

UCHWAŁA Nr LX/572/2002
Rada Miasta Nowego Sącza
z dnia 26 lutego 2002r.

w sprawie utworzenia Zespołu Przedszkoli w Nowym Sączu

Na podstawie art.58 ust. 6 i art.62 ust.1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz.329 z późn. zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 nr 142 , poz. 1591) Rada Miasta Nowego Sącza postanawia , co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2002 r. tworzy się Zespół Przedszkoli w Nowym Sączu , przy ul. Ignacego Paderewskiego 19.

§ 2.

W skład Zespołu Przedszkolnego w Nowym Sączu wchodzi następujące przedszkola :

- 1/. Miejskie Przedszkole nr 10 w Nowym Sączu , ul. Paderewskiego 19
- 2/. Przedszkole Specjalne w Nowym Sączu , ul. Paderewskiego 19.

§ 3.

Akt założycielski Zespołu Przedszkoli zaopiniowany przez Rady Pedagogiczne Miejskiego Przedszkola nr 10 i Przedszkola Specjalnego - stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

Zespołowi Przedszkoli nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały .

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Nowego Sącza .

§ 6.

- 1/. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.
- 2/. Uchwała podlega włączeniu do zbioru aktów prawa miejscowego dostępnych do powszechnego wglądu.

Przewodniczący Rada Miasta
(-) Jerzy Wituszyński

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LX/572/2002
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 26 lutego 2002r.*

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO

Na podstawie art.58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. nr 67, poz. 329 z dnia 1996 r. z późn. zmian.) oraz Uchwały Rady Miasta Nowego Sącza Nr LX/572/2002 z dnia 26 lutego 2002r.

z a k ł a d a m

Z dniem 1 września 2002 r. publiczne przedszkole o nazwie :

Zespół Przedszkoli w Nowym Sączu ul. Ignacego Paderewskiego 19

*Przewodniczący Rady Miasta
(-) Jerzy Wituszyński*

**Statut
Zespołu Przedszkoli
w Nowym Sączu
ul. Ignacego Paderewskiego 19**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa przedszkola: Zespół Przedszkoli w Nowym Sączu ul. Ignacego Paderewskiego 19.
2. Organ prowadzący: Gmina Nowy Sącz.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Kurator Oświaty w Krakowie.
4. W skład Zespołu Przedszkoli wchodzi:
 - Miejskie Przedszkole Nr 10,
 - Przedszkole Specjalne.
5. Nazwy poszczególnych przedszkoli, wchodzących w skład Zespołu :
Zespół Przedszkoli w Nowym Sączu , ul. Ignacego Paderewskiego 19
Miejskie Przedszkole nr 10
Zespół Przedszkoli w Nowym Sączu , ul. Ignacego Paderewskiego 19
Przedszkole Specjalne.
6. Zespołowi Przedszkoli imię nadaje organ prowadzący.

§ 2

Cele i zadania Zespołu Przedszkoli.

1. Przedszkola tworzące Zespół realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie polegające na:
 - 1) wspomaganiu i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w trosce o zapewnienie równych szans, wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 2) indywidualnym rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy ścisłej współpracy z rodzicami wychowanków, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Międzyszkolnym Ośrodkiem Gimnastyki Korekcyjnej, szkołami i środowiskiem,
 - 3) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej, religijnej oraz kulturowej,
 - 4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu i przygotowaniu dzieci do podjęcia nauki w szkole,
 - 5) nauczaniu dzieci samoobsługi,
 - 6) prowadzeniu rewalidacji odpowiednio do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 7) współżyciu i współdziałaniu w grupie, podporządkowaniu się wymogom życia społecznego, porozumiewaniu się między rówieśnikami i dorosłymi.
2. Szczegółowe zadania Zespołu Przedszkoli, sposób ich realizacji ustalane są w Programie rozwoju każdego przedszkola tworzącego Zespół i w rocznym planie pracy Zespołu Przedszkoli.
3. Zespół Przedszkoli swoją opieką obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz dzieci upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, a także dzieci autystyczne i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których zaburzony rozwój uniemożliwia uczęszczanie do przedszkola ogólnodostępnego.

