



Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
tel: [+48] 18 44 86 500, fax: [+48] 18 44 37 863
urzed@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

BZP. 271.14.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona dla usługi, w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), pn.:

Wykonanie usługi w zakresie bieżącego utrzymania sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Nowego Sącza

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz

Kontakt: tel. 018 443 53 08, fax 018 443 78 63

NIP: 734-350-70-21

Adres e-mail: bzp@nowysacz.pl

- a) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Strona internetowa:

www.nowysacz.pl;

<https://bip.malopolska.pl/nowysacz,m,288947,ogloszenia-o-zamowieniach.html>;

- b) Adres profilu nabywcy:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

1.2. Podstawa prawna oraz tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.3. Wartość zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.

1.4. Słownik - Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),
2. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SWZ,

4. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 5. „Zamawiający” – Miasto Nowy Sącz.
- 1.5.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział II OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BZP.271.14.2021**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi w zakresie bieżącego utrzymania sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Nowego Sącza**.
2. Na przedmiot zamówienia składają się prace w zakresie:
 - a) oczyszczania i udrażniania sieci kanalizacji deszczowej na terenie Nowego Sącza (kolektorów głównych i przykanalików do krat ściekowych) z częstotliwością dostosowaną do potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego .
 - b) czyszczenia i udrażniania separatorów kanalizacji deszczowej na zgłoszenie Zamawiającego.
 - c) wybierania i wywozu namułu ze studzienek rewizyjnych na zgłoszenie Zamawiającego (miejsce wywozu namułu zapewnia Wykonawca).
 - d) uzupełniania brakujących włączów studzienek kanalizacyjnych (dotyczy w sytuacji awaryjnych zgłaszanych przez Zamawiającego).
 - e) bieżącego informowania Zamawiającego o stanie kanalizacji deszczowej w związku z wykonywaniem w/w prac m.in. informowanie o nielegalnych podpięciach do sieci kanalizacji deszczowej, wymaganych do przeprowadzenia drobnych napraw lub remontów.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kwartalnych informacji dotyczących funkcjonowania kanalizacji deszczowej na terenie miasta. Informacje, o których mowa Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu do 15-go dnia po upływie kwartału.
3. Szczegółowy wykaz ulic na terenie miasta Nowego Sącza posiadających kanalizację deszczową został zawarty w **Załączniku nr 1** do SWZ.
4. Wymaga się, aby Wykonawca zobowiązał się do natychmiastowego wykonania usługi na obszarze objętym ulewnymi deszczami, powodzią itp. oraz w miejscu zgłoszonym przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 120 min od momentu zgłoszenia.
5. Zamawiający ma prawo wskazać Wykonawcy kolejność lub miejsce wykonania usługi.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie ze wzorcem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ, gdyż zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. wzorcu
7. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90641000-2 (*Usługi oczyszczania kanałów ściekowych*).
8. Inne wymagania:
 - a) Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia ustalonego w pkt II niniejszego Rozdziału, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy (Tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.)

- b) Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższego wymogu zostały określone w §7 wzoru umowy stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*.

9. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. Małopolskie, Nowy Sącz.

Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021r.**

Rozdział V PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
 - b) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
 - c) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
 - d) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość sumy ubezpieczenia wynosi **100 000,00 PLN** (sto tysięcy).
 4. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców, którzy dysponują następującym potencjałem technicznym umożliwiającym realizację niniejszego zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.:

- a) co najmniej 1 (słownie: jednym) samochodem specjalistycznym przeznaczonym do udrażniania i mycia wodą pod ciśnieniem kanałów,
 - b) co najmniej 1 (słownie: jednym) samochodem specjalistycznym przeznaczonym do usuwania osadów ze studzienek kanalizacyjnych,
 - lub
 - c) co najmniej 1 (słownie: jednym) pojazdem dwufunkcyjnym do udrażniania i czyszczenia kanalizacji oraz odsysania osadów ze studzienek kanalizacyjnych.
- III. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- IV. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII PODSTAWY WYKLUCZENIA

- I. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- II. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
- III. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- I. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ.
- II. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt I stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt I składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- III. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
- 1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

- dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4** do SWZ;
2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - warunki określone zostały w Rozdziale VI pkt II ppkt 4 – **załącznik nr 5** do SWZ;
 3. Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - warunki zostały określone w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 3.2.2 do SWZ.
 4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt III ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- IV. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy **dane umożliwiające dostęp do tych środków**;
 2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
- V. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- VI. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział IX INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt I SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt I SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

