



Nr sprawy: BPM.ZZP.271.101.2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,

sporządzona dla dostawy, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ), zwanej dalej “ustawą” pn.:

### DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY URZĘDU MIASTA NOWEGO SĄCZA.

#### Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

1. **Miasto Nowy Sącz**, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz;
2. tel. 018 443 53 08, fax. 443 78 63;
3. e-mail: [urzed@nowysacz.pl](mailto:urzed@nowysacz.pl), <http://www.nowysacz.pl>;
4. NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167.

#### Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podst. art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

- I. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.**
- II. Zakres obejmuje:
  1. Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.
  2. Wymagania dla sprzętu zawarte są w **Załączniku nr 1 ,nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7**, do specyfikacji.
  3. Specyfikacja techniczna i ilościowa zamówienia:

Lp.	Nazwa/Przedmiot	Parametry techniczne oferowanego towaru	Maksymalna	Gwarancja
			liczba sztuk/ zestawów	(mies.)
			(szt.)	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1	Komputer biurowy-1	Szczegółowo określone w <b>Załączniku nr 1</b> do specyfikacji	37	36
2	Notebook-1	Szczegółowo określone w <b>Załączniku nr 2</b> do specyfikacji	5	24
3	Notebook-2	Szczegółowo określone w <b>Załączniku nr 3</b> do specyfikacji	2	24
4	Drukarka Laser 1	Szczegółowo określone w <b>Załączniku nr 4</b> do specyfikacji	3	24

5	Drukarka Laser 2	Szczegółowo określone w <b>Załączniku nr 5</b> do specyfikacji	11	24
6	Monitor LCD	Szczegółowo określone w <b>Załączniku nr 6</b> do specyfikacji	10	24
7	Tablet	Szczegółowo określone w <b>Załączniku nr 7</b> do specyfikacji	5	24
8	Materiały eksploatacyjne Drukarka Laser 1	dla zaoferowanej „drukarki laser 1”: 1.(jedna) Sztuka Toner – Zalecany przez producenta drukarki, min wydajność kasety (ISO/IEC 19752): Min. 25 000 standardowych stron.	8	
9	Materiały eksploatacyjne Drukarka Laser 1	Bęben/zespół obrazujący dla zaoferowanej „drukarki laser 1”: 1.(jedna) Sztuka – Zalecany przez producenta drukarki,.	2	
10	Materiały eksploatacyjne Drukarka Laser 2	Materiały eksploatacyjne dla zaoferowanej „drukarki laser 2”: 1. (jedna) Sztuka Toner – Zalecany przez producenta drukarki, min wydajność kasety (ISO/IEC 19752): Min. 9000 standardowych stron.	24	
11	Materiały eksploatacyjne Drukarka Laser 2	Bęben/zespół obrazujący dla zaoferowanej „drukarki laser 2”: 1. (jedna) Sztuka – Zalecany przez producenta drukarki,.	8	

4. Specyfikacja techniczna, wymagania:

- a) Zaoferowany sprzęt komputerowy musi być zgodny tzn. równoważny lub o wyższych parametrach technicznych z wymaganiami zamawiającego określonymi w poszczególnych załącznikach do specyfikacji.
- b) Załącznik wskazany w kolumnie 3 tabeli wskazanej w pkt II ppkt 3 niniejszego rozdziału należy wypełnić i załączyć do oferty tak, aby zamawiający mógł zapoznać się z właściwościami oferowanego sprzętu i zweryfikować je ze sformułowanymi przez siebie wymogami.
- c) Instrukcja wypełniania:
  - w przypadku oznakowania pozycji symbolem \*) należy wskazać oferowany produkt: nazwa producenta + typ/model,
  - w przypadku oznakowania pozycji symbolem \*\*) należy wypełnić w przypadku, gdy oferowany sprzęt komputerowy posiada parametry inne, przynajmniej równoważne lub wyższe; nie wypełniona rubryka wskazuje, że oferowany produkt spełnia wymagania zawarte w poszczególnych punktach **Załączników nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, i nr 7**, do specyfikacji,
- d) Wydanie sprzętu następować będzie w siedzibie Urzędu Miasta w Nowym Sączu, Rynek 1 lub innym miejscu na terenie miasta Nowego Sącza i zostanie potwierdzone pisemnie przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
- e) W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak instalacja, uruchomienie, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.