4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego (w tym roku kalendarzowym), w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Opiekę nad wychowankami w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba przez nich upoważniona, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 3

II. Organy Zespołu :

1. Organami Zespołu są:

Dyrektor Zespołu Przedszkoli,
Rada Pedagogiczna,
Rada Rodziców.

- 1) Dyrektor Zespołu Przedszkoli w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - d) realizuje uchwały, Rady Pedagogicznej Zespołu Przedszkoli, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Przedszkoli,
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - 2) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Przedszkoli nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Przedszkoli,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
 - 3) Dyrektor Zespołu Przedszkoli w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami dzieci.
- ### 2. Rada Pedagogiczna i jej zadania.
- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Przedszkoli w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
 - 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Przedszkoli. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 3) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Przedszkoli,
 - 4) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć i w miarę bieżących potrzeb,
 - 5) zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora Zespołu Przedszkoli, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu,
 - 6) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej,
 - 7) Dyrektor Zespołu Przedszkoli przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Przedszkoli,
 - 8) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - 9) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Przedszkoli,

- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) przygotowywanie projektu i zatwierdzenie Statutu Zespołu albo jego zmian,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia wychowanka z listy dzieci uczęszczających,
- 10) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) projekt planu finansowego,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 11) Dyrektor Zespołu Przedszkoli wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeśli stwierdzi, że są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 12) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego,
- 13) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- 14) członkowie Rady są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu, a o ich uwzględnieniu decyduje Rada Pedagogiczna w czasie kolejnego posiedzenia,
- 15) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników,
- 16) osoba, której powierzono stanowisko wicedyrektora wykonuje zadania ustalone przez dyrektora Zespołu Przedszkoli.
3. Rada Rodziców.
- 1) w Zespole Przedszkoli działa Rada Rodziców, która jest reprezentantem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu Przedszkoli,
 - 2) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców wszystkich wychowanków. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Przedszkoli,
 - 3) w celu wspierania działalności statutowej Zespołu Przedszkoli Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt.2.

§ 4

1. Zasady współdziałania organów przedszkola:
- 1) koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Zespołu Przedszkoli, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji, zgodnych z obowiązującymi aktami prawnymi,
 - 2) umożliwia bieżącą wymianę informacji, dotyczącą podejmowanych i planowanych działań, drogą organizowania spotkań przedstawicieli zainteresowanych stron,
 - 3) Dyrektor Zespołu uczestniczy w posiedzeniach organów Zespołu i przekazuje istotne sprawy zainteresowanym organom Zespołu,
 - 4) miejscem porozumiewania się poszczególnych organów Zespołu Przedszkoli są plenarne posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 5) w celu porozumiewania się z ogółem rodziców Dyrektor Zespołu Przedszkoli organizuje zebrania ogólne rodziców (na początku roku szkolnego i w miarę potrzeb). Informacje bieżące wywieszane są na gazetce dla rodziców,
 - 6) przekazywanie rodzicom informacji o wychowankach odbywa się na zebraniach organizowanych przez nauczycieli w poszczególnych oddziałach oraz w rozmowach

indywidualnych ,

- 7) za wszystkie informacje dotyczące statutu regulaminów i zarządzeń przekazywane rodzicom, odpowiadają nauczyciele poszczególnych przedszkoli tworzących Zespół,
- 8) bieżąca informacja wewnętrzna obejmuje:
 - a) księgę zarządzeń Dyrektora Zespołu,
 - b) tablicę ogłoszeń dla rodziców.