I. Informacje ogólne:

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz> danego postępowania.
 2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy Zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: bpz@nowysacz.pl).
 3. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
 4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zastrzeżeniem pkt 2.
 5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).
 6. Zgodnie z art. 67 ustawy, Zamawiający informuje, że wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
 7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie Platformy Zakupowej oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy Zakupowej przestrzegać postanowień tego regulaminu.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB w .pdf .doc .docx .jpg .txt, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7z., przy jednoczesnym wykluczeniu rozszerzenia pliku .rar. Każdy załączony plik powinien zostać podpisany osobno, Zamawiający nie dopuszcza podpisów złożonych na całej skompresowanej paczce dokumentów.
 11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową.
 12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- II. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie przez Platformę Zakupową

(Formularza – „Wyślij wiadomość”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

III. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza „Wyślij wiadomość” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

IV. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział XIII INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY

W przedmiotowym postępowaniu nie zaistniała żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

Rozdział XIV WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
2. W zakresie proceduralnym:
 - a) Pan Wojciech Dobosz - Kierownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: wdobosz@nowysacz.pl, tel. 18 448-66-00;
 - b) Pan Mariusz Filip - Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: mfilip@nowysacz.pl, tel. 18 448-66-01.
3. W zakresie merytorycznym:
 - a) Pani Dorota Bielska podinspektor Wydziału Komunalnej Obsługi Miasta, Rynek nr 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 415 65 74, e-mail: dbielska@nowysacz.pl
 - b) Pan Marek Kościsz - Kierownik Referatu Komunalnego w Wydziale Komunalnej Obsługi Miasta, Rynek 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 41-56-559, e-mail: mkoscisz@nowysacz.pl
4. Adres e-mail do komunikowania się z Wykonawcami: bzp@nowysacz.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 135 ustawy.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy Zakupowej za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na platformie zakupowej.
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z

wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 5 SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych, bez wskazania źródła zapytania.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
13. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej Nowego Sącza i na Platformie Zakupowej w sekcji "Komunikaty".
14. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
15. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

Rozdział XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym **załącznik nr 8** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt I SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 3 SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie Zakupowej i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy Zakupowej kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa ma wynikać z tabeli wg układu jak poniżej:

Lp.	Rodzaj	Założona przewidywana ilość ogółem	mb/szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
ROK 2021					
1	Kanał	13 000	mb		
2	Studzienki rewizyjne	1 050	szt.		
3	Uzupełnienie brakujących włazów	10	szt.		
4	Czyszczenie separatorów	5	szt.		
Razem (suma od 1 do 4)					

- a) W **kolumnie 3 i 4** wpisano łączną długość kanałów w mb, łączną ilość studzienek rewizyjnych (w szt.), włazów (uzupełnienie brakujących włazów w szt.) oraz separatorów (w szt.) objętych przedmiotem zamówienia;
 - b) W **kolumnie 5** należy wpisać ceny jednostkowe brutto za:
 - oczyszczanie i udrażnianie 1 mb kanału,
 - wybieranie i wywóz namułu z 1 szt. studzienki rewizyjnej,
 - uzupełnianie brakującego włazu studzienki kanalizacyjnej (1 szt.),
 - czyszczenie i udrażnianie separatora kanalizacji deszczowej (1 szt.).
 - c) W **kolumnie 6** należy wpisać wartość brutto dla poszczególnych pozycji kosztorysowych, stanowiącą iloczyn wielkości wskazanych w kolumnie 3 oraz cen jednostkowych brutto wskazanych w kolumnie 5,
 - d) sumę należy wpisać w ostatnim wierszu, a następnie przenieść do druku oferty, stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ.
2. Jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi będącej przedmiotem niniejszego

zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT), Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie ofertowej tego podatku. Przyjęta stawka podatku VAT winna wynikać z przepisów prawa obowiązujących na dzień składania ofert, jednak winna uwzględniać wskazany w Rozdziale IV specyfikacji termin wykonania zamówienia.

3. Jako że ceny podawane w kosztorysie ofertowym nie mają charakteru wyłącznie kalkulacyjnego, lecz stanowią podstawę do rozliczenia się zamawiającego z wykonawcą wymaga się, aby cena oferty była wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Zaakceptowane ceny jednostkowe będą niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie za wykonywane usługi naliczane będzie za faktycznie wykonane prace w oparciu o rzeczywistą długość udrożnionego kanału, ilość wyczyszczonych studzienek rewizyjnych, ilości brakujących włączów oraz ilości udrożnionych separatorów, z wyszczególnieniem miejsca wykonania usługi, co oznacza, że ma charakter kosztorysowy. Cena ofertowa, obliczona zgodnie z tabelą, określoną w pkt 1 jest ceną maksymalną za wykonanie usługi. Zakładana łączna ilość wykonywania oczyszczenia i udrożnienia kanalizacji deszczowej nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej **dokonał wizji lokalnej w miejscach wykonywania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które** mogą być konieczne do przygotowania oferty i rzetelnego obliczenia ceny ofertowej.
7. Umowa będzie zawarta na cały zakres usługi, zgodnie z materiałami określającymi przedmiot zamówienia. Projekt umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **Załącznik nr 2** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do SWZ projektem umowy.

Rozdział XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział XVIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 26.05.2021r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XIX SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie Zakupowej.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w terminie do dnia 27.04.2021 r., do godz. 12:00.**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XX TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 27.04.2021 r., o godzinie 13:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XXI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według następującego kryterium:
 - a) **cena – 60 %**,
 - b) **wysokość kar umownych – 40 %**.
2. W zakresie kryterium: **cena (waga 60 %)** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **60**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:
$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Najniższa cena} / \text{Cena badana}) \times 60.$$
3. W kryterium **wysokość kar umownych (waga – 40 %)**, kryterium dotyczy zapisu § 11 ust. 1 pkt 1 projektu umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do specyfikacji. Ustala się że minimalna wysokość kar umownych wynosi **300 zł**.
 - a) Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 300 zł otrzyma 0 pkt.,
 - b) Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 450 zł otrzyma 10 pkt.,
 - c) Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 600 zł otrzyma 20 pkt.,
 - d) Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 750 zł otrzyma 30 pkt.,
 - e) Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 900 zł otrzyma 40 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Wzoru oferty (**Załącznik nr 6**). Wysokość kar umownych zadeklarowanych przez wyłonionego Wykonawcę zostanie zapisana w § 11 ust. 1 pkt 1) umowy. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 2 Wzoru oferty zadeklaruje wysokość kar umownych większych niż 900 zł, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował maksymalną wysokość kar umownych w kwocie 900 zł. W przypadku zaś, gdy wykonawca pozostawi w pkt 2 Wzoru oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą zadeklarowania wysokości kar umownych Zamawiający uzna, iż wykonawca deklaruje wysokość kar umownych w kwocie 300 zł i otrzyma 0 pkt.

5. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt. 1.
6. Oferta, która uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10 SWZ oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności, tj.:

1. Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy.
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego kopię polis o których mowa w § 8 wzoru umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dopełni wszystkich niezbędnych formalności wymaganych przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy (tj. przedstawi Zamawiającemu stawkę podatku VAT i kwotę podatku VAT od poszczególnych cen jednostkowych, wskazanych w kosztorysie znajdującym się w złożonej ofercie).

Rozdział XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podzielenie zamówienia na części stanowiłoby poważne zagrożenie dla właściwej realizacji zamówienia, gdyż wymagałoby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne jego części.

Rozdział XXV INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorach klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 7 lit. a).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i pkt 7 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Rozdział XXVII INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

I. Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
 - osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.
- II. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
1. **Administratorem** pozyskiwanych danych osobowych jest **Miasto Nowy Sącz** reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest **jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy, powiatu oraz zadania zlecone administracji rządowej**.
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@nowysacz.pl.
 3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Nowego Sącza prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział XXVIII INFORMACJE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy. Zamawiający wskazuje, że zamówienia:
 - a) mogą być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
 - b) mogą być udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług,
 - c) stanowić będą nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego,

- d) polegać będą na powtórzeniu podobnych usług które są zgodne z przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
 7. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
 8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 9. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXIX ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1	Załącznik nr 1 -	Szczegółowy wykaz ulic;
2	Załącznik nr 2 -	Wzór umowy;
3	Załącznik nr 3 -	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4	Załącznik nr 4 -	Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
5	Załącznik nr 5 -	Wykaz sprzętu;
6	Załącznik nr 6 -	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy;
7	Załącznik nr 7 -	Pełnomocnictwo;
8	Załącznik nr 8 -	Formularz ofertowy.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

(-) Artur Bochenek

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)