



## Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz  
tel: [+48 18] 44 86 500, fax: [+48 18] 443 78 63  
urzed@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

BPM.ZZP.271.185.2014

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,

sporządzona dla usługi, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą” pn.:

***Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. Jagiellońskiej 32 w Nowym Sączu”***

### **Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego**

1. Nazwa: **Miasto Nowy Sącz**,
2. Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 018 443 53 08, fax 018 443 78 63,
4. E-mail: [urzed@nowysacz.pl](mailto:urzed@nowysacz.pl), <http://www.nowysacz.pl>
5. NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167.

### **Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie przeprowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podstawie art. 33 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

- I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. **„Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. Jagiellońskiej 32 w Nowym Sączu”**.
- II. Szczegółowy zakres opracowania obejmuje:
  1. opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego pn. „Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. Jagiellońskiej 32 w Nowym Sączu” - (6 egz.) w zakresie wykonania:
    - a) inwentaryzacji instalacji elektrycznej w budynku;
    - b) ekspertyzy technicznej w zakresie innego spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa pożarowego, warunków technicznych i ewakuacji;
      - instalacji sygnalizacji pożaru jeżeli wynika z ekspertyzy technicznej,
      - instalacji oddymiania jeżeli wynika z ekspertyzy technicznej;
    - c) nowych instalacji elektrycznych wewnętrznych (wraz z montażem aparatury i urządzeń) w oparciu o wykonaną inwentaryzację:
      - WLZ,
      - tablic rozdzielczych elektrycznych wnekowych wraz z aparaturą modułową (wyłączniki typu „S”, wyłączniki różnicowo prądowe, ochronniki przepięciowe, wyłączniki główne tablic z lampkami sygnalizacyjnymi,
      - instalacji oświetlenia podstawowego,
      - instalacji oświetlenia nocno-awaryjnego,
      - instalacji oświetlenia ewakuacyjnego,

- instalacji gniazd,
  - instalacji siły,
  - instalacji telefonicznej okablowania strukturalnego (teleinformacyjna),
  - instalacji zasilania gniazd komputerowych z gniazdami na klucz wraz z tablicami zasilania dla gniazd komputerów,
  - instalacji połączeń wyrównawczych,
  - instalacji dzwonekowej,
  - instalacji nagłośnienia,
  - instalacji monitoringu,
  - instalacji radiowo-telewizyjnej dla sal lekcyjnych,
  - instalacji zasilania i teleinformacyjnej dla rzutników sal lekcyjnych,
  - instalacji sygnalizacji włamania i napadu dla pomieszczeń wymaganych,
- d) odnowienie ścian i sufitów po przeprowadzonych robotach m. in. uszczelnienie przejść ppoż., szpachlowanie, malowanie.

2. Pełne uzgodnienie projektu ze wszystkimi stronami postępowania, uzyskanie wszystkich wymaganych opinii i uzgodnień ewentualnych odstępstw i pozwoleń.
3. Opracowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia dla zadania (6 egz.).
4. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (6 egz.).
5. Wykonanie przedmiarów robót:
  - całość budynku – (3 egz.),
  - poszczególne piętra – (3 egz.).
6. Wykonanie kosztorysów inwestorskich:
  - całość budynku – (2 egz.),
  - poszczególne piętra – (2 egz.).
7. Jednokrotną aktualizację przedmiarów robót oraz kosztorysu inwestorskiego na pisemne wezwanie zamawiającego w terminie 15 dni od daty wezwania.
8. Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej, zgodnej z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526).
9. Sporządzenie kompletnego wniosku (wraz z wymaganymi załącznikami) w zależności od skali opracowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, lub ewentualnie uzyskanie stosownego zgłoszenia dla inwestycji realizowanej na podstawie przedmiotowego projektu.
10. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.
11. **Uwaga! Wszystkie szczegóły dotyczące rozwiązań projektowych oraz materiałowych należy uzgodnić z użytkownikiem obiektu.**

III. Wymaga się aby przedmiotowe opracowanie odpowiadało wymogom:

- a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130 poz. 1389);
- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami);
- d) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.);

- e) Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 385);
  - f) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 213/2008 z 28 listopada 2007 r. zmieniające Rozporządzenie (WE) Nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego oraz Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
- IV. Składając ofertę, Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz miejscem wykonania zamówienia oraz, że zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres prac zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.
  - V. Odbiór projektu nastąpi u Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
  - VI. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odbioru przez specjalnie powołaną komisję, która dokona sprawdzenia przedłożonego projektu.
  - VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru, jeżeli projekt ma wady lub został sporządzony niezgodnie z treścią umowy albo pisemnymi ustaleniami stron.
  - VIII. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy, bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków cesji przez obie strony. Dotyczy to także podwykonawców realizujących przedmiot umowy.
  - IX. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, Zamawiający zaleca:
    - a) dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej w terenie;
    - b) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
  - X. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71.24.00.00 – 2** (*Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania*).
  - XI. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami. Zamawiający nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
  - XII. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:
    - a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
    - b) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
    - c) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
    - d) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.
  - XIII. Wykonanie zamówienia przebiegać będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

#### **Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **60 dni** od dnia podpisania umowy.

#### **Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych**

## warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w specyfikacji, Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców, którzy dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz o aktualnym członkostwie odpowiednich izb "branżowych", a także będzie koordynował działania całego zespołu projektowego podczas wykonanych przez te osoby opracowań projektowych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty:
  - b) Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
  - c) Wykonawców, którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy. Zgodnie z ustawą Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
6. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 4 i 5, natomiast przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w punkcie 3.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
8. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
  - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
  - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty

osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

## **Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty w celu oceny spełnienia przez wykonawców tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

### **1. OŚWIADCZENIE:**

- a) o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz
- b) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy  
- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do specyfikacji.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców.

