

Uchwała Nr LIX/548/2002
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 29 stycznia 2002r.

w sprawie: utworzenia publicznego trzyletniego Liceum Profilowanego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.), art. 10b ustawy z dnia 8.01.1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 poz. 96 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz.U nr 142 poz. 1592 z 2001 r.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2002 r. publiczną szkołę ponadgimnazjalną trzyletnie Liceum Profilowane z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Szwedzka 17 zwaną dalej "Liceum Profilowane".

§ 2

Liceum Profilowane wchodzi w skład Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu, ul. Szwedzka 17.

§ 3

Statut Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Budowlanych w Nowym Sączu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Akt założycielski Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Budowlanych w Nowym Sączu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Nowego Sącza.

§ 6

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Jerzy Wituszyński

S T A T U T
Liceum Profilowanego
wchodzącego w skład Zespołu
Szkół Budowlanych w Nowym Sączu.

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1.

Nazwa liceum brzmi :

Liceum Profilowane w Nowym Sączu, zwane dalej „liceum”

1. Liceum Profilowane jest publiczną Szkołą ponadgimnazjalną dla młodzieży, kształcą w profilach kształcenia ogólnozawodowego, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu i pełna nazwa brzmi :

Zespół Szkół Budowlanych
Liceum Profilowane
w Nowym Sączu
ul. Szwedzka 17

3. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu .
4. Szkole może być nadane imię. Imię liceum nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Siedzibą liceum jest miasto Nowy Sącz.
6. Organem prowadzącym jest miasto Nowy Sącz.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Krakowie.
8. Cykl kształcenia w liceum trwa 3 lata i odbywa się w formie stacjonarnej.
9. Zajęcia odbywają się przez pięć dni w tygodniu.
10. Liceum organizowane jest dla absolwentów gimnazjum.
11. Corocznie dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty ustala profile kształcenia ogólnozawodowego w liceum.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 2.

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 1996r nr. 67, poz. 329 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły przez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 2) systematyczny kontakt z pracownikami placówek doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć z pracownikami urzędu pracy, firm marketingowych,
 - 2) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych ustawie, stosownie do warunków liceum i wieku uczniów poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów liceum
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów
 - 3) realizowanie programu wychowawczego liceum
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć świetlicowych
 - 2) organizowanie zajęć pozalekcyjnych
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 3.

Organami liceum są :

- 1) Dyrektor Liceum
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 4.

1. Dyrektorem Liceum jest Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu który jest kierownikiem dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor liceum w szczególności :
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą liceum
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 3) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej , jeżeli są zgodne z prawem oświatowym ; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 5) powierza inne stanowiska kierownicze i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,

- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom liceum
- 8) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny liceum,
- 10) ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 11) dba o powierzone mienie,
- 12) wydaje polecenia służbowe,
- 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 14) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- 15) reprezentuje liceum na zewnątrz,
- 16) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 17) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- 18) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 19) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 20) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,

§ 5.

1. Nauczyciele liceum wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu
2. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem liceum w zakresie realizacji statutowych zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna :
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
 - 6) deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 7) opiniuje tygodniowy podział godzin,
 - 8) opiniuje projekt planu finansowego,
 - 9) opiniuje propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
 - 10) wykonuje kompetencje przewidziane dla rady zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
4. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa „regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu szkół Budowlanych w Nowym Sączu” stanowiący załącznik do Statutu liceum

§ 6.

W Szkole działa Rada Rodziców której zadania określa „Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół Budowlanych w Nowym Sączu” stanowiący załącznik do Statutu liceum.

§ 7.

1. W Szkole działa Samorząd uczniowski który, stanowią wszyscy uczniowie Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych.
2. Samorząd Szkoły:
 - 1) reprezentuje uczniów w zakresie :

- a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
- b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi liceum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 3. Szczegółowe zasady wybierania, i działania Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Szkolnego Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu” stanowiącym załącznik do Statutu liceum.

IV. WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW

§ 8.

- 1. Zasady współdziałania organów liceum polegają na zapewnianiu swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- 2. Rozwiązanie konfliktów.
 - 1) dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dot. nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych występujących na terenie szkoły,
 - 2) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego,
 - 3) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom liceum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy liceum i nie służy rozwojowi jego wychowanków,

V. ORGANIZACJA LICEUM

§ 9.