- f) Zamówienie obejmuje dostawę przedmiotu zamówienia w ilościach wskazanych w kol. 4 "Maksymalna liczba sztuk" kosztorysu ofertowego znajdującego się w **Załączniku nr 12** do specyfikacji, jednakże Zamawiający zastrzega, że jest to zapotrzebowanie maksymalne i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli Zamawiający nie zamówi przedmiotu zamówienia w ilościach określonych jako "Maksymalna liczba sztuk" (kol. 4 kosztorysu ofertowego zawartego w **Załączniku nr 12** do specyfikacji).
  - g) Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywę Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 2007 Nr 155, poz. 1089).
  - h) Dostarczony sprzęt musi posiadać skróconą kartę gwarancyjną naklejoną przez Wykonawcę na obudowie, uprawniającą do naprawy gwarancyjnej bez przedstawiania karty gwarancyjnej. Do druku naklejek Wykonawca zastosuje np. naklejki Poliestrowe (np. Zweckform Nr. 6113) – odporne na temperaturę sprzętu elektronicznego oraz umożliwiające trwałe naklejenie na obudowie. Dotyczy: obudowy, monitora, klawiatury, drukarki. Skrócona karta gwarancyjna musi zawierać pola: *nr seryjny, typ systemu, data podpisania umowy, data wystawienia faktury VAT, nr F-VAT, okres gwarancji w miesiącach, nazwę dostawcy, telefon do serwisu.*
  - i) Brak skróconej karty gwarancyjnej, naklejonej na sprzęcie uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia sprzętu.
  - j) Zamawiający wymaga, by wykonawca zobowiązał się odbierać zgłoszenia o awarii pod wskazanym numerem telefonu, faksu lub adresem e-mail od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-16.00.
5. Zaoferowany sprzęt komputerowy musi współpracować z aplikacjami "Płatnik", „Bestia”, "MS Office 2003", SEL-WIN, PB-USC oraz Korelacja Districtus oraz z systemami: MS Windows XP Prof. PL, MS Windows 7 Prof.
- III. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 30.21.31.00-6** (Komputery przenośne)
  - 30.23.21.10-8** (Drukarki laserowe)
  - 30.21.32.00-7** (Komputer tablet)
  - 30.21.33.00-8** (Komputer biurkowy)
- IV. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. małopolskie, Nowy Sącz.
- V. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.
- VI. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami.
- VII. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 36a ustawy, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, na podst. art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach o których mowa w art. 26 ust 2b) ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Zamawiający zastrzega, że:

- a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
- b) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
- c) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
- d) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.

#### **Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V – Termin wykonania zamówienia.**

- 1) Rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy,**
- 2) Zakończenie: do **31.12.2014 r.**

#### **Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty Wykonawców:
  - a) którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
  - b) którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy. Zgodnie z ustawą Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 3 i 4, natomiast przy weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt 2.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
  - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów;
  - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie postępowali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;

#### **Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty w celu oceny spełnienia przez wykonawców tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

1. **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do specyfikacji. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców.
2. **DOKUMENTY** wymagane w celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - treść oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej zawarta jest w **Załączniku nr 10** do specyfikacji;
3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia-wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do specyfikacji.

4. Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty o których mowa w pkt 2 lit. b) i pkt. 3 (*jeżeli dotyczy*), należy przedstawić w formie oryginału.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 lit.a) należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
6. Samodzielnie pobrane przez wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231), niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Potwierdzeniem powyższego jest:

- a) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku - zaświadczenia o wpisie do CEIDG, treść informacji zamieszczonej na każdym wydruku, gdzie wskazuje się, iż „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP”,
  - b) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203).
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt 2 lit. a) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  11. Dokument, o którym mowa w pkt 10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Regulację zawartą w pkt. 12 stosuje się odpowiednio.
  13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zyp@nowysacz.pl](mailto:zyp@nowysacz.pl).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30) z wykonawcami jest Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych przy Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 00 lub inny pracownik Zespołu Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

### **Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

### **Rozdział X – Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XI – Opis sposobu przygotowywania ofert.**

### **I. Informacje ogólne.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza - nie otwierać przed 11.02.2014 r. przed godz. 12:00”.**
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia po terminie.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

### **II. Wymogi formalne.**

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12** do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
  - a) wypełnione i podpisane szczegółowe określenia przedmiotu zamówienia: **Załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7**, do specyfikacji;
  - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII specyfikacji;
    - a) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. XI pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
    - b) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XI pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
    - c) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdz. XVII specyfikacji (*wymóg porządkowy*).
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inna osoba niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. VII pkt 2 należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.



### **III. Oferta wspólna.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 13** do niniejszej specyfikacji;

### **Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
  - a) na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców,
  - b) w terminie: do dnia **11.02.2014 r.** do godz. **11:30**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
4. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
5. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu niezwłocznie.
7. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
  - a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15,
  - b) w dniu: **11.02.2014 r.** o godz. **12:00**.

### **Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Należy wycenić wszystkie pozycje zawarte w kosztorysie zawartym we wzorcu oferty stanowiącym **Załącznik nr 12** do niniejszej specyfikacji.
2. Ceny jednostkowe brutto podane przez wykonawcę są cenami niezmiennymi i nie będą podczas wykonywania umowy podlegały aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że zaoferowane ceny jednostkowe brutto będą niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, stawek robocizny, kursów walut itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W cenach jednostkowych brutto należy uwzględnić wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostaw przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że ceny te muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez wykonawcę usług objętych przedmiotem zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie OC, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczenia, instalacji, pomocy technicznej, napraw, serwisowania itd.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe).
5. Cena ofertowa ma wynikać z wypełnionego kosztorysu zawartego we wzorcu oferty stanowiącym **Załącznik nr 12** do specyfikacji.

6. Cena ofertowa stanowi wycenę maksymalnej ilości sztuk każdego zamawianego sprzętu. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy ma charakter kosztorysowy – może zatem odbiegać od ceny ofertowej. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy za dostarczony sprzęt stanowić będzie iloczyn: ilości zamówionych sztuk x cena jednostkowa brutto towaru. Zatem cena ofertowa, ma charakter orientacyjny, umożliwić ma to zamawiającemu porównanie ofert na etapie ich oceny.
7. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek rozszczeń, jeżeli zamawiający nie zamówi wskazanych maksymalnych ilości poszczególnego asortymentu.
8. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.
9. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **Załącznik nr 8**, przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy.

#### **Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według następującego kryterium: **najniższa cena – 100,00%**
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:  
$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 100,00$$
3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
  - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
  - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

3. W razie konieczności, w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.

#### **Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

#### **Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 8** do specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.

#### **Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **Rozdział XIX – Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
  - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  - c) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - d) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zespołu Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza oraz w czasie godzin jego urzędowania.
  - e) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
  - f) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - g) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
  - h) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

## **Rozdział XX – Wykaz załączników do specyfikacji.**

- 1 *Załącznik nr 1* - Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla „Komputer biurowy-1” ;
- 2 *Załącznik nr 2* - Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla „Notebook-1”;
- 3 *Załącznik nr 3* - Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla „Notebook-2”;
- 4 *Załącznik nr 4* - Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla „Drukarka Laser-1”;
- 5 *Załącznik nr 5* - Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla „Drukarka Laser-2”;
- 6 *Załącznik nr 6*- Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla „Monitor LCD”;
- 7 *Załącznik nr 7*- Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla „Tablet”;
- 8 *Załącznik nr 8* - Wzór umowy;
- 9 *Załącznik nr 9* - Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz  
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 10 *Załącznik nr 10*- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- 11 *Załącznik nr 11*- Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- 12 *Załącznik nr 12*- Wzór oferty;
- 13 *Załącznik nr 13*- Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o solidarnej odpowiedzialności i o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**PREZYDENT MIASTA  
NOWEGO SĄCZA  
(-) *Ryszard Nowak*  
03.02.2014**

.....  
(*podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej*)