§ 5

1. Sytuacje konfliktowe rozwiązuje się w sposób następujący:

- 1) wszelkie spory między organami Zespołu Przedszkoli rozstrzyga dyrektor Zespołu, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów,
- 2) Dyrektor Zespołu Przedszkoli w terminie 7 dni ma obowiązek doprowadzić do spotkania stron, wnikliwie rozpoznać stanowiska stron konfliktu i podjąć decyzje,
- 3) sytuacje konfliktowe należy rozstrzygać drogą wzajemnych rozmów, porozumienia wewnątrz Zespołu. W przypadku braku porozumienia konflikt rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego, w zależności od posiadanych kompetencji i istoty konfliktu,
- 4) Dyrektor Zespołu Przedszkoli ma prawo i obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę każdego organu przedszkola, jeżeli stwierdzi jej sprzeczność z prawem oświatowym lub celami pracy Zespołu Przedszkoli.

III. Organizacja Zespołu Przedszkoli

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Przedszkoli jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Podstawą organizacji pracy Zespołu Przedszkoli w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacyjny Zespołu Przedszkoli określa: czas pracy przedszkoli tworzących Zespół, liczbę oddziałów, liczbę dzieci, liczbę nauczycieli i pracowników administracyjno-usługowych, jak i liczbę stanowisk kierowniczych oraz tygodniowy rozkład zajęć a także ogólną liczbę godzin pracy Zespołu finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 7

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków, natomiast w oddziałach specjalnych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 10, a w oddziale dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4.
2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 1.

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego przez nauczycieli, spośród programów dopuszczonych do użytku przez MEN lub programu autorskiego zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Oddziały specjalne pracują w oparciu o „Program wychowania i nauczania dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym” zatwierdzonym przez MEN 15.04.1997r. oraz wybrane treści z „Programu nauczania dla dzieci autystycznych” zatwierdzony przez MEN 15.04.1987r.
3. Godzina zajęć w Zespole Przedszkoli trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych, gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi 3-4 lat – ok. 15 minut,

- 2) z dziećmi 5-6 lat – ok. 30 minut.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) , za zgodą organu prowadzącego w Zespole Przedszkoli mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
6. W Zespole Przedszkoli mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Zespole Przedszkoli określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Zespół Przedszkoli jest wielooddziałowy. Tworzą go trzy oddziały Miejskiego Przedszkola nr 10 i dwa oddziały Przedszkola Specjalnego czyli łącznie Zespół Przedszkoli liczy pięć oddziałów zlokalizowanych w jednym budynku.
2. Nadzór nad Zespołem Przedszkoli sprawuje Dyrektor Zespołu.
3. W związku z różnorodnością problemów wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych Zespołu Przedszkoli i dużą liczbą pracowników, za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Zespołu może utworzyć stanowisko wicedyrektora Zespołu Przedszkoli.
4. Dyrektor Zespołu może tworzyć inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego.

§ 10

1. Organizację pracy Zespołu Przedszkoli określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej, który uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia dwóch nauczycieli, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 11

1. Dzienny czas pracy określają statuty przedszkoli wchodzących w skład Zespołu Przedszkoli.
2. Zespół Przedszkoli funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący (przerwa wakacyjna 1 miesiąc), odpowiednio do potrzeb rodziców.
3. Terminy przerw pracy Zespołu Przedszkoli ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej.
4. Dniami wolnymi od zajęć w Zespole Przedszkoli są dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Zespół Przedszkoli organizuje żywienie dla dzieci, a także pracowników, którzy mogą z niego korzystać.
2. Wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor Zespołu wraz referentem do spraw zaopatrzenia, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i powiadamia organ prowadzący.
3. Organ prowadzący ustala wysokość stałej opłaty za pobyt dziecka w Zespole Przedszkoli odrębnie dla każdego przedszkola. Koszty stałe są zależne od dni nieobecności dziecka w danym miesiącu i są wielkością stałą. Należność za żywienie wnoszona jest przez rodziców do 15 - go każdego miesiąca, na konto Zespołu Przedszkoli w formie bezgotówkowej.
4. Za każdy dzień nieobecności, stawka żywieniowa jest odliczana w następnym miesiącu.
5. Pracownicy Zespołu Przedszkoli którzy korzystają z żywienia pokrywają koszty zużytych produktów, dokonując wpłaty na kwitariusz w Zespole za dany miesiąc do 15-go każdego miesiąca (z góry).
6. Organ prowadzący ustala zasady korzystania z żywienia przez pracowników Zespołu Przedszkoli.

