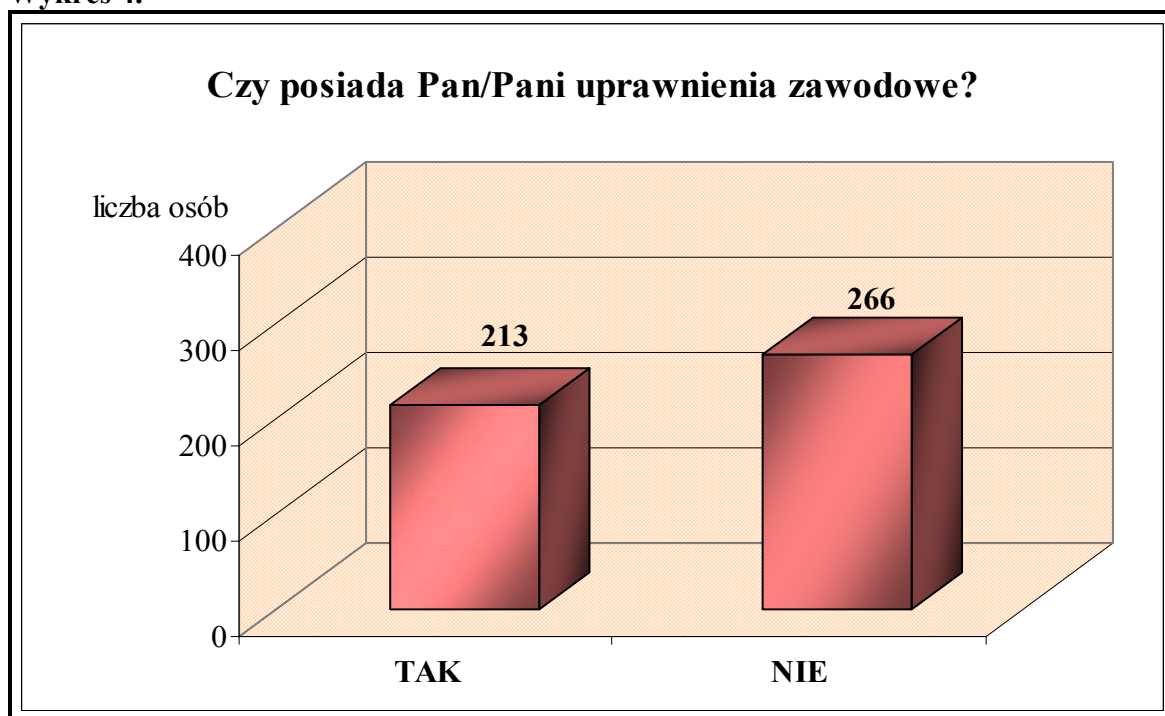
Kolejnym obszarem analizy badanej populacji jest posiadanie uprawnień zawodowych. Z grupy 650 osobowej na to pytanie odpowiedzi udzieliło 479 osób. Z analizy wynika, że 266 osób (40,9 %) nie posiada żadnych uprawnień zawodowych, natomiast 213 osób, tj. 32,8 % respondentów posiada uprawnienia zawodowe zdobyte zarówno w trakcie nauki szkolnej jak również w ramach odbytych szkoleń.

Tablica 4.

UPRAWNIENIA ZAWODOWE	N	%
posiada	213	32,8
nie posiada	266	40,9
Ogółem	479	*73,7

*Dane nie sumują się do 100 %, ponieważ nie wszyscy respondenci udzielili odpowiedzi na to pytanie.

Wykres 4.



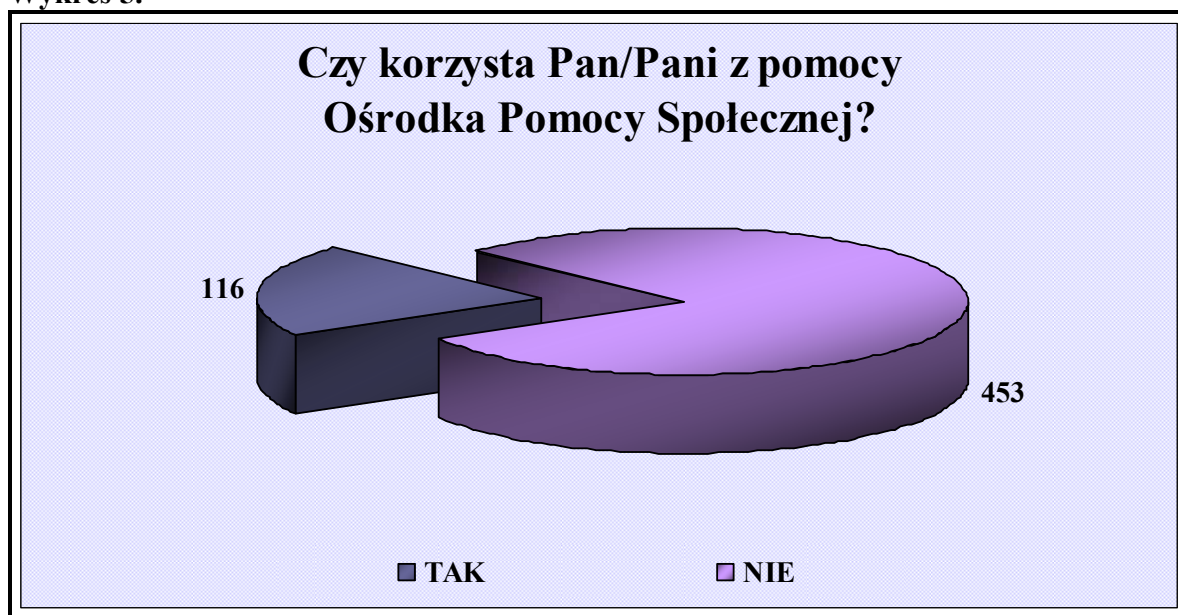
Dość ważnym zagadnieniem niniejszej analizy jest stwierdzenie, ile osób objętych badaniem korzysta z pomocy Ośrodków Pomocy Społecznej. Odpowiedzi na to pytanie udzieliło 87,5 % badanych wynikać ze tego może, że dla pozostałych osób jest to temat krępujących i dlatego pominęli to pytanie. Tylko 17,8 % ankietowanych wskazało odpowiedź potwierdzającą uzyskiwanie pomocy z OPS - ów, pozostałe 69,7 % ankietowanych udzieliło przeczącej odpowiedzi.

Tablica 5.

OPS	N	%
korzysta	116	17,8
nie korzysta	453	69,7
Ogółem	569	*87,5

*Dane nie sumują się do 100 %, ponieważ nie wszyscy respondenci udzielili odpowiedzi na to pytanie.

Wykres 5.



ANALIZA POTRZEB SZKOLENIOWYCH

Badanie służy zorientowaniu się w kwestii zorganizowania szkoleń najbardziej oczekiwanych przez osoby bezrobotne.

Analizie została poddana liczba dni szkoleniowych, która najbardziej odpowiadałaby osobom bezrobotnej. Na to pytanie odpowiedzi udzieliło 536 osób. Największa liczba respondentów zadeklarowała, że chciałyby odbywać miesięczne szkolenie (35,7 % ankietowanych).

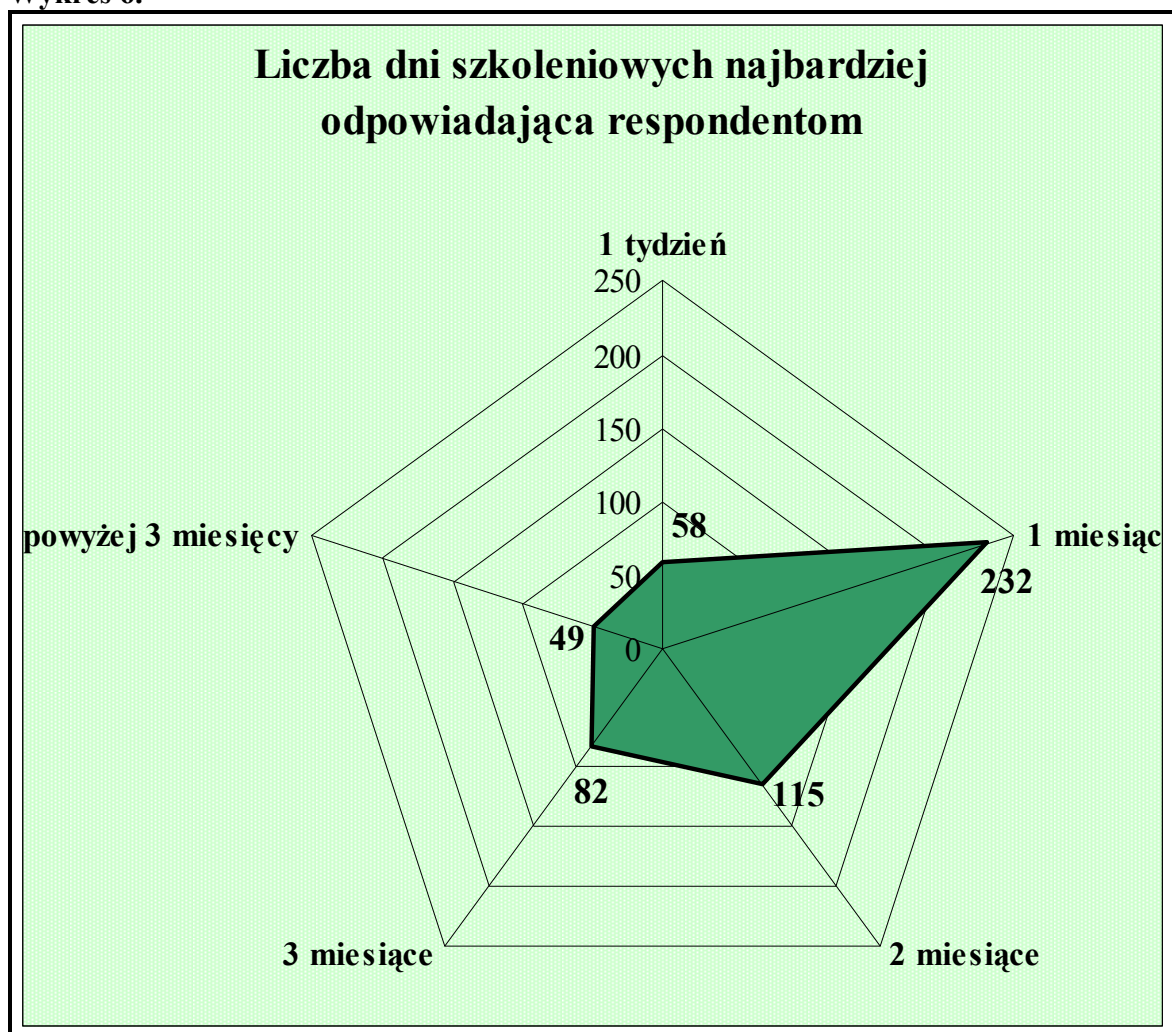
Tablica 6.

LICZBA DNI SZKOLENIOWYCH	N	%
1 tydzień	58	8,9
1 miesiąc	232	35,7
2 miesiące	115	17,7
3 miesiące	82	12,6
powyżej 3 miesięcy	49	7,5
Ogółem	536	*82,4

*Dane nie sumują się do 100 %, ponieważ nie wszyscy respondenci udzielili odpowiedzi na to pytanie oraz mogli wybrać więcej niż jedną możliwość odpowiedzi.

W następnej kolejności dużym zainteresowaniem cieszyłyby się kursy dwumiesięczne – 17,7 % odpowiedzi pozytywnych. Zdecydowanie mniejsza liczba osób poddana badaniu chciałaby szkolić się w bardzo krótkim okresie szkoleniowym – 1 tydzień oraz w bardzo długim – powyżej 3 miesięcy. Tymi okresami zainteresowało się odpowiednio 8,9 % i 7,5 % badanych.

Wykres 6.



Kolejnym istotnym zagadnieniem poruszonym w tym badaniu jest efektywność zatrudnieniowa po odbytych szkoleniach organizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy.

Tablica 7.

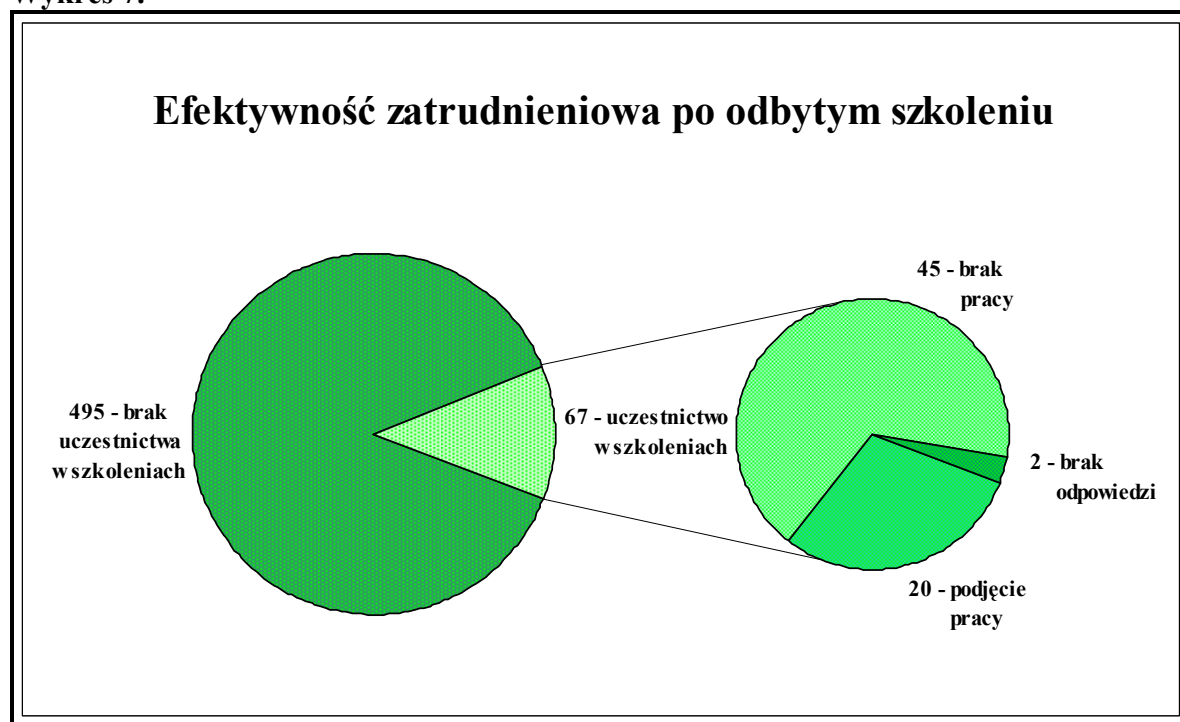
EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA	Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez PUP			Ogółem
	podjęcie pracy	brak pracy	brak odpowiedzi	
N	20	45	2	67
%	30	67	3	100

*Dane nie sumują się do 100 %, ponieważ nie wszyscy respondenci udzielili odpowiedzi na to pytanie.

Na pytanie dotyczące uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez PUP odpowiedziały 562 osoby. Z pośród tych osób 495 oznajmiło, że dotychczas nie uczestniczyło w żadnych szkoleniach realizowanych przez Urząd. Natomiast tylko 67 osób miało taką możliwość.

Po odbytym szkoleniu 20 osób (tj. 30 %) znalazło zatrudnienie, 2 osoby nie udzieliły odpowiedzi, a 45 osób (tj. 67 %) dalej pozostało w rejestrze osób bezrobotnych nie znajdując odpowiedniej pracy.

Wykres 7.



Najistotniejszym zagadnieniem, któremu służy niniejsze badanie jest wskazanie przez respondenta – osobę bezrobotną – szkolenia, którym jest najbardziej zainteresowany. Odpowiadając na to pytanie ankietowani mieli możliwość wskazania 3 tematów szkoleń (1 – kurs najbardziej oczekiwany). Wyboru można było dokonywać spośród 52 zaproponowanych szkoleń. Bezrobotni mieli również możliwość wyjścia z propozycją innego niż wskazano w formularzu tematu kursu. Korzystając z tej możliwości zaproponowano między innymi takie szkolenia jak:

- wizaż,
- kosmetyczka,
- kurs kroju i szycia,
- kurs kwalifikacyjny dla pielęgniarek,
- kurs mechaniki pojazdów samochodowych
- itp.

Największy odsetek osób – 112 zainteresowany jest szkoleniem z zakresu „Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej oraz fakturowanie”. Na dalszych miejscach z mniejszą ilością wskazań pojawiły się kursy językowe:

- język angielski (podstawowy) – 76 osób,
- język angielski (ponadpodstawowy) – 38 osób,
- język niemiecki (podstawowy) – 19 osób.

Jak co roku można zauważyć duże zainteresowanie „Kursiem komputerowym w zakresie programów WORD, EXCEL, Internet – grafika, projektowanie stron www”. Kurs ten jest najbardziej oczekiwany przez 55 osób, natomiast 48 osób zaznaczyło ten kurs w drugiej i trzeciej kolejności.

Kursami „Pracownik magazynowy z obsługą wózka jezdniowego, kasą fiskalną” i „Podstawy księgowości z obsługą komputera oraz programu Płatnik” zainteresowane były odpowiednio 45 i 40 osoby.

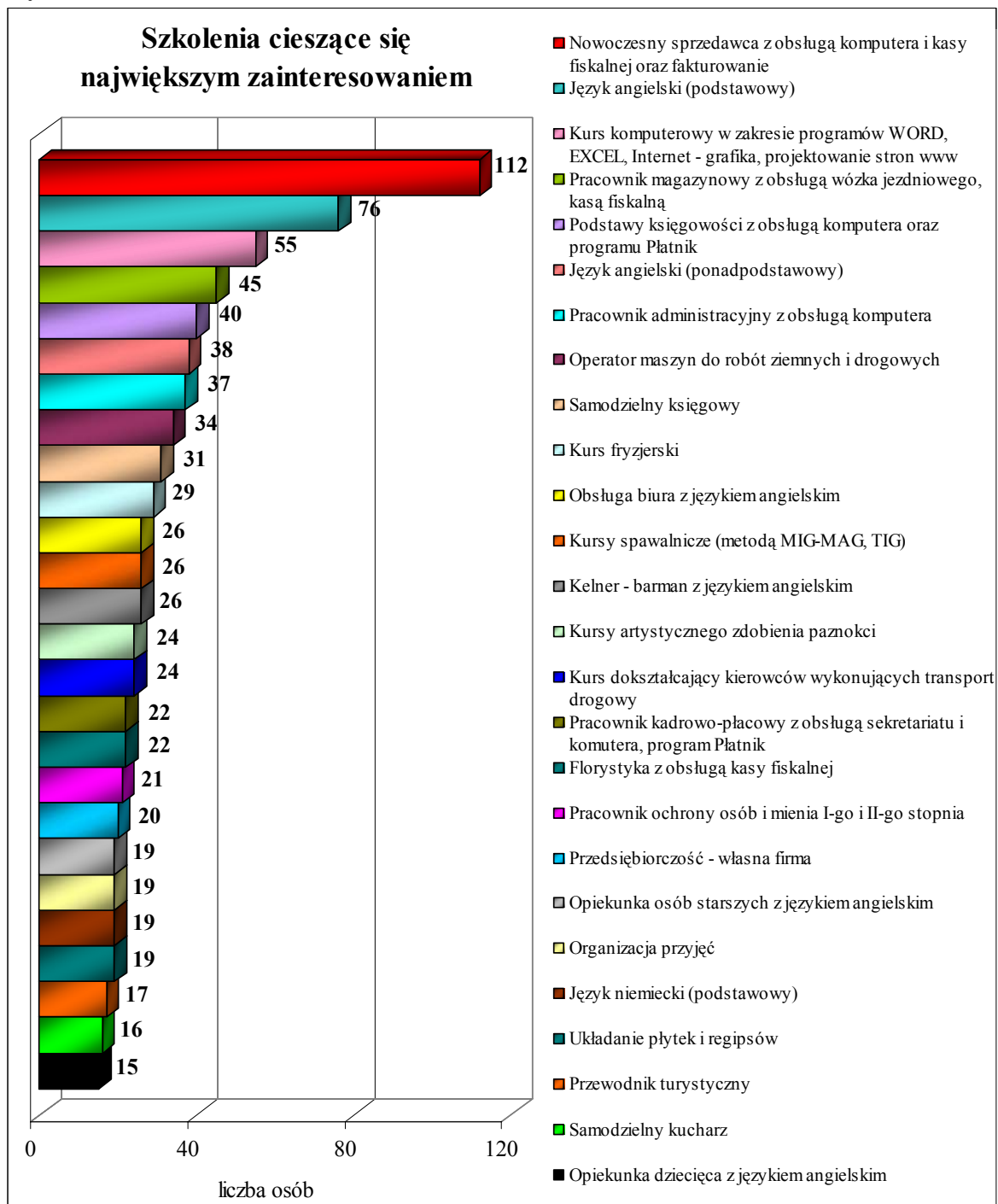
Wyjątkowo mało interesujące okazały się takie kursy jak:

- Stolarz meblowy,
- Tapicer,
- Malarz pokojowy,
- Kosztorysowanie,
- Przedsiębiorczość w agrobiznesie,
- Język angielski dla pielęgniarek.

Kursy te były najbardziej oczekiwane przez nie więcej niż 5 osób. Może mieć to między innymi związek z tym, iż w badaniu dotychczas wzięło udział więcej kobiet niż mężczyzn.

Poniższy wykres przedstawia kursy cieszące się największym zainteresowaniem przez osoby bezrobotne.

Wykres 8.



Najważniejsze korzyści osiągnięte dzięki analizie potrzeb szkoleniowych wśród osób bezrobotnych to:

- zapewnienie efektywnego dysponowania środkami finansowymi
- umożliwienie opracowania planu i budżetu szkoleń
- podniesienie rangi szkoleń ze względu na określenie rzeczywistych potrzeb szkoleniowych
- wzrost efektywności zatrudnieniowej wśród osób bezrobotnych dzięki odpowiednio dobranym szkoleniom, które wpływają na rozwój osobisty oraz motywację do pracy
- inicjowanie zmian w poziomie kompetencji i umiejętności osób bezrobotnych.

Aneks

FORMULARZ BADAJĄCY POTRZEBY SZKOLENIOWE

Upierzmię prosimy o czytelne wypełnienie całego formularza (o odpowiedzi na wszystkie pytania).

W celu lepszego poznania Państwa potrzeb i oczekiwań prosimy o ustosunkowanie się do zadanych poniżej pytań poprzez zaznaczenie krzyżykiem lub wpisanie właściwej odpowiedzi:

Imię i Nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Nr telefonu, telefonu komórkowego:

Miejsce zamieszkania:

1. Posiadane wykształcenie:

- ☐ WYŻSZE
- ☐ POLICEALNE
- ☐ ŚREDNIE
- ☐ ZASADNICZE ZAWODOWE
- ☐ PODSTAWOWE
- ☐ INNE

(proszę podać jakie)

2. Czy jest Pan/Pani zainteresowany/a uczestnictwem w szkoleniach organizowanych przez PUP?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

3. Czy korzysta Pan/Pani z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

4. Jaki jest Pani/Pana zawód wykonywany najdłużej?

5. Czy posiada Pan/Pani uprawnienia zawodowe?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Jeżeli TAK, to proszę podać jakie?

6. Proszę podać liczbę dni szkoleniowych, która by Pani/Panu najbardziej odpowiadała:

- ☐ 1 tydzień
- ☐ 1 miesiąc
- ☐ 2 miesiące
- ☐ 3 miesiące
- ☐ Powyżej 3 miesięcy

7. Proszę podać w którym miesiącu, chciałby/aby Pan/Pani uczestniczyć w szkoleniu?

8. Jaki czas trwania szkolenia (w godzinach) najbardziej by Pani/Panu odpowiadał?

9. Czy dotychczas uczestniczył/ła Pan/Pani w szkoleniach organizowanych przez PUP?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Jeżeli tak, to proszę podać nazwę szkolenia (kursu)

i rok ukończenia

10. Czy podjął (ęła) Pan/Pani pracę po ukończeniu wyżej wymienionego szkolenia:

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Jeżeli tak, to czy podjęta praca była zgodna z kierunkiem odbytego szkolenia

i na jakim stanowisku

11. Proszę wskazać szkolenia mogące podnieść Pana/Pani kwalifikacje i będące pomocne w znalezieniu pracy od 1 do 3 (w tym 1 oznacza szkolenie najbardziej oczekiwane)*:

- ☐ Pracownik ochrony osób i mienia I – go i II – go stopnia
- ☐ Obróbka i montaż stolarki PCV(okien)
- ☐ Portier – dozorca (dla osób niepełnosprawnych)
- ☐ Obsługa biura z językiem angielskim
- ☐ Kelner – barman z językiem angielskim
- ☐ Zasady opracowywania biznes planu
- ☐ Przedsiębiorczość w agrobiznesie
- ☐ Język angielski (podstawowy)
- ☐ Język angielski (ponadpodstawowy)
- ☐ Opiekunka osób starszych z językiem angielskim
- ☐ Opiekunka osób starszych z językiem włoskim
- ☐ Opiekunka dziecięca z językiem angielskim (osoby z wykształceniem pedagogicznym)
- ☐ Masarz z językiem angielskim
- ☐ Język angielski dla pielęgniarek
- ☐ Pracownik magazynowy z obsługą wózka jezdniowego, kasą fiskalną
- ☐ AUTO CAD
- ☐ Układanie płytek i regipsów
- ☐ Język niemiecki (podstawowy)
- ☐ Przedsiębiorczość – własna firma
- ☐ Samodzielny Księgowy
- ☐ Kursy spawalnicze (metodą MIG – MAG, TIG – zakreślić właściwe)
- ☐ Tapicer (praktyka)
- ☐ Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej oraz fakturowanie
- ☐ Operator maszyn do robót ziemnych i drogowych
- ☐ Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy – podstawowy, dodatkowy oraz prawo jazdy kat. C
- ☐ Podstawy księgowości z obsługą komputera oraz programu Płatnik
- ☐ Umiejętność poszukiwania pracy
- ☐ Organizacja przyjęć
- ☐ Europejskie Komputerowe Prawo jazdy (ECDL) – kurs informatyczny
- ☐ Pracownik kadrowo – płacowy z obsługą sekretariatu i komputera, program Płatnik
- ☐ Tynkarz elewacji zewnętrznych – docieplanie budynków
- ☐ Pracownik administracyjny z obsługą komputera
- ☐ Kurs komputerowy w zakresie programów WORD, EXCEL, Internet – grafika, projektowanie stron www
- ☐ Kurs fryzjerski
- ☐ Kursy artystycznego zdobienia paznokci
- ☐ Przewodnik turystyczny
- ☐ Malarz pokojowy (praktyka)
- ☐ Florystyka z obsługą kasy fiskalnej
- ☐ Samodzielny kucharz (dla osób z wykształceniem – kucharz)
- ☐ Stolarz meblowy
- ☐ Uprawnienia SEP (elektryk)
- ☐ Kosztorysowanie w budownictwie (wykształcenie wyższe techniczne)
- ☐ Inne, które nie zostały wymienione powyżej.....

***uwaga – wypełnianie powyższego formularza nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie**

.....
data

.....
(podpis osoby bezrobotnej)

ANKIETA DLA PRACODAWCÓW

*Uprzejmie prosimy o czytelne wypełnienie całego formularza (o odpowiedzi na wszystkie pytania).
W celu jak najlepszego uściślenia lub nawiązania współpracy pomiędzy Państwa firmą a Powiatowym Urzędem Pracy prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania. Jednocześnie zapewniamy, iż dane wykazane w ankiecie są objęte tajemnicą, a zostaną wykorzystane tylko i wyłącznie do uściślenia współpracy z PUP na odcinku dotyczącym realizacji programów rynku pracy i analizy lokalnego rynku pracy.*

-
1. DANE FIRMY:
- Nazwa
- Adres
- Telefon
- Mail
-
2. Jaka jest forma prawna przedsiębiorstwa?
- ☐ Firma jednoosobowa
- ☐ Spółka cywilna
- ☐ Spółka z o.o.
- ☐ Spółka akcyjna
- ☐ Spółka jawna
- ☐ Spółka komandytowa
- ☐ Spółdzielnia
- ☐ Organizacja pozarządowa
- ☐ Inna
-
3. Jakie są dziedziny działalności Państwa firmy?
- ☐ Produkcja
- ☐ Handel
- ☐ Transport
- ☐ Budownictwo
- ☐ Usługi
- ☐ Inna (proszę podać jaka)?.....
-
4. Jak długo istnieje Państwa firma?
- ☐ Do 1 roku
- ☐ Od 1 do 5 lat
- ☐ Ponad 5 lat
-
5. Lokalizacja firmy:
- ☐ Miasto Nowy Sącz
- ☐ Powiat Nowosądecki
-
6. Jaka jest liczba zatrudnionych pracowników (łącznie z właścicielem firmy)?
-
-
7. Czy sytuacja ekonomiczna Państwa firmy w okresie ostatnich 12 miesięcy?
- ☐ Polepszyła się
- ☐ Pozostała bez zmian
- ☐ Pogorszyła się
- ☐ Trudno powiedzieć
-
8. Jakie dostrzega Pan(i) bariery w funkcjonowaniu i rozwoju Państwa firmy?
- ☐ System podatkowy
- ☐ Niestabilny rynek
- ☐ Konkurencja cenowa
- ☐ Brak rynku zbytu
- ☐ Trudności z dostępem do finansów
- ☐ Słabo wykwalifikowana kadra
- ☐ Brak odpowiednich kandydatów do zatrudnienia
- ☐ Brak wiedzy n/t organizacji i zarządzania firmą
- ☐ Wysokie koszty pracy (ZUS)
- ☐ Skomplikowane prawo gospodarcze
- ☐ Konieczność dostosowania do wymogów UE
- ☐ Inne, jakie
- ☐ Brak barier
-
9. Czy Państwa firma ubiegała się o dofinansowanie w ramach programów Unii Europejskiej?
- ☐ TAK
- ☐ NIE
- Jeśli TAK to, z jakich programów i na jakie cele zostały pozyskane środki
-
10. Czy planują Państwo skorzystać w okresie najbliższych 12 miesięcy ze środków UE?
- ☐ TAK
- ☐ NIE
- ☐ TRUDNO POWIEDZIEĆ
- Jeśli TAK to, z jakich programów i na jakie cele

11. Jakie widzą Państwo bariery w pozyskiwaniu funduszy z UE?

- ☐ Skomplikowane procedury ubiegania się o środki UE
- ☐ Brak wiedzy n/t dostępnych środkach
- ☐ Problemy z zapewnieniem wkładu własnego
- ☐ Brak wolnych środków na realizację projektów refundowanych przez UE
- ☐ Problemy z uzyskaniem zabezpieczenia dotacji (np. weksel, gwarancja bankowa)
- ☐ Brak kompetentnych osób do sporządzenia wniosku
- ☐ Inne, jakie

12. Czy w okresie najbliższych 12 miesięcy zamierza Pan(i) rozszerzyć swoją działalność?

- ☐ TAK
- ☐ NIE
- ☐ TRUDNO POWIEDZIEĆ

Jeśli TAK to, w jakim kierunku?

.....

13. Czy poziom zatrudnienia w Państwa firmie w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

- ☐ Zwiększył się
- ☐ Zmniejszył się
- ☐ Pozostał bez zmian

14. Czy w okresie najbliższych 12 miesięcy planuje Pan(i) zatrudnić nowych pracowników?

- ☐ TAK
- ☐ NIE
- ☐ TRUDNO POWIEDZIEĆ

Jeśli TAK to, w jakim zawodzie?

Proszę wskazać preferowane: umiejętności, specjalności i kwalifikacje zawodowe

.....

15. Jaki poziom wykształcenia wymagany jest od kandydatów do zatrudnienia w Państwa firmie?

- ☐ Wyższe
- ☐ Średnie zawodowe, jakie
- ☐ Zasadnicze zawodowe, jakie
- ☐ Podstawowe
- ☐ Bez znaczenia

16. Czy wymagana jest znajomość języka obcego od kandydata do zatrudnienia w Państwa firmie?

- ☐ TAK, jakiego
- ☐ NIE

17. W jakim stopniu wymagana jest znajomość języka obcego?

- ☐ Biegłym
- ☐ Zaawansowanym
- ☐ Dobrym
- ☐ Podstawowym
- ☐ Nie wymagana

18. W jakim stopniu wymagana jest znajomość obsługi komputera?

- ☐ Biegłym
- ☐ Zaawansowanym
- ☐ Dobrym
- ☐ Podstawowym
- ☐ Nie wymagana

19. Czy wymagane jest doświadczenie zawodowe od kandydata do zatrudnienia w Państwa firmie?

- ☐ TAK
- ☐ NIE
- ☐ Bez znaczenia

Jeśli TAK to, jakie minimalne doświadczenie, kwalifikacje ewentualnie uprawnienia zawodowe są wymagane?

.....

20. Jaki jest optymalny wiek kandydata do zatrudnienia w Państwa firmie?

- ☐ Nie ma znaczenia
- ☐ Do 25 lat
- ☐ Od 26 do 30 lat
- ☐ Od 31 do 40 lat
- ☐ Powyżej 40 lat

21. Jakich Państwa oczekiwań zazwyczaj nie spełniają kandydaci do pracy, jakich kwalifikacji im brakuje?

.....

.....

.....

.....

22. Czy jako pracodawca korzysta Pan(i) z usług Urzędu Pracy?

- Pośrednictwo pracy	☐ TAK	☐ NIE	☐ ZAMIERZAM	☐ NIE ZAMIERZAM
- Usługi EURES	☐ TAK	☐ NIE	☐ ZAMIERZAM	☐ NIE ZAMIERZAM
- Poradnictwo zawodowe	☐ TAK	☐ NIE	☐ ZAMIERZAM	☐ NIE ZAMIERZAM
- Szkolenia	☐ TAK	☐ NIE	☐ ZAMIERZAM	☐ NIE ZAMIERZAM

23. Czy jako pracodawca korzysta Pan(i) z subwencjonowanego zatrudnienia?

- Doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy	☐ TAK	☐ NIE	☐ ZAMIERZAM	☐ NIE ZAMIERZAM
- Prace interwencyjne	☐ TAK	☐ NIE	☐ ZAMIERZAM	☐ NIE ZAMIERZAM
- Prace interwencyjne 50+	☐ TAK	☐ NIE	☐ ZAMIERZAM	☐ NIE ZAMIERZAM
- Refundacja składki ZUS	☐ TAK	☐ NIE	☐ ZAMIERZAM	☐ NIE ZAMIERZAM
- Staże (z zamiarem zatrudnienia)	☐ TAK	☐ NIE	☐ ZAMIERZAM	☐ NIE ZAMIERZAM
- Przygotowanie zawodowe (z zamiarem zatrudnienia)	☐ TAK	☐ NIE	☐ ZAMIERZAM	☐ NIE ZAMIERZAM

24. Jak ocenia Pan(i) współpracę z Urzędem Pracy?

☐ Zdecydowanie pozytywnie
☐ Pozytywnie
☐ Negatywnie
☐ Zdecydowanie negatywnie
☐ Brak opinii

25. Czy jest Pan(i) zainteresowany współpracą z Urzędem Pracy w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

☐ TAK
☐ NIE
☐ TRUDNO POWIEDZIEĆ

26. Jakimi formami pomocy byłaby zainteresowana Państwa firma?

☐ Pomoc w znalezieniu pracownika
☐ Pomoc w profesjonalnej rekrutacji pracowników przez doradców zawodowych
☐ Staż
☐ Przygotowanie zawodowe w miejscu pracy
☐ Szkolenie
☐ Wyposażenie kandydata do pracy w odpowiednie kwalifikacje i umiejętności zawodowe
☐ Refundacja wynagrodzenia w ramach prac interwencyjnych
☐ Refundacja doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy
☐ Roboty publiczne (dotyczy gmin i organizacji pozarządowych)

27. Czy byłby Pan(i) zainteresowany zatrudnieniem osób bezrobotnych, którzy zostaliby przeszkoleni pod kątem potrzeb Państwa firmy?

☐ TAK
☐ NIE

Jeśli TAK to, w jakiej tematyce (proszę wskazać preferowaną).....

☐ Pracownik ochrony osób i mienia I – go i II – go stopnia
☐ Portier – dozorca
☐ Obróbka i montaż stolarki budowlanej (PCV, drewno)
☐ Układanie płytek i regipsów
☐ Brukarz (z obsługą ubijarki, walca, podnośnika, itp.)
☐ Tynkarz elewacji zewnętrznych – docieplanie budynków
☐ Malarz, tapeciarz
☐ Kosztorysowanie w budownictwie (wykształcenie wyższe techniczne)
☐ Profesjonalna obsługa biura z językiem angielskim
☐ Pracownik kadrowo – płacowy z obsługą sekretariatu i komputera, program Płatnik
☐ Pracownik administracyjny z obsługą komputera
☐ Kelner – barman z językiem angielskim
☐ Masarz z językiem angielskim
☐ Organizacja przyjęć
☐ Samodzielny kucharz
☐ Zasady opracowywania biznes planu
☐ Przedsiębiorczość w agrobiznesie
☐ Przedsiębiorczość – własna firma
☐ Język angielski (podstawowy)
☐ Język angielski (ponadpodstawowy)
☐ Język angielski dla pielęgniarek
☐ Język niemiecki (podstawowy)
☐ Opiekunka osób starszych z językiem angielskim
☐ Opiekunka osób starszych z językiem włoskim
☐ Opiekunka dziecięca z językiem angielskim (osoby z wykształceniem pedagogicznym)
☐ Pracownik magazynowy z obsługą wózka jezdniowego, kasą fiskalną

- ☐ Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera, kasy fiskalnej oraz fakturowaniem i minimum sanitarnym
- ☐ Kierownik sklepu (stoiska)
- ☐ Florystyka z obsługą kasy fiskalnej
- ☐ AUTO CAD
- ☐ Europejskie Komputerowe Prawo jazdy (ECDL) – kurs informatyczny
- ☐ Kurs komputerowy w zakresie programów WORD, EXCEL, Internet – grafika, projektowanie stron www
- ☐ Samodzielny Księgowy
- ☐ Podstawy księgowości z obsługą komputera oraz programu Płatnik
- ☐ Pozyskiwanie środków pomocowych z funduszy europejskich na rozwój przedsiębiorczości
- ☐ Kursy spawalnicze z praktyką w zakładzie pracy (metodą MIG – MAG, TIG – zakresić właściwe)
- ☐ Tapicer
- ☐ Stolarz meblowy
- ☐ Operator maszyn do robót ziemnych i drogowych
- ☐ Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy – podstawowy, dodatkowy oraz prawo jazdy kategorii C
- ☐ Umiejętność poszukiwania pracy
- ☐ Profesjonalna obsługa klienta
- ☐ Kurs fryzjerski
- ☐ Kursy artystycznego zdobienia paznokci
- ☐ Wizaż
- ☐ Przewodnik turystyczny, pilot wycieczek
- ☐ Uprawnienia SEP
- ☐ Ślusarz
- ☐ Tokarz (w tym obsługa tokarki numerycznej)
- ☐ Kurs kwalifikacyjny dla pielęgniarek
- ☐ Kurs kroju i szycia
- ☐ Mechanik pojazdów samochodowych
- ☐ Masażysta
- ☐ Inne, które nie zostały wymienione powyżej

28. Czy szkolenie (kurs) powinno kończyć się uprawnieniami zawodowymi?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Jeśli TAK to, jakimi?

29. Czy jest Pan(i) skłonny(a) współpracować z instytucją szkoleniową w ramach zajęć praktycznych w swojej firmie?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

30. Czy utworzył Pan(i) w swoim zakładzie fundusz szkoleniowy?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Jeśli TAK to czy planuje Pan(i) współpracę z PUP?

- ☐ W zakresie przeszkolenie pracowników zagrożonych zwolnieniem
- ☐ W zakresie przeszkolenia pracowników zatrudnionych na zastępstwo
- ☐ W zakresie szkolenia kadry

31. Czy według Pana(i) organizowanie przez PUP grupowych spotkań z pracodawcami jest przydatne?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

32. Inne uwagi:

.....

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

POWIATOWY URZĄD PRACY W NOWYM SĄCZU

UL. WĘGIERSKA 146, 33-306 NOWY SĄCZ 8

TEL. CENTRALA: 442-91-10, wew. 304

TEL. POŚREDNICTWO PRACY: 442-94-83

www.pup.nowysacz.pl e-mail:krno@praca.gov.pl

Osoba do kontaktu: Łukasz Krusiec