- 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący liceum do dnia 30 maja danego roku.
- 3. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
- 4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego liceum dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy , ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 10.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 24.
3. W wyjątkowych przypadkach za zgodą organu prowadzącego w liceum liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1 i 2.

§ 11.

1. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad bhp.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, technologii informacyjnej w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Oddział dzieli się na grupy w nauczaniu wychowania fizycznego – grupa może liczyć od 12 do 26 uczniów. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzi się oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
4. Podział oddziałów na grupy na innych zajęciach edukacyjnych uzależniony jest od konieczności prowadzenia ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, możliwości finansowych liceum oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

§ 12.

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym,
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Długość przerw śródlekcyjnych ustala rada pedagogiczna zgodnie z zasadami higieny.

§ 13.

Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym.

§ 14.

1. Zasady oceniania, wymagania edukacyjne, klasyfikowanie, przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych określa „Wewnątrzszkolny regulamin oceniania w Zespole Szkół Budowlanych w Nowym Sączu „, stanowiący załącznik do Statutu liceum.
2. Zasady przeprowadzenia egzaminu maturalnego określają oddzielne przepisy.

§ 15.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów zadań dydaktycznych i wychowawczych liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, umożliwiające uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarza w szczególności należy :

- 1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní, który po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną staje się załącznikiem do Statutu.
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 6) współpraca z nauczycielami liceum
- 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- 8) zakup i oprawa książek,
- 9) prowadzenie wymaganej szczegółowymi przepisami dokumentacji,

§ 16.

Dla realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz celów statutowych liceum posiada bazę wspólną dla Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych. Do bazy tej zalicza się :

- 1) sale dydaktyczne
- 2) salę gimnastyczną
- 3) salę informatyczną
- 4) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe
- 5) archiwum
- 6) sekretariat
- 7) gabinety dla dyrektora i wicedyrektorów
- 8) pokój nauczycielski,
- 9) pomieszczenia dla pedagoga,
- 10) pomieszczenia dla pielęgniarki i lekarza
- 11) warsztaty szkolne

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§ 17.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników , o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 18.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną , wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy :
 - 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek zgłasza je dyrektorowi,
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
 - 3) przestrzegać zapisów statutowych,
 - 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,

- 5) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- 6) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- 7) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- 8) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 9) przygotowywać się od strony merytorycznej i metodycznej do prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 10) dbać o poprawność językową uczniów,
- 11) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- 12) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- 13) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynających pracę pedagogiczną,
- 14) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- 15) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- 16) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- 17) wspomagać rozwój psychofizyczny uczniów poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,

§ 19.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego uwzględniającego w miarę możliwości profile i kierunki profilowania, w których kształcą się uczniowie danego oddziału, oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
2. Dyrektor liceum może tworząc zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.

§ 20.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą „
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§. 21

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności :
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów,
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien :
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno- pedagogiczną w Nowym Sączu,

- 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu , itp.
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu uczniów,
 - 11) powiadamiać o przewidywanych dla ucznia śródrocznych (rocznych) ocenach niedostatecznych zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania.
 - 12) organizować zebrania informacyjne i szkoleniowe dla rodziców,
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki , arkusze ocen, świadectwa szkolne),
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno- pedagogicznej w Nowym Sączu i pedagoga szkolnego.

§ 22.

Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie :

- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określenia form i sposobów udzielania pomocy uczniom , w tym wybitnie uzdolnionych, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 4) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
- 5) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

VII. UCZNIOWIE LICEUM

§ 23.

1. Warunki i tryb przyjmowania uczniów do liceum określają odrębne przepisy
2. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum od 16 do 19 roku życia , którzy nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki.
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum decydują:
 - 1) liczba punktów uzyskanych z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących zajęć edukacyjnych: j.polski, j.obcy nowożytny, matematyka , fizyka i historia.
 - 2) liczba punktów uzyskanych z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum podana w zaświadczeniu o wynikach egzaminu określona w odrębnych przepisach
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do liceum niezależnie od kryteriów o których mowa w ust.3
5. Szczegółowe kryteria przyjęć do klasy pierwszej podaje do wiadomości kandydatom dyrektor liceum nie później niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.

6. Jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej będzie większa od liczby miejsc, to rekrutację przeprowadzać będzie szkolna komisja rekrutacyjno kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

§ 24.

1. Uczeń liceum ma prawo :
 - 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny i pracy umysłowej,
 - 4) poszanowania swojej godności,
 - 5) rozwijania, zainteresowań , zdolności i talentów,
 - 6) swobody wyrażania myśli, przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 7) korzystania z metodycznej pomocy doraźnej,
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 9) noszenia emblematu liceum
 - 10) nietykalności osobistej,
 - 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 12) korzystania z pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 13) reprezentowania liceum w konkursach, olimpiadach i zawodach
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie , a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój intelektualny i psychofizyczny,
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 5) przestrzegania zasad ustalonych w regulaminach szkolnych
 - 6) dbać o dobre imię liceum godnie reprezentując go na zewnątrz
3. Uczeń liceum może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za :
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz liceum,
 - 2) wzorową postawę
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę
4. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy ,Samorządu Uczniowskiego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów liceum
 - 1) pochwała wychowawcy
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej
 - 3) dyplom
 - 4) nagrody rzeczowe
 - 5) wpis do „Złotej Księgi”
6. Nagrody finansowe są z budżetu liceum
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami
8. Za naruszenie przepisów obowiązującego prawa szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 1) kary do dyspozycji wychowawcy
 - a) upomnienie ustne
 - b) nagana wobec klasy
 - c) pisemne zawiadomienie rodziców

- 2) kary do dyspozycji dyrektora
 - a) upomnienie
 - b) upomnienie w obecności rodziców
 - c) nagana wobec szkoły
 - d) zawieszenie w prawach ucznia na okres wyjaśnienia sprawy
 - e) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych
- 3) kary do dyspozycji Rady Pedagogicznej
 - a) przeniesienie do innego oddziału
 - b) przeniesienie do innej szkoły
 - c) podjęcie uchwały o usunięciu ze szkoły
9. Usunięcie ucznia ze Szkoły może mieć miejsce po wyczerpaniu hierarchii kar określonych niniejszym Statutem za :
 - 1) rażące naruszanie norm postępowania jak :
 - a) rozboje
 - b) kradzieże
 - c) spożywanie alkoholu na terenie szkoły i poza szkołą
 - d) notoryczne palenie papierosów na terenie szkoły
 - 2) przerwanie uczęszczania do Szkoły.
10. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby nie dłuższy niż do ½ roku jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy, samorządu klasowego, Samorządu Szkolnego lub rady Rodziców,
11. Przed podjęciem decyzji o ukaraniu ucznia ma prawo do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przewinienia. Wyjaśnienie składa w obecności rodzica, wychowawcy klasy u dyrektora szkoły.
12. Od nałożonej kary w terminie do 3 dni od dnia jej otrzymania uczeń lub jego rodzice mogą złożyć odwołania do dyrektora Szkoły. Odwołanie należy rozpatrzyć w ciągu 14 dni , a o sposobie jego załatwienia powiadomić zainteresowanych. Dyrektor może wstrzymać wykonania kary.
13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.
14. Obowiązkiem ucznia który kończy naukę w liceum lub otrzymuje świadectwo promocyjne jest zwrócenie szkole wypożyczonych książek i innych środków dydaktycznych, które stanowią własność szkolną.
15. Uczeń może zrezygnować ze szkoły za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
16. Uczeń który zrezygnował ze szkoły pobiera kartę obiegową i po dopełnieniu wszystkich formalności na jej podstawie otrzymuje zwrot złożonej w Szkole dokumentacji osobowej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 25

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Budowlanych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
3. Tablice i stemple liceum wchodzącego w skład Zespołu posiadają u góry nazwę Zespołu Szkół Budowlanych a u dołu nazwę Liceum Profilowane.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach podaje się nazwę liceum. Nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 26.

Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny

§ 27.

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.

§ 28.

Zmiany do Statutu mogą być wprowadzone zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Miasta nr LIX/548/2002
z dnia 29 stycznia 2002r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LIX/548/2002 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 29 stycznia 2002r.

zakładam

z dniem 1 września 2002 r. publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

Trzyletnie Liceum Profilowane

w Nowym Sączu ul. Szwedzka 17

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Jerzy Wituszyński

Nowy Sącz, dnia 29 styczeń 2002r.