IV. Rekrutacja

§ 13

1. Zespół Przedszkoli przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Wychowankami Zespołu Przedszkoli mogą być dzieci od 3-6 lat, a w oddziałach specjalnych dzieci, które posiadają orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej do kształcenia specjalnego od 3 do 10-go roku życia.
3. W uzasadnionych przypadkach (rodzeństwa, trudna sytuacja rodzinna, zdarzenia losowe), mogą być przyjmowane dzieci 2,5 letnie, które charakteryzują się samodzielnością i dobrym rozwojem psychoruchowym. Warunkiem przyjęcia dziecka młodszego niż 3-letniego jest zgoda nauczycieli odpowiedzialnych za grupę, w której będzie przebywało.
4. Rekrutację przeprowadza się corocznie w terminie wskazanym przez organ prowadzący.
5. Rodzice wypełniają Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola, podając w niej niezbędne dane o rodzinie i dziecku (lecz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych).
6. Gdy liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby miejsc, przyjęć do przedszkoli tworzących Zespół dokonuje Dyrektor Zespołu.
7. Gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc, Dyrektor Zespołu powołuje Komisję Rekrutacyjną, która decyduje o przyjęciu dzieci.
8. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Zespołu Przedszkoli jako przewodniczący, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i przedstawiciele organu prowadzącego. Komisja nie może liczyć mniej niż trzy osoby.
9. Z posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół. Rodzicom dzieci nieprzyjętych przysługuje prawo odwołania w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia do organu prowadzącego.
10. Pierwszeństwo w przyjęciach mają dzieci 6-letnie, dzieci matek i ojców z orzeczeniem znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, niezdolności do pracy lub samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, dzieci matek i ojców samotnych, dzieci z rodzin zastępczych. Dzieciom nauczycieli przy równych z innymi dziećmi warunkach przysługuje prawo pierwszeństwa w przyjęciach do przedszkola (art. 59 KN).

§ 14

Zespół Przedszkoli stwarza odpowiednie warunki pobytu dzieciom zapewniając im bezpieczeństwo.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Zespołu do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających w przypadku gdy:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) nie regulują odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, a współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej nie rokuje szans na pozyskanie środków finansowych,
 - 2) rodzice zatają istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka – jeśli dysfunkcje wymuszają konieczność sprawowania indywidualnej opieki,
 - 3) aktualny stan zdrowia dziecka ulegnie takiemu pogorszeniu, że uniemożliwia zapewnienie mu warunków bezpiecznego przebywania w grupie lub jeśli jego pobudzenie zagraża bezpieczeństwu innych dzieci (nasilające się choroby układu nerwowego, zespołu hiperkinetycznego).

VI. Nauczyciele i pracownicy Zespołu Przedszkoli.

§ 16

1. W Zespole Przedszkoli zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciele prowadzący pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków, a w szczególności za:
 - 1) kierowanie się dobrem dziecka a także szanowanie jego godności osobistej, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
 - 2) współpracę i współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania, nauczania i opieki,
 - 3) udzielanie rodzicom informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju,