### **2. DOKUMENTY** potwierdzające między innymi spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy:

- a) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji – warunki określone zostały w Rozdziale VI pkt 2 niniejszej specyfikacji,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - treść oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, zawarta jest w **Załączniku nr 4** do specyfikacji.

### **3.** Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji.

### **4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 lit a) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a) i c) oraz dokument, o którym mowa w pkt 3 (jeżeli dotyczy), należy przedstawić w formie oryginału.**

### **5.** Dokument, o których mowa w pkt 1 lit. b) oraz w pkt 2 lit. b) należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### **6.** Samodzielnie pobrane przez wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

(Dz.U. z 2013, poz. 231), niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Potwierdzeniem powyższego jest:

- a) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku - zaświadczenia o wpisie do CEIDG, treść informacji zamieszczonej na każdym wydruku, gdzie wskazuje się, iż „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP”,
  - b) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203).
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt 2 lit. b) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  11. Dokument, o którym mowa w pkt 10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Regulację zawartą w pkt. 11 stosuje się odpowiednio.
  13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zpz@nowysacz.pl](mailto:zpz@nowysacz.pl).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez

zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.

- Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30) z wykonawcami jest Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych przy Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 00 lub inny pracownik Zespołu Zamówień Publicznych.
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

#### **Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### **Rozdział X – Termin związania ofertą**

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział XI – Opis sposobu przygotowywania ofert**

##### **I. Informacje ogólne**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
- Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **„Oferta na: Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

**dla zadania pn. „Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. Jagiellońskiej 32 w Nowym Sączu”- nie otwierać przed 19.03.2014 r. do godz. 12:00”.**

5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

## **II. Wymogi formalne.**

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
  - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII specyfikacji,
  - b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale XI pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
  - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XI pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
  - d) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale XVII specyfikacji (*wymóg porządkowy*).
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inną osobę niż określoną w dokumencie wskazanym w Rozdz. VII pkt 2 lit. b), należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

## **III. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

## **Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
  - a) na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi



Mieszkańców,

- b) w terminie: do dnia **19.03.2014 r.** do godz. **11:30**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
  3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
  5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
  6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
  7. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone składającemu.
  8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt. 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
  9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
    - a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15,
    - b) w dniu: **19.03.2014 r.** o godz. **12:00**.

#### **Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter **wynagrodzenia ryczałtowego** i powinno obejmować wykonanie wszystkich obowiązków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, a także koszty nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. w szczególności **koszty opłat z tytułu wystąpień, uzgodnień, opinii, pozwoleń, sprawdzeń, podatków, ewentualnych odstępstw, zmian lub uzupełnień, koszty pełnienia nadzoru autorskiego** przez okres realizacji inwestycji do czasu wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Szczegółowy zakres prac został określony w Rozdziale III specyfikacji.
3. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do specyfikacji.
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
5. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zaleca się aby Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej dokonał na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność wizji lokalnej w terenie, na którym będą wykonywane roboty realizowane na podstawie będącej przedmiotem zamówienia dokumentacji oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnego przygotowania oferty.
7. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy.

#### **Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium **Najniższa cena – 100,00 %**.
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 100,00$$

3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt. 1.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
  - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
  - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji zamawiającego dokumenty (decyzja /e) o nadaniu uprawnień, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 specyfikacji.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić udział w opracowaniu projektowym osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz o aktualnym członkostwie odpowiednich izb „branżowych”, a także będzie koordynował działania całego zespołu projektowego podczas wykonanych przez te osoby opracowań projektowych. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego odpowiednie dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do projektowania w odpowiedniej specjalności.

#### **Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

#### **Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże zamawiający określa jedynie porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzoru umowy.

#### **Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### **Rozdział XIX – Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
  - 7.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  - 7.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

- 7.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zespołu Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 7.4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 7.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 7.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
- 7.7. Zamawiający wyznaczy członka zespołu przetargowego, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

#### **Rozdział XX – Wykaz załączników do specyfikacji**

1)	Załącznik nr 1 -	Wzór umowy;
2)	Załącznik nr 2 -	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy;
3)	Załącznik nr 3 -	Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
4)	Załącznik nr 4 -	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca;
5)	Załącznik nr 5 -	Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
6)	Załącznik nr 6 -	Wzór oferty;
7)	Załącznik nr 7 -	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie.

**PREZYDENT MIASTA  
NOWEGO SĄCZA  
(-) Ryszard Nowak  
11.03.2014r.**

.....  
(data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)