



## Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz  
tel: [+48 18] 44 86 500, fax: [+48 18] 449 78 63  
urzed@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

Nr sprawy: BPM.ZZP.271.179.2014

## Nowy Sącz: Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza

Numer ogłoszenia: 72734 - 2014; data zamieszczenia: 05.03.2014

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) **NAZWA I ADRES:** Miasto Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, woj. małopolskie, tel. 18 448 66 05, fax 18 443-78-63

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.nowysacz.pl](http://www.nowysacz.pl)

I.2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

##### II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

- I. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.**
- II. Zamawiający dzieli zamówienie na części, zwane dalej „Zadaniami”, tj.:
  1. **Zadanie I** - Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza (Pakiet I),
  2. **Zadanie II** - Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza (Pakiet II),
- III. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- IV. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami.

##### II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**30.21.31.00-6** (*Komputery przenośne*)

**30.23.21.10-8** (*Drukarki laserowe*)

**30.21.32.00-7** (*Komputer tablet*)

**30.21.33.00-8** (*Komputer biurkowy*)

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014 r.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNY**

**III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.

**III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć.**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) Inne dokumenty**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III. 4) albo w pkt III.5)**

1. OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych (*jeżeli dotyczy*).

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

Ewentualne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały zawarte we wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 9** i **nr 10** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.nowysacz.pl](http://www.nowysacz.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Biuro Prezydenta Miasta - Zespół Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 00, fax 18 443 78 63 lub pocztą za zaliczeniem pocztowym. Cena: 5,70 zł + koszt wysyłki.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** **13.03.2014r.** godzina **11:30**, miejsce: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie.

## **ZAŁĄCZNIK I**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ nr 1 NAZWA:** Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza (Zadanie I).

**1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza (Pakiet I).
- b) Szczegółowy zakres zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):** 30.21.31.00-6, 30.21.32.00-7, 30.21.33.00-8

**3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2014 r.

**4) KRYTERIA OCENY OFERT:** najniższa cena

**CZĘŚĆ nr 2 NAZWA:** Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza (Zadanie II).

**1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza (Pakiet II).
- b) Szczegółowy zakres zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):** 30.23.21.10-8

**3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2014 r.

**4) KRYTERIA OCENY OFERT:** najniższa cena.

**PREZYDENT MIASTA  
NOWEGO SĄCZA  
(-) Ryszard Nowak**

.....  
( podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)