- 4) systematyczne doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych, mierzenie jakości swojej pracy,
 - 5) rzetelne wykonywanie zadań, organizację i współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną,
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej wychowanków oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego i umysłowego wychowanków,
 - 8) udzielanie pomocy dzieciom w eliminowaniu niepowodzeń, trudności w oparciu o rozpoznawanie potrzeb i możliwości wychowanków,
 - 9) realizowanie programu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego w powierzonych grupie i osiagając w stopniu optymalnym cel i zadań Zespołu Przedszkoli ustalonych w Programach i Planie pracy Zespołu,
 - 10) brać aktywny udział w zewnętrznym mierzeniu jakości pracy Zespołu Przedszkoli,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej (miesięczne plany pracy, plany współpracy z rodzicami, dzienniki zajęć, obserwacje pedagogiczne),
 - 12) przestrzeganie regulaminu pracy, przepisów bhp, wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Zespołu oraz innych przepisów wynikających z Karty Nauczyciela i Ustawy o systemie oświaty, przepisów wykonawczych,
 - 13) wybór programu, metod i form pracy oraz środków i pomocy dydaktycznych,,
 - 14) wyjście z budynku na imprezy, wycieczki, filmy, teatrzyki, wystawy, itp. na teren miasta i poza, po wypełnieniu „karty wycieczki” i zapewnieniu opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 15) przekazanie (ustnie) informacji o dzieciach odchodzących do szkoły w trakcie spotkań z nauczycielami klas I oraz nauczycielami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego i klasy autystycznej,
 - 16) interesowanie się losami absolwentów Zespołu Przedszkoli,
 - 17) organizowanie co najmniej jeden raz na kwartał stałych spotkań z rodzicami dzieci.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania,
 - 2) zgłaszania i wprowadzania innowacji pedagogicznych,
 - 3) upowszechniania swoich osiągnięć przez publikacje w czasopiśmie, pedagogiczno-oświatowych,
 - 4) awansu zawodowego.

§ 17

Dyrektor Zespołu Przedszkoli zatrudnia specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne w oddziałach specjalnych: logopedę, psychologa i może w razie potrzeby zatrudnić nauczyciela gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, nauczyciela muzykoterapii lub innych specjalistów zgodnie z oczekiwaniami rodziców i zabezpieczeniem potrzeb dzieci w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 18

1. Dyrektor Zespołu Przedszkoli zatrudnia pracowników administracji:
 - 1) głównego księgowego, który prowadzi sprawy finansowo-księgowe zgodnie z obowiązującymi przepisami przy ścisłej współpracy z Dyrektorem Zespołu i organem prowadzącym zgodnie z przydzielonym zakresem czynności,
 - 2) referenta ds. zaopatrzenia, który prowadzi sprawy zaopatrzenia Zespołu Przedszkoli w żywność, środki czystości, opał, artykuły papiernicze itp., opracowuje jadłospisy zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i prowadzi dokumentację magazynową i żywieniową oraz gospodarkę w zakresie żywienia, środków czystości, opału i bhp.
2. Przydziały czynności dla pracowników administracji opracowuje Dyrektor Zespołu Przedszkoli.

§ 19

1. Zespół Przedszkoli zatrudnia, po uzgodnieniu z organem prowadzącym następujących pracowników obsługi Zespołu:
 - 1) kucharza,
 - 2) podkuchenne,
 - 3) pomoce nauczyciela,

- 4) robotników do prac lekkich,
 - 5) palaczy c. o,
 - 6) konserwatora,
 - 7) dozorcę.
2. Przydziały czynności dla poszczególnych pracowników obsługi opracowuje Dyrektor Zespołu Przedszkoli.
 3. Dyrektor Zespołu w razie potrzeby może łączyć w/w stanowiska lub wnioskować do organu prowadzącego o utworzenie nowych stanowisk.

VII. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Zespół Przedszkoli oraz każde przedszkole wchodzące w skład Zespołu używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Przedszkoli prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 21

Działalność Związków Zawodowych na terenie Zespołu Przedszkoli gwarantowana jest stosownie do przepisów ustawy o związkach zawodowych.

§ 22

Zmiany w Statucie Zespołu Przedszkoli